

2024

Bilancio di sostenibilità

DBA Group S.p.A.

Le transizioni energetica ed ecologica sono gli strumenti principali per contrastare il cambiamento climatico e raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni.

È un importante cambio di paradigma, un modo nuovo di concepire l'energia: una "rivoluzione" che interessa e coinvolge tutti, dalle istituzioni ai cittadini, passando per grandi aziende e piccole medie imprese.

DBA è impegnata ad accompagnare concretamente il Paese in questo processo di cambiamento, promuovendo la cultura della transizione energetica e sviluppando servizi e modelli innovativi per ottimizzare la produzione e il consumo di energia.

Verso la decarbonizzazione, verso un futuro migliore, per tutti.



SOMMARIO

LETTERA AGLI STAKEHOLDER	2
1. CHI SIAMO	4
1.1 IL GRUPPO DBA	4
1.2 LA SOSTENIBILITÀ SECONDO IL GRUPPO DBA	7
1.2.1 Le nostre soluzioni	7
1.2.2 Consapevolezza, cultura, fare squadra	7
1.2.3 L'evoluzione della nostra strategia di sostenibilità	9
2. NOTA METODOLOGICA	11
2.1 Standard applicati	11
3. PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	14
4. PROCESSO DI RENDICONTAZIONE	16
5. ANALISI DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA	17
6. GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA	25
7. LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG	30
8. L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ	31
9. LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA	33
9.1 Approccio alla fiscalità e <i>governance</i> fiscale	40
9.2 Sistemi di controlli interni e gestione dei rischi	41
9.3 Gestione responsabile del <i>business</i> di DBA Group	43
9.3.1 Pilastri Identitari e Valoriali	43
9.3.2 Codice Etico	43
9.3.3 L'attenzione ai diritti umani in DBA GROUP S.p.A.	44
9.3.4 Sistema di politiche aziendali dei temi <i>Environmental, Social e Governance</i>	45
9.3.5 Etica del business e lotta alla corruzione	47
10. LE PERSONE IN DBA	51
10.1 Gestione del capitale umano e <i>retention</i> dei talenti	56
10.2 Formazione e sviluppo delle competenze	61
10.3 Procedure HR	66
10.4 Remunerazione del personale	67
10.5 Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti	69
11. INNOVAZIONE	73
12. LA QUALITÀ E SICUREZZA IN DBA	79
12.1 Qualità nei processi aziendali a garanzia della qualità e sicurezza dei servizi	79
12.2 <i>Cybersecurity</i>	91
12.3 Sicurezza del trattamento del dato personale	94
13. RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI	96
14. L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA	99
14.1 Politica di economia circolare	99
14.2 Politica per la gestione dei rifiuti	99
14.3 Gestione dei rifiuti	101
14.4 Consumi energetici ed emissioni	103
14.5 Gestione delle risorse idriche	112
15. IL LEGAME CON IL TERRITORIO	113
15.1 Iniziative sociali ed ambientali	113
16. TABELLA DI RACCORDO TRA I TEMI MATERIALI DEGLI STANDARD GRI	116
17. GRI Content Index per il Bilancio di Sostenibilità al 31.12.2024	118
18. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE	123

INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI

DENOMINAZIONE: DBA GROUP S.P.A.

SEDE: VIALE FELISSENT N. 20/D VILLORBA TV

CAPITALE SOCIALE: 3.243.734,48

CAPITALE SOCIALE INTERAMENTE VERSATO: SÌ

CODICE CCIAA: TV

PARTITA IVA: 04489820268

CODICE FISCALE: 04489820268

NUMERO REA: 354338

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' PER AZIONI

SETTORE DI ATTIVITÀ PREVALENTE (ATECO): 701000

SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE: NO

SOCIETÀ CON SOCIO UNICO: NO

SOCIETÀ SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO: SÌ

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ O ENTE CHE ESERCITA L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO: DB HOLDING S.R.L.

APPARTENENZA A UN GRUPPO: SÌ

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ CAPOGRUPPO: DB HOLDING S.R.L.

PAESE DELLA CAPOGRUPPO: ITALIA



LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Cari Stakeholder,

con grande soddisfazione vi presentiamo il terzo Bilancio di Sostenibilità di DBA Group, testimonianza concreta del percorso che stiamo compiendo verso un futuro sempre più responsabile e sostenibile.

Dalla pubblicazione del nostro primo Bilancio di Sostenibilità, abbiamo continuato a rafforzare l'integrazione dei principi ESG (Environmental, Social and Governance) all'interno delle nostre strategie e delle attività quotidiane, consolidando il nostro impegno in materia ambientale, sociale e di governance.

Partendo dalle nostre radici e dalla nostra storia, che ci hanno sempre visto attenti alle tematiche della sostenibilità ambientale, della responsabilità sociale d'impresa, dell'etica e della trasparenza e della valorizzazione delle persone, abbiamo scelto di adottare una politica di sostenibilità strutturata e integrata.

Tale approccio ci consente di perseguire gli obiettivi strategici del Gruppo DBA attraverso decisioni orientate allo sviluppo sostenibile, in equilibrio tra le esigenze del mercato, le aspettative degli stakeholder e la creazione di valore nel lungo periodo. Nel corso dell'ultimo anno, abbiamo affrontato con determinazione numerose sfide e ci siamo impegnati a fondo per migliorare le nostre performance ambientali e sociali, senza mai perdere di vista l'eccellenza operativa, data da una solida e trasparente governance.

Siamo convinti che la sostenibilità non sia solo una scelta etica, ma costituisca anche un driver fondamentale per l'innovazione e la competitività nel lungo termine.



La consapevolezza del Gruppo DBA rispetto ai temi legati alla sostenibilità si traduce in un impegno concreto e trasversale, che si manifesta nei seguenti ambiti:

- *Ambiente*: considerare gli impatti ambientali delle attività e dei progetti svolti, minimizzando l'inquinamento e promuovendo soluzioni a basso impatto e che contribuiscano alla protezione degli ecosistemi locali.
- *Responsabilità sociale*: promuovere la diversità e l'inclusione, rispettando i diritti umani e dei lavoratori per migliorare la qualità della vita delle persone.
- *Economia circolare* applicata alla gestione del ciclo di vita di un'opera o di un'infrastruttura, dalla sua concezione alla sua dismissione o revamping, passando per le fasi di operation and maintenance.
- *Innovazione sostenibile* incorporando nuove tecnologie o approcci progettuali che supportino la sostenibilità, l'uso di energie rinnovabili e soluzioni energetiche efficienti.
- *Rendicontazione*: monitorare e misurare l'impatto delle attività che supportano la conduzione della società (consumi, parco auto, personale) e diffondere in maniera trasparente le relative informazioni.
- *Coinvolgimento degli stakeholder*: coinvolgimento attivo dei vari stakeholder (Clienti, Comunità locali, Enti pubblici e Organizzazioni) e ascolto delle loro osservazioni e opinioni.
- *Educazione e sensibilizzazione*: investire nell'educazione e nella sensibilizzazione del proprio personale riguardo ai temi della sostenibilità e promuovere una cultura aziendale che valorizzi i principi sostenibili nelle attività lavorative quotidiane.

Continueremo a impegnarci con passione e determinazione per costruire un futuro sostenibile, generando valore duraturo per le generazioni presenti e future. Il Gruppo DBA, volendo adottare un approccio lungimirante nelle proprie strategie, ha cercato di intercettare le dinamiche e le necessità dettate dal processo di decarbonizzazione e dagli obiettivi di sviluppo sostenibile. DBA si propone come “un abilitatore e integratore di innovazione” nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili che abbiano come obiettivo anche la minimizzazione degli impatti ambientali ed emissivi; punta ad inserire un nuovo paradigma sostenibile lungo tutta la catena del valore dei servizi erogati nei territori nei quali opera, coinvolgendo anche i propri fornitori - con i quali interagisce anche attraverso la lente ESG.

Il presente Bilancio di Sostenibilità si inserisce nel solco del percorso già intrapreso, rafforzando il nostro impegno e fissando nuovi obiettivi di evoluzione continua e miglioramento delle performance ESG.

Villorba (TV), 7 luglio 2025
Il Legale rappresentante
Francesco De Bettin
DBA Group S.p.A.



1. CHI SIAMO

1.1 IL GRUPPO DBA

PROGETTIAMO LE INFRASTRUTTURE DEL FUTURO: SERVIZI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI OPERE E INFRASTRUTTURE MISSION-CRITICAL

DBA Group è una holding indipendente specializzata in servizi di ingegneria e architettura e soluzioni ICT focalizzati sulla gestione del ciclo di vita di opere e infrastrutture *mission-critical*. Partecipa, controlla, organizza, coordina, coglie le sinergie e favorisce lo sviluppo delle società operative, attive nella fornitura di tutti i servizi tecnici e tecnologici utili agli operatori di mercato che, per i loro scopi di istituto, gestiscono il ciclo di vita di infrastrutture fisiche o digitali.

Dallo Studio Professionale iniziale al variegato e multidisciplinare gruppo attuale sono “trascorsi” oltre 30 anni di impresa. La diversificazione “coerente” e l’espansione per linee esterne, realizzata anche attraverso operazioni di Merge and Acquisition sia in Italia che all’estero, hanno consentito la trasformazione del Gruppo DBA in un’impresa capace di competere nei mercati di riferimento.

HIGHLIGHTS

115,8

MLN € IN SERVIZI E
PRODOTTI

500+

CLIENTI ATTIVI

1100+

PROFESSIONISTI
QUALIFICATI

9

PAESI

34

ANNI DI ESPERIENZA

Il Gruppo DBA opera attraverso 17 sedi in Italia e 10 all'estero.



I mercati di riferimento:



MISSION: INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED ECCELLENZA PROFESSIONALE

La mission di DBA Group affonda le sue radici nella creatività e nell'ingegno tipicamente italiani, ma si proietta verso il futuro grazie a una solida combinazione di innovazione tecnologica, eccellenza professionale, sostenibilità e responsabilità sociale: pilastri che guidano ogni nostra scelta. Offriamo un'ampia gamma di servizi di consulenza, progettazione, project management e sviluppiamo soluzioni software per gestire le infrastrutture *mission critical*.

Un approccio integrato che ci permette di gestire progetti complessi e di fornire supporto alle decisioni strategiche dei nostri Clienti. Questo grazie ai *team* di esperti altamente qualificati e competenti nel loro settore e alla formazione continua dei dipendenti, ingredienti fondamentali per assicurare un'offerta di servizi e soluzioni di alta qualità.

Lavoriamo in stretta collaborazione con i Clienti per comprenderne al meglio le sfide e gli obiettivi specifici, costruendo nel tempo *partnership* durature e relazioni basate sulla fiducia e sul successo condiviso.

L'innovazione e il monitoraggio delle tendenze del mercato sono le leve principali che spingono il Gruppo DBA ad adottare le migliori soluzioni tecniche per la progettazione, la gestione e la manutenzione delle infrastrutture dei Clienti.

DBA Group si impegna a rimanere costantemente aggiornata sulle tecnologie e sulle metodologie innovative applicabili all'ambito dell'Ingegneria, dell'Architettura, del Project Management e dell'ICT.

Approccio multidisciplinare, formazione continua e collaborazione interna permettono al Gruppo DBA di affrontare progetti complessi e di porsi come unico referente per servizi e soluzioni nell'ambito dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Project Management.

LA NOSTRA VISIONE DEL FUTURO

Siamo pronti ad abbracciare il cambiamento e a sostenere le evoluzioni e le dinamiche dei mercati in cui operiamo, occupandoci dell'innovazione tecnologica e del futuro digitale applicato al ciclo di vita delle infrastrutture per incrementare la produttività e rendere più efficienti e sicuri i progetti dei Clienti.

Per anticipare e rispondere alle sfide future, ci proponiamo come "abilitatori e integratori di innovazione" nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili.

Operando come unico interlocutore per i nostri Clienti, ma in maniera multidisciplinare, eroghiamo servizi specifici per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di un'infrastruttura, assicurandone la sicurezza, l'affidabilità e l'efficienza.

Intendiamo stabilire *partnership* e collaborazioni con soggetti che condividano con noi gli obiettivi di business, confermando il nostro impegno verso lo sviluppo professionale delle nostre risorse, attraverso la formazione continua e l'acquisizione di competenze necessarie per guidare l'innovazione nei nostri mercati di riferimento.

Intendiamo rispondere alle esigenze dei Clienti in maniera flessibile e personalizzata, secondo i migliori standard, a dimostrazione dell'impegno dell'azienda nel fornire servizi di alta qualità, garantire la soddisfazione del Cliente e rispettare le normative vigenti.

VALORI

Legalità, onestà, correttezza e trasparenza rappresentano pilastri imprescindibili per il Gruppo DBA. Crediamo fermamente che questi principi siano alla base di uno sviluppo economico e sociale duraturo, sostenibile ed equilibrato, tanto nella nostra azienda quanto per le comunità in cui operiamo.

Le persone sono la nostra risorsa più preziosa. Ci impegniamo a garantire condizioni di lavoro sicure e stabili, offrendo a ciascun collaboratore l'opportunità di soddisfare dignitosamente i propri bisogni e contribuire al benessere delle proprie famiglie.

La responsabilità sociale è un valore cardine della nostra identità. Lavoriamo con l'obiettivo di generare un impatto positivo nei territori in cui siamo presenti, promuovendo lo sviluppo e la crescita delle comunità locali attraverso un agire consapevole, inclusivo e orientato al lungo termine.

1.2 LA SOSTENIBILITÀ SECONDO IL GRUPPO DBA

1.2.1 LE NOSTRE SOLUZIONI

Il cambiamento climatico e la crescita della popolazione globale impongono nuove sfide alla società e al pianeta. Il Gruppo DBA intende dare il proprio contributo alla transizione ecologica, attraverso il proprio impegno nelle transizioni digitali ed energetiche volte alla decarbonizzazione e allo sviluppo sostenibile.

Il solido patrimonio di competenze tecnologiche e ingegneristiche consente al Gruppo DBA di porsi in prima linea nel guidare le transizioni digitale, energetica ed ecologica.

1.2.2 CONSAPEVOLEZZA, CULTURA, FARE SQUADRA

Consapevolezza

Considerare le ricadute a lungo termine delle proprie azioni sull'ambiente, sulla società e sull'economia - sia come individui sia come parte di un'organizzazione - rappresenta un contributo concreto alla costruzione di una crescita sostenibile e responsabile, a beneficio della collettività e delle generazioni future.

La consapevolezza rispetto ai temi legati alla sostenibilità per il Gruppo DBA si esplica nei seguenti ambiti:

- **Ambiente:** considerare gli impatti ambientali delle attività e dei progetti svolti, minimizzando l'inquinamento e promuovendo soluzioni a basso impatto e che contribuiscano alla protezione degli ecosistemi locali.
- **Responsabilità sociale:** promuovere la diversità e l'inclusione, rispettando i diritti umani e dei lavoratori per migliorare la qualità della vita delle persone.
- **Economia circolare** applicata alla gestione del ciclo di vita di un'opera o di un'infrastruttura, dalla sua concezione alla sua dismissione o revamping, passando per le fasi di operation and maintenance.
- **Innovazione sostenibile** incorporando nuove tecnologie o approcci progettuali che supportino la sostenibilità, l'uso di energie rinnovabili e soluzioni energetiche efficienti.
- **Rendicontazione:** monitorare e misurare l'impatto delle attività che supportano la conduzione della società (consumi, parco auto, personale) e diffondere in maniera trasparente le relative informazioni.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** coinvolgimento attivo dei vari stakeholder (Clienti, Comunità locali, Enti pubblici e Organizzazioni) e ascolto delle loro osservazioni e opinioni.
- **Educazione e sensibilizzazione:** investire nell'educazione e nella sensibilizzazione del proprio personale riguardo ai temi della sostenibilità e promuovere una cultura aziendale che valorizzi i principi sostenibili nelle attività lavorative quotidiane.

Cultura

Le sfide legate alla sostenibilità vanno oltre i confini geografici e settoriali, richiedendo cambiamenti sistemici che vanno al di là delle capacità di una singola azienda. In questo contesto, l'attivazione di partnership strategiche e la partecipazione a network e associazioni di settore diventano essenziali per amplificare il nostro impatto e accelerare un cambiamento positivo. Le collaborazioni e le adesioni a organizzazioni nazionali e internazionali rivestono un ruolo fondamentale nella nostra strategia, poiché favoriscono lo scambio di conoscenze e *best practices*. Questo flusso continuo di informazioni e esperienze contribuisce in modo determinante al successo dei nostri sforzi verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, rafforzando il nostro impegno e moltiplicando l'efficacia delle azioni intraprese.

Fare squadra

La capacità di coinvolgere e coordinare tutti i membri dell'organizzazione, collaborando in modo sinergico e coeso, per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità stabiliti, è essenziale per affrontare le sfide complesse legate a questi temi e per sviluppare soluzioni innovative, ecologicamente responsabili, socialmente ed economicamente sostenibili. Per il Gruppo DBA è essenziale disporre di una visione comune, supportata dai valori aziendali, per lavorare verso obiettivi sostenibili condivisi. La squadra deve essere aperta all'ascolto delle idee e delle preoccupazioni di tutti i membri: l'ascolto attivo favorisce un ambiente in cui tutti si sentono coinvolti e valorizzati. La definizione di obiettivi chiari e misurabili in materia di sostenibilità e allineati con le strategie aziendali e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile globali aiutano a mantenere il *focus* e a individuare aree di miglioramento per tutti i membri dell'organizzazione.

1.2.3 L'EVOLUZIONE DELLA NOSTRA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ

La strategia di sostenibilità del Gruppo DBA, che si è sviluppata nel corso degli ultimi anni sulle cinque direttrici - Ambiente, Persone, Innovazione, Comunità e Governance - nel corso del 2024 ha continuato il percorso verso il raggiungimento dei principali obiettivi ESG. Il Gruppo DBA, volendo adottare un approccio lungimirante nelle proprie strategie di sostenibilità, ha cercato di intercettare le dinamiche e le necessità dettate dal processo di decarbonizzazione e dagli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Il Gruppo DBA si propone come “un abilitatore e integratore di innovazione” nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili che abbiano come obiettivo anche la minimizzazione degli impatti ambientali ed emissivi. La ricerca e lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative e sostenibili vedrà un impegno diretto sempre maggiore nei prossimi anni, anche in termini di soluzioni proprietarie. Il Gruppo DBA punta ad inserire un nuovo paradigma sostenibile lungo tutta la catena del valore dei servizi erogati nei territori nei quali opera, coinvolgendo anche i propri fornitori - con i quali interagisce anche attraverso la lente ESG.

La strategia di sostenibilità riveste un'importanza fondamentale nel sistema valoriale del Gruppo DBA, sia in termini etici, di responsabilità sociale d'impresa sia economici. Le tematiche ESG sono parte integrante della strategia industriale e orientano anche l'azione delle Persone verso la realizzazione degli obiettivi ad esse collegati. La visione di materialità, improntata alla valutazione di impatto secondo le più recenti indicazioni del *Global Reporting Initiative* e realizzata con un rilevante ingaggio di dipendenti e di *stakeholder* esterni, aiuta a focalizzare le iniziative di sostenibilità sempre di più sui risultati.



PER CAMBIARE
IL MONDO
CI VUOLE
LA GIUSTA
ENERGIA

2. NOTA METODOLOGICA

2.1 STANDARD APPLICATI

In linea di continuità con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di DBA Group S.p.A. in data 4 agosto 2022, la Società, per il terzo anno consecutivo, ha predisposto il Bilancio di Sostenibilità di Gruppo al 31.12.2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 7 luglio 2025.

Il presente documento, separato rispetto al Bilancio consolidato del Gruppo DBA, contiene informazioni relative ai temi ritenuti rilevanti in materia di sostenibilità, nella misura necessaria ad assicurare la comprensione delle attività svolte, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto prodotto.

La rendicontazione non finanziaria, presente nel Bilancio di Sostenibilità, riflette il principio di materialità o rilevanza, elemento previsto dalla normativa di riferimento e caratterizzante i GRI *Standards*. I temi trattati all'interno del Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito di un'analisi e valutazione di materialità, sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti ambientali, sociali e di *governance* delle attività del Gruppo DBA o di influenzare le decisioni dei suoi *stakeholder*.

Nel presente documento sono, dunque, descritte le principali politiche, i modelli di gestione e i risultati conseguiti dal Gruppo DBA durante il 2024 relativamente ai temi ambientali, sociali, attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani, alla lotta contro la corruzione attiva e passiva, nonché gli eventuali principali rischi identificati, generati o subiti, connessi ai suddetti temi e le relative modalità di gestione. Al fine di permettere la comparabilità dei dati nel tempo, è riportato il confronto con i dati relativi al 2022 ed al 2023. Inoltre, per una corretta rappresentazione delle *performance* e per garantire l'affidabilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime che, se presenti, sono opportunamente segnalate all'interno del documento.

A valle dell'analisi di materialità, gli aspetti legati alla "*governance*" e in generale quelli legati alla conformità normativa e alla *performance* economica sono stati considerati come prerequisiti e quindi trovano la propria rendicontazione nel presente documento pur non essendo esplicitati in alcun tema materiale.

In particolare, il presente Bilancio di Sostenibilità ha l'obiettivo di comunicare in modo trasparente le strategie di sostenibilità del Gruppo DBA relative alle *performance* in ambito ambientale, sociale e di *governance*.

Il presupposto alla base della rendicontazione è il "*pensare integrato*", che si esemplifica in un percorso di integrazione dei processi di *reporting* al fine di rispondere al meglio a tutte le esigenze degli stakeholder con un'informativa aziendale più ampia, trasparente, completa e responsabile. Ciò mira ad assicurare una visione più approfondita delle attività, *performance* ed obiettivi della Società.

Il presente Bilancio di Sostenibilità, pubblicato con periodicità annuale, è stato redatto in conformità ai "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*", definiti dal *Global Reporting Initiative* (GRI), nella loro più recente versione (2021), con un approccio "*with reference to*".

I dati e le informazioni inclusi nel presente Bilancio di Sostenibilità derivano dai sistemi informativi aziendali e da un sistema di reporting non-finanziario appositamente implementato per soddisfare i requisiti dei GRI *Sustainability Reporting Standards*. Al fine di agevolare il lettore nel rintracciare le informazioni all'interno del documento, a conclusione del presente Bilancio di Sostenibilità, è riportato il GRI *Content Index* in cui viene data evidenza degli indicatori GRI associati ad ogni tematica emersa come materiale. Nello stesso indice e all'interno del presente documento sono indicati eventuali rimandi ad altri documenti aziendali.

Tali temi sono stati identificati in base agli impatti generati dalla Società. La rendicontazione non finanziaria presentata riflette il principio di materialità o rilevanza, elemento previsto dalla normativa di riferimento e caratterizzante, tra l'altro, i nuovi GRI *Universal Standards* (2021). I temi trattati all'interno del Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito di un'analisi e valutazione di materialità sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti ambientali, sociali e di *governance* delle attività del Gruppo DBA o di influenzare le decisioni dei suoi *stakeholder*. In linea di continuità con quanto fatto nel 2023, anche nel corso del 2024, il Gruppo DBA ha continuato l'attività di allineamento dell'analisi di materialità ai requisiti dei nuovi GRI *Universal Standards* (2021), partendo da una identificazione e prioritizzazione degli impatti, positivi e negativi, attuali e potenziali, connessi alle proprie attività di *business*, secondo quanto previsto dal "GRI 3: *Material Topics* 2021".

Si segnala, altresì, che il Gruppo DBA ha definito nel 2023 un Piano di Sostenibilità integrato al Piano Strategico, in linea con gli SDGs, con l'obiettivo di integrare le tematiche di sostenibilità alle strategie del Gruppo DBA anche grazie all'attività svolta da parte del *Sustainability Steering Committee* e del Consiglio di Amministrazione. Nel corso del 2024, la Società ha monitorato gli obiettivi ESG prefissati nel Piano di Sostenibilità.

Nel paragrafo "*Gli obiettivi di sviluppo sostenibile e le priorità per il Gruppo DBA*" del presente documento sono esposti gli esiti di una mappatura degli SDGs a cui anche il Gruppo DBA potrebbe contribuire con le proprie attività.

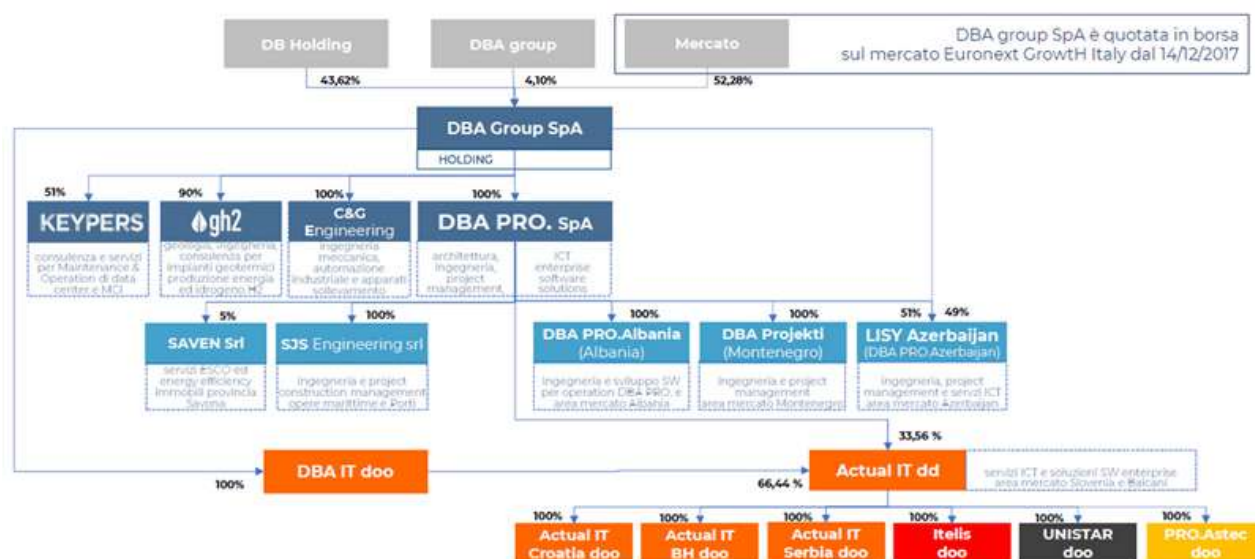
Per lo stato degli obiettivi e degli impegni dichiarati nel Bilancio di Sostenibilità 2024, si rimanda ai relativi capitoli contenuti nel presente Bilancio.



3. PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Il presente Bilancio di Sostenibilità comprende i dati della Società madre (DBA Group S.p.A.) e delle principali Società controllate e consolidate integralmente.

Per completezza, si riporta di seguito la struttura societaria di Gruppo al 31.12.2024:



In particolare, ai fini della rendicontazione, il perimetro di consolidamento delle informazioni non finanziarie considera quello applicato alle informative finanziarie secondo il metodo dell'integrazione globale, ad eccezione delle seguenti società:

- DBA Projekti d.o.o con sede in Podgorica (Montenegro) e capitale sociale pari a euro 1, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la DBA S.p.A. - esclusa per mancanza di dipendenti e di struttura operativa;
- DBA Informacijshe I.T. Doo con sede in Koper (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 3.200.000, posseduta all' 87,5% dalla Capogruppo - esclusa per mancanza di dipendenti e struttura operativa;
- KEYPERS Srl, con sede in Milano e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 51% dalla Capogruppo - esclusa perché società operativa che non annovera dipendenti e per valore della produzione non significativo;
- GH2 Srl, con sede in Villorba e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 100% dalla Capogruppo - esclusa perché società operativa che non annovera dipendenti e per valore della produzione non significativo;
- PROASTEC con sede in Lubiana (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 7.500, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la ACTUAL IT dd - esclusa per valore della produzione non significativo;
- Actual I.T. Doo con sede in NoviSad (Serbia) e capitale sociale pari a euro 75.484, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Actual I.T. dd - esclusa per valore della produzione non significativo;
- Actual B.H. Doo con sede in Bosnia e capitale sociale pari a euro 209.464, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Actual I.T. dd. - esclusa per valore della produzione non significativo;

- Actual I.T.d.o.o., con sede in Žminj (Croazia) e capitale sociale pari a euro 19.770, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Actual I.T. dd - esclusa per valore della produzione non significativo;
- Saven Srl e LISY Azerbaijan in quanto entrambe le società non sono inserite nel bilancio finanziario consolidato;
- DBA ALBANIA, visto che opera esclusivamente per DBA;
- General Planning, incorporata in DBA.

Per approfondimenti sugli accadimenti rilevanti avvenuti nel corso dell'anno 2024 si rimanda al Bilancio consolidato del Gruppo DBA.



4. PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

Il processo di rendicontazione non finanziaria del Gruppo DBA è illustrato di seguito e ha l'obiettivo di garantire un *reporting* di alta qualità, guidato da criteri di accuratezza, equilibrio, chiarezza e affidabilità nella definizione dei contenuti.

La rendicontazione avviene con cadenza annuale e il Bilancio di Sostenibilità è sottoposto a un processo articolato di verifica, analisi e approvazione da parte di diversi attori aziendali.

Le attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sono coordinate dal *Sustainability Steering Committee*, con il supporto delle funzioni aziendali competenti. Il processo prevede la predisposizione e la distribuzione di apposite schede di raccolta dati, inviate ai responsabili delle Direzioni aziendali coinvolte e delle Società controllate rientranti nel perimetro di consolidamento.

Il Presidente del *Sustainability Steering Committee* coordina tutte le attività finalizzate alla redazione del Bilancio di Sostenibilità, assicurando il rispetto delle tempistiche, la coerenza metodologica e l'allineamento ai principi di rendicontazione non finanziaria adottati dal Gruppo DBA:

- definizione del piano di lavoro;
- predisposizione del materiale utile ai fini dell'analisi di materialità, realizzazione delle attività di *stakeholder engagement* e predisposizione nonché aggiornamento dell'analisi di materialità sulla base dei dati raccolti;
- approvazione dell'Analisi di Materialità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere del *Sustainability Steering Committee*;
- avvio del processo di raccolta dei dati e delle informazioni non finanziarie, in base a quanto dettagliato nelle schede raccolta dati;
- predisposizione della bozza del Bilancio di Sostenibilità;
- supporto al revisore nel corretto svolgimento delle attività di verifica inerenti il Bilancio di Sostenibilità, rendendosi disponibile, con il supporto dei *Data Owner*, a fornire eventuali evidenze documentali laddove richiesto;
- approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere dello *Steering Sustainability Committee*;
- pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità sul sito internet corporate, al fine di renderla accessibile e facilmente fruibile a tutti gli *stakeholder* dell'organizzazione.

Il soggetto incaricato dell'attività di revisione con livello di *assurance* limitato ("*limited assurance engagement*", condotta secondo i criteri stabiliti dal principio ISAE 3000 Revised) è la Società PWC Business Services S.r.l.. Al termine dell'incarico, il revisore rilascia una apposita relazione che attesta la conformità delle informazioni contenute nel presente Bilancio di Sostenibilità rispetto ai requisiti previsti dagli standard GRI adottati per la sua redazione.

5. ANALISI DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA

La Responsabilità Sociale è da sempre un valore fondante per il Gruppo DBA e rappresenta un elemento strategico essenziale, oltre che un pilastro su cui costruire fiducia e credibilità nei confronti dei propri *stakeholder*. In quest'ottica il Gruppo DBA riconosce l'importanza di individuare i temi rilevanti per i suoi portatori di interesse e di garantire, nel presente Bilancio di Sostenibilità, una rappresentazione chiara, completa e affidabile delle attività svolte, dei risultati raggiunti e degli impatti generati. Il processo si ispira ai principi GRI di rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità e completezza.

A tal fine, il Gruppo DBA realizza annualmente un'analisi di materialità, con l'obiettivo di identificare e prioritizzare i temi che incidono maggiormente sul contesto operativo, sul benessere delle persone e delle comunità, nonché sulla creazione di valore sostenibile nel lungo termine.

Nel 2024, il processo di analisi di materialità è stato aggiornato in conformità agli standard emessi dal Global Sustainability Standards Board del Global Reporting Initiative (GRI), con l'obiettivo di identificare i temi materiali – ossia quei temi di rilevanza economica, sociale e ambientale che producono impatti significativi sulle performance del Gruppo DBA e che sono di particolare interesse per gli stakeholder.

L'aggiornamento dell'analisi di materialità del Gruppo DBA è stato coordinato dal Presidente del *Sustainability Steering Committee*, con il coinvolgimento del *Management* e di un gruppo panel *stakeholder* esterni, attraverso la somministrazione di una *survey on line*. Questo ha permesso di rilevare e confrontare la percezione interna ed esterna circa la rilevanza dei diversi temi materiali identificati.

Il processo ha preso avvio da un'analisi interna della documentazione aziendale rilevante (tra cui il Codice Etico, la Relazione Finanziaria Annuale, il Piano Industriale, il Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.), con particolare attenzione al sistema di gestione dei rischi. A tale analisi si è affiancata una valutazione di fonti esterne, tra cui studi di settore, cambiamenti normativi e ambientali, e i questionari delle agenzie di rating ESG. Da questa fase preliminare sono stati individuati gli impatti economici, sociali e ambientali associati ai temi materiali già mappati nell'anno precedente.

Nel percorso di aggiornamento sono stati coinvolti tutti gli stakeholder prioritari per il Gruppo DBA, inclusi anche soggetti con cui non sussistono relazioni dirette ma che potrebbero essere influenzati dalle attività aziendali. I criteri di coinvolgimento sono stati improntati a inclusività, trasparenza, equità e coerenza con gli aspetti etici, ambientali e sociali delle attività del Gruppo DBA.

Il coinvolgimento attivo degli stakeholder rappresenta uno dei principi cardine dell'identità aziendale. Il Gruppo DBA, attraverso funzioni dedicate, adotta un approccio proattivo nel dialogo con i propri interlocutori, raccogliendone esigenze e aspettative e sviluppando pratiche di consultazione diversificate, flessibili, in risposta alle diverse caratteristiche e necessità dei portatori d'interesse.

In qualità di Società quotata in borsa, DBA Group S.p.A. così come tutto il Gruppo DBA attribuisce particolare rilevanza alla relazione con gli azionisti, garantendo loro – e, più in generale, a tutti gli *stakeholder* – un accesso trasparente e tempestivo alle informazioni di *business* necessarie per una valutazione consapevole della realtà aziendale.

Infine, per assicurare una comunicazione chiara e strutturata riguardo alle proprie attività, ai risultati conseguiti e agli impatti generati, il Gruppo DBA ha identificato come ambiti prioritari di rendicontazione i seguenti temi: (i) ambiente, (ii) diritti umani, (iii) gestione del personale, (iv) impatti sociali, (v) lotta alla corruzione attiva e passiva. Vengono considerati “materiali” quegli aspetti capaci di riflettere impatti economici, ambientali e sociali significativi e di influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*. Tali temi sono centrali per la strategia del Gruppo DBA e costituiscono la base per un reporting non finanziario responsabile, coerente e integrato con la gestione dei rischi e delle performance. Si riportano le categorie di *stakeholder* e le attività di dialogo e coinvolgimento svolte nell'anno 2024, a cui si aggiungono le attività di *stakeholder engagement* specificamente realizzate per l'aggiornamento dell'analisi di materialità, presentate nel paragrafo successivo.

CATEGORIE DI STAKEHOLDERS ESTERNI	IMPEGNO ED ATTIVITA'	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE	ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDERS
Azionisti/Investitori/ Analisti Finanziari	Il Gruppo DBA si relaziona costantemente con gli investitori, assicurando un dialogo trasparente, chiaro, accurato e tempestivo. Uno dei principali obiettivi del Gruppo DBA è garantire il successo sostenibile del business, anche nell'ottica di creare valore aggiunto per i propri azionisti. In tale contesto il Gruppo DBA si relaziona costantemente adottando le migliori pratiche di Investor Relation con gli azionisti.	Relazioni finanziarie periodiche, Assemblea degli azionisti, Evento di presentazione risultati annuali, Partecipazione a Investor Conference con investitori che seguono il titolo in Borsa, organizzazione di eventi, compilazione di questionari sulla sostenibilità.	Trasparenza in relazione alla <i>performance</i> finanziaria e non finanziaria; Miglioramento continuo in campo ESG; Crescita del valore azionario; Trasparenza in relazione alla <i>performance</i> finanziaria e non.
Istituzioni governative	Il Gruppo DBA si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti degli enti governativi e delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base dei principi, ruoli e responsabilità identificati ai sensi della normativa vigente, per mantenere un rapporto di collaborazione costruttivo e al servizio degli interessi della collettività.	Convegni, incontri dedicati.	Rispetto delle normative vigenti; Lotta alla corruzione attiva e passiva; Prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001; Serietà e trasparenza nei confronti delle esigenze delle pubbliche amministrazioni.
Autorità di vigilanza e controllo	Il Gruppo DBA si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti delle autorità di vigilanza e controllo.	Tavoli tecnici, incontri specifici, ispezioni, audit.	Rispetto degli adempimenti normativi previsti; Rispetto delle normative vigenti; Serietà e trasparenza nei confronti di tali autorità.
Clienti e Business Partner	Il Gruppo DBA mira alla soddisfazione del cliente cercando di anticipare i bisogni dei clienti attuali e prospettici con l'obiettivo di creare valore nel breve, medio e lungo periodo.	Sito web aziendale, incontri dedicati, brochure.	Qualità e sicurezza dei prodotti e dei materiali; Assistenza e consulenza continua; Informazioni e formazione sul prodotto.

Fornitori e subfornitori	Il Gruppo DBA favorisce un dialogo volto a creare e mantenere rapporti di collaborazione stabili e duraturi e promuove verso i propri fornitori e lavoratori l'adozione di comportamenti etici, nonché socialmente ed ambientalmente responsabili.	Sito web aziendale, incontri dedicati.	Rispetto delle condizioni contrattuali; Continuità nella richiesta di fornitura; Trattamento equo e non discriminatorio.
Media	Il Gruppo DBA mantiene una collaborazione costante con i media, anche attraverso interviste, presentazioni ed eventi dedicati, impegnandosi a contribuire alla promozione di campagne d'informazione relative alle innovazioni sostenibili, nuovi trend circolari, novità di settore o eventuali azioni intraprese a favore della comunità e dell'ambiente.	<i>Social network</i> , comunicati stampa, interviste.	Comunicazione puntuale e veritiera; Dell'andamento del Gruppo e delle principali novità di mercato introdotte; Presentazione delle iniziative di carattere sociale, culturale ed ambientale intraprese; Presentazione delle innovazioni sviluppate e dei trend in ambito di sostenibilità.
Mondo accademico	Il Gruppo DBA promuove un dialogo partecipativo con università, scuole di formazione e centri di ricerca nazionali e internazionali, anche con l'obiettivo di condividere con le nuove generazioni passione e competenza nel settore in cui opera. Inoltre, il Gruppo mira ad invogliare e stimolare la passione per lo studio delle materie STEM alle nuove generazioni.	Collaborazioni, convegni, incontri dedicati.	Promozione dell'occupazione giovanile e femminile della ricerca e sviluppo; Sviluppo di attività di interesse con coinvolgimento attivo degli attivi degli studenti.
Associazioni di categoria	Il Gruppo DBA intrattiene relazioni costruttive con le associazioni di categoria, anche per promuovere la comprensione delle necessità e dell'andamento dei mercati, facilitare il confronto e contribuire allo sviluppo sostenibile.	Convegni, Tavoli di lavoro, eventi, <i>workshop</i> e incontri dedicati.	Rispetto dei requisiti di partecipazione e coinvolgimento attivo del Gruppo al dialogo ed agli eventi e/o attività promosse; Condivisione di <i>insight</i> rilevanti per settore; Collaborazioni e iniziative nazionali e internazionali.
Comunità locali	Il Gruppo DBA svolge la propria attività con piena cura delle necessità dei territori in cui opera, con il fine di estendere le esternalità positive delle sue attività alle comunità locali.	Organizzazione di eventi, partnership.	Attuazione di pratiche aziendali che tutelino il territorio e promozione dello sviluppo locale.

L'attività di *stakeholder engagement* realizzata appositamente per la predisposizione dell'analisi di materialità rappresenta, pertanto, un'occasione di dialogo bidirezionale utile a comprendere il livello di soddisfazione e a cogliere spunti utili di miglioramento per i servizi e i modelli operativi e gestionali, con particolare riferimento ai temi ESG.

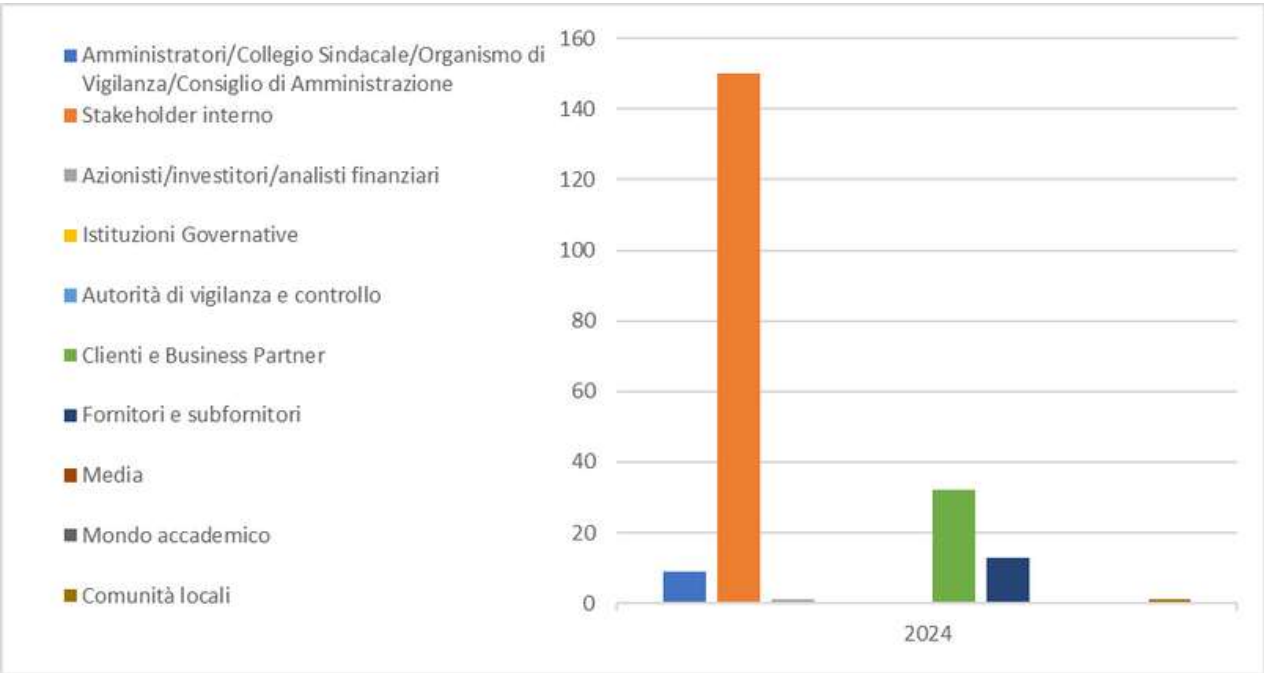
La considerazione congiunta della significatività interna ed esterna, attraverso questo strumento, ha permesso anche l'individuazione dei temi materiali, la loro corretta prioritizzazione e la definizione dell'analisi di materialità 2024.

Come anticipato, partendo dai temi materiali già individuati nella precedente rendicontazione, dall'analisi della documentazione aziendale disponibile e dal confronto con i propri stakeholder, il Gruppo DBA ha proceduto a individuare gli impatti – positivi e negativi, attuali e potenziali, di breve e lungo termine – che le proprie attività e relazioni d'affari generano sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, inclusi gli impatti sui diritti umani.

In particolare, il processo di analisi di materialità si è articolato in quattro fasi principali:

1. identificazione dei temi materiali: il Gruppo DBA ha individuato i temi rilevanti attraverso l'analisi della documentazione aziendale (tra cui il Codice Etico, la Relazione Finanziaria Annuale, il Piano Industriale, il Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.), l'esame di fonti esterne relative ai cambiamenti di scenario, i questionari di valutazione delle società di *rating* ESG e una attività di *benchmarking* con società operanti nello stesso settore. Per ciascun tema sono stati analizzati i relativi impatti positivi e negativi;
2. coinvolgimento di rappresentanti del *top management* aziendale e di *stakeholder* esterni: sono stati consultati rappresentanti del *top management* e *stakeholder* esterni nell'ambito della predisposizione dell'analisi di materialità, al fine di raccogliere contributi qualificati e rappresentativi;
3. prioritizzazione dei temi: i referenti interni ed esterni al Gruppo DBA hanno partecipato a una attività di valutazione finalizzata ad analizzare la rilevanza percepita dei temi materiali, sia dal punto di vista aziendale sia da quello degli stakeholder. La valutazione è avvenuta tramite una scala di punteggio da 1 a 5, dove 1 corrisponde a "trascurabile" e 5 a "molto rilevante";
4. approvazione dell'analisi di materialità: l'analisi è stata presentata al Consiglio di Amministrazione e approvata in data 20 febbraio 2025, previo parere favorevole del *Sustainability Steering Committee*.

L'attività di *stakeholder engagement* per il 2024 ha coinvolto nel suo complesso 206 stakeholder (rispetto ai 78 coinvolti nel 2023 e 65 nel 2022) appartenenti a diverse categorie individuate dagli Owner interni aziendali, come di seguito specificato:



La combinazione delle risposte pervenute ha portato alla definizione dell’analisi di materialità 2024.

Nel seguito, si riportano i temi identificati come materiali dalla Società con i relativi impatti ed azioni di mitigazione:

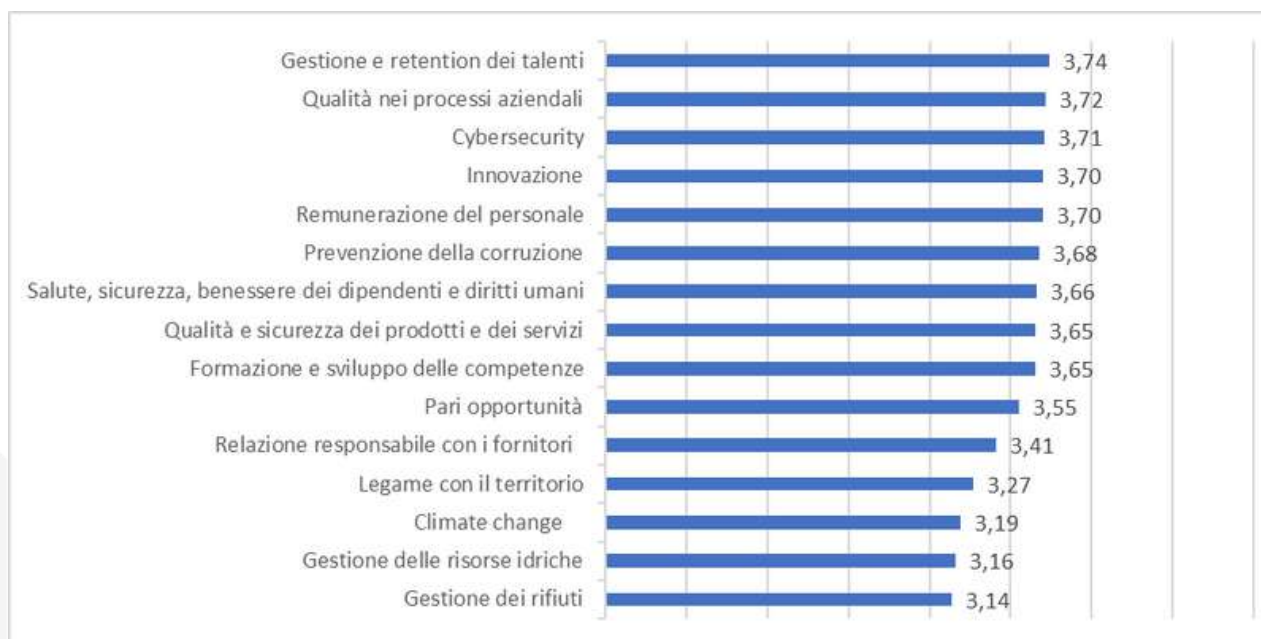
AREA IMPATTATA	IMPATTO	AZIONI DI MITIGAZIONE/ MIGLIORAMENTO
AMBIENTE		
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI – CLIMATE CHANGE	Contribuire alla generazione di emissioni GHG derivanti dai consumi energetici per l’espletamento delle attività di <i>business</i> .	Azioni di riduzione e monitoraggio dei consumi.
GESTIONE DEI RIFIUTI	Contribuire alla produzione di rifiuti industriali, che devono essere gestiti, secondo le modalità prescritte dalla normativa.	Ridurre i rifiuti generati lungo tutta la catena del valore, massimizzare la differenziazione ovvero recuperare i rifiuti riciclabili.
GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Contribuire alla diminuzione del fabbisogno idrico nazionale.	Massimizzare il riutilizzo delle risorse idriche e contenere il loro consumo.

GESTIONE DEL PERSONALE		
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Garantire la formazione del personale per il consolidamento e il trasferimento di competenze sempre più ampia, al fine di garantire e valorizzare la crescita del capitale umano.	Costante attenzione alla formazione del personale.
GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI	Crescita professionale, miglioramento delle prestazioni e soddisfazione dei dipendenti grazie a piani di formazione, sviluppo e <i>welfare</i> adeguati e costantemente aggiornati, volti a promuovere l'impegno, la fidelizzazione e l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.	Attività e iniziative finalizzate ad aumentare la capacità dell'azienda di attuare strategie e politiche per attrarre dipendenti talentuosi e trattenerli a lungo nel Gruppo DBA, garantendo un organico composto da dipendenti competenti, motivati e soddisfatti.
PARI OPPORTUNITA'	Creare e diffondere una cultura inclusiva in cui gli stakeholder siano soddisfatti e appagati, riducendo al contempo i potenziali episodi di discriminazione e disparità di trattamento sul posto di lavoro.	Adozione di programmi e progetti volti ad assicurare le pari opportunità e promuovere la diversità in azienda.
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	Una politica retributiva meritocratica contribuisce a rendere il personale soddisfatto e più efficiente, con impatti positivi nel lungo termine anche sul funzionamento del sistema produttivo.	Adozione di un sistema di remunerazione e valutazione delle performance volto a valorizzare il contributo e l'impegno dimostrato dai dipendenti.
SALUTE, SICUREZZA, BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI	Garantire una cultura incentrata sulla sicurezza e sulla corretta e costante formazione del personale, contribuiscono alla creazione di un ambiente più sicuro e alla diminuzione di infortuni e malattie professionali.	Gestione delle iniziative sulla salute e sicurezza e di programmi di formazione e prevenzione, oltre che di monitoraggio dei tassi di infortunio, delle malattie professionali e degli incidenti. Impegno nella tutela dei diritti umani e delle condizioni di lavoro delle persone a vario titolo coinvolte nelle attività del Gruppo DBA.

IMPATTI SOCIALI		
LEGAME CON IL TERRITORIO	Sostegno delle iniziative locali e collaborazioni con le amministrazioni e le organizzazioni locali per il benessere ed il soddisfacimento del territorio e delle persone.	Coinvolgimento delle comunità e degli enti locali attraverso iniziative mirate e donazioni aziendali a sostegno dello sviluppo della collettività.
CYBERSECURITY	Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una supply chain e un sistema di produzione efficiente e garantendo la massima riservatezza aziendale.	Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una supply chain e un sistema di produzione efficiente e garantendo la massima riservatezza aziendale.
RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI	Creazione di una <i>supply chain</i> efficiente e proficua.	Gestione trasparente della catena di fornitura attraverso la promozione di un dialogo costante con i fornitori e lo sviluppo di iniziative di coinvolgimento.
INNOVAZIONE	La Società, attraverso lo sviluppo di prodotti innovativi, può rinnovare e ampliare il proprio portafoglio prodotti, offrire nuove soluzioni in grado di soddisfare nuovi bisogni e migliorare quelli già esistenti, estendere l'applicazione di prodotti esistenti in nuovi mercati e garantire una crescita considerevole delle <i>performance</i> economiche.	Attività volte a mantenere e sviluppare la capacità del Gruppo DBA di favorire una cultura dell'innovazione dello sviluppo di nuovi prodotti, tecnologie, materiali e servizi che aumentino la competitività del Gruppo DBA sul mercato.
QUALITA' NEI PROCESSI AZIENDALI	La Società, attraverso un'attenta gestione del capitale umano (es. adeguata retribuzione dei neoassunti, equilibrio di genere, etc.), favorisce la crescita delle competenze qualificate e un ricambio generazionale importante, con conseguente incremento dell'attrattività di nuovi talenti e un aumento dei livelli occupazionali.	Mantenimento di elevati standard di tutti i processi aziendali, che concorrono alla progettazione, sviluppo e realizzazione dei prodotti e servizi del Gruppo DBA.
QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	La Società, attraverso l'adozione di un sistema strutturato di processi e procedure idonei a garantire i parametri di qualità, sicurezza ed efficacia definiti dalle normative di riferimento, può comportare vantaggi, quali ad esempio l'incremento della fiducia dei clienti e il mantenimento della marginalità economica.	Mantenimento di elevati standard di qualità e sicurezza di prodotti e servizi in fase di utilizzo da parte dell'utente finale.

GOVERNANCE		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Diminuzione di violazione di leggi, regolamenti ed atti illeciti di collusione e corruzione da parte dei dipendenti.	Conformità al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, valorizzazione, sviluppo e realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione, promozione di una cultura della valutazione del rischio all'interno della Società, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione per l'intero personale nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

I dati raccolti sono stati analizzati e i risultati ottenuti hanno consentito la definizione dell'analisi di materialità, riportata di seguito:



La Società ha analizzato e valutato la rilevanza degli impatti dell'organizzazione, riaffermando l'impegno costante verso la salvaguardia e il monitoraggio delle tematiche materiali in tutte le aree di business.

L'attenzione è rivolta in particolare a (i) gestione e *retention* dei talenti; (ii) gestione della qualità nei processi aziendali; (iii) *cybersecurity* e la protezione dei dati (iv) innovazione; (v) remunerazione del personale; (vi) prevenzione della corruzione; (vii) salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e dei diritti umani; (viii) qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi; (ix) formazione e lo sviluppo delle competenze; (x) pari opportunità; (xi) relazione responsabile con i fornitori; (xii) legame con il territorio; (xiii) *climate change*; (xiv) gestione delle risorse idriche nonché (xv) gestione dei rifiuti.

I 15 temi materiali identificati trovano una rendicontazione puntuale all'interno del documento nelle diverse sezioni.

6. GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA

L'Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile, adottata nel settembre 2015 da 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, ha l'obiettivo di stimolare e responsabilizzare tutti i Paesi aderenti a intraprendere un percorso verso la sostenibilità, a beneficio delle persone, del pianeta e della prosperità.

I *Sustainable Development Goals* ("SDGs") che compongono l'Agenda 2030 abbracciano vari ambiti, tra cui l'azione per le persone, con l'obiettivo di sradicare la povertà in tutte le sue forme; l'azione per il pianeta, promuovendo un consumo e una produzione responsabili; e l'azione per la prosperità, assicurando che tutti gli esseri umani possano beneficiare dei progressi economici, sociali e tecnologici.

La definizione di 17 obiettivi comuni di sviluppo sostenibile (*Sustainable Development Goals* - SDGs), declinati in 169 *target* da raggiungere entro l'anno 2030, implica che tutti i Paesi, così come ogni individuo, siano chiamati a contribuire attivamente, definendo una strategia di sviluppo sostenibile propria e coinvolgendo tutte le componenti della Società.



Questo ruolo attivo è richiesto anche alle imprese, che, grazie alle proprie risorse e competenze, possono offrire un contributo fondamentale al raggiungimento degli SDGs.

Il Gruppo DBA, con l'obiettivo di costruire un futuro migliore e più sostenibile, si impegna ogni giorno per garantire la sostenibilità dei processi produttivi e la salvaguardia dell'ambiente. Lavorando a stretto contatto con le comunità locali, il Gruppo DBA si adopera per tutelare i territori in cui opera e garantire la sicurezza sul lavoro, convinto che un'azienda sia veramente sostenibile quando genera valore a lungo termine, ossia per le generazioni future.

Per questo, il Gruppo DBA persegue costantemente l'obiettivo di rendere i principi della responsabilità sociale parte integrante della sua cultura aziendale, rispondendo alle aspettative degli stakeholder e alimentando un circolo virtuoso che stimola sinergie continue e attiva un percorso condiviso e proattivo.

Essere sostenibili per il Gruppo DBA significa:

- *migliorare costantemente la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro;*
- *promuovere l'innovazione tecnologica;*
- *sostenere una catena di fornitura responsabile, ispirata ai principi ESG;*
- *mantenere alta la soddisfazione e la fiducia dei clienti;*
- *dialogare e supportare le comunità locali sostenendole;*
- *impegnarsi nella riduzione dell'impatto ambientale e contribuire alla lotta contro i cambiamenti climatici.*

È nella consapevolezza di tale responsabilità che il Gruppo DBA ha deciso di ispirarsi ai 17 *Global Goals* per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, proseguendo nel proprio cammino verso un progresso sostenibile. Ciò avviene attraverso l'adozione di una strategia integrata, che coniuga la tutela dell'ambiente, la responsabilità sociale e di *governance* con una sana crescita economica.

In questo contesto, il potenziale del settore in cui opera il Gruppo DBA è molto ampio. Si estende dalle numerose applicazioni nella gestione delle risorse ambientali e degli impatti locali del cambiamento climatico, alla facilitazione delle telecomunicazioni e della gestione logistica. La vera sfida, oggi, è utilizzare in modo innovativo le tecnologie esistenti per rispondere agli obiettivi degli *SDGs*, creando valore per gli azionisti e per tutti gli *stakeholder*.

Con questo spirito, il Gruppo DBA ha avviato un percorso volto a contribuire in modo concreto all'Agenda Globale 2030, attraverso azioni ed iniziative che siano parte integrante della propria strategia di sviluppo.

In quanto azienda *leader* nei servizi legati alla transizione ecologica, il Gruppo DBA si impegna, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico 2023-2026, a fare la propria parte per un mondo più sostenibile e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 (*SDGs goals*).

IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ

La tecnologia e l'innovazione sono il core business del Gruppo DBA.

Il Gruppo DBA ha continuato il proprio percorso di miglioramento continuo in ambito Sostenibilità, in coerenza con quanto delineato nel Piano Strategico 2026. Il Gruppo DBA si è posto i seguenti obiettivi nell'arco del piano:

- 1. Miglioramento del proprio impatto sull'ambiente, attraverso:**
 - Sostituzione graduale del parco auto esistente con auto a bassa emissione, ibride o elettriche
 - Approvvigionamento energia elettrica da fonti rinnovabili
 - Economia circolare, politiche RRR, plastic free
- 2. Miglioramento delle politiche sociali del Gruppo DBA, attraverso:**
 - Welfare aziendale
 - Politiche di recruitment e miglioramenti salariali e premi di incentivazione e produzione
 - Formazione continua della forza lavoro
 - Politiche attive per valorizzare diversità ed inclusione nel personale
- 3. Miglioramento delle politiche di Governance del Gruppo DBA, attraverso:**
 - Trasparenza
 - Anticorruzione
 - Azioni individuate in tema di 231
 - Whistleblowing

Il Gruppo DBA si prefigge di continuare a rivolgere i propri servizi alle infrastrutture abilitanti la digitalizzazione e la transizione energetica impegnandosi nella progettazione di data center efficienti e performanti; di infrastrutture energetiche, di sistemi e tecnologie innovative per l'efficientamento delle infrastrutture portuali, di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile, fotovoltaica e geotermica e servizi professionali per la realizzazione di impianti di generazione di idrogeno, nonché nella consulenza specialistica e nei servizi a favore della mobilità sostenibile.

La Società, inoltre, proseguirà allo sviluppo di servizi e soluzioni innovative per la gestione digitale delle stesse, quali lo Sviluppo di modelli di *digital twin*, modellazione BIM, GIS e sviluppo di soluzioni software per la gestione dei processi legati al ciclo di vita delle infrastrutture.

ULTRABROADBAND NETWORK

Il Gruppo DBA, forte di una consolidata esperienza al servizio della transizione digitale attraverso lo sviluppo delle reti di Telecomunicazione, intende confermare il proprio ruolo di leader nazionale nel settore.

DATACENTER

Il Gruppo DBA è leader di mercato nei servizi di ingegneria e Project Management per la progettazione di Infrastrutture IT efficienti e performanti e intende rafforzare e sviluppare la propria proposta sul mercato, anche in Europa.

DIGITALIZZAZIONE E DIGITAL TWIN

Il Gruppo DBA ha potenziato l'utilizzo della metodologia BIM e GIS, nonché la creazione di modelli di Digital Twin a supporto della gestione del ciclo di vita del «*built environment*». La creazione di modelli digitali del «*built environment*» costituisce la base per lo sviluppo di iniziative volte a una gestione innovativa delle attività di «*operation and maintenance*», e a una fruizione «*smart*» delle infrastrutture da parte dei proprietari, degli operatori e degli utenti finali delle stesse.

Per quanto attiene alla *transizione energetica*, e in linea con l'attenzione crescente allo sviluppo di uno scenario di *carbon neutrality* entro il 2050, il Gruppo DBA è consapevole del proprio ruolo da svolgere nella lotta al cambiamento climatico.

LA DIVISIONE ENERGY TRANSITION

La società operativa DBA S.p.A. si è dotata dal 2022 di una Divisione *Energy Transition*, dedicata a supportare lo sviluppo di iniziative legate alla transizione energetica, mettendo a frutto le storiche competenze nel settore della progettazione di impianti di energia per la mobilità di mezzi e persone, fornendo servizi di progettazione, *permitting*, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza a primari Clienti pubblici e privati attivi nella distribuzione e nell'utilizzo di fonti alternative di energia e nello sviluppo della *green mobility*.

MOBILITÀ SOSTENIBILE

Il Gruppo DBA coniuga l'esperienza ventennale nella progettazione edile ed impiantistica nel settore della distribuzione dell'energia per la mobilità con le più recenti tecnologie digitali e di ottimizzazione dei processi legati alle fasi di realizzazione, manutenzione e gestione di impianti e infrastrutture. A supporto della mobilità sostenibile, offre servizi per gli impianti di erogazione di LNG, biometano, energia elettrica e idrogeno.

In particolare, grazie ad un team specializzato, il Gruppo DBA fornisce servizi specialistici di *energy efficiency*, *audit* energetico e progettazione di interventi per il miglioramento dell'efficienza, la predisposizione di sistemi di monitoraggio e controllo dei consumi energetici.

Altresì, grazie all'esperienza maturata nell'ambito della mobilità sostenibile e dell'efficientamento energetico dei processi industriali, il Gruppo DBA dispone di un team specializzato nella gestione di progetti per la produzione, lo stoccaggio e l'utilizzo dell'idrogeno.

Il Gruppo DBA intende sviluppare ulteriormente le attività per la trasformazione degli impianti esistenti e per lo sviluppo di nuovi impianti di erogazione di fonti di energia di tipo sostenibile quali energia elettrica, LNG, biometano e idrogeno.

GENERAZIONE DISTRIBUITA DA FER, CER, H2

Il Gruppo DBA ha lanciato, a partire dal 2022, una linea di servizi di consulenza e ingegneria dedicata allo sviluppo di iniziative per la transizione energetica, con focus sulla sostenibilità ambientale, l'efficientamento energetico, la produzione distribuita di energia e la creazione di Comunità energetiche, orientate all'autoproduzione e all'autoconsumo dell'energia generata.

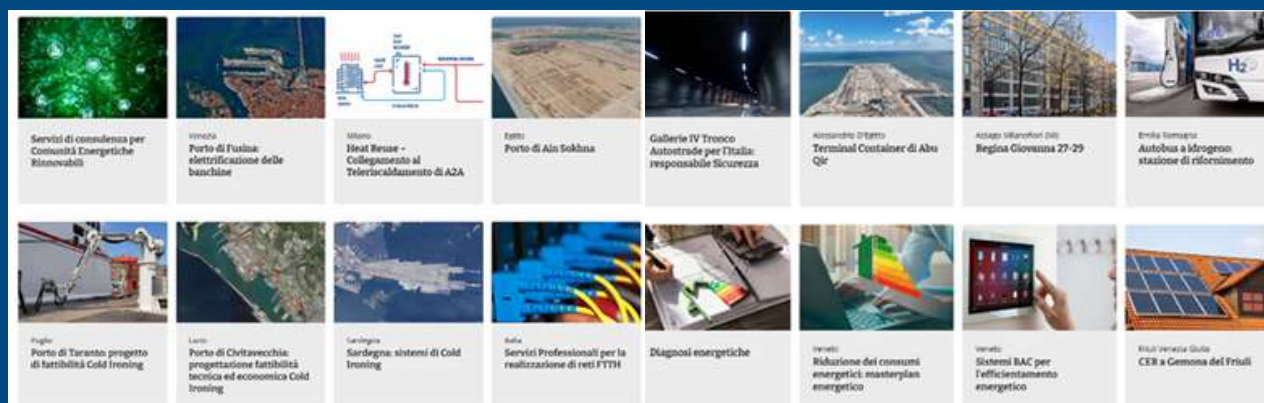
In particolare, con riguardo alle CER, il Gruppo DBA supporta i clienti nelle fasi di costituzione e gestione di queste ultime, mettendo a disposizione le competenze e le tecnologie sviluppate in oltre 20 anni di attività nel campo della gestione efficiente e razionale dell'energia.

COLD IRONING ED ENERGY TRANSMISSION AND DISTRIBUTION

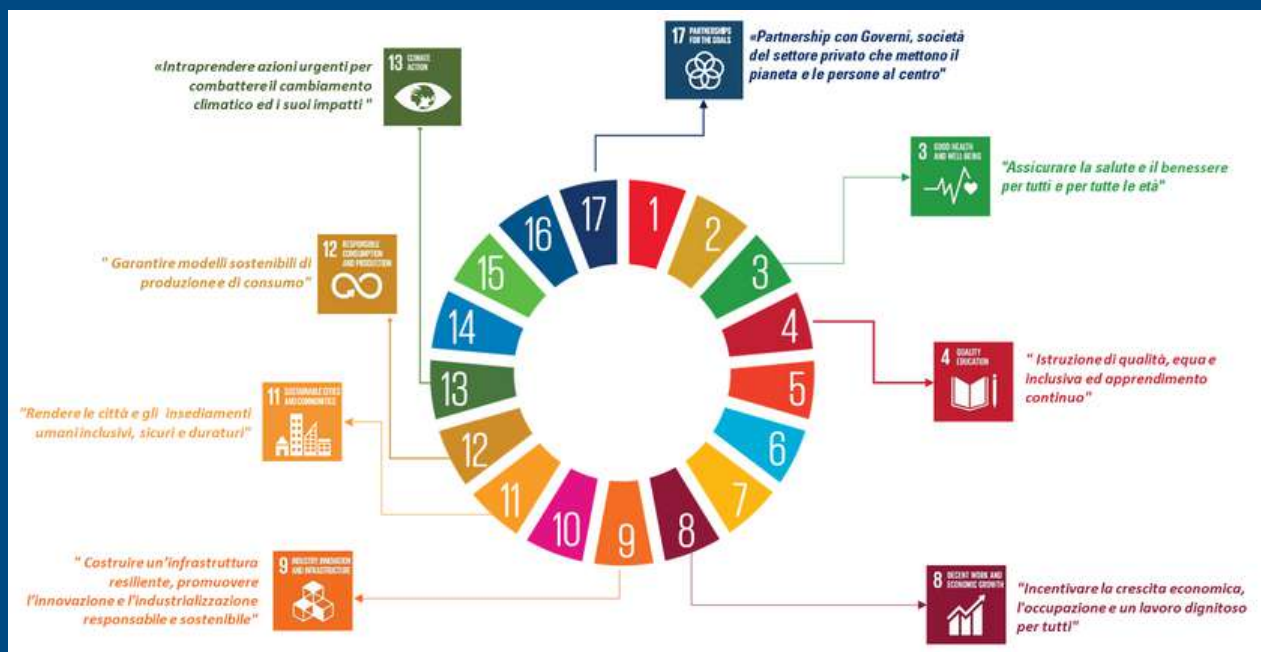
Il Gruppo DBA fornisce supporto alle Autorità di Sistema Portuale per la progettazione dei sistemi di *Cold Ironing* per l'elettificazione delle banchine, grazie alle competenze maturate negli anni e considerando l'accelerazione verso sistemi di efficientamento energetico per la riduzione dei gas serra finanziati da PNRR nazionale.

L'alimentazione elettrica delle navi, in particolare quando sono in gioco unità di grandi dimensioni, riduce e tende ad annullare gli impatti ambientali legati alle emissioni inquinanti, comprese quelle acustiche. L'efficientamento e il relativo sistema di monitoraggio e di controllo si riverbera anche nei confronti delle altre aree produttive di competenza portuale, rendendo l'approvvigionamento di energia più stabile e sicuro per tutti gli stakeholder operanti nel porto.

Il Gruppo DBA ha sviluppato ulteriormente il settore dei servizi legato alle reti di trasmissione e distribuzione di energia elettrica, essendo già oggi uno dei *player* di riferimento per gli operatori delle stesse e per i principali *Vendor*.



Il Gruppo DBA ha quindi identificato alcuni obiettivi prioritari, come di seguito indicato:



Il Gruppo DBA si impegna inoltre a rafforzare il coinvolgimento e il dialogo con gli stakeholder, promuovendo e partecipando attivamente a occasioni di confronto con diversi portatori di interesse sui temi dello sviluppo sostenibile.

7. LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG

Il Gruppo DBA si impegna a perseguire specifici obiettivi in materia ESG - *Environmental, Social and Governance* - attraverso un continuo miglioramento delle proprie *performance*, allineate agli obiettivi di *business*.

In questo senso, il Gruppo DBA si impegna:



Per la dimensione *Environmental*

- migliorare le performance ambientali per concorrere al raggiungimento della neutralità climatica;
- promuovere un piano complessivo di riduzione dei rifiuti e minimizzazione del loro impatto ambientale;
- tutelare le risorse naturali dei territori nei quali il Gruppo DBA opera.



Per la dimensione *Social*

- diventare un punto di riferimento europeo per i talenti del settore ingegneristico attraverso il potenziamento della crescita delle competenze e del welfare aziendale;
- promuovere i più elevati standard di salute e sicurezza nel pieno rispetto delle norme locali ed internazionali, sia al proprio interno sia lungo la propria catena del valore;
- promuovere la parità di genere in conformità a quanto disposto dalla norma ISO 30415:2021;
- favorire una crescita aziendale orientata alla diversità e alla valorizzazione delle persone.



Per la dimensione *Governance*

- adottare un sistema integrato di compliance attraverso la collaborazione delle diverse funzioni aziendali allo scopo di sviluppare le proprie metodologie di gestione del rischio in modo coerente con le strategie e l'operatività aziendale;
- implementare un modello organizzativo aziendale per la cybersecurity;
- diffondere la cultura dell'anticorruzione mediante l'adozione delle misure di prevenzione anche attraverso l'adozione di un modello conforme agli standard e la cooperazione con le diverse associazioni del settore.

8. L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ

Nel suo modello di impresa, il Gruppo DBA considera la sostenibilità un valore fondamentale che guida le scelte strategiche e operative dello stesso, assicurando una crescita duratura e coerente con i principi di rispetto per l'ambiente, valorizzazione delle persone e interazione positiva con i territori e le comunità in cui opera. Il Gruppo DBA, infatti, si è impegnato attivamente nella promozione di iniziative locali legate alla sostenibilità, concretizzando il proprio impegno con una serie di azioni dirette sul territorio.

COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ

A testimonianza del costante impegno nella promozione e diffusione della cultura della sostenibilità, il Gruppo DBA ha intrapreso diverse iniziative volte a integrare i temi ESG nei percorsi formativi e nei canali di comunicazione interna ed esterna.

A partire dal 2023, con l'obiettivo di valorizzare il Report non finanziario e dare evidenza alle attività, politiche e iniziative che riflettono l'identità e la mission sostenibile del Gruppo DBA, la Società ha rafforzato il proprio approccio comunicativo, attribuendo maggiore visibilità ai temi di sostenibilità (*sustainability items*). Ciò è avvenuto attraverso l'utilizzo di canali ad alto impatto, tra cui il sito web istituzionale, i social network e l'intranet aziendale, al fine di coinvolgere sia il pubblico esterno che la comunità aziendale interna.

Altresì, il Gruppo DBA ha integrato i contenuti legati alla sostenibilità nei percorsi formativi aziendali, con l'obiettivo di sensibilizzare e responsabilizzare il personale rispetto ai temi ESG. In tale contesto, si evidenzia l'organizzazione periodica di corsi di formazione dedicati, tra cui l'ultimo tenutosi il 19 novembre 2024.

VERSO UNA SUPPLY CHAIN SOSTENIBILE

In anticipo rispetto all'entrata in vigore della Direttiva CSRD per la propria realtà aziendale, il Gruppo DBA nel corso del 2025 si impegna a rafforzare la propria catena di fornitura, rendendola solida, affidabile e coerente con i principi della sostenibilità. L'obiettivo è costruire un ecosistema integrato e innovativo, in grado di promuovere lo sviluppo sociale ed economico dei territori in cui il Gruppo DBA opera.

In quest'ottica, è stato avviato un processo di progressiva integrazione dei criteri ESG lungo tutta la *supply chain*, con l'intento di allineare le pratiche di approvvigionamento ai requisiti della nuova suindicata normativa.

IL RIAPPORTO CONSOB SULLA RENDICONTAZIONE NON FINANZIARIA

Il Gruppo DBA si conferma all'avanguardia nell'integrazione dei fattori ESG all'interno delle proprie strategie e pratiche operative, dimostrando un elevato livello di attenzione e conformità rispetto agli adempimenti normativi previsti a livello europeo. Sebbene la redazione del Bilancio di Sostenibilità avvenga attualmente su base volontaria, il Gruppo DBA opera in linea con quanto stabilito dall'Unione Europea, anticipando i requisiti della normativa futura. Il rapporto CONSOB sulla rendicontazione non finanziaria delle società quotate italiane 2023, - pubblicato annualmente e disponibile sul sito <https://www.consob.it/web/area-pubblica/report-dnf> - ha analizzato i dati relativi a 202 società italiane con azioni ordinarie quotate su Euronext Milan al 31 dicembre 2023.

Dal Rapporto emerge che è in corso un processo di cambiamento verso una maggiore considerazione delle tematiche di sostenibilità nei modelli di *business* e *governance* aziendale. Tale dato risulta estremamente rilevante alla luce delle novità normative europee e italiane in tema di sostenibilità e delle implementazioni che dovranno essere applicate alle disclosure non finanziarie.

Secondo tale rapporto:

- DBA è tra le 49 società che hanno adottato procedure o linee guida definite internamente per la redazione del documento;
- DBA, alla stregua delle società obbligate alla pubblicazione della Dichiarazione Non Finanziaria, ha utilizzato gli standard di rendicontazione GRI;
- DBA, alla stregua delle società obbligate alla pubblicazione della Dichiarazione Non Finanziaria, ha effettuato l'analisi di materialità aggiornandola rispetto all'anno precedente;
- in 61 casi, tra cui DBA, i temi materiali sono stati rappresentati attraverso un elenco prioritizzato;
- DBA rientra nel 66,7% dei casi in cui il Consiglio di Amministrazione è stato coinvolto a valle del processo di definizione dei temi materiali;
- DBA è tra i 40 Emittenti che hanno riportato riferimenti ai criteri per l'individuazione dei temi oggetto di Rendicontazione sulla base dei principi di prossima adozione;
- in 115 casi, tra cui DBA, le società hanno fatto riferimento ad almeno uno degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite;
- DBA è tra le 15 società che hanno una strategia pienamente integrata;
- DBA è tra i 79 Emittenti che hanno aggiornato l'analisi di materialità e preso in considerazione sia il punto di vista dell'azienda che degli stakeholders esterni;
- DBA è nel 62% dei casi in cui la società ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione e tenuto in considerazione temi non finanziari tra le *skills* dei membri;

DBA è tra le 108 società che hanno nominato un Comitato Sostenibilità.

9. LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA

Il sistema di Corporate Governance della Capogruppo, nonché la definizione degli Organi e delle Cariche Sociali di tutte le società del Gruppo DBA, è volto al raggiungimento del massimo equilibrio fra esigenze di flessibilità e tempestività nelle decisioni, alla ricerca della più chiara trasparenza nelle relazioni fra i diversi centri di responsabilità e le entità esterne, alla precisa individuazione di ruoli e conseguenti responsabilità.

Il sistema di governo societario della capogruppo DBA Group è strutturato secondo il modello tradizionale di amministrazione e controllo e si caratterizza per la presenza degli organi di seguito indicati:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio Sindacale

Ai sensi dello Statuto sociale, sono previsti ruoli e responsabilità distinti dei vari organi sociali all'interno di tale modello: l'Assemblea, quale espressione dell'interesse della generalità degli azionisti, esprime, attraverso le proprie deliberazioni, la volontà sociale; il Consiglio di Amministrazione è l'organo investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale, fatta eccezione per quelli riservati all'Assemblea dalla legge; il Collegio Sindacale vigila sul processo di informativa finanziaria, revisione legale, in particolare per quanto concerne la prestazione di servizi non di revisione.

Il Consiglio di Amministrazione di DBA Group, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025, in qualità di più alto organo di governo, è composto da 6 membri, di cui uno indipendente ai sensi dell'art. 148 del TUF e dell'art. 3 del Codice di *Corporate Governance*.

Come riportato di seguito ed in un'ottica di *diversity and inclusion*, si segnala la presenza sia nel Consiglio di Amministrazione che nel Collegio Sindacale di componenti di genere femminile, di *skills* (tenuto conto delle diverse professionalità dei membri del Consiglio di Amministrazione) ed età variegata (tenuto conto della differente età dei componenti del Consiglio di Amministrazione).

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
Francesco De Bettin	Presidente
Raffaele De Bettin	Amministratore Delegato
Stefano De Bettin	Amministratore
Palmina Caruso	Amministratore
Luigi Pompanin Dimai	Amministratore
Laura Rovizzi	Amministratore Indipendente

CONSIGLIO SINDACALE	
Emanuela Grattoni	Presidente
Paola Ricci	Sindaco Effettivo
Alessandro Sbaiz	Sindaco Effettivo

La nomina e la composizione degli Amministratori e del Collegio Sindacale così come la modalità di svolgimento delle riunioni di questi ultimi sono disciplinate dallo Statuto sociale della Società, disponibile sul relativo sito *internet*.

Tenuto conto dell'attenzione di DBA Group alle tematiche di sostenibilità, a partire dal 2022 DBA Group ha deliberato un assetto di Governance in materia di Sostenibilità, delineando la strategia ed il percorso per perseguimento del "successo sostenibile" del Gruppo DBA, prevedendo, altresì, l'istituzione di una struttura aziendale ad hoc dedicata alla Sostenibilità". Altresì, il Consiglio di Amministrazione ha istituito con delibera del 4 agosto 2022 il *Sustainability Steering Committee*, incaricato di supportare il Consiglio di Amministrazione nell'attività di supervisione delle attività in materia di sostenibilità. Il *Sustainability Steering Committee* è, inoltre, composto volutamente da membri che hanno *background* consolidati sulle tematiche di sostenibilità e, per una maggior integrazione tra le diverse tematiche, il socio ed attuale membro del Consiglio di Amministrazione Stefano De Bettin (nominato dall'Assemblea degli azionisti del 3 maggio 2023) fa parte anche del suddetto organo endoconsiliare. Altresì, a far data 22 dicembre 2023 è stato integrato il *Sustainability Steering Committee* con la nomina di un nuovo membro, nella persona di Massimiliano Zago.

SUSTAINABILITY STEERING COMMITTEE	
Stefano De Bettin	Presidente
Palmina Caruso	Membro del Comitato
Letizia Macrì	Membro del Comitato - esterno
Massimiliano Zago	Membro del Comitato

In particolare, al Sustainability Steering Committee sono assegnate le seguenti responsabilità sui temi Environmental, Social, Governance ("ESG"):

- esaminare e valutare (i) le politiche di sostenibilità volte ad assicurare la creazione di valore nel tempo per la generalità degli azionisti e per tutti gli stakeholder in un orizzonte di medio-lungo periodo nel rispetto dei principi di sviluppo sostenibile; (ii) gli indirizzi, gli obiettivi, e i conseguenti processi, di sostenibilità e la rendicontazione di sostenibilità sottoposta annualmente al Consiglio di Amministrazione;
- monitorare le iniziative in materia di sostenibilità e la partecipazione ad esse da parte della Società, volta a consolidare la reputazione aziendale;
- monitorare il posizionamento della Società rispetto ai mercati finanziari sui temi di sostenibilità, con particolare riferimento alla collocazione della Società negli indici etici di sostenibilità;
- esaminare le strategie profit e non profit della Società
- esprimere su richiesta del Consiglio di Amministrazione, un parere su altre questioni in materia di sostenibilità.

All'interno degli organi di controllo e amministrazione, la diversità di genere, culturale e professionale delle persone rappresenta un valore chiave e una delle risorse più significative per la creazione nel sistema azienda.

La Società adotta con rigore i processi necessari per prevenire eventuali conflitti di interessi in tutti gli organi necessari, inclusa una specifica Procedura per le Operazioni con Parti Correlate.

La Società, nella consapevolezza della necessità e importanza di creare valore nel medio-lungo periodo e nell'ottica di aumentare la propria impronta di impresa socialmente responsabile, ha adottato il Codice Etico, adattandolo ad un sistema ispirato ai più elevati *standard* di trasparenza, correttezza e sostenibilità nella gestione dell'impresa, conformemente a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari di riferimento e allineato altresì sia ai principi espressi nel Codice di *Corporate Governance* delle Società quotate e sia alle *best practices* internazionali.

Come esplicitamente sancito nel Codice Etico, DBA Group promuove e tutela la diversità in tutte le sue forme, valorizzando le differenze di etnia, genere, età, nazionalità, religione e convinzioni personali. Questo impegno si traduce in un'azione concreta volta a garantire pari opportunità e inclusione all'interno dell'ambiente di lavoro. Il Gruppo DBA condanna fermamente ogni forma di discriminazione, assicurando equità e imparzialità in tutte le fasi del rapporto di lavoro: dalla selezione e assunzione del personale, all'assegnazione di ruoli e responsabilità, alla definizione degli obiettivi, all'erogazione della formazione e delle politiche retributive, fino alla cessazione del rapporto stesso.

In linea con i principi del Codice di Corporate Governance e delle *best practice* delle società quotate, il Gruppo DBA ha implementato un solido sistema di compliance integrata, volto a garantire trasparenza, correttezza e piena conformità alle normative vigenti. A tal fine, la Società è dotata dei seguenti strumenti normativi e procedurali:

- **Procedura per la gestione, il trattamento e la comunicazione delle informazioni privilegiate**, finalizzata ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia e garantire il rispetto della massima riservatezza e confidenzialità delle Informazioni Privilegiate. La procedura, in particolare, è volta a garantire una maggiore trasparenza nei confronti del mercato e adeguate misure preventive contro gli abusi di mercato e, in particolare, contro l'abuso di Informazioni Privilegiate;
- **Procedura relativa alla tenuta del registro insider delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate**, relativa alla gestione e aggiornamento del Registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate, in coordinamento con la **Procedura relativa alla comunicazione delle informazioni privilegiate adottata dalla Società**;
- **Procedura di internal dealing**, volta all'identificazione dei soggetti rilevanti e alla comunicazione delle operazioni da questi effettuate (direttamente o per interposta persona), aventi ad oggetto strumenti finanziari della Società;
- **Procedura per le operazioni con parti correlate**, che disciplina l'individuazione, l'approvazione ed esecuzione di operazioni con parti correlate, poste in essere dalla Società, direttamente ovvero per il tramite di società controllate, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni effettuate con Parti Correlate; ai fini dell'individuazione delle operazioni con parti correlate ai sensi della procedura, gli organi coinvolti nell'esame e approvazione delle operazioni e gli organi ai quali è attribuita la vigilanza sull'osservanza della procedura, ciascuno per quanto di propria competenza, privilegiano la sostanza del rapporto rispetto alla sua forma giuridica;
- **Procedura obblighi di comunicazione all'EGA**, che sancisce l'obbligo per gli emittenti di fornire all'EGA tutte le informazioni necessarie o da esso richieste, per l'assolvimento delle proprie funzioni regolamentari;
- **Procedura per l'acquisizione del parere preventivo dell'EGA sulla proposta di nomina di amministratore/i indipendente/i di DBA Group S.p.A.**, che illustra il processo tramite cui gli Azionisti che intendono presentare una lista per l'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione possono ottenere, prima della presentazione della Lista ai sensi dell'art. 26.6 dello Statuto sociale, il parere preventivo dell'EGA;

- **Codice etico e disciplinare di comportamento**, approvato da ultimo in data 30 giugno 2023 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- **Modello di organizzazione, gestione e controllo** (ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.), come modificato da ultimo in data 19 dicembre 2024 dal Consiglio di Amministrazione della Società, comprendente tutte le novità legislative afferenti al D.Lgs. 231/2001;
- **Procedura flussi informativi verso l'organismo di vigilanza** adottata in data 5 luglio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- di una **"Policy anticorruzione"** del Gruppo DBA, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15 febbraio 2022 in conformità del D.Lgs. 231/2001;
- di una **"Procedura segnalazioni di illeciti ed irregolarità"**, adottata in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società (ultima revisione del 15.12.2023). Altresì, si segnala l'adozione del canale di segnalazione **"whistleblowing"**, con piattaforma fornita da società IT qualificata- informative per dipendenti e *stakeholders* - <https://www.dbagroup.it/investors>.

Le Società italiane del Gruppo DBA adottano modelli di gestione, organizzazione e controllo aziendale basati su un sistema di principi (*Vision, Mission, Valori, Politiche, Codice di Condotta, Modello 231*) e di strumenti di gestione e controllo (*risk management, procedure, controlli*) finalizzati al presidio dei temi rilevanti di natura non finanziaria, in linea con le normative applicabili nei diversi paesi in cui operano, nonché con i principali standard e linee guida internazionali.

Le società DBA Group S.p.A. e DBA S.p.A., in considerazione del significativo riflesso che le evoluzioni normative hanno sulle Procedure aziendali con rilevanza 231 e al fine di rendere efficace il Modello 231, hanno adottato le seguenti procedure:

RIFERIMENTI	PROCEDURE SPECIFICHE INSERITE NEI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATA - DBA GROUP SPA
PS_MO_01_G	Procedura per la formazione del bilancio e gestione dei rapporti con sindaci, revisori e soci
PS_MO_02_G	Gestione anticipi, rimborso spese, carte di credito e rendicontazione del rimborso spese
PS_MO_03_G	Procedura per l'assunzione del personale
PS_MO_04_G	Procedura per la gestione dei contratti e del contenzioso
PS_MO_05_G	Procedura per la gestione della cassa e dei rapporti con le banche
PS_MO_06_G	Procedura per la gestione degli acquisti di beni e servizi e relativi pagamenti
PS_MO_07_G	Procedura per la pianificazione economica
PS_MO_08_G	Procedura per la chiusura economica mensile / trimestrale
PS_MO_09_G	Procedura per la gestione della privacy
PS_MO_10_G	Gestione per ATI, JV, società controllate italiane/estere
PS_MO_11_G	Segnalazione di illeciti/irregolarità (whistleblowing);
PS_MO_12_G	Prevenzione reati fiscali (nuova procedura)
PS_MO_13_G	Flussi Informativi Verso OdV
PS_MO_14_G	Procedura gestione rapporti con Autorità Pubbliche enti ispettivi di controllo

Procedure specifiche adottate a seguito della quotazione della Capogruppo DBA Group S.p.A. in "AIM Italia"
Gestione per ATI, JV, società controllate estere
Procedura Obblighi di comunicazione al Nomad
Procedura di Internal Dealing
Procedura Parti Correlate
Procedura gestione, trattamento, comunicazione informazioni privilegiate

Con riferimento al tema dell'anticorruzione, si segnala nel corso del 2024 l'erogazione dell'intervento formativo, nell'ambito degli incontri periodici organizzati dalla Società "Sedia azzurra" "DBA IN PROGRESS: incontro sul progetto Sostenibilità - *Governance* - MOGC 231- anticorruzione di DBA Group S.p.A. e DBA Spa" in data 19 novembre 2024. E' stato, altresì, adottato per alcuni Clienti il modello per la tracciabilità degli incontri con la Pubblica Amministrazione da parte dei dipendenti di DBA Group.

Le procedure sopra illustrate nonché i relativi corsi di formazione, oltre a prevenire i reati corruttivi anche ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sono atte a disciplinare anche eventuali e potenziali conflitti di interessi.

DBA Group S.p.A. (di seguito anche "Società") impronta le proprie attività al rigoroso rispetto di principi etici inderogabili, quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza, nella convinzione che tali valori rappresentino un fondamento imprescindibile per uno sviluppo economico e sociale sostenibile.

In particolare, la Società, consapevole degli effetti negativi che le pratiche corruttive possono generare nei contesti in cui opera, rigetta e condanna ogni forma di concussione e corruzione, inclusi i semplici tentativi.

La prevenzione della corruzione non costituisce soltanto un obbligo di natura normativa, ma rappresenta anche un principio cardine dell'operato della Società e dell'intero Gruppo, contribuendo alla tutela della propria integrità e reputazione e alla promozione di relazioni d'affari etiche e trasparenti.

Oltre alla Politica sull'Anticorruzione, la Società ha esteso l'adozione dei medesimi principi a tutti i clienti, fornitori, e terzi con cui collabora a vario titolo, tramite l'approvazione dei seguenti documenti di riferimento:

- *Codice Etico, che definisce i valori ed i principi ai quali la Società si ispira, impegnandosi a rispettarli nel perseguire la propria mission;*
- *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, adottato su base volontaria e conforme alle linee guida descritte nella norma UNI ISO 37001;*
- *Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.*

La società persegue qualsiasi forma di comportamento corruttivo e richiede la piena conformità alla legge e alle normative di riferimento, impegnandosi ad adottare e far rispettare il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione*. Tale impegno si estende anche all'incremento della consapevolezza degli *stakeholder* sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

I destinatari delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta e nella Policy Anticorruzione devono rispettare e far rispettare tali principi durante lo svolgimento delle proprie mansioni, anche nelle attività all'estero, in piena osservanza delle leggi e delle normative locali. È loro responsabilità orientare le proprie azioni ai principi e agli obiettivi contenuti nei documenti sopra citati, segnalando tempestivamente eventuali carenze o inosservanze. Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società, è indispensabile che i rapporti, sia interni che esterni al Gruppo DBA, siano improntati su:

- *professionalità, trasparenza, correttezza, cortesia e integrità*;
- rispetto della legge, con particolare attenzione ai reati contro la Pubblica Amministrazione e nei rapporti con i privati;
- indipendenza da qualsiasi forma di condizionamento, sia interno che esterno.

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, compresi i rapporti con partner, clienti, fornitori, ecc., si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità, come già previsto nel Codice Etico.



9.1 APPROCCIO ALLA FISCALITÀ E GOVERNANCE FISCALE

In linea con i principi di responsabilità, come meglio esplicitati nel proprio Codice Etico, il Gruppo DBA adotta comportamenti ispirati ai principi di legalità e integrità nell'osservanza della legislazione tributaria dei Paesi in cui opera, curando il tempestivo assolvimento degli adempimenti fiscali e adottando la massima trasparenza e leale collaborazione nella gestione dei rapporti con le Autorità fiscali.

L'approccio adottato dal Gruppo DBA nel rispetto della normativa tributaria si concretizza, tra l'altro, attraverso l'istituzione di una specifica struttura interna all'organizzazione del Gruppo DBA, collocata all'interno della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, a cui è demandato il compito di presidiare il rispetto della normativa fiscale nazionale e internazionale. Le principali azioni messe in atto dalla funzione preposta includono:

- *il monitoraggio costante dell'evoluzione della normativa tributaria e delle relative interpretazioni ufficiali fornite dall'Amministrazione finanziaria, con valutazione immediata dei potenziali effetti sull'operatività corrente del Gruppo DBA e delle eventuali azioni di adeguamento da adottare;*
- *l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle eventuali operazioni straordinarie che dovessero interessare le entità del Gruppo DBA;*
- *l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle principali operazioni commerciali attive e passive, effettuate nell'ambito delle attività caratteristiche del Gruppo DBA nei confronti di fornitori e clienti esterni al Gruppo DBA stesso;*
- *la revisione costante, con l'eventuale supporto di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi ai processi e ai contratti già in corso;*
- *l'adozione di procedure interne che vedono il coinvolgimento della funzione preposta nei processi aziendali volti alla gestione e al regolare svolgimento dell'operatività corrente del Gruppo DBA;*
- *l'adozione della documentazione prevista dalla legislazione nazionale per quanto concerne la verifica della congruità, rispetto al mercato, delle transazioni intra-Gruppo DBA.*

Il Gruppo DBA è particolarmente attento all'osservanza della legislazione tributaria, consapevole del ruolo che la fiscalità riveste nel finanziamento dei servizi a favore delle comunità in cui opera. In questo contesto, la funzione aziendale incaricata di monitorare la conformità fiscale, si impegna a garantire il rispetto sia formale che sostanziale di tutte le leggi, i regolamenti e le interpretazioni ufficiali, in linea con il profilo di rischio del Gruppo DBA e con i suoi valori istituzionali. Il Gruppo DBA esclude l'utilizzo di schemi di pianificazione fiscale aggressiva e di elusione fiscale.

A tal riguardo, si segnala che le società DBA Group e DBA hanno adottato una procedura specifica per prevenire i reati fiscali, in conformità con la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 231/2001. Inoltre, per quanto concerne i meccanismi di segnalazione di possibili illeciti fiscali, si rimanda a quanto esposto in dettaglio nel sistema di *whistleblowing* adottato dal Gruppo DBA, che prevede una piattaforma fornita da una società IT qualificata, con informazioni dettagliate informative per dipendenti e stakeholder - <https://www.dbagroup.it/investors>.

Gli aspetti fiscali relativi all'operatività del Gruppo DBA sono curati e gestiti da un'apposita articolazione dell'organizzazione interna che opera a diretto riporto del Responsabile Amministrazione e Finanza del Gruppo.

Il Gruppo DBA è attento a garantire la massima trasparenza nei confronti dei terzi per quanto concerne la materia fiscale. Tale attenzione è rivolta anzitutto nei confronti delle Autorità fiscali dei Paesi in cui il Gruppo DBA opera, garantendo sempre il tempestivo ed esaustivo adempimento delle eventuali richieste di informazioni o verifiche fiscali, rivolte dalle predette attività nei confronti del Gruppo DBA.

Inoltre, attraverso i propri documenti finanziari periodici, appositamente asseverati dalla Società di revisione, il Gruppo DBA si premura di fornire anche agli investitori e al mercato tutte le informazioni più rilevanti relative a eventuali passività di carattere fiscale, oltre che quelle relative a eventuali benefici fiscali fruiti.

Sotto il profilo della tutela degli interessi degli investitori, è da segnalare l'attenzione del Gruppo DBA al costante monitoraggio e approfondimento della normativa tributaria, al fine di cogliere eventuali benefici fiscali, principalmente nella forma dei crediti d'imposta, legati allo svolgimento delle proprie attività caratteristiche e, in particolar modo, quelle di ricerca e sviluppo.

I principi e le procedure esposte vengono applicati nelle aree geografiche dove il Gruppo DBA opera ed in particolare nei seguenti paesi: Italia, Slovenia, Albania ed Azerbaijan.

In particolare, i corrispettivi relativi ai rapporti infragruppo sono stabiliti a condizioni di mercato, nel rispetto delle linee guida stabilite dall'OCSE. A tal fine, viene predisposto, con il supporto di consulenti esterni, un Master file e un documento nazionale in cui sono descritte le principali transazioni intra-Gruppo DBA tra le entità stabilite in Paesi diversi e i relativi criteri di congruità.

9.2 SISTEMI DI CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEI RISCHI

Elemento qualificante ed essenziale della *Corporate Governance* delle Società del Gruppo DBA (DBA Group S.p.A. e le sue controllate) è il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi (in seguito "SCIGR"), ispirato alle *best practice* vigenti e in particolare allo standard internazionale *Enterprise Risk Management-Integrated Framework (ERM Integrated Framework)*.

Il Gruppo DBA si è dotato di una struttura trasversale dedicata specificatamente alla gestione dei rischi strategici generali. Sono previste diverse forme di collaborazione e coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno:

- le attività sono svolte regolarmente, in maniera integrata e coordinata, tra i diversi organi di controllo, quali Consiglio di Amministrazione, Sustainability Steering Committee, Collegio Sindacale ed Organismo di Vigilanza;
- sono previsti flussi informativi e attività di coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno, tra il Collegio Sindacale di DBA Group e quelli delle controllate nonché tra l'Organismo di Vigilanza di DBA Group e quelli delle controllate.

A seguito della quotazione in borsa, il Gruppo DBA adotta un modello di gestione integrata dei rischi (Enterprise Risk Management - ERM) che coinvolge, in ragione delle specifiche competenze, l'intera organizzazione aziendale. L'obiettivo principale delle attività di ERM è garantire un'ottimale identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei rischi aziendali.

Il modello ERM considera tutte le tipologie di rischio che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.

I rischi vengono classificati in diverse categorie, in funzione del tipo di impatto sulle attività del gruppo DBA:

- Rischi Strategici – rischi inerenti alle strategie adottate per il perseguimento degli obiettivi di business;
- Rischi Operativi – rischi inerenti ai processi realizzativi e di supporto che la Società ha definito per far funzionare la struttura organizzativa, per attuare le strategie aziendali o nella gestione del cambiamento dei processi;
- Rischi Finanziari – rischi inerenti alla capacità dell'impresa di adempiere correttamente ai suoi obblighi finanziari;
- Rischi di Compliance – rischi inerenti possibili sanzioni giudiziarie o amministrative o danni reputazionali in conseguenza alla violazione di norme interpretative (di legge o di regolamenti) ovvero di autoregolamentazioni;

- Rischi di Contesto – rischi inerenti al verificarsi di mutamenti del contesto esterno all’impresa (modifiche normative a livello nazionale o europeo, modifiche ai criteri di accesso a fonti di finanziamento comunitarie, etc.);
- Rischi dei Sistemi Informativi – rischi inerenti al malfunzionamento dei sistemi informativi nonché azioni di manomissione degli stessi al fine di ricavarne un vantaggio economico privato;
- Rischi Cyber – rischio che le informazioni trattate attraverso il sistema informatico aziendale possano essere violate, rubate o cancellate o manomesse a causa di eventi accidentali o di azioni dolose.

Si segnala che nel corso del 2023 è stata definita la Procedura “PS_A_02_P_ed0.0 - Analisi dei rischi anticorruzione” poi emanata in data 29/03/2024, avente ad oggetto la descrizione delle modalità operative adottate dalla società DBA S.p.A. per:

- Individuare le aree di rischio ed i relativi processi e identificare le funzioni aziendali coinvolte;
- Effettuare una valutazione dei rischi per ciascun processo;
- Identificare le misure maggiormente idonee per prevenire, mitigare e trattare i rischi riscontrati.

Altresì, nel corso del 2023 è stato redatto il documento di “PS_A_02_P_A01_ed0.0 - Risk management”, finalizzato nel 2024, avente ad oggetto la valutazione delle principali categorie di rischio:

- Rischi Direzionali;
- Rischi Finanziari;
- Rischi Gestione HR;
- Rischi Operativi;
- Rischi di Conformità;
- Rischi da contesto.

Il Gruppo DBA monitora i rischi legati ai diversi temi materiali nonché il rischio sul *climate change*.

Inoltre, DBA Group è dotato di un Sistema di Gestione per la Qualità in maniera volontaria e in conformità alla norma internazionale ISO 9001/2015.

9.3 GESTIONE RESPONSABILE DEL *BUSINESS* DI DBA GROUP

Il Gruppo DBA adotta un modello di gestione e organizzazione fondato su principi di etica, qualità, innovazione e sicurezza, che ne rappresentano il patrimonio. Questo modello si concretizza da un lato attraverso il Codice Etico e le Politiche aziendali, e dall'altro mediante l'implementazione di strumenti di gestione e controllo, tra cui l'adozione di procedure operative volte a monitorare la corretta conduzione delle attività aziendali. L'approccio del Gruppo DBA si basa sulla piena consapevolezza di dover operare nell'interesse di tutti gli *stakeholder* e della collettività in generale, in coerenza con i valori sanciti nel proprio Codice Etico. Tale visione guida quotidianamente le scelte strategiche e operative, garantendo un impegno costante verso uno sviluppo sostenibile, trasparente e responsabile.

9.3.1 PILASTRI IDENTITARI E VALORIALI

DBA Group ambisce a costruire una strategia di crescita fondata sulla progettazione e l'erogazione di servizi innovativi, che rappresentano il fulcro del proprio approccio strategico di business. I principi di responsabilità che ispirano tale visione si traducono in un modello di gestione orientato alla valorizzazione di rapporti fiduciari solidi con tutti gli *stakeholder*, alla prevenzione dei rischi in un contesto in continua evoluzione e all'identificazione proattiva dei bisogni emergenti del mercato, in coerenza con le esigenze di investimento e gli obiettivi di una crescita sostenibile. In questa prospettiva, DBA Group persegue una strategia incentrata alla creazione di valore duraturo, improntata su scelte capaci di massimizzare la soddisfazione del cliente attraverso prodotti e servizi ad alto contenuto innovativo. Il tutto avviene nel pieno rispetto dei principi di equità e correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro, delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e delle leggi applicabili, promuovendo *standard* etici, trasparenza, sviluppo professionale, benessere organizzativo e pari opportunità.

Per mantenere vivo questo obiettivo, il Gruppo DBA richiede a tutti i propri collaboratori il rispetto dei più elevati standard di condotta, così come stabilito dal Codice Etico. Questo documento, pienamente coerente con il *purpose* aziendale richiama e valorizza i principi di Integrità, Fiducia, Responsabilità, Trasparenza, Rispetto delle diversità, Impegno, Professionalità e Riservatezza, che rappresentano il fondamento della cultura organizzativa del Gruppo DBA.

9.3.2 CODICE ETICO

La Società, consapevole della necessità e dell'importanza di generare valore nel medio-lungo periodo, ha aggiornato il proprio Codice Etico in data 30 giugno 2023, con l'obiettivo di allinearli all'evoluzione della sensibilità civile, nonché all'adeguamento delle normative di riferimento di maggiore rilevanza.

Il sistema di *corporate governance*, allineato alle disposizioni del Codice Etico, ha l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di un successo sostenibile, massimizzare il valore per gli *Stakeholder*, assicurare i più alti livelli di trasparenza e integrità nella conduzione delle attività di *business* e presidiare il sistema di controllo dei rischi aziendali.

Il Codice Etico del Gruppo DBA ha, quindi, l'obiettivo di definire e comunicare ai propri destinatari i valori ed i principi di comportamento cui gli stessi debbono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con i soggetti con cui il Gruppo DBA si relaziona (*stakeholder*, clienti e fornitori).

Il Codice Etico è applicabile a tutto il Gruppo DBA e definisce i principi di comportamento che costituiscono la declinazione pratica dei principi etici, cui tutti i destinatari dello stesso devono attenersi e definiscono, assieme alle politiche, i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione dei principi di condotta nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti e costituisce il programma per assicurare un'efficace prevenzione anche in tema di salute, sicurezza, igiene e ambiente.

I destinatari sono, altresì, gli organi sociali di DBA Group e delle sue controllate, tutti i dipendenti appartenenti alle Società del Gruppo DBA, nonché tutti i soggetti terzi - persone fisiche o giuridiche - che agiscono in nome e per conto di una o più Società del Gruppo DBA o con intrattengono con esse rapporti d'affari continuativi (tra cui, a titolo esemplificativo, fornitori, consulenti, esperti, agenti e concessionari). Tutti i destinatari sono tenuti a osservare i valori e i principi espressi nel Codice Etico, impegnandosi formalmente al loro rispetto mediante accettazione e sottoscrizione del medesimo. Ciascun destinatario è inoltre tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei contesti geografici in cui il Gruppo DBA opera, conformando i propri comportamenti ai principi contenuti nel Codice Etico. Il Codice Etico rappresenta la guida da seguire per stimolare e rinforzare il senso di appartenenza all'azienda e competere lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze, la crescita umana e professionale delle proprie risorse, costituisce un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno, che il Gruppo DBA si impegna a rafforzare e implementare costantemente.

Il Codice Etico è basato sui seguenti valori guida:

- Principi etici di correttezza, trasparenza, onestà e integrità cui si devono conformare sia il personale interno, sia i collaboratori, i fornitori e coloro ai quali DBA è legato da stretti rapporti commerciali. Questi sono i principi etici a cui DBA si ispira al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, soddisfare le aspettative delle comunità dei territori in cui opera, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse.
- Norme di comportamento: definiscono le linee guida e le norme alle quali tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici; le regole di comportamento presenti nel Codice Etico coprono i temi di natura non finanziaria trattati nel presente Bilancio di Sostenibilità.
- Modalità di attuazione e controllo: definiscono i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione del Codice Etico nonché i sistemi di segnalazione utilizzabili dai destinatari, il sistema di monitoraggio per l'attuazione dei principi e per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

9.3.3 L'ATTENZIONE AI DIRITTI UMANI IN DBA GROUP S.P.A

DBA Group riconosce da sempre la centralità dei diritti umani e il rispetto dell'integrità di ciascun collaboratore rappresenta per DBA una priorità imprescindibile nella conduzione del proprio business e un requisito fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro collaborativo e affidabile ispirato alla lealtà, alla correttezza, al rispetto dei principi aziendali e degli obblighi di legge vigenti.

A tal fine, inoltre, il Gruppo DBA si impegna a non intrattenere rapporti con fornitori, partner e clienti che impieghino pratiche riconducibili a violazioni o abusi dei diritti umani. Si richiede, infatti, ai propri fornitori e subappaltatori l'accettazione contrattuale del Codice Etico aziendale, al fine di garantire il rispetto degli stessi principi nella conduzione delle loro attività.

Per diffondere questi principi e aggiornare le persone sulle politiche e le procedure relative al rispetto dei diritti umani, DBA Group promuove percorsi formativi strutturati e costanti.

All'interno del proprio Codice Etico, il Gruppo DBA afferma con chiarezza la propria responsabilità nel prevenire e contrastare qualsiasi forma di molestia o comportamento indesiderato, inclusi quelli legati a etnia, genere, religione, orientamento sessuale, opinioni personali o qualsiasi altra caratteristica individuale, quando tali comportamenti abbiano lo scopo o l'effetto di ledere la dignità della persona. Il Gruppo DBA condanna fermamente ogni forma di rapporto di lavoro irregolare, l'impiego di lavoro minorile e qualsiasi forma di sfruttamento o indebito vantaggio derivante da condizioni di vulnerabilità o disparità.

I principi etici cui si ispira il Gruppo DBA sono richiamati anche all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001. Il mancato rispetto di tali principi può esporre il Gruppo DBA a sanzioni e responsabilità connesse alla commissione dei reati contemplati dal Decreto. Nel corso 2024, è stata erogata formazione in materia anticorruzione rivolta sia all'alta Direzione sia ai dipendenti, con l'obiettivo di rafforzare la cultura della legalità e della prevenzione del rischio.

Altresì, sono state fornite informative sui rischi penali per la società in caso di contestazioni penali ai soggetti apicali e agli organi di controllo. In tale ambito, si è proceduto all'aggiornamento delle procedure 231 relative a gare e tender ed è stato attivato un canale di segnalazione interna (whistleblowing), conforme alla normativa vigente.

Costantemente vengono effettuati audit anche con finalità 231. A tal riguardo, si segnala che nel corso del 2024 sono state sottoposte alla valutazione del rischio di corruzione le società DBA Group, DBA S.p.A. e Keypers; per DBA Group sono stati esaminati i processi a rischio di corruzione che hanno riguardato gli acquisti, finanza, e direzione commerciale.

Il Gruppo DBA opera, inoltre, nel rispetto della dignità dei propri dipendenti, favorendo un sistema di relazioni e un dialogo costruttivo con il personale che ne alimenti la motivazione e il senso di appartenenza e che ne incoraggi il coinvolgimento diretto.

Nel corso dell'anno non è stato rilevato o segnalato alcun episodio di effettiva o anche solo presunta discriminazione o violazione dei diritti umani.

9.3.4 SISTEMA DI POLITICHE AZIENDALI DEI TEMI ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE

Unitamente al Codice Etico, il Gruppo DBA ha adottato Politiche aziendali indirizzate ai principali ambiti operativi, brevemente descritte di seguito, che esprimono la responsabilità aziendale a garantire una condotta socialmente responsabile e a disciplinare i processi aziendali più rilevanti per il proprio business attraverso un **Sistema di Qualità Integrato**.

La Politica per la Qualità contiene i principi che la Società si è impegnata a rispettare nella conduzione delle proprie attività, al fine di garantire la piena soddisfazione dei clienti, il coinvolgimento attivo e l'impegno efficiente delle risorse al fine di migliorarne continuamente l'efficacia, valutando rischi ed opportunità. Il sistema di gestione per la Qualità opera in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale EN 9100:2018, certificata da Organismo esterno indipendente e sottoposta ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Il Gruppo DBA considera la qualità un elemento fondamentale della strategia aziendale e ne promuove il rispetto in tutti i livelli dell'organizzazione diffondendo e supportando l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Politica per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti è applicata a tutte le attività svolte dalle Società del Gruppo DBA. Essa rappresenta un impegno concreto nella tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della collettività e degli impianti aziendali. Gli obiettivi principali includono il controllo e la riduzione sistematica dei rischi, fino alla loro eliminazione ove tecnicamente possibile, la prevenzione di infortuni e malattie professionali, nonché la promozione di un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Tale approccio è attuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, nonché degli ulteriori requisiti volontariamente sottoscritti dal Gruppo DBA in tema di salute e sicurezza sul lavoro. Le società operative hanno adottato un Sistema di Gestione Integrato della Salute e Sicurezza e Prevenzione dei Pericoli Rilevanti, certificato ai sensi della norma ISO 45001, da Organismo esterno indipendente, ed è sottoposto ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Oltre a perseguire costantemente il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per le proprie risorse interne, il Gruppo DBA investe attivamente nella tutela dell'ambiente in cui opera, con l'obiettivo di garantire a tutte le persone un contesto lavorativo sicuro, salubre e confortevole.

La Politica Ambientale, adottata dalle società operative, contiene i principi da rispettare al fine di prevenire e mitigare i possibili effetti negativi sull'ambiente, salvaguardare l'ecosistema e incrementarne gli impatti benefici, contribuendo attraverso i propri progetti ad affrontare le principali sfide ambientali globali.

Il principio fondamentale del Codice stabilisce che tutti i dipendenti, a qualunque livello, svolgano le proprie attività esclusivamente nell'interesse delle Società appartenenti al GRUPPO DBA, rispettando pienamente i più elevati principi giuridici e deontologici.

DBA Group è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori, pertanto, ha deciso di rendere esplicito e di trasmettere all'esterno il sistema di valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire. In un contesto sempre più complesso e in rapido cambiamento, la Società ha quindi ritenuto necessario puntualizzare i valori e le regole di comportamento che hanno portato il Gruppo DBA, nel tempo, a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando veri e propri strumenti di gestione di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente ed etica e dotandosi di un Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, da ultimo aggiornato in data 19 dicembre 2024. Attraverso il Codice Etico, la Società ha quindi definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile, per rafforzare ancora di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

La Società, unitamente alle società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359, primo e secondo comma, cod. civ., nonché alle altre società sottoposte a controllo ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991 n. 127 conforma lo svolgimento delle proprie attività a principi etici inderogabili quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza. Il rispetto rigoroso di tali valori è ritenuto un presupposto imprescindibile per uno sviluppo economico e sociale sostenibile e responsabile.

Il Codice Etico definisce i criteri generali di comportamento cui sono tenuti tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società e con il Gruppo DBA. Più precisamente, i soggetti in posizione apicale - quali amministratori, dirigenti, procuratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione - così come tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e, più in generale, i soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società e con il Gruppo DBA, sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, legalità, correttezza, trasparenza e obiettività nello svolgimento delle proprie attività e nel perseguimento degli obiettivi aziendali. **Anche nel corso del 2024 non sono state rilevate violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, né sono pervenute all'OdV segnalazioni di illeciti o irregolarità, né in riferimento alla Società, né alle società da essa controllate o collegate.**

9.3.5 ETICA DEL BUSINESS E LOTTA ALLA CORRUZIONE

Integrità e lotta alla corruzione sono valori fondanti per il Gruppo DBA, che vengono declinati in un modello di *governance* e di *policy* aziendale costruito su principi etici e sull'impegno nella gestione corretta e trasparente del *business*, volto a contrastare ogni rischio di corruzione in conformità al quadro normativo e coerentemente al Codice Etico aziendale.

In tale ambito, assumono particolare rilevanza i rischi legati a possibili comportamenti fraudolenti da parte dei dipendenti quali attività di corruzione o di donazione nei confronti di un pubblico ufficiale e/o enti terzi.

In base a quanto previsto dal Codice Etico:

- gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e gli altri destinatari del Codice Etico devono conformarsi agli standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo DBA;
- viene condannato ogni tipo di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali che di privati cittadini.

L'attenzione alla prevenzione "attiva" dei reati è garantita dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo (nel seguito anche "Modello 231") adottato ed attuato in Italia dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche "Decreto 231") nonché dall'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"). L'OdV è incaricato di monitorare l'efficace attuazione e l'osservanza del Modello 231, nonché di curarne l'aggiornamento in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa e dei rischi aziendali. Il sistema di controllo definito dal Modello 231 include politiche e misure volte ad assicurare lo svolgimento delle attività in conformità alla legge, oltre a identificare e prevenire potenziali situazioni di rischio-reato. In linea con quanto sancito nel Codice Etico, il Gruppo DBA osserva con rigore la normativa vigente nei propri ambiti operativi e si conforma alle disposizioni e alle indicazioni emanate dall'OdV, collaborando in modo pieno e trasparente, senza porre in essere comportamenti ostruzionistici.

Il Codice Etico e il Modello 231, come già precedentemente evidenziato, sono oggetto di periodiche revisioni e aggiornamenti, che garantiscono l'adeguamento sia rispetto alle evoluzioni legislative sia alle modifiche organizzative intervenute.

Altresì, la Politica Anticorruzione, elaborata nel 2022, ha l'obiettivo di:

- esporre l'impegno di DBA sia nella lotta alla corruzione sia alla conformità alle disposizioni;
- definire i principi per l'individuazione e la prevenzione di potenziali episodi di corruzione al fine di tutelare l'integrità e la reputazione del Gruppo DBA;
- comunicare con chiarezza i principi anticorruzione alle parti interessate interne ed esterne al Gruppo DBA.

La Politica Anticorruzione si applica a tutti i dipendenti del Gruppo DBA e, più in generale, a tutti coloro con i quali DBA entra in contatto nel corso della sua attività.

La Società, come per il Codice Etico ed il Modello 231, ha dato massima diffusione alla suindicata Politica Anticorruzione, rendendola disponibile anche nella rete intranet e sul sito aziendale.

La Politica Anticorruzione specifica i requisiti e fornisce la guida per stabilire, attuare, mantenere, rivedere e migliorare il sistema di gestione anticorruzione, redatto secondo le linee guida UNI ISO 37001:2016.

Il Modello 231 rappresenta un'opportunità di miglioramento della Corporate Governance aziendale e, al contempo, sensibilizza e guida tutte le risorse che operano in nome e per conto della Società rispetto ai temi del controllo dei processi aziendali.

DBA ha adottato la **“Procedura di Segnalazioni circostanziate sull'applicazione di norme di legge e del Codice Etico di DBA Group S.p.A.”**, richiamata nel Modello 231 e volta a disciplinare la gestione del processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni relative a possibili reati, comportamenti illeciti e, in genere, di qualunque condotta irregolare o contraria alle procedure aziendali. A tal fine, il Gruppo DBA ha predisposto un indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza che garantisce la riservatezza del segnalante e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione. Si tratta di un canale per rafforzare la raccolta delle segnalazioni di eventuali disfunzioni dell'assetto organizzativo o del sistema dei controlli interni nonché ogni altra irregolarità nella gestione o violazione delle norme disciplinanti l'attività di DBA.

Altresì, la Società, consapevole dell'importanza dell'attivazione di adeguati canali di segnalazione al fine di tutelare l'integrità dell'Azienda e garantire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, anche nei confronti dei terzi, nell'esercizio delle attività aziendali, ha provveduto ad attivare appositi canali di segnalazione aziendali in conformità al D.Lgs. n. 24/2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937, mediante un sistema di segnalazione online. A tal riguardo, in data 20 settembre 2023 ha provveduto a pubblicare anche un'"Informativa sui canali per la raccolta e gestione delle segnalazioni/irregolarità-Whistleblowing", all'interno della quale vengono descritte le principali informazioni sui canali attivati per le segnalazioni, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni sia interne che esterne.

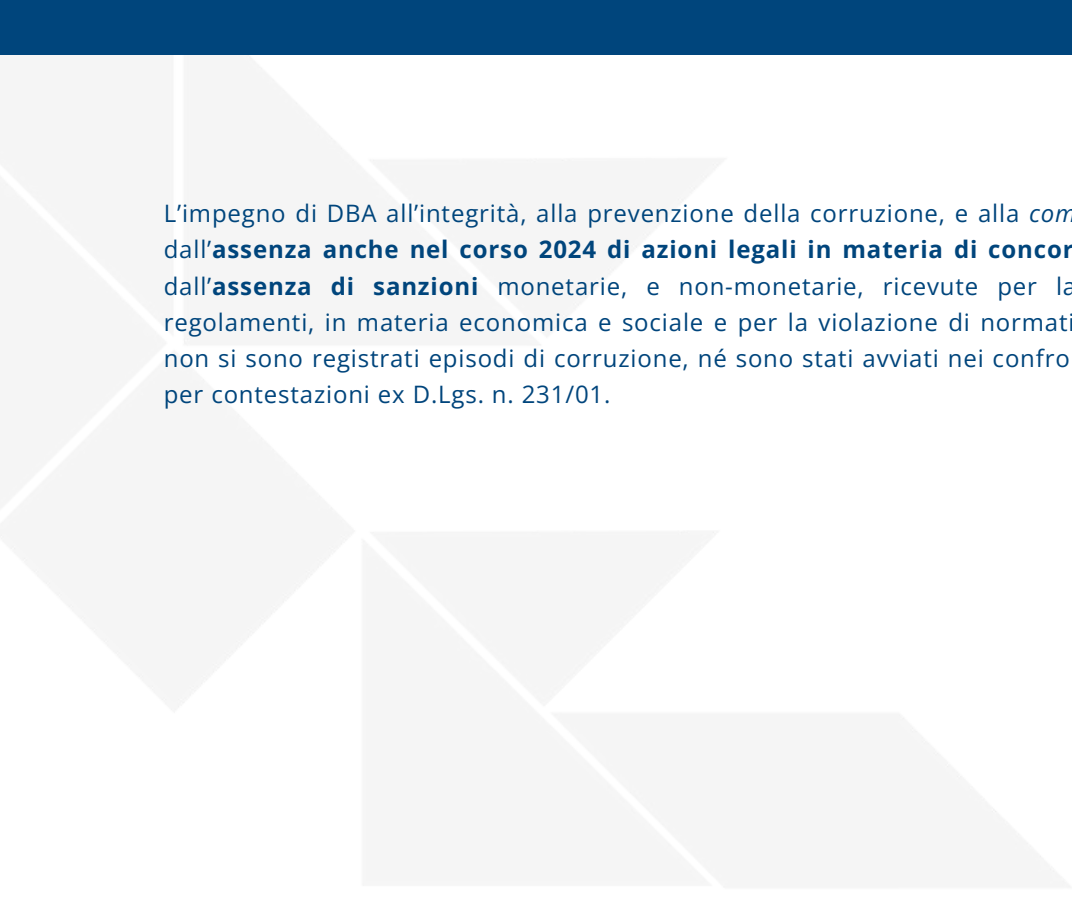
Il Modello Organizzativo 231 viene diffuso e comunicato attraverso una continua attività di informazione e formazione del personale che viene erogata sia in modalità *e-learning*, sia attraverso la partecipazione a corsi in aula.

Oltre alla formazione rivolta ai soggetti a rischio, il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti periodici vengono sottoposti alla firma per accettazione di tutti i dipendenti delle Società italiane compresi i neoassunti.

Si sottolinea come alcune delle Società del Gruppo DBA prevedono, inoltre, periodiche attività di *assessment* e di audit sui processi aziendali, compresi quegli ambiti che possono avere un impatto sul rischio di corruzione (es. acquisti, transazioni finanziarie, rapporti con soggetti e/o enti pubblici).

[GRI 205-1] Numero e percentuale di processi del Gruppo DBA sottoposti a valutazione del rischio corruzione

PER PROCESSO	U.M.	2021	2022	2023	2024
Numero totale di processi analizzati per rischi legati alla corruzione	N°	8	8	3	8
Numero totale di processi		9	9	9	15
Percentuale dei processi analizzati per rischi legati alla corruzione	%	89%	89%	33%	53%
PER SOCIETÀ RIENTRANTI NEL PERIMETRO DI RENDICONTAZIONE	U.M.	2021	2022	2023	2024
Numero totale delle società rientranti perimetro di rendicontazione analizzate per rischi legati alla corruzione	N°	2	2	3	6
Numero totale delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione		19	19	20	20
Percentuale delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione analizzate per rischi legati alla corruzione	%	11%	11%	15%	30%



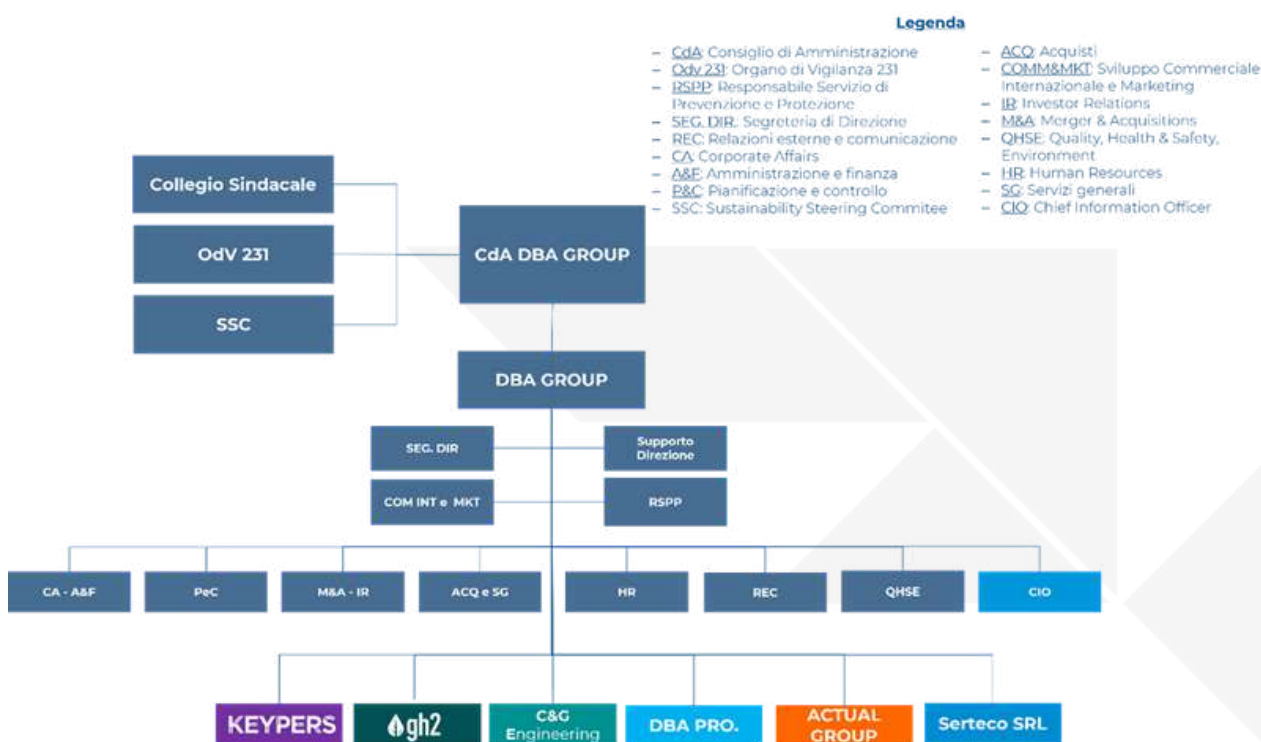
L'impegno di DBA all'integrità, alla prevenzione della corruzione, e alla *compliance* normativa, è ripagato dall'**assenza anche nel corso 2024 di azioni legali in materia di concorrenza e antitrust**, così come dall'**assenza di sanzioni** monetarie, e non-monetarie, ricevute per la violazione di normative e regolamenti, in materia economica e sociale e per la violazione di normative. Anche nel corso del 2023 non si sono registrati episodi di corruzione, né sono stati avviati nei confronti della società procedimenti per contestazioni ex D.Lgs. n. 231/01.



10. LE PERSONE IN DBA

L'attenzione e il *commitment* costante verso il capitale umano sono i pilastri fondanti su cui il Gruppo DBA ha definito un piano di sviluppo teso alla valorizzazione delle capacità e delle competenze, sulla base di specifici processi di selezione, formazione, gestione e politiche di remunerazione.

L'erogazione dei servizi al mercato è garantita da una struttura a livelli gerarchici. Al livello più alto risiede la Direzione, che tramite gli organi deputati e le funzioni di staff, controlla e coordina le società operative che offrono servizi tecnici e soluzioni software ai mercati di riferimento.



Nella cornice delineata, al 31 dicembre 2024, il numero totale dei dipendenti del Gruppo DBA per le società comprese nel perimetro del bilancio di sostenibilità è pari a 858 unità.

Alla data del 31 dicembre 2024 la consistenza numerica del personale impiegato in Italia si attesta a 506 unità, segnando un ulteriore sensibile incremento rispetto all'anno precedente, per effetto delle nuove assunzioni in corso d'anno.

La maggior parte dei dipendenti risulta impiegata presso la controllata DBA S.p.A., il cui organico, alla medesima data, è pari a n. 447 unità.

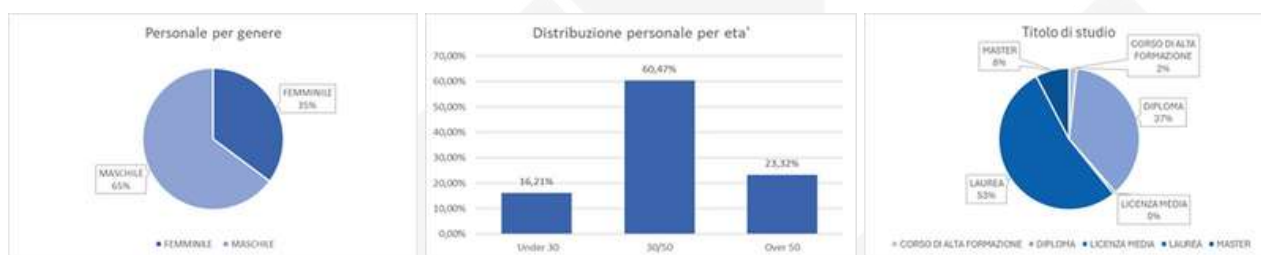
Al fine di promuovere un'occupazione stabile e rapporti di lunga durata, la quasi totalità dei dipendenti del Gruppo DBA ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, coerentemente con i trend occupazionali e le dinamiche del mercato del lavoro.

Si evidenzia che nel bilancio finanziario consolidato 2024 sono riportati i dati complessivi relativamente ai dipendenti, somministrati, stagisti e collaboratori coordinati e continuativi di tutte le società appartenenti al Gruppo DBA il cui totale è pari a 506 unità.

L'area geografica dove si concentra la maggior parte della popolazione aziendale è comunque l'Italia. La categoria professionale che registra il maggior numero di dipendenti è quella degli impiegati, quale diretta conseguenza del modello di business del Gruppo DBA.

Nel corso del 2024, in Italia permane senza variazioni sostanziali la composizione di genere della popolazione lavorativa con la presenza femminile al 35% (+2% rispetto all'anno precedente).

In Italia nel corso del 2024 sono stati registrati 78 under 30, nel 2023 erano 72. Si registra quindi un incremento pari all'8%. Infine, sempre nel perimetro Italia, stabile anche il livello d'istruzione, con un leggero incremento del 2% di persone in possesso di titolo di studio di livello universitario o post-universitario.



Nella tabella di seguito sono riportati i dati relativi alla ripartizione dei dipendenti per categoria professionale, fascia di età e genere:

[GRI 405-1] COMPOSIZIONE E SUDDIVISIONE DEI DIPENDENTI PER CATEGORIA PROFESSIONALE, GENERE ED ETÀ*

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	15	3	18
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	8	2	10
Età superiore ai 50	N.	7	1	8
Quadri	N.	23	4	27
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	11	4	15
Età superiore ai 50	N.	12	-	12

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Impiegati	N.	418	192	610
Età inferiore ai 30 anni	N.	101	29	130
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	236	134	370
Età superiore ai 50	N.	81	29	110
Operai	N.	1	1	2
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1	-	1
Età superiore ai 50	N.	-	1	1
Totale	N.	457	200	657

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	13	4	17
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	5	2	7
Età superiore ai 50	N.	8	2	10
Quadri	N.	35	6	41
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	18	3	21
Età superiore ai 50	N.	17	3	20
Impiegati	N.	446	216	662
Età inferiore ai 30 anni	N.	101	37	138
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	251	142	393
Età superiore ai 50	N.	94	37	131

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Operai	N.	1	1	2
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1	-	1
Età superiore ai 50	N.	-	1	1
Totale	N.	495	227	722

Di seguito si riportano i dati relativi alla tipologia di contratto e impiego per genere e area geografica del personale del Gruppo DBA:

[GRI 2-7] NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO (DETERMINATO E INDETERMINATO), PER AREA GEOGRAFICA E PER GENERE *

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Contratto a tempo determinato	N.	45	21	66
<i>Italia</i>	N.	35	19	54
<i>Slovenia</i>	N.	10	2	12
Contratto a tempo indeterminato	N.	412	179	591
<i>Italia</i>	N.	235	117	352
<i>Slovenia</i>	N.	177	62	239
Totale	N.	457	200	657

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Contratto a tempo determinato	N.	20	18	38
<i>Italia</i>	N.	15	16	31
<i>Slovenia</i>	N.	5	2	7
Contratto a tempo indeterminato	N.	475	209	684
<i>Italia</i>	N.	294	148	442
<i>Slovenia</i>	N.	181	61	242
Totale	N.	495	227	722

[GRI 2-7] NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI IMPIEGO (FULL-TIME E PART-TIME) E PER GENERE*

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Part-time	N.	13	26	39
Full-time	N.	444	174	618
Totale	N.	457	200	657

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Part-time	N.	14	31	45
Full-time	N.	481	196	677
Totale	N.	495	227	722

* Si segnala che non sono inclusi nel totale i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing). Inoltre, si segnala che il numero dei dipendenti non include quelli della società General Planning, in quanto i relativi dati non sono attualmente disponibili.

L'inserimento di persone diversamente abili è anch'esso un tema su cui il Gruppo DBA ha focalizzato la sua attenzione. Esso gestisce la diversità conformemente alle regole previste dalle normative vigenti ed incentiva le divisioni aziendali all'inserimento di persone appartenenti alle categorie protette.

10.1 GESTIONE DEL CAPITALE UMANO E *RETENTION* DEI TALENTI

La Direzione Risorse Umane del Gruppo DBA, che fa capo direttamente all'Amministratore Delegato, cura tutti gli aspetti relativi alla gestione del personale del Gruppo DBA.

Il Gruppo DBA basa la politica di gestione del personale sui principi evidenziati nel Codice Etico, quali il rispetto dell'integrità morale in tutti i suoi aspetti, la tutela del lavoratore in un quadro di attenzione costante al capitale umano, in conformità alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("ILO") in ciascuna fase della gestione del personale.

Il Gruppo DBA opera in un settore altamente specializzato dove è fondamentale il reperimento di risorse altamente qualificate. Per tale motivo il Gruppo DBA è attento ad attrarre e individuare persone di talento, che si contraddistinguono sia per elevate competenze tecnico-professionali che manageriali difficilmente sostituibili ed è determinata a sviluppare e trattenere i migliori talenti, così come ad assicurare un ambiente di lavoro sano, inclusivo ed innovativo.

In quest'ottica, la selezione del personale assume un ruolo determinante nella capacità di individuare e reperire competenze e professionalità altamente qualificate, riconoscerle e valorizzarle in un cammino di lungo termine e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi di business, facendo leva sulla professionalità dei nuovi talenti e motivando le risorse più qualificate, già presenti in azienda.

Coerentemente con tale strategia, il Gruppo DBA definisce le modalità di gestione dei processi di selezione e di assunzione del personale, nel rispetto dei principi aziendali, al fine di disporre di personale competente per la copertura dei ruoli aziendali. Tale procedura si applica a tutto il Gruppo DBA, compatibilmente con le normative ed i regolamenti interni delle Società estere, e circoscrive le modalità operative necessarie a:

- definire e validare i fabbisogni (ovvero i criteri in termini di responsabilità, attività previste, competenze tecniche, gestionali, scolarità, esperienze professionali), monitorandone gli esiti in correlazione con le istanze espresse;
- definire il processo di reclutamento e selezione delle persone;
- gestire l'accoglienza e quindi l'*induction* degli assunti.

Il Gruppo DBA riconosce l'importanza dello sviluppo e della formazione del proprio capitale umano, ritenendoli fattori essenziali per il conseguimento di una posizione di leadership nel mercato di riferimento e per il continuo rafforzamento della propria reputazione.

Il personale impiegatizio assunto, prevalentemente in possesso di laurea, presenta competenze specialistiche in diverse aree professionali, accompagnate da differenti livelli di esperienza.

A conclusione di un articolato processo di sperimentazione e graduale introduzione avviato nel 2019, anche nel corso del 2024 DBA ha proseguito nell'adozione strutturata dello *smart working*, per tutte le società italiane del Gruppo DBA. A partire da febbraio 2021, è stato introdotto il Regolamento aziendale per lo Smart Working che disciplina le modalità del lavoro ibrido all'interno dell'organizzazione, secondo principi di flessibilità, autonomia, responsabilità e sicurezza.

Tale modalità di lavoro ha fortemente contribuito - come evidenziato dalla survey che ha coinvolto 221 dipendenti - al miglioramento dell'equilibrio tra vita professionale e personale (*work-life balance*), accrescendo al contempo la qualità di vita dei collaboratori e la competitività dell'azienda attraverso l'adozione di modelli organizzativi più agili ed efficienti. Tenuto conto della peculiarità del tema della *retention* dei talenti per DBA, si segnala che - in linea con il Piano Industriale integrato al Piano di Sostenibilità - è stato avviato, già a partire dal 2023, un progetto speciale dedicato allo sviluppo di un sistema di *welfare* aziendale.

Di seguito si riportano le tabelle contenenti il dettaglio delle assunzioni e delle cessazioni a livello di Gruppo DBA registrate nel corso del 2024.

[GRI 401-1] NUMERO TOTALE E TASSO DI NUOVI ASSUNTI PER ETÀ, GENERE E AREA GEOGRAFICA *

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2023			Turnover positivo 2023		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	44	13	57	56,41%	65,00%	58,16%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	1	1	0,00%	100,00%	50,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	25	10	35	69,44%	100,00%	76,09%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	4	-	4	33,33%	0,00%	25,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	3	-	3	300,00%	0,00%	100,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	12	1	13	42,86%	33,33%	41,94%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	41	21	62	16,21%	16,03%	16,15%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	4	4	0,00%	21,05%	17,39%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	25	9	34	16,56%	12,33%	15,18%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	2	-	2	66,67%	0,00%	66,67%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	6	-	6	17,14%	0,00%	12,24%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	1	1	0,00%	7,14%	4,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	8	7	15	16,33%	63,64%	25,00%
Età superiore ai 50 anni	N.	10	5	15	10,64%	18,52%	12,40%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	5	2	7	9,80%	20,00%	11,48%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	1	-	1	100,00%	0,00%	33,33%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	1	1	2	9,09%	0,00%	18,18%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	3	2	5	15,79%	40,00%	20,83%
Totale	N.	95	39	134	10,96%	10,40%	10,79%

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2024			Turnover positivo 2024		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	32	19	51	36,78%	86,36%	46,79%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	1	2	100,00%	0,00%	200,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	16	16	32	40,00%	133,33%	61,54%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	6	-	6	54,55%	0,00%	40,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	1	25,00%	0,00%	16,67%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	8	1	9	25,81%	25,00%	25,71%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	47	22	69	18,22%	15,83%	17,38%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	3	4	50,00%	15,79%	19,05%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	33	12	45	21,43%	15,38%	19,40%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0,00%	100,00%	20,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	3	1	4	7,89%	7,14%	7,69%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	2	1	3	18,18%	8,33%	13,04%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	8	4	12	16,33%	26,67%	18,75%
Età superiore ai 50 anni	N.	18	8	26	16,22%	20,51%	17,33%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	14	8	22	22,22%	50,00%	27,85%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	0	-	0	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	1	1	2	9,09%	0,00%	8,33%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	3	0	3	13,64%	0,00%	10,34%
Totale	N.	97	49	146	10,34%	11,58%	10,73%

* Si segnala che sono inclusi i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

[GRI 401-1] NUMERO TOTALE DI CESSATI E TASSO DI TURNOVER PER ETÀ, GENERE E AREA GEOGRAFICA *

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2023			Turnover negativo 2023		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	21	4	25	26,92%	20,00%	25,51%
DBA Group S.p.A.	N.	-	2	2	0,00%	200,00%	100,00%
DBA S.p.A.	N.	9	2	11	25,00%	20,00%	24,00%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d.	N.	4	-	4	33,00%	0,00%	25,00%
Itelis d.o.o.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	8	-	8	29,00%	0,00%	26,00%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	38	12	50	15,02%	9,16%	13,02%
DBA Group S.p.A.	N.	1	1	2	25,00%	5,00%	9,00%
DBA S.p.A.	N.	23	5	28	15,00%	7,00%	13,00%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	1	-	1	33,00%	0,00%	33,00%
Actual I.T., d.d.	N.	3	-	3	9,00%	0,00%	6,00%
Itelis d.o.o.	N.	-	3	3	0,00%	21,00%	12,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	10	3	13	20,00%	27,00%	22,00%
Età superiore ai 50 anni	N.	4	1	5	4,26%	3,70%	4,13%
DBA Group S.p.A.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA S.p.A.	N.	4	1	5	8,00%	10,00%	8,00%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Itelis d.o.o.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Totale	N.	63	17	80	7,27%	4,53%	6,44%

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2024			Turnover negativo 2024		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	18	4	22	20,69%	18,18%	20,18%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	-	1	100,00%	0,00%	100,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	7	2	9	17,50%	16,67%	17,31%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	3	-	3	27,27%	0,00%	20,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	7	2	9	22,58%	50,00%	25,71%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	30	14	44	11,63%	10,07%	11,08%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	1	1	0,00%	5,26%	4,76%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	11	8	19	7,14%	10,26%	8,19%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	9	-	9	23,68%	0,00%	17,31%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	4	5	9,09%	33,33%	21,74%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	9	1	10	18,37%	6,67%	15,63%
Età superiore ai 50 anni	N.	10	4	14	9,01%	10,26%	9,33%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	-	1	25,00%	0,00%	8,33%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	6	2	8	9,52%	12,50%	10,13%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0,00%	50,00%	25,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	1	11,11%	0,00%	7,14%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	2	1	3	9,09%	14,29%	10,34%
Totale	N.	58	22	80	6,18%	5,20%	5,88%

* Si segnala che sono esclusi dal calcolo del turnover i cambi di tipologia di contratto di lavoro.

10.2 FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Il Gruppo DBA considera la formazione e lo sviluppo delle competenze strumenti essenziali per il conseguimento degli obiettivi di crescita professionale e per il benessere e la valorizzazione del proprio capitale umano. La Funzione Risorse Umane si pone infatti l'obiettivo prioritario di attuare strategie volte a promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze professionali e personali di ciascun collaboratore.

Con una visione orientata al lungo periodo, il Gruppo DBA pone particolare attenzione alla definizione e all'erogazione di percorsi formativi e di crescita professionale orientati al raggiungimento di risultati duraturi, favorendo l'attrazione e la fidelizzazione dei talenti, la motivazione delle risorse chiave, la riduzione del turnover e, più in generale, la stabilità e la continuità gestionale.

In un contesto lavorativo sempre più competitivo, il Gruppo DBA riconosce che i principali rischi in ambito di *retention* sono connessi all'offerta di politiche retributive e di sviluppo professionale potenzialmente più attrattive da parte di altri operatori del settore. Per far fronte a tali sfide in conformità al Codice Etico, il Gruppo DBA si impegna a garantire pari opportunità in ambito lavorativo e nell'avanzamento professionale, valorizzando ogni risorsa individualmente, con particolare attenzione alla crescita, all'equità retributiva e al riconoscimento dell'impegno. A sostegno di questi obiettivi, anche nel corso del 2024 sono stati erogati corsi di aggiornamento, percorsi professionalizzanti, interventi individuali e iniziative dedicate allo sviluppo delle *soft skills* e delle competenze tecniche. L'adozione di modalità formative diversificate – in presenza, a distanza sincrona e asincrona – ha consentito di facilitare i processi di *upskilling* e *reskilling*, rendendo la proposta formativa più flessibile, personalizzata e aderente alle esigenze delle diverse Divisioni operative. DBA garantisce a tutti i dipendenti del Gruppo DBA, l'accesso ad aggiornamenti tecnici e specialistici, ponendo al contempo un'attenzione al miglioramento delle conoscenze linguistiche ed al rafforzamento delle *soft skills*.

[GRI 404-1] NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE PER CATEGORIA PROFESSIONALE E GENERE *

Ore di formazione per genere e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	166,25	68	234,25
Quadri	Ore	399,5	22,25	421,75
Impiegati	Ore	4.340,50	2.201,50	6.542,00
Operai	Ore	-	-	-
Totale	Ore	4.906,25	2.291,75	7.198,00

Ore di formazione per genere e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	679,5	55	734,5
Quadri	Ore	1.390,95	219	1.609,95
Impiegati	Ore	4.908,90	2.028,50	6.937,40
Operai	Ore	46	95	141
Totale	Ore	7.025,35	2.397,50	9.422,85

[GRI 404-1] ORE MEDIE DI FORMAZIONE PRO CAPITE PER CATEGORIA PROFESSIONALE E PER GENERE *

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	7,95	22,67	10,16
Quadri	Ore	14,23	4,56	12,85
Impiegati	Ore	10,38	11,16	10,62
Operai	Ore	-	-	-
Media Complessiva	Ore	10,47	11,14	10,67

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	47,03	13,75	40,32
Quadri	Ore	43,23	29,17	42,78
Impiegati	Ore	17,07	14,68	16,28
Operai	Ore	-	-	-
Media Complessiva	Ore	107,33	57,6	99,38

*Le ore medie di formazione pro capite per categoria professionale e per genere sono calcolate come rapporto tra il numero di ore di formazione erogate per genere e livello e il numero di dipendenti coinvolti in attività di formazione per genere e livello. Si segnala, altresì, che i dati non includono le ore di formazione erogate dalla società Unistar in quanto non disponibili secondo tale livello di dettaglio. Sono incluse, invece, anche le ore di formazione erogate ai dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

I dati riguardanti le ore di formazione svolte dai dipendenti di Gruppo DBA sono stati raccolti attraverso un'estrazione dal sistema informatico utilizzato dall'organizzazione per monitorare l'allocazione del tempo lavorato dai dipendenti sulle commesse operative del Gruppo DBA. Le informazioni gestite attraverso tale sistema informatico si basano su un processo di compilazione a carico del singolo dipendente. Per questo motivo, i dati riportati nelle tabelle della presente sezione, potrebbero comportare un parziale scostamento rispetto all'ammontare di ore effettivamente dedicato all'attività di formazione.

I corsi a catalogo di specifico interesse per DBA si focalizzano su temi IT (*Development, Cybersecurity, System, SAP, Data Analysis, Machine Learning; Team Building, Lingua Inglese, Pacchetto Office*).

[GRI 205 - 2] COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SU NORMATIVE E PROCEDURE ANTICORRUZIONE

Numero dipendenti ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione per genere e livello	u.m.	2024	2024 (percentuale)
Dirigenti	N.	17	100,00%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	3	100,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	9	100,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	3	100,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	100,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	1	100,00%
Quadri	N.	40	98,00%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	4	100,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	22	100,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	4	100,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	3	100,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	7	100,00%

Impiegati	N.	655	99,00%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	30	100,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	395	100,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	71	100,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	37	100,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	122	100,00%
Operai	N.	-	0,00%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	100,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	-	0,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	100,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	100,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0,00%
Totale	N.	712	99%

Numero membri degli organi di governo ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2024	2024 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	6	100,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	5	100,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	4	100,00%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0,00%
Totale	N.	11	69,00%

Numero dipendenti formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2024	2024 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	6	16,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	16	4,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0,00%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0,00%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0,00%
Totale	N.	22	3,05%

Numero membri degli organi di governo formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2024	2024 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	5	83%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	5	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	3	75%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
Totale	N.	9	56%

10.3 PROCEDURE HR

La Funzione Risorse Umane ha predisposto e mette in atto una serie di procedure per l'assolvimento dei propri compiti che vengono riportate nel seguito.

- **Procedura di Reclutamento & Selezione**

La finalità della procedura è quella di rendere trasparenti i criteri e le modalità di scelta, assicurando un elevato livello di qualità ed obiettività, delle risorse umane. La procedura definisce, inoltre, le modalità operative, con le associate responsabilità, per il reperimento e la selezione del personale in Azienda anche al fine di prevenire il rischio di incorrere nella commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

- **Procedura d'Uscita**

Atta a disciplinare i casi di (i) Scadenze contrattuali programmata; (ii) Licenziamento.

- **Procedura di Cambio Mansione**

- **Procedura di Politica Salariale**

- **Procedura di Pianificazione dei Fabbisogni di Personale**

La finalità della procedura è quella di:

- definire le modalità procedurali e le tempistiche inerenti alla pianificazione del personale aziendale, determinandone la previsione di costo;
- verificare la rispondenza della forza lavoro rispetto agli impieghi derivanti dalle attività in previsione di affidamento all'azienda o già in suo carico;
- definire la necessità di eventuali apporti esterni, acquisibili nei diversi modi previsti dalla legislazione vigente.

- **Procedura di Gestione delle Attività Formative**

La procedura definisce le responsabilità, i criteri e le modalità secondo cui pianificare, erogare e monitorare le attività formative e la conservazione e l'aggiornamento della documentazione di riscontro. La formazione, all'interno di DBA, è il processo che permette di gestire creazione di nuove conoscenze e competenze affinché i collaboratori:

- siano idonee a svolgere la propria attività lavorativa;
- siano dotate di strumenti per migliorare le loro performance individuali;
- accrescano il *know how* di DBA e siano fonte, quindi, di vantaggio competitivo.

L'obiettivo della presente procedura è:

- allocare in modo efficiente le risorse umane e finanziarie in attività di formazione;
- monitorare l'efficacia degli interventi formativi svolti;
- registrare correttamente gli avvenuti interventi formativi e consuntivare i costi.

- **Procedura Valutazione della Prestazione**

Attraverso la quale vengono regolati: (i) la Definizione di Obiettivi Annu di Prestazione e (ii) la Valutazione della Prestazione.

10.4 REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

Il Gruppo DBA provvede ad aggiornare periodicamente le proprie politiche retributive, in conformità con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento e in coerenza con i principi espressi nel Codice Etico e nella responsabilità sociale d'impresa che orienta le proprie attività. In particolare, attraverso una politica retributiva meritocratica, il Gruppo DBA persegue l'obiettivo di attrarre e mantenere risorse professionalmente qualificate, favorirne lo sviluppo dell'e competenze e delle capacità, e promuoverne l'affiliazione attraverso percorsi di crescita e valorizzazione del merito.

A tal proposito, il Gruppo DBA si è dotato di una Politica Salariale in linea con le migliori prassi di mercato, basata sui principi di equità, pari opportunità e meritocrazia. Tale Politica esprime l'impegno di DBA a costruire percorsi di sviluppo nei confronti dei propri dipendenti sulla base di un *budget* dedicato.

Si segnala che la retribuzione fissa del personale dipendente riflette i minimi tabellari previsti dai CCNL applicati; la RAL è determinata in riferimento ai parametri di mercato e a criteri di equità interna (per ruolo, responsabilità, anzianità nel ruolo aziendale). Per tutti i ruoli manageriali è uniformemente regolamentata una componente variabile della retribuzione dal 10% al 15% della retribuzione fissa, al raggiungimento di obiettivi annualmente assegnati (MBO). Il TFR viene accantonato e gestito in conformità alle disposizioni di legge e dei CCNL applicati. La contribuzione previdenziale ai fini pensionistici viene calcolata e versata conformemente alle disposizioni di legge. Nel 2024 è stato firmato l'accordo di rinnovo dei CCNL applicati (Terziario distribuzione e servizi e Studi Professionali), l'azienda ha impostato e comunicato una conseguente linea di gestione delle quote di incremento dei minimi tabellari e quote una tantum per vacanza contrattuale, anche in previsione degli scatti per gli anni successivi.

Nelle tabelle seguenti si riporta il rapporto dello stipendio base e della remunerazione media distinto per genere, categoria di lavoratori e per area geografica.

[GRI 2-21] RAPPORTO DI RETRIBUZIONE TOTALE ANNUO*

Rapporto di retribuzione totale annuo	u.m.	2023	2024
<i>retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione</i>	€	158.119,00	158.610,00
<i>retribuzione media annua di tutti i dipendenti</i>	€	36.964,67	35.018,67
Rapporto		4,28	4,53

*Il perimetro di rendicontazione del rapporto di retribuzione totale annuo riportato nella tabella sopra include esclusivamente le società DBA Group S.p.A., DBA S.p.A. e S.J.S. Engineering S.r.l. Il rapporto di retribuzione totale annuo è calcolato come rapporto tra la retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione e la retribuzione media annua di tutti i dipendenti. La retribuzione media annua è calcolata come media delle retribuzioni medie annue di tutti i dipendenti delle società suddette.

[GRI 405-2] RAPPORTO SALARIO BASE DONNA/SALARIO BASE UOMO PER AREA GEOGRAFICA E CATEGORIA PROFESSIONALE*

Salario base medio per dipendenti	u.m.	2023	2024
		Uomo/Donna	Uomo/Donna
Dirigenti	N.		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	80,61%	77,77%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	0,00%	100,31%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	0,00%	0,00%
Quadri	N.		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	91,03%	80,44%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	0,00%	99,60%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	0,00%	0,00%
Impiegati	N.		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	109,33%	122,06%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	89,02%	99,60%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	82,86%	66,39%
Operai	€		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	€	0,00%	0,00%
<i>DBA S.p.A.</i>	€	0,00%	0,00%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	€	98,58%	98,62%

*Si segnala che sono esclusi i dati delle società slovene e della società General Planning per indisponibilità dei dati.

10.5 SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE DEI DIPENDENTI

All'interno del Gruppo DBA i temi della salute e della sicurezza rivestono un ruolo fondamentale: il benessere dei lavoratori è, infatti, non solo un principio morale ma anche la chiave per una prestazione di successo a livello individuale e aziendale. Per tale motivo, il Gruppo DBA cerca di limitare il più possibile il verificarsi di infortuni nelle proprie sedi e nei cantieri in cui eroga i propri servizi.

Il Gruppo DBA, nel rispetto della normativa vigente, adotta un approccio preventivo che consiste nel costante miglioramento delle misure generali di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in attività di coinvolgimento dei propri dipendenti affinché siano consultati, informati, formati e sensibilizzati sul tema e nello sviluppo di ricerca e innovazione tecnologica per una promozione di prodotti e servizi sempre più compatibili con la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori. Il Gruppo DBA è, inoltre, consapevole dell'importanza di informare, sensibilizzare e verificare che anche i fornitori e gli appaltatori adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i propri principi.

In particolare, DBA Group S.p.A. gestisce la salute e sicurezza sul lavoro in forma volontaria e in relazione alla politica e alle procedure (riferimento norma ISO 45001:2018) adottate dalla controllata DBA S.p.A. e nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Al fine di tutelare e garantire integralmente la salute e la sicurezza dei lavoratori e la prevenzione di incidenti rilevanti in tutte le proprie attività, il Gruppo DBA si è dotato di politiche e procedure che garantiscono una corretta e uniforme gestione di queste tematiche.

A tal riguardo, si segnala che il 100% dei lavoratori dipendenti del Gruppo DBA è coperto da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo DBA dichiara nel Codice Etico il proprio impegno a garantire una gestione efficace della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori e considera tali fattori decisivi per il suo successo. Per questo, nel rispetto dei valori aziendali, il Gruppo DBA si impegna a promuovere l'applicazione dei più alti standard in termini di salute e sicurezza e di prevenzione di incidenti rilevanti nonché preservare l'integrità fisica e morale delle persone, a partire dalla prevenzione e dal monitoraggio continuo dei rischi sui luoghi di lavoro, fino ad arrivare alla predisposizione di specifiche misure di mitigazione degli stessi e consolidare una cultura della sicurezza, favorendo la comunicazione, il coinvolgimento e la consapevolezza di tutte le persone.

DBA Group ha adottato, secondo il sistema di gestione della qualità, la politica "QP_G_01_Ed2_0 POLITICA PER LA QUALITÀ "; tuttavia, non avendo adottato una propria Politica sulla gestione della SSL, opera sulla base della politica adottata nel sistema di gestione della Salute e Sicurezza della controllata DBA S.p.A. "QHSEP_P_01_ed_4.0 POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI".

Si riportano di seguito le procedure più rilevanti in materia.

- **Procedura relativa all'Identificazione dei pericoli e la valutazione rischi**

La procedura di riferimento è la "PS_S_06_P_ed0.0" (Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi) che stabilisce le modalità per gestire le operazioni concernenti la valutazione dei rischi al fine di assicurare la loro adeguatezza, efficacia ed efficienza e rispondenza agli obiettivi della politica aziendale nel rispetto dei requisiti di legge.

- La valutazione dei rischi è stata strutturata e condotta in modo sistematico, con l'obiettivo di analizzare tutti gli aspetti del ciclo di produzione della società (organizzazione, mansioni, attività, luoghi di lavoro, strumenti ed attrezzature, condizioni contestuali, ecc.) al fine di individuare le possibili cause di lesioni o danni. Tale processo è stato concepito per: identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro);
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale;
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari;

- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto;
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo gerarchie e obiettivi;
- programmare e indicare le azioni di prevenzione e protezione;
- valutare gli effetti di miglioramento in riferimento all'analisi quantitativa del rischio eseguita.

- **Procedura sulla Sorveglianza sanitaria**

La procedura "PS_S_08_G_ed0.0_Sorveglianza_sanitaria" (Sorveglianza sanitaria) disciplina le modalità con cui effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalle normative vigenti e/o secondo quanto disposto dal DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e si applica solo nei confronti dei lavoratori (così come definiti nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) esposti a particolari fonti di rischio per cui vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria così come disposto a seguito della identificazione e valutazione dei rischi.

- **Procedura: Consultazione partecipazione lavoratori**

Il lavoratore è una risorsa strategica per l'azienda e, pertanto, deve essere adeguatamente coinvolto nei processi di miglioramento della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SSL). Lo scopo della procedura "PS_S_22_P_ed0.0" (Consultazione e partecipazione dei lavoratori) è quello di garantire la partecipazione e la consultazione da parte dei lavoratori a tutti i livelli e le funzioni applicabili, e, i rappresentanti dei lavoratori interessati, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione e azioni per il miglioramento del SGSL.

- **Procedura: Gestione risorse umane**

Lo scopo della procedura "PQ_01_G_ed6.0_Gestione_risorse_umane" (Gestione risorse umane) è quello di descrivere le modalità operative, e le relative responsabilità, dei servizi/processi di gestione delle risorse umane e di amministrazione del personale erogati da DBA Group verso la società operative del Gruppo DBA e al suo interno.

Alla funzione QHSE (Sistemi di gestione) è affidata la responsabilità complessiva dell'attuazione delle procedure e del controllo del sistema di gestione integrato.

Tutte le attività formative annuali necessarie e disciplinate dalla legge e dalle procedure vengono applicate dalla funzione RSPP. Nello specifico vengono erogate le attività di formazione in tema di Formazione Generale e Specifica per lavoratori, per Preposti, Dirigenti per la Sicurezza e organizzate le sessioni formative per abilitazioni specifiche per operatori stradali, operatori PES PAV PEI, addetti ai lavori temporanei in quota, utilizzo dispositivi di terza categoria, piano di emergenza. Vengono gestite le scadenze, programmati ed eseguiti gli aggiornamenti relativi. Al verificarsi di determinate esigenze, vengono programmate ed erogate ulteriori attività formative in materia di Salute e Sicurezza e/o strettamente riconducibili alla tematica.

- **Procedura: Analisi del contesto e gestione del rischio**

La procedura "PI_07_ed10.0" (Analisi del contesto e gestione del rischio) ha lo scopo di descrivere le modalità operative adottate da DBA per:

- La definizione del contesto, l'identificazione delle aspettative delle parti interessate e la valutazione dei rischi e/o opportunità con le relative azioni di mitigazione;
- l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi di progetto per eliminare o mitigare i loro effetti negativi.

- **Procedura: Gestione infortuni, incidenti e quasi-incidenti per la sicurezza e l'ambiente**

La procedura "PS_S_07_P_ed0.0" (Gestione_infortuni_e_incidenti) definisce le attività di gestione delle informazioni di infortuni e incidenti (sicurezza e ambientali) al fine di ricercare le possibili cause e progettare eventuali interventi di miglioramento.

Globalmente non è stato registrato nessun incidente mortale, né tra i dipendenti né tra il personale con un contratto di somministrazione e non sono stati annoverati casi di malattia professionale.

- **Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO)**

L'Asseverazione di Conformità dei rapporti di lavoro rappresenta un sistema terzo, indipendente e qualificato, finalizzato alla verifica di conformità dei rapporti di lavoro rispetto alle disposizioni di legge e dei contratti collettivi di lavoro.

La società DBA S.p.A. ha conseguito il Certificato di Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO) n. 2018-6 in data 28.12.2017 e mantenuto anche per il 2024 a seguito di valutazione da parte dell'ente certificatore "Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro" avente come oggetto "Servizi di progettazione di ingegneria integrata".

Al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi e per raccogliere segnalazioni/reclami da parte degli *stakeholder* (es. dipendenti, clienti, ecc.), sono state definite le seguenti procedure:

- **PI_05_ed4.0_misurazione_soddisfazione_cliente**

L'attività di monitoraggio della percezione del cliente in merito al grado di soddisfacimento dei propri requisiti (soddisfazione del cliente) viene attuata attraverso la raccolta e l'analisi dei seguenti elementi informativi:

- la somministrazione al Cliente di un apposito questionario;
- la raccolta ed analisi dei reclami dei clienti;
- le opinioni e le impressioni raccolte dal personale di front-line durante le normali attività aziendali, in modo formale o informale (nel corso di riunioni, tramite interviste dirette o indirette, telefoniche o di persona, ecc.);
- la fedeltà del cliente ed il periodico rinnovo dei contratti commerciali in essere;
- l'incremento del volume delle offerte e degli ordini;
- le lettere di encomio e le espressioni di gradimento e riconoscimento anche verbali;
- nel caso di Clienti di livello nazionale o multinazionale richiedendo al Cliente, quando possibile, di comunicare la posizione occupata da DBA all'interno delle rispettive *vendor rating*.

Queste informazioni vengono raccolte da parte dei Responsabili di Funzione/RDIV/RSBU e riportate a RSGQ/RSGL, che le rielabora e le sottopone all'attenzione della Direzione in occasione del Riesame annuale.

A seguito delle valutazioni emerse, la Direzione decide se intraprendere eventuali azioni di miglioramento.

- **Procedura: PI_04_ed6.0_gestione_reclami_NC_AC_AM**

Il reclamo da parte di un Cliente generalmente perviene alla Società per via telefonica, fax, e-mail o a mezzo raccomandata A/R.

A ricevimento del reclamo, il RF/RDIV/RSBU provvede alla sua analisi coinvolgendo la Direzione Generale per stabilire se l'organizzazione sia coinvolta o meno. Nel caso in cui non sia imputabile a DBA ne viene data immediata comunicazione al cliente. Se invece il reclamo è relativo al servizio/prodotto erogato da DBA viene interessato il RSGQ / RSGL per definire le necessarie azioni da intraprendere e contestualmente il RF/RDIV/RSBU provvede a comunicare al Cliente le modalità di risoluzione intraprese.

Il RSGQ / RSGL inizia uno studio sistematico delle cause che hanno determinato il reclamo o la richiesta, per poi passare alla definizione delle relative azioni correttive e tenendo opportunamente conto delle richieste avanzate dal Cliente. Il RSGQ / RSGL, eventualmente con il supporto del RF/RDIV/RSBU, apre un "Rapporto di Azione Correttiva" (PI_04_A03).

Conclusa la compilazione, il RSGQ / RSGL trasmette il "Rapporto di Azione Correttiva" (PI_04_A03) al RF/RDIV/RSBU che si attiva per l'immediata esecuzione di quanto concordato. La gestione dell'Azione Correttiva viene effettuata con le modalità previste nel paragrafo successivo.

Annualmente il RSGQ / RSGL fa un esame dei Rapporti di Azione Correttiva derivati da reclami, traendone delle indicazioni di massima sulle problematiche più avvertite dai Clienti.

Queste indicazioni vengono presentate annualmente al Chief Executive Officer (CEO) in sede di Riesame della Direzione.

I dipendenti interni all'organizzazione possono segnalare eventuali reclami scrivendo alla casella di posta elettronica ghs@dbagroup.it oppure utilizzando il canale Whistleblowing di segnalazione delle irregolarità disponibile nel sito istituzionale del Gruppo DBA.

11. INNOVAZIONE



Individuare, interpretare e promuovere il cambiamento sono le tre componenti fondamentali per creare la cultura dell'innovazione, garantire lo sviluppo di nuovi prodotti e assicurare la competitività del Gruppo DBA in un mercato in continua evoluzione.

Nel corso degli anni, il Gruppo DBA ha dimostrato la capacità di guidare e direzionare l'innovazione attraverso l'adozione di tecnologie e lo sviluppo di progetti che guardano costantemente al futuro e al miglioramento continuo.

In un mercato caratterizzato da una rapida evoluzione delle tecnologie e in linea con la propria mission aziendale, il Gruppo DBA ritiene che la ricerca e l'innovazione di prodotti e servizi rappresentino un vantaggio competitivo.

Le attività di ricerca e innovazione riguardano in prevalenza lo sviluppo di piattaforme software per l'integrazione con i servizi di Ingegneria erogati dalla società al fine di rafforzarne il posizionamento nei mercati di riferimento.

Per affrontare le sfide legate alla transizione energetica e digitale e rispondere alle esigenze di un'economia più sostenibile e connessa, il Gruppo DBA ha sviluppato i seguenti progetti nel corso del 2024:

Powergy + Sviluppo prodotto e porting

Powergy è una piattaforma tecnologica per il monitoraggio delle prestazioni energetiche di un sistema complesso e general purpose.

Comprende l'infrastruttura tecnologica IoT-based che consiste nell'integrazione di una rete di sensori di monitoraggio energetico di diverse tipologie che sono installate nell'area oggetto di analisi.

Ogni progetto si articola nelle seguenti fasi:

- raccolta dati attraverso l'utilizzo di sensor layer IoT;
- trasmissione dei dati sviluppata tramite un network layer;
- analisi ed elaborazione dati che permettono agli utenti di business prendere le decisioni in maniera affidabile e interattiva.

Il sistema centrale è in grado di raccogliere ed elaborare un'immensa mole di dati (big data) provenienti dai sensori installati in campo e fornire indicazioni analitiche ed elementi di reportistica; i dati dei sensori IoT vengono arricchiti e interpolati per consentire analisi dello stato e dell'evoluzione dei sistemi monitorati.

Le principali caratteristiche sono:

- Ricezione dei dati da qualsiasi sonda al server;
- Visualizzazione tramite mappa di tutti i siti monitorati;
- Widget di sintesi configurabili dall'utente;
- Analisi dati energetici al fine del calcolo del bilancio energetico e dei costi;
- Analisi e predizione consumi energetici per fasce di consumo e per sito monitorato;
- Visualizzazione archivio dei dati raccolti (temperatura – corrente);
- Invio di alerts in relazione a soglie programmabili;
- Confronto fra grandezze diverse su intervalli temporali differenti;
- Confronto fra grandezze dello stesso tipo su siti diversi;
- Scheduling invio report via e-mail;
- Inserimento lato utente di query per l'estrazione di dati;
- Inserimento dati manualmente tramite file preconfigurati;
- Accesso al pannello di controllo per la modifica della parte anagrafica;
- Ricezione di dati su smartphone e tablet attraverso Bot automatici;
- Esportazione dati in formato .pdf .xls .png.

La piattaforma lato back-end utilizza le seguenti tecnologie: il framework Java Spring Boot per gestire le logiche di controllo, MySQL Server e Apache Cassandra per gestire la struttura dati e RabbitMQ per gestire la natura asincrona della generazione dei dati attraverso l'utilizzo di code. La front-end la piattaforma si basa sul framework Angular 7 che sfrutta il linguaggio Typescript.

Nel corso del 2024 l'applicativo è stato aggiornato sulle tecnologie di FE e BE per renderlo trasversale a contesti IoT multipli. È stata rivista l'interfaccia grafica e lo sviluppo è stato reso modulare per poter essere utilizzabile per Building, Porti e altri contesti.

Green + HUB

Il progetto Green HUB nasce con l'obiettivo di contribuire all'evoluzione del prodotto Green + in ambito IOT. La piattaforma è stata integrata in ambito backend di un digital integration hub componente che consente di integrare agevolmente e condividere dati, servizi, applicazioni e risorse provenienti da fonti diverse ed eterogenee, allo scopo di interfacciare agevolmente sensori e piattaforme differenti. La piattaforma è dedicata alla raccolta, normalizzazione e persistenza dei dati grezzi provenienti dal campo. HUB tramite un insieme di drivers dedicati, ognuno funzionante come microservizio indipendente, provvede a stabilire la comunicazione con differenti famiglie di sensori oppure permette la comunicazione per il reperimento dati da sistemi esterni.

Tramite il modulo di normalizzazione i dati vengono riorganizzati, arricchiti con metadati e riferimenti temporale quindi iniettati su un message bus dal quale viene agganciata la registrazione su database dedicato alla serie temporali (InfluxDB) per la parte misure e database non relazionale (MongoDB) per gli eventi. I dati così normalizzati sono esposti verso gli strati superiori della piattaforma.

Il message BUS può essere inoltre utilizzato per attuare una comunicazione asincrona tra i diversi microservizi.

Ogni fonte di dati, sia essa una famiglia di sensori o altri dispositivi in campo, o dei servizi cloud, viene gestita da specifici microservizi "driver" che si occupano ognuno di acquisire le informazioni e ricondurle ad una forma normalizzata e completa di tutti i dati accessori utili al loro utilizzo (es: tipo di dato, periodicità di trasmissione, unità di misura, ecc.). Allo stesso modo sono raccolti gli eventi sia generati direttamente dai dispositivi (es: allarmi dati, avarie dei sensori, perdite di connessione, ecc.) o generati da regole lato driver. L'integrazione ad HUB avviene tramite API.

Spoke 3 GEO-DECK

Il progetto mira a sviluppare una soluzione software innovativa, GEO-DECK (Georeferenced DigitalEnergy Community Kit), progettata per supportare lo sviluppo di comunità energetiche rinnovabili nel loro intero ciclo di vita. GEO-DECK facilita l'implementazione di strategie di demand-side management sfruttando i sistemi di accumulo energetico e la flessibilità degli utenti, integrando efficacemente le fonti rinnovabili nei processi aziendali e produttivi. Durante la fase di progettazione, il software si comporta come un sistema di supporto alle decisioni, individuando e ottimizzando il dimensionamento e l'integrazione dei componenti e dei sottosistemi, in particolare il sistema di stoccaggio, con l'obiettivo di minimizzare l'uso delle risorse, l'impatto economico e quello ambientale dei componenti. Nella fase di gestione, agisce come un sistema di monitoraggio e supporto all'introduzione di strategie di gestione per l'efficienza degli impianti, per la resilienza del sistema minimizzando i rischi, e per la valutazione della sostituzione dei componenti in termini di estensione della loro vita utile. GEO-DECK utilizza tecniche di machine learning, modelli fisico-matematici e algoritmi stocastici per garantire un'operatività efficiente della comunità, bilanciando gli scambi energetici tra le imprese e il territorio attraverso la rete elettrica nazionale. Lo sviluppo del modello prevede la caratterizzazione della domanda di energia mediante studi territoriali e analisi dei profili di consumo, nonché la caratterizzazione di diversi sistemi di accumulo e delle diverse forme di energia rinnovabile per ottimizzarne l'integrazione. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di un pilota con la costituzione di una comunità energetica urbano-industriale per testare GEO-DECK in uno scenario reale. Questo test coprirà le fasi di studio di fattibilità, progettazione, monitoraggio e gestione della domanda energetica, oltre alla valutazione dell'impatto ambientale.

Spoke 8 Gemello Digitale

Il progetto di sviluppo di un gemello digitale – Digital Twin – di tre porti del Nord Adriatico nasce con l'intento di contribuire alla risoluzione dei problemi ambientali concentrandosi sul contesto delle aree portuali del Nord Adriatico e in particolare nelle città-porto di Ravenna, Chioggia e Venezia, attraverso lo sviluppo di un sistema integrato per la valutazione e la previsione degli impatti ambientali delle catene di trasporto delle merci via mare.

I sistemi città-porto sono definiti dalla compresenza, in ambiti geograficamente limitati, di importanti insediamenti urbani e significative infrastrutture portuali che sviluppano considerevoli attività commerciali. La coesistenza, se non vera e propria compenetrazione, degli aspetti urbani e portuali pone una molteplicità di problemi, una parte dei quali rientrano nel quadro di interesse del presente progetto.

I temi di ricerca ed innovazione interesseranno lo sviluppo di soluzioni tecnologiche, processi ed applicazioni relativi al potenziamento delle funzionalità grafiche e del livello di interattività per il Digital Twin di tre realtà portuali del Mare Adriatico settentrionale: ingegneria del software, infrastruttura HPC e tool grafici per l'interfacciamento con il back-end del sistema e l'implementazione di strumenti di visualizzazione interattivi per l'elaborazione di scenari «what-if».

L'obiettivo del progetto mira a realizzare un digital twin del Nord Adriatico migliorando il calcolo e le informazioni per quanto riguarda le emissioni di gas a effetto serra dei servizi di trasporto marittimi, provvedendo alla misurazione del contributo del carbon footprint portuale attraverso l'acquisizione di dati da sensori ambientali, dalle navi che interessano i porti e dalle informazioni provenienti dai processi logistici portuali.

Il progetto può determinare impatti positivi dal punto di vista ambientale in quanto dalla sua implementazione ne derivano le seguenti potenziali ricadute:

- misurazione e riduzione dell'impronta di carbonio: misurando il contributo dell'impronta di carbonio portuale attraverso l'acquisizione di dati da sensori ambientali, dalle navi e dai processi logistici, si genera una maggiore consapevolezza delle emissioni e quindi adottare misure per ridurre l'impatto ambientale;
- valutazione e previsione degli impatti ambientali: identificare le aree critiche e a sviluppare strategie per mitigare gli effetti negativi sull'ambiente;

- supporto decisionale per una gestione più sostenibile: fornire raccomandazioni analitiche "what if" ai decisori, consentendo loro di prendere decisioni informate e di adottare misure per minimizzare l'impatto ambientale delle attività portuali;
- monitoraggio in tempo reale e allerte: consentire il monitoraggio in tempo reale dello stato ambientale, con allerte automatiche in caso di situazioni potenzialmente pericolose per i lavoratori e per l'ambiente. Questo potrebbe contribuire a prevenire incidenti e a ridurre l'inquinamento;
- sviluppo di modelli predittivi: i modelli predittivi basati su tecniche di Big Data Analytics possono aiutare a prevedere l'impatto delle attività portuali sull'ambiente e a pianificare interventi preventivi per ridurre al minimo gli effetti negativi.

Spoke 9 Gemini Lagoon of Venice

Il progetto GEMINI - GL24 consiste nella realizzazione del prototipo di un modello generale di «Digital Twin» realizzato attraverso l'integrazione delle metodologie dell'ingegneria classica e di processo con tecnologie GIS, BIM, Digital Integration Hub (DIH) e «Big Models».

Il Digital Twin GEMINI sarà un modello generico tarabile su ogni specifica realtà territoriale ed infrastrutturale sulla base dei suoi dati storici e personalizzabile in funzione delle caratteristiche e delle esigenze del suo «Utilizzatore Finale».

Nell'ambito dei «sistemi territoriali ed infrastrutturali complessi» GEMINI avrà la finalità di agevolare le attività di ingegneria classica e, a regime, di supportare il «processo decisionale» nelle scelte, decisioni e governance manutentiva ed evolutiva del «sistema» a cui sarà applicato. Al fine di collaudare GEMINI su un caso reale, integrando la logica di Big Models «addestrati» su basi dati storiche reali a processi ingegneristici e tecnologie, si applicherà il digital twin generale al "sistema territoriale e infrastrutturale complesso" di una piccola porzione della Laguna di Venezia ed, in particolare, al tratto di laguna compreso tra la Bocca di Porto di Malamocco e le sponde di Porto Marghera, collegati tra loro dal Canale cosiddetto dei Petroli, includendo tratti interni di laguna e canali limitrofi, ma anche parte degli ambienti più caratteristici e più fragili dell'ecosistema lagunare che ne costituiscono la gran parte.

Il prototipo sperimentale di questo piccolo "sistema territoriale e infrastrutturale complesso" sarà offerto gratuitamente in uso all'Autorità per la Laguna di Venezia.

La realizzazione di un gemello digitale della laguna di Venezia e delle infrastrutture del Mose attraverso la specializzazione di GEMINI rappresenta il migliore campo di test per questa nuova tecnologia apportando i seguenti potenziali benefici:

- Monitoraggio in tempo reale di territorio e infrastrutture: monitoraggio continuo delle condizioni della laguna e delle infrastrutture del Mose;
- Monitoraggio in tempo reale della diffusione degli inquinanti e della saturazione ossigeno: soprattutto in considerazione dell'interferenza della Laguna nel suo complesso con l'area industriale e logistica di Marghera;
- Gestione delle emergenze: notifica criticità in tempo reale e previsioni accurate volte a migliorare la gestione delle emergenze e la tempestività delle risposte operative;
- Manutenzione predittiva: previsione guasti alle infrastrutture del Mose prima che si verifichino;
- Ottimizzazione delle operazioni: simulazione di vari scenari operativi per ottimizzare l'uso delle barriere del Mose;
- Pianificazione e gestione ambientale: supporto alla comprensione dell'impatto delle attività umane e delle infrastrutture sull'ecosistema lagunare;
- Coinvolgimento e trasparenza: coinvolgimento della comunità e trasparenza delle decisioni prese dall'Autorità per la Laguna di Venezia;
- Ricerca e innovazione: il digital twin rappresenterebbe un potente strumento per la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica, permettendo agli scienziati di studiare la laguna e sperimentare nuove soluzioni per la sua gestione.

TRANSCEND

Il progetto TRANSCEND (Transport Resilience against Cyber and Non-Cyber Events to prevent Network Disruption), finanziato dall'UE, mira a dotare gli operatori del trasporto merci di un set integrato di strumenti, linee guida e soluzioni tecnologiche per migliorare la protezione, ridurre i rischi e migliorare la resilienza contro varie minacce, sia fisiche che informatiche.

A tal fine, il progetto fornirà una piattaforma digitale per il monitoraggio e la visibilità di minacce e rischi e svilupperà anche 5 progetti pilota reali, suddivisi in 3 principali: il progetto pilota aeroportuale in Lussemburgo, il progetto pilota del terminal ferroviario-stradale a Bologna, in Italia e l'implementazione del progetto pilota del porto trimodale in Spagna; e 2 dimostratori di trasferibilità: il porto fluviale di Budapest e le autostrade di Egnatia in Grecia.

L'obiettivo di TRANSCEND è fornire agli operatori delle infrastrutture critiche per il trasporto merci un set integrato di strumenti avanzati, linee guida e soluzioni tecnologiche per ridurre i rischi e migliorare la protezione e la resilienza delle loro infrastrutture critiche e delle infrastrutture critiche interconnesse contro minacce fisiche, informatiche e ibride. I contributi saranno integrati in una Control Tower, una piattaforma digitale con business intelligence incorporata che offre alle parti interessate una visibilità condivisa e continua di minacce e rischi abbattendo i silos all'interno e tra le organizzazioni.

DBA è in particolare coinvolta nella integrazione dei sistemi Interporto di Bologna con quelli di Gruber per dare agli operatori una visione chiara degli appuntamenti e dello stato di occupazione del terminal per ridurre potenziali colli di bottiglia all'ingresso e all'uscita del terminal.

Il progetto porterà ricadute a DBA in termini di: a) POC su nuove funzionalità che possono ampliare l'offerta TOS ferroviario; b) competenze cyber e protezione infrastrutture critiche da rivendere nelle nostre proposte c) relazioni con partner di progetto UE e in particolare Interporto di Bologna, Gruber Logistics e Fondazione ITL.

PSC-POS

L'obiettivo del progetto è relativo allo sviluppo di un sistema software automatizzato per l'estrazione di informazioni rilevanti contenute nel Piano Operativo di Sicurezza (POS) e nella documentazione ad esso allegata, comprendente attestati e certificati dei lavoratori operanti in cantiere.

Il POS è un documento obbligatorio redatto dalle imprese esecutrici che i tecnici di DBA, in qualità di CSE (Coordinatori della sicurezza in fase di Esecuzione) nominati dai Committenti, hanno l'obbligo di verificare, al fine di garantire la presenza dei contenuti informativi minimi prescritti dall'allegato XV del D. Lgs 81/2008.

La verifica manuale del POS e dei relativi allegati comporta un dispendio temporale rilevante da parte degli operatori CSE, anche alla luce del cospicuo numero di documenti da analizzare e della mancanza di un formato standardizzato.

Per agevolare e velocizzare tale attività di verifica, è stato pertanto sviluppato un applicativo software basato su modelli di Intelligenza Artificiale Generativa. In particolare, per l'estrazione delle informazioni dal POS, è stata adottata la tecnica "Retrieval-Augmented Generation" (RAG), che consente al modello di Intelligenza Artificiale di generare risposte precise anche su dati non presenti nel suo dataset di addestramento, come i contenuti specifici del POS.

Per la documentazione allegata al POS, è stato invece impiegato un modello di Intelligenza Artificiale avanzato specializzato nell'estrazione di testo da immagini, in considerazione del fatto che attestati e certificati, che costituiscono la maggior parte degli allegati, sono spesso forniti in formati non testuali.

Al fine di migliorare l'accuratezza delle informazioni estratte, sono state applicate tecniche di Prompt Engineering, ottimizzando le istruzioni fornite al modello di Intelligenza Artificiale al fine di ottenere risultati più pertinenti e coerenti con le necessità operative.

L'intero sistema è stato integrato in una web application, dotata di meccanismi di autenticazione e autorizzazione per garantire la sicurezza degli accessi agli operatori CSE di DBA che lo utilizzano. L'applicazione consente il caricamento dei documenti e l'estrazione automatizzata delle informazioni richieste, migliorando significativamente l'efficienza del processo di verifica.

Infine, l'applicazione è stata distribuita su un server aziendale ed è attualmente in esercizio, contribuendo a una gestione più efficace e strutturata della documentazione relativa alla sicurezza nei cantieri.

Portale servizi geografici WEB-GIS

Nell'ottica di migliorare l'efficienza operativa nell'utilizzo dei sistemi GIS (Geographical Information System), è stata progettata e sviluppata una piattaforma Web-GIS, concepita per essere fruibile direttamente tramite browser web. Tale soluzione elimina la necessità di installare un software dedicato sui PC degli utenti, semplificando così l'accesso e la gestione delle informazioni geografiche.

L'adozione di questa architettura ha permesso di ottenere numerosi vantaggi operativi e gestionali, tra cui:

- Gestione centralizzata delle informazioni, che consente un controllo unificato e una maggiore coerenza dei dati;
- Distribuzione immediata del software, che facilita la condivisione e l'utilizzo dei dati da parte di un'ampia platea di utenti grazie alla possibilità di accedere alla piattaforma senza vincoli hardware o software specifici;
- Interazione in tempo reale, che permette di aggiornare e visualizzare le informazioni geografiche in maniera dinamica e tempestiva;
- Utilizzo intuitivo, che non richiede competenze specialistiche in ambito GIS, rendendo lo strumento accessibile anche a utenti non esperti.

La piattaforma è stata progettata per consentire il caricamento e la gestione di dati geografici su un server centralizzato, con la possibilità di integrare informazioni provenienti da più fonti distribuite su Internet.

In particolare, il sistema supporta il caricamento di:

- Immagini di mappe provenienti da server esterni;
- Dati relativi a oggetti geometrici specifici, utili per la rappresentazione e l'analisi spaziale.

A integrazione della piattaforma, è stato implementato un applicativo web che consente l'analisi e la consultazione di dati catastali a partire da una specifica posizione geografica, identificata mediante coordinate di latitudine e longitudine. Tale applicazione permette di:

- Recuperare e visualizzare informazioni catastali (foglio, particella e mappa catastale) estratte dal Geoportale Cartografico Nazionale;
- Ottenere ortofoto aggiornate, fornite dal servizio OpenStreetMap, centrate sulla posizione di interesse;
- Generare una mappa tematica che evidenzia eventuali vincoli territoriali esistenti nella posizione selezionata, con riferimento alle sole regioni sopra menzionate.

Da ultimo, si segnala che nel corso del 2024, non sono presenti domande di brevetto italiano ed europeo depositate o concesse.

12. LA QUALITA' E SICUREZZA IN DBA

12.1 QUALITÀ NEI PROCESSI AZIENDALI A GARANZIA DELLA QUALITÀ E SICUREZZA DEI SERVIZI



L'approccio alla sicurezza adottato dal Gruppo DBA è fortemente orientato alla tutela del proprio patrimonio informativo. Il Gruppo DBA ha, infatti, accesso a informazioni sensibili e riservate. Come indicato nel Codice Etico, il Gruppo DBA si impegna a trattare tali dati nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di riservatezza, al fine di prevenire situazioni critiche derivanti da accessi o diffusioni non autorizzati. Eventuali violazioni dei dati potrebbero infatti – ad esempio – compromettere la competitività, in particolare nell'ambito della ricerca e sviluppo, accelerare l'obsolescenza di prodotti e i servizi offerti, oppure esporre il Gruppo DBA a sanzioni contrattuali, con conseguenze negative sull'operatività e sulle prospettive future dell'organizzazione.

Per garantire una protezione adeguata ed efficiente delle informazioni è necessario implementare, monitorare, mantenere e migliorare nel tempo un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni. Tale sistema deve prevedere:

- personale formato e consapevole, con ruoli e responsabilità chiaramente definiti;
- processi e procedure ben progettati, adottati con consapevolezza e coerenti con gli obiettivi di sicurezza;
- misure tecniche e controlli specifici, implementati e utilizzati in modo appropriato.

Un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme allo standard ISO/IEC 27001:2013 rappresenta lo strumento, riconosciuto a livello internazionale, attraverso il quale un'organizzazione può dimostrare la propria capacità di proteggere in modo strutturato e completo il proprio patrimonio informativo (o quello di terzi a lei affidato).

Il Gruppo DBA è inoltre in possesso della certificazione ISO 9001:2015, numero 35461/17/S, avente ad oggetto "Direzione, controllo e coordinamento delle società operative controllate ed erogazione di servizi in materia di: risorse umane, servizi generali, servizi di prevenzione e protezione, gestione dei sistemi certificati (qualità, ambiente, energia, sicurezza informazioni, salute e sicurezza sul lavoro), amministrazione, pianificazione & controllo, acquisti, sviluppo commerciale internazionale, marketing", rilasciata da Rina Service, in data 31.07.2017, revisionata il 30.06.2023 e con scadenza 30.07.2026.

Di seguito, per completezza, sono riassunte le certificazioni emesse a favore di DBA Group S.p.A. e delle Società Operative:

DBA Group S.p.A.

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	35461/17/S
<i>Data Emissione</i>	31.07.2017
<i>Data Scadenza</i>	30.07.2026
<i>Revisione</i>	30.06.2023
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Direzione, controllo e coordinamento delle società operative controllate ed erogazione di servizi in materia di: risorse umane, servizi generali, servizi di prevenzione e protezione, gestione dei sistemi.

DBA S.p.A.

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	5923/01/S
<i>Data Emissione</i>	26.09.2001
<i>Data Scadenza</i>	11.12.2027
<i>Revisione</i>	06.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). Valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. Alta sorveglianza. Erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	45001:2018
<i>Numero:</i>	OHS-1606
<i>Data Emissione</i>	31.01.2013
<i>Data Scadenza</i>	27.01.2028
<i>Revisione</i>	09.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). Valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. Alta sorveglianza. erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	14001:2015
<i>Numero:</i>	EMS-7455/S
<i>Data Emissione</i>	10.12.2018
<i>Data Scadenza</i>	09.12.2027
<i>Revisione</i>	09.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). Valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. Alta sorveglianza. erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	27001:2013
Numero:	579/19
Data Emissione	23.12.2019
Data Scadenza	22.12.2025
Revisione	15.01.2025
Ente certificatore	Rina Services
Oggetto	Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO)
Numero:	2018-6
Data Emissione	28.12.2017
Data Scadenza	27.12.2025
Revisione	In corso di rilascio
Ente certificatore	Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
Oggetto	Servizi di progettazione di ingegneria integrata.

Certificato:	74:2019
Numero:	20027BIM
Data Emissione	26.03.2020
Data Scadenza	28.02.2026
Revisione	08.05.2024
Ente certificatore	ICMQ S.p.A.
Oggetto	Erogazione di servizi di progettazione architettonica, strutturale, impiantistica e sicurezza per opere civili, infrastrutture per telecomunicazioni, opere accessorie e complementari infrastrutturali e mission critical infrastructure: data center.

SJS ENGINEERING Srl:

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	CERT-09096-2001-AQ-BRI-SINCERT
<i>Data Emissione</i>	14.08.2001
<i>Data Scadenza</i>	11.12.2027
<i>Revisione</i>	06.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	DNV GL Business Assurance Italia s.r.l.
<i>Oggetto</i>	Servizi di Ingegneria: Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza nei cantieri (IAF:34).

Certificato:	14001:2015
<i>Numero:</i>	590_21_A
<i>Data Emissione</i>	07.08.2018
<i>Data Scadenza</i>	05.08.2027
<i>Revisione</i>	01/02.08.2024
<i>Ente certificatore</i>	ASACERT UK Ltd
<i>Oggetto</i>	Servizi di progettazione edile e impiantistica. Direzione Lavori (IAF:34).

Certificato:	45001:2018
<i>Numero:</i>	591_21_S
<i>Data Emissione</i>	07.08.2018
<i>Data Scadenza</i>	05.08.2027
<i>Revisione</i>	01/02.08.2024
<i>Ente certificatore</i>	ASACERT UK Ltd
<i>Oggetto</i>	Servizi di progettazione edile e impiantistica. Direzione Lavori (IAF:34).

C. & G. ENGINEERING SERVICE S.R.L.

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	7259/02/S
<i>Data Emissione</i>	22.07.2002
<i>Data Scadenza</i>	21.07.2026
<i>Revisione</i>	20.07.2023
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Erogazione di servizi di ingegneria meccanica e strutturale, coordinamento della fabbricazione di macchine speciali, impianti e attrezzature per movimentazione e sollevamento, direzione lavori, automazione industriale, collaudi e progettazione antincendio.

Certificato:	14001:2015
<i>Numero:</i>	EMS-5197/S
<i>Data Emissione</i>	06.11.2013
<i>Data Scadenza</i>	03.11.2025
<i>Revisione</i>	04.08.2023
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Erogazione di servizi di ingegneria meccanica e strutturale, coordinamento della fabbricazione di macchine speciali, impianti e attrezzature per movimentazione e sollevamento, direzione lavori, automazione industriale, collaudi e progettazione antincendio.

Certificato:	45001:2015
<i>Numero:</i>	OHS-1845
<i>Data Emissione</i>	30.10.2013
<i>Data Scadenza</i>	25.10.2025
<i>Revisione</i>	04.08.2023
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Erogazione di servizi di ingegneria meccanica e strutturale, coordinamento della fabbricazione di macchine speciali, impianti e attrezzature per movimentazione e sollevamento, direzione lavori, automazione industriale, collaudi e progettazione antincendio.

Actual IT dd:

Certificato:	ISO/IEC 27001:2013
<i>Numero:</i>	CZE – 200171
<i>Data Emissione</i>	26.02.2008
<i>Data Scadenza</i>	30.11.2026
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici

Certificato:	ISO 9001:2015
<i>Numero:</i>	SI008362
<i>Data Emissione</i>	26.02.2008
<i>Data Scadenza</i>	30.11.2026
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici

Certificato:	ISO 14001:2015
<i>Numero:</i>	SI008363
<i>Data Emissione</i>	26.02.2008
<i>Data Scadenza</i>	30.11.2026
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici

Unistar LC doo:

Certificato:	ISO/IEC 27001:2013
<i>Numero:</i>	CZE – 2200113/B
<i>Data Emissione</i>	15.01.2018
<i>Data Scadenza</i>	03.06.2025
<i>Revisione</i>	04.06.2022
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Sviluppo, progettazione, vendita, manutenzione e assistenza di apparati e sistemi informatici e formazione.

Certificato:	ISO 9001:2015
<i>Numero:</i>	SI009441
<i>Data Emissione</i>	07.11.2000
<i>Data Scadenza</i>	31.05.2025
<i>Revisione</i>	01.06.2022
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Sviluppo, progettazione, vendita, manutenzione e assistenza di apparati e sistemi informatici e formazione.

ProAstec doo:

Certificato:	ISO/IEC 27001:2013
<i>Numero:</i>	CZE – 2200113/A
<i>Data Emissione</i>	15.01.2018
<i>Data Scadenza</i>	03.06.2025
<i>Ente certificatore</i>	04.06.2022
<i>Revisione</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Consulenza e formazione, progettazione e sviluppo, implementazione e manutenzione nel settore dei servizi e delle soluzioni per la sicurezza.

Certificato:	ISO 9001:2015
<i>Numero:</i>	SI00496
<i>Data Emissione</i>	07.11.2000
<i>Data Scadenza</i>	31.05.2025
<i>Ente certificatore</i>	30.03.2022
<i>Revisione</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Consulenza e formazione, progettazione e sviluppo, implementazione e manutenzione nel settore dei servizi e delle soluzioni per la sicurezza.

Al fine di garantire i processi che hanno un impatto diretto o indiretto sulla qualità dei prodotti o dei servizi forniti ed erogati a favore dei Cliente, il Gruppo DBA ha adottato le seguenti principali politiche e procedure:

POLITICHE

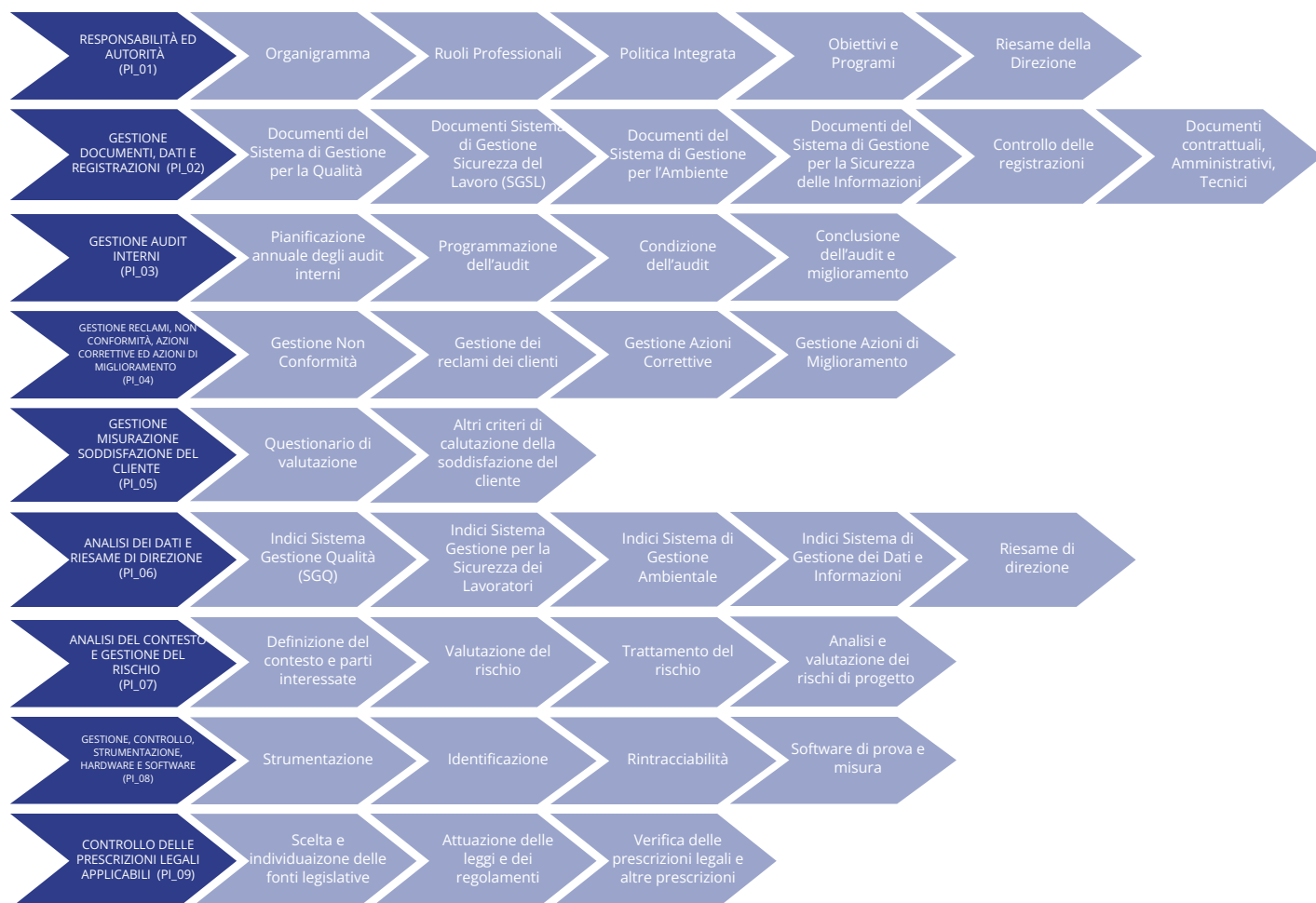
QP_G_01_Ed1_0 POLITICA PER LA QUALITA'

PROCEDURE SISTEMA QUALITA'



PQ_01_G	Gestione Risorse Umane
PQ_02_G	Approvvigionamenti
PQ_03_G	Amministrazione
PQ_04_G	Servizio Gestione Sistemi Certificati
PQ_05_G	Pianificazione e controllo
PQ_06_G	Sviluppo Commerciale e Marketing
PQ_07_G	Servizi Generali
PQ_08_G	Direzione Controllo Coordinamento
PQ_09_G	Servizio Prevenzione e Protezione

PROCEDURE INTEGRATE CON LE SOCIETÀ CONTROLLATE



PI_01 Responsabilità ed autorità

PI_02 Gestione documenti, dati e registrazioni

PI_03 Gestione audit interni

PI_04 Gestione reclami, non conformità, azioni correttive e di miglioramento

PI_05 Misurazione soddisfazione del cliente

PI_06 Analisi dei dati e Riesame del Sistema di Gestione

PI_07 Analisi del contesto e Gestione del rischio

PI_08 Gestione Controllo Strumentazione Hardware Software

PI_09 Gestione prescrizioni legali

ISTRUZIONI OPERATIVE

PQ_02_G_IO01 - Criteri di valutazione, abilitazione e qualifica dei fornitori
PQ_07_G_IO01 - Modalità accesso Manutentori CED
PQ_07_G_IO02 - NORME DI PREVENZIONE SAFETY REGULATIONS
PQ_07_G_IO04 - Modalità recupero faldoni
PQ_07_G_IO05 - Gestione My Tickets
PQ_07_G_IO06 - Guida prenotazione scrivanie
PI_02_IO01_G - Controllo documenti e dati
PI_02_IO02_P - Struttura documenti SGI
PI_02_IO03_P - Codifica e archiviazione documenti tecnici su supporto informatico
PI_02_IO04_P - Struttura directory
PI_02_IO_05_P - Archiviazione documenti SBU IND-GP & SBU RE-GP

Nel corso del 2024, si segnalano i seguenti obiettivi raggiunti in materia di qualità e sicurezza:

Aspetto Qualità §7.1.2 Persone

Obiettivo n.01 Si prevede di investire ancora sul personale sia in termini di organico che per politiche di welfare e retribuzioni medie ed un aumento relativo all'aumento dell'organico

Indicatori:

Azione n. 1: Numero di nuovi ingressi effettuati

Numero di nuovi ingressi previsti a budget

Azione n. 2: Aggiornamenti retributivi realizzati

Aggiornamenti retributivi previsti dai CCNL e interventi ad hoc previsti dall'azienda

Azione n. 3: Piattaforma di Welfare implementata

Piattaforme di welfare analizzate

Traguardo 100%

VALORE MISURATO dicembre '24: Indicatore azione n. 1: 100%

Indicatore azione n. 2: 100%

Indicatore azione n. 3: 100%

A valle delle considerazioni e analisi effettuate durante il documento di Riesame, la Direzione si è posta come obiettivo da perseguire per l'anno 2024 quello di investire ancora sul personale sia in termini di aumento dell'organico che di politiche di welfare e retribuzioni medie.

La Direzione, con il supporto della funzione HR ha, quindi, messo in atto nel corso del 2024 le seguenti azioni ritenute maggiormente idonee per il raggiungimento di questo obiettivo:

1. Aumento dell'organico: nel corso del 2024 è stato previsto a budget l'ingresso di almeno 100 nuove risorse. Tale azione è stata perseguita in quanto nel corso del 2024 risulta abbiano fatto ingresso in azienda più di 100 nuove risorse (sia con contratto di lavoro dipendente sia con contratto di collaborazione).
2. Politiche retributive: dal 2024 l'azienda ha stabilito di recepire quanto definito nei CCNL aggiornati a dicembre 2023 in merito agli aumenti delle paghe base e delle una tantum da riconoscere ai dipendenti. In data 09.05.2024 la Funzione HR, durante un incontro del ciclo "La sedia Azzurra" ha presentato alla popolazione aziendale le novità introdotte dal rinnovo dei CCNL e illustrato il piano definito dalla Direzione per l'erogazione degli aumenti retributivi e delle una tantum previsti. Successivamente, si è data attuazione a quanto stabilito nelle modalità e tempistiche definite dall'azienda. DBA, inoltre, definisce annualmente un budget da destinare ad eventuali interventi ad hoc sulle retribuzioni ed erogazione di premi aziendali. Nel corso del 2024 si è dato corso alle erogazioni previste.

3. Politiche di Welfare: da gennaio 2024 è stata introdotta una piattaforma di servizi Welfare. Questo progetto avrà durata triennale e potrà vedere eventuali integrazioni o modifiche ai servizi offerti così da adattare l'offerta alla richiesta effettiva del personale. Da gennaio 2024 è diventata, quindi, operativa la Piattaforma di Welfare Aziendale "AON" cui hanno accesso i dipendenti ed i collaboratori che ne hanno i requisiti così come stabilito del Regolamento Welfare redatto dalla Direzione e dalla Funzione HR. Nel corso dell'anno, accanto alla piattaforma Welfare sono stati messi, a disposizione degli aventi diritto anche un servizio di prenotazione di visite mediche a prezzo agevolato o bloccato presso strutture convenzionate ed un servizio di Telemedicina.

L'obiettivo di *"investire ancora sul personale sia in termini di organico che per politiche di welfare e retribuzioni medie ed un aumento relativo all'aumento dell'organico"* alla data attuale **è stato perseguito**.

OBIETTIVO n. 02/24

Aspetto Qualità §4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto e §7.1 Risorse - §7.1.1 Generalità

Obiettivo n.02 *Viene confermato l'obiettivo del piano industriale relativo all'indicatore PFN/EBITDA*

Indicatore *Monitoraggio sull'andamento di margine e posizione netta finanziaria*

Traguardo **100%**

VALORE MISURATO dicembre '24 **100%**

A valle delle considerazioni e analisi effettuate durante il documento di Riesame, la Direzione per l'anno 2024 conferma l'obiettivo del piano industriale relativo all'indicatore PFN/EBITDA.

La Direzione, con il supporto della funzione Pianificazione e Controllo (P&C) ha, quindi, messo in atto nel corso del 2024 le seguenti azioni ritenute maggiormente idonee per il raggiungimento di questo obiettivo.

Nello specifico, per raggiungere questo obiettivo di salute finanziaria dell'azienda la Funzione P&C effettua un costante monitoraggio sull'andamento di margine e posizione netta finanziaria e, se necessario, propone alla Direzione e alle altre funzioni aziendali interessate le eventuali azioni correttive o per aumentare il valore dell'EBITDA o per tenere basso il valore della PFN.

L'obiettivo di *"salute finanziaria dell'azienda"* alla data attuale **è stato perseguito**.

OBIETTIVO n. 03/24

Aspetto Qualità §4 Contesto dell'Organizzazione

Obiettivo n.03 *Si prevede l'avvio di collaborazioni tecnico commerciali su progetti di digitalizzazione di infrastrutture di rete in Italia e all'estero*

Indicatore Progetti basati sull'intelligenza artificiale realizzati
Progetti basati sull'intelligenza artificiale pianificati

Traguardo **100%**

VALORE MISURATO dicembre '24 **100%**

A valle delle considerazioni e analisi effettuate durante il documento di Riesame, la Direzione ha definito come obiettivo da perseguire per l'anno 2024 l'avvio di collaborazioni tecnico commerciali su progetti di digitalizzazione di infrastrutture di rete in Italia e all'estero.

La Direzione, con il supporto della funzione "Innovation & Artificial Intelligence", ha quindi messo in atto nel corso del 2024 le azioni ritenute maggiormente idonee per il raggiungimento di questo obiettivo.

1. Avviare un progetto basato sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a supporto del personale DBA nelle attività di verifica delle informazioni minime previste per legge (D. Lgs. 81/2008) all'interno dei documenti POS (Piano Operativo della Sicurezza) compilati dalle imprese. È stata, quindi, sviluppata un'applicazione software che prende in ingresso il file del POS e lo "verifica", ossia controlla che in esso siano contenute tutte le informazioni obbligatorie per legge. L'applicazione restituisce le parti del documento in cui sono contenute tali informazioni. Se queste non esistono, notifica il fatto che non sono presenti. L'applicazione inoltre esegue un controllo di tutti gli allegati del POS relativi alle figure di cantiere (attestati di formazione, UNILAV, assegnazione DPI, ecc.) verificandone, ove necessario, la scadenza temporale e altre informazioni utili (tipo di contratto, ecc.). Tale applicazione è stata data in utilizzo ai CSE del Dipartimento Sicurezza che ne fanno uso nello svolgimento della loro attività in cantiere. I test effettuati hanno confermato la bontà dell'applicazione, in termini di riduzione dei tempi necessari per la verifica del POS e dei suoi allegati. Nel mese di ottobre verrà messo on line il sistema definitivo che potrà così iniziare ad essere applicato su larga scala nei cantieri in cui DBA effettua servizio di CSE.

L'obiettivo di *"avvio di collaborazioni tecnico commerciali su progetti di digitalizzazione di infrastrutture di rete"* alla data attuale **è stato perseguito**.

Al fine di garantire la qualità dei processi, la Società svolge periodicamente audit interni. A tal fine, tali audit sono pianificati dal RSGQ e dai RSGI con una frequenza tale da assicurare che ciascun processo di loro competenza sia oggetto di ispezione almeno una volta all'anno.

Verifiche più frequenti possono essere effettuate a fronte di richieste provenienti dal CEO, dai clienti o in base a esigenze del Responsabile stesso, al fine di poter intervenire tempestivamente quando si noti l'insorgere di problemi nel corretto funzionamento dello Schema.

Il programma annuale di audit interni è riportato nel prospetto "Programma annuale audit interni" (PI_03_A01).

Il RSGQ ed i RSGI, in accordo con il CEO, pianificano annualmente gli audit e provvede almeno 15 giorni prima della data prevista a formalizzare nel calendario di Outlook una "nuova riunione" invitando tutte le funzioni coinvolte e trasmettendo loro il "Piano di audit" (PI_03_A02).

L'audit viene, quindi, condotto utilizzando delle checklist specifiche per ogni società e per ogni schema.

Le evidenze raccolte durante l'audit sono compilate assieme al responsabile di funzione intervistato, analizzando l'attività svolta al fine di definire le giuste modalità di applicazione della procedura di riferimento per il servizio erogato.

Il Responsabile di Audit effettua una riunione di apertura con le funzioni interessate al fine di presentare il piano di audit, le modalità di conduzione, gli obiettivi ed il gruppo di audit.

Durante lo svolgimento delle attività sul campo, gli auditor raccolgono le evidenze della documentazione presa in esame riportandone i riferimenti nella check-list di riscontro.

Le evidenze riportate nelle check-list devono essere complete ed esaurienti e riportare i riferimenti dei documenti analizzati, in modo da essere facilmente rintracciabili e riconducibili all'attività svolta.

Audit e non conformità	u.m.	2023	2024
Audit sul prodotto	N°	29	27
Audit sul processo		63	24
Audit su fornitori (non include processi speciali)		41	34
N. non conformità Audit sul prodotto	N°	4	63
N. non conformità Audit sul processo		122	-
N. non conformità Audit su fornitori (non include processi speciali)		-	27

A seguito di ogni ispezione, viene redatto dal Lead Auditor il “Rapporto di audit interno” (PI_03_A03).

Nel rapporto di audit vengono riportate le eventuali azioni correttive e i punti di miglioramento. Il Rapporto di audit è trasmesso anche per presa visione al CEO e, se ritenuto necessario, anche discusso con quest’ultimo.

12.2. CYBERSECURITY

Il Gruppo DBA per la gestione della cybersecurity conduce tutte le attività volte a garantire la sicurezza dell'infrastruttura informatica, prevenendo tentativi illegali di accesso a informazioni sensibili, in riferimento al Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) adottato dalla controllata DBA S.p.A.

Nel corso del 2023, è stata rinnovata la certificazione di conformità alla norma ISO/IEC 27001:2013 per il **Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)**, numero 579/19 emessa da Rina Services, in data 23.12.2019, rivista in data 16.12.2022, con scadenza al 16.12.2025, avente ad oggetto la "Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti".

Il **SGSI** si compone di un rigoroso set di documenti, come di seguito specificato.

MANUALE E POLITICA

IMS_P Manuale Integrato di Gestione per la Qualità - Sicurezza - Ambiente-Sicurezza delle Informazioni
QHSEP_P_01 Politica Integrata per la Qualità, Salute e Sicurezza sul lavoro, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni

PROCEDURE SPECIFICHE SICUREZZA INFORMAZIONI

PS_SI_01	Information Security Policy
PS_SI_02	Classificazione delle informazioni
PS_SI_03	Gestione degli incidenti di sicurezza
PS_SI_04	Gestione Business Continuity
PS_SI_05	Access Management
PS_SI_06	Development and Change Management
PS_SI_07	Asset Management
PS_SI_08	Backup
PS_SI_09	Ruolo e compiti RSGSI
PS_SI_10	Ruolo e compiti ASGSI
PS_SI_11	Crittografia

ISTRUZIONI OPERATIVE

PS_SI_03_IO01	Gestione degli incidenti di sicurezza - Phishing
PS_SI_04_IO_01	Piano di Disaster Recovery
PS_SI_04_IO_02	Modalità recovery File Server
PS_SI_07_IO_01	Cancellazione Sicura dei supporti
PS_SI_11_IO_01	Utilizzo dei controlli crittografici

Nel corso del 2024, in linea di continuità con il 2023, è continuata l'attenzione per il tema cyber sia in merito all'attività di formazione sia per la predisposizione e implementazione delle attività al fine di essere compliant con i requisiti richiesti dalla normativa NIS2.

12.3 SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE

Nel mese di maggio 2018, è entrato in vigore il Regolamento UE 679/16 ("GDPR") recante le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. DBA Group S.p.A. ha implementato la procedura interna "PP_01_G_GDPR_POLICY GDPR_7.0" con l'obiettivo di adeguarsi alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali. Tale documento rappresenta un riferimento strategico per promuovere la consapevolezza all'interno delle funzioni aziendali circa i rischi e le responsabilità connessi alla gestione dei dati personali.

A supporto della procedura sono stati predisposti appositi allegati, tra cui:

- Allegato 07 - DISCIPLINARE INTERNO DBA ed 6.0;
- Allegato 34 - DISPOSIZIONI UTILIZZO DEI SISTEMI IT per COLLABORATORI_ed0.0_DBA_PRO

Per garantire un approccio professionale e conforme alla normativa, la funzione di *Data Protection Officer* (DPO) è stata esternalizzata a Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone.

Nel corso dell'anno 2024, in collaborazione con il DPO, sono state svolte le attività propedeutiche alla gestione dei dati personali, supportando anche le funzioni aziendali nell'espletamento delle pratiche necessarie a garantire la sicurezza dei dati sensibili.

Si è provveduto all'ulteriore adeguamento della documentazione societaria e dei processi aziendali in materia di trattamento dei dati personali alla nuova normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento (UE) 2016/679. Sono stati aggiornati la policy privacy e l'Informativa sul trattamento dei dati personali, al fine di assicurarne la conformità alle più recenti disposizioni normative. Contestualmente sono stati aggiornati anche i registri delle attività di trattamento dei dati e i modelli di nomina delle figure coinvolte nel processo di gestione dei dati personali.

Le attività condotte nel corso dell'anno hanno avuto come scopo quello di evitare possibili trattamenti illeciti dei dati sensibili e garantire una migliore efficienza operativa, diminuendo il rischio nei confronti dei clienti sensibili agli aspetti di riservatezza. Le attività svolte in particolare hanno affrontato i seguenti temi:

- Analisi e presidio sui principali processi aziendali che hanno riflessi sotto il profilo normativo privacy (sito web e gestione del dato personale, procedure di selezione e gestione del personale, banche dati relative alla solvibilità economica del cliente, trasferimento banche dati all'estero, procedure di marketing e mailing, eventuali procedure di controllo sugli strumenti elettronici utilizzati dal lavoratore, ecc.);
- Controllo e aggiornamento del Registro dei trattamenti, documento che, in base all'art. 30 del Regolamento UE 679/16 (di seguito per comodità GDPR), ha l'obiettivo di descrivere i trattamenti e le misure di sicurezza informatiche e fisiche applicate su tali trattamenti;
- Valutazione dell'adeguatezza delle misure organizzative, tecnologiche e procedurali necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni di trattamento effettuate sui dati personali;
- Verifica delle procedure di notificazione del data breach e delle modalità per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati;
- Redazione delle lettere di nomina degli incaricati/autorizzati;
- Analisi degli orientamenti e provvedimenti del Garante Privacy, con particolare riferimento a tematiche quali marketing, videosorveglianza e cookies;
- Censimento e monitoraggio degli archivi informatici aziendali;
- Supporto nell'esecuzione degli audit interni condotti dal DPO, finalizzati a monitorare la conformità delle attività aziendali alla normativa vigente; Redazione e sottoscrizione delle nomine a delegati e autorizzati al trattamento dei dati personali sotto l'autorità del titolare;
- Controllo e aggiornamento della documentazione necessaria alla gestione dei dati personali ai fini della compliance al GDPR (informative, procedure, liberatorie, etc.);

Svolgimento di sessioni formative per il personale aziendale, mirate a promuovere una cultura della privacy e della protezione dei dati. Nel corso del 2024 il DPO ha condotto 6 audit interni, intervenendo direttamente, quando necessario, a supporto dei Responsabili di Funzione per assicurare una corretta gestione dei dati personali. Infine, si evidenzia che nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni da parte dell'Autorità Garante né sono stati ricevuti reclami relativi a presunte violazioni in materia di privacy o a incidenti legati alla perdita di dati personali.



13. RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI

I sistemi e criteri per la selezione dei fornitori sono descritti nella procedura n° PQ_02_G ed4.0 "Approvvigionamento". Tale procedura ha lo scopo di *"descrivere le modalità operative, e le relative responsabilità, del servizio/processo di gestione degli approvvigionamenti erogato da DBA Group verso le società del gruppo e al suo interno"*.

I sistemi e criteri per la valutazione dei fornitori in Italia sono riportati nella procedura n° PQ_02_G_IO01 "Criteri di valutazione abilitazione e qualifica dei fornitori" che ha proprio lo scopo di definire:

- i criteri di abilitazione, qualifica e monitoraggio dei fornitori;
- i criteri di valutazione globale.

Nel corso del 2024 è proseguito il rafforzamento del sistema di monitoraggio e valutazione dei fornitori, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e la qualità delle relazioni lungo tutta la catena di fornitura. Questo ha permesso, in particolar modo ai *Project Manager* e all'Ufficio Acquisti della controllata DBA S.p.A., di interfacciarsi con i fornitori in maniera più costruttiva, avendo a disposizione un quadro chiaro e complessivo delle performance e delle attività svolte da ciascun fornitore.

La selezione dei fornitori si basa su criteri trasparenti e rigorosi. Tra i requisiti fondamentali vi sono l'adesione al Codice Etico del Gruppo DBA e l'assenza di qualsiasi sospetto, passato o presente, di coinvolgimento in reati contro la pubblica amministrazione. Il Gruppo DBA garantisce pari opportunità e trattamento a tutti i fornitori nella fase di negoziazione, stipula ed esecuzione dei contratti, assicurando parità di accesso alle informazioni, uniformità nei termini e condizioni delle forniture, nonché coerenza nei criteri tecnici adottati. In fase di stipula contrattuale, le società italiane del Gruppo DBA richiedono ai fornitori e ai subappaltatori – italiani ed esteri – la sottoscrizione del Codice Etico aziendale. Qualora il fornitore disponga di un proprio codice etico, ne viene verificata l'equipollenza rispetto ai principi del Gruppo DBA. Il Gruppo DBA richiede inoltre ai soli fornitori italiani la presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Da ultimo, si segnala che la società controllata DBA S.p.A. aderisce alla piattaforma Open-ES, iniziativa promossa da Eni, finalizzata a supportare le imprese in un percorso condiviso di miglioramento delle performance di sostenibilità.

Open-ES si distingue per la sua natura collaborativa, combinando la condivisione dei dati sulla sostenibilità con un focus specifico su crescita e cooperazione tra imprese, tramite un approccio semplice, flessibile e accessibile a realtà di ogni dimensione. In linea con quanto avviato nel 2023, anche nel 2024, nella stipula dei contratti relativi ai servizi generali sono stati inclusi criteri ambientali nella valutazione dei fornitori, mentre per i servizi di consulenza sono stati adottati criteri di tipo sociale. Nel corso del 2024, il Gruppo DBA ha proseguito con determinazione nel percorso di riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività, focalizzandosi su alcune aree chiave:

Policy auto aziendali

E' stata aggiornata la policy per il noleggio delle auto aziendali, introducendo parametri stringenti per emissioni e consumi, con l'obiettivo di ridurre l'impronta ambientale del parco auto. I veicoli dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- Emissioni medie annue CO₂ ≤ 130 g/km (a partire dal 2023);
- Consumi di carburante sul ciclo medio (misto) combinato WLPT : ≤ 5,00 l/100 Km dal 2023.

Gestione delle stampanti e riduzione degli sprechi

Grazie all'accordo quadro siglato nel 2020, è stato introdotto un sistema di stampa con accesso tramite PIN personale, che consente agli utenti di gestire direttamente i documenti in coda di stampa tramite il monitor integrato nelle stampanti. Questo sistema ha ridotto significativamente gli sprechi di carta causati da errori o stampe involontarie. Inoltre, per ogni box di toner esausto ritirato da ciascuna sede, viene rilasciata una certificazione Green che prevede la messa a dimora di un albero per ogni unità smaltita.

Acquisti di forniture (servizi generali)

Proseguendo nel percorso verso una maggiore sostenibilità degli approvvigionamenti, nel 2024 sono state adottate le seguenti iniziative:

- acquisto di carta riciclata per salviette asciugami e carta igienica;
- sostituzione del fornitore di energia elettrica per tutte le sedi DBA Italia, mantenendo l'acquisto esclusivo di energia da fonti rinnovabili.

Riduzione dell'uso di plastica – Colonnine d'acqua

In data 30 giugno 2023 è stato sottoscritto un contratto con la società NOVAGEST S.r.l. per l'installazione di distributori di bevande e snack, che prevede anche l'installazione di colonnine d'acqua nelle sedi aziendali. Questa iniziativa mira a ridurre drasticamente l'utilizzo di plastica monouso, incentivando i dipendenti a utilizzare borracce fornite in dotazione.

Servizi di pulizia e prodotti ecocompatibili

A partire dal 2023 è stato rinnovato il contratto dei servizi di pulizia della sede di Villorba. L'impresa incaricata è tenuta a utilizzare prodotti con certificazione CAM, previa consegna delle schede tecniche dei materiali impiegati.

14. L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA

Il cambiamento climatico rappresenta una delle principali minacce per l'umanità, gli ecosistemi e la biodiversità. L'inazione rischia di aggravare in modo significativo fenomeni già in atto, come l'insicurezza alimentare e idrica, con conseguenze profonde a livello globale. Il ruolo delle imprese è pertanto cruciale: è necessario agire con urgenza, adottando piani di decarbonizzazione o accelerando quelli già in essere, oltre ad avviare interventi di adattamento ai cambiamenti climatici.

Consapevole di questa responsabilità, il Gruppo DBA ha avviato un percorso strutturato di sostenibilità ambientale, orientato alla riduzione del proprio impatto e alla tutela del clima. In tale ambito, la gestione degli aspetti ambientali viene attuata anche attraverso l'adozione di una Politica Ambientale e di specifiche procedure in linea con i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, sviluppate e attuate dalla società controllata DBA S.p.A..

14.1 POLITICA DI ECONOMIA CIRCOLARE

L'attività di ricerca condotta da parte di DBA S.p.A. ha favorito l'individuazione di sei differenti modelli di business ispirati ai principi dell'economia circolare. Nel caso di specie, sono state individuate le seguenti voci:

- "Repair & Maintenance";
- "Reuse & Redistribution";
- "Refurbishment & remanufacturing";
- "Recycling";
- "Cascading and repurposing";
- "Organic Feedback".

Dalla disamina delle sei configurazioni emerge che gli obiettivi del Gruppo DBA possono essere perseguiti attraverso le seguenti modalità:

- Promuovere servizi di car sharing contrastando lo spreco di risorse e favorendo il rispetto per l'ambiente diminuendo le emissioni in atmosfera;
- Favorire l'acquisto e/o il noleggio di strumenti tecnologici innovativi in grado di aumentare il tempo di vita dei prodotti e di efficientare il ciclo produttivo;
- Favorire sistemi di riciclo dei rifiuti, al fine di aumentare le quote di recupero e di riciclo di materiali piccoli e leggeri;
- Promuovere l'acquisto degli asset aziendali dismessi dall'organizzazione;
- Promuovere l'acquisto dei PC a noleggio allo scadere del periodo di nolo concordato.

Infatti, il Gruppo DBA vuole garantire:

- Il rispetto delle prescrizioni legali comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale;
- La razionalizzazione dell'impiego delle risorse, riducendone i consumi e migliorandone l'utilizzo già in fase di progettazione dei processi;
- L'individuazione delle migliori tecniche disponibili volte a minimizzare gli impatti ambientali dei processi produttivi e dei prodotti realizzati;
- Il monitoraggio continuo al fine di prevenire gli eventi incidentali;
- La condivisione dei principi ed impegni assunti in campo ambientale con i fornitori;

- Il coinvolgimento dei dipendenti e personale esterno, attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- La comunicazione trasparente dei risultati ambientali conseguiti;
- Il Gruppo DBA, coerentemente con tali principi, emette ed adotta un Programma di Miglioramento Ambientale che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e le azioni.

14.2 POLITICA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI



Il processo di riforma della disciplina sui rifiuti, volto a controllare tutto il ciclo degli stessi, dalla produzione allo smaltimento, pone l'accento sul recupero e il riciclaggio, individuando le strategie utili al perseguimento di tali obiettivi:

- PRINCIPIO DI PREVENZIONE;
- PRINCIPIO GERARCHICO DEI RIFIUTI;
- PREVENZIONE, PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO, RICICLO, RECUPERO, SMALTIMENTO IN DISCARICA;
- PRINCIPIO "CHI INQUINA PAGA";
- LA *GREEN ECONOMY*.

Il Gruppo DBA ha stabilito che la corretta gestione dei Rifiuti deve rispettare una precisa gerarchia di azioni, che segue un ordine dettato dal livello di priorità e **sostenibilità ambientale** (all'art. 179 al comma 1 del D.lgs. 152/2006):

1. prevenzione;
2. preparazione per il riutilizzo/riuso;
3. riciclo;
4. recupero di altro tipo, per esempio, il recupero di energia;
5. smaltimento.

Secondo tali principi la prevenzione deve essere attuata favorendo la **riduzione della produzione** e della **pericolosità dei rifiuti** e facilitandone il riutilizzo, il riciclo e altre operazioni di recupero.

Il Gruppo DBA favorisce uno smaltimento dei rifiuti secondo le priorità del **Riutilizzo e del Riciclo**.

L'impegno del Gruppo DBA verso la Sostenibilità Ambientale si estende oltre il perimetro delle operazioni dirette, coinvolgendo anche la catena di fornitura di servizi, ponendosi i seguenti obiettivi:

- acquistare prodotti che derivano da processi di recupero e che, una volta giunti a fine vita, presentino la possibilità di riutilizzo o comunque un elevato potenziale di recupero;
- applicare rigorosamente la raccolta differenziata all'interno dell'ufficio;
- gestire correttamente i propri rifiuti d'ufficio;
- affidare la gestione dei propri rifiuti a fornitori specializzati con le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti (iscrizione albo nazionale gestori ambientali) e ai fornitori con le autorizzazioni per la preparazione al riutilizzo e/o al recupero dei rifiuti, evitandone l'avvio a smaltimento in discarica;
- prediligere fornitori certificati:
 - Certificati ISO 9001: garanzia di un elevato standard di gestione dei servizi e del rapporto con il cliente;
 - Certificati ISO 14001: garanzia di un elevato standard di gestione dei processi ambientali legati al trasporto e al recupero dei rifiuti;
 - Certificati ISO 45001: garanzia di un elevato standard di controllo sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- riesaminare gli obiettivi esistenti in materia di prevenzione, riuso, riciclaggio, recupero e di alternative alla discarica per progredire verso un'economia basata sul riuso e il riciclaggio, con l'eliminazione quasi completa dei rifiuti residui;
- raggiungere una crescita intelligente (attraverso lo sviluppo delle conoscenze e dell'innovazione), sostenibile (basata su un'economia più verde, più efficiente nella gestione delle risorse e più competitiva) e inclusiva (volta a promuovere l'occupazione, la coesione sociale e territoriale).

14.3 GESTIONE DEI RIFIUTI

Per il Gruppo DBA, la gestione dei rifiuti rappresenta un ambito di particolare rilevanza, sul quale l'azienda continua a investire impegno e risorse con l'obiettivo di garantire un miglioramento continuo delle proprie performance ambientali. La raccolta, classificazione e monitoraggio dei dati relativi ai rifiuti è disciplinata da specifiche procedure previste dal Sistema di Gestione, che assicurano tracciabilità, conformità normativa e coerenza con gli obiettivi di sostenibilità aziendale.

[GRI 306-3] QUANTITATIVI DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI PRODOTTI, SUDDIVISI PER TIPOLOGIA DI SMALTIMENTO

Metodo di smaltimento	u.m.	2023				
		Pericolosi		Non pericolosi		Totale
		On-Site	Off-Site	On-Site	Off-Site	
Discarica	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	273,00	273,00
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	256,00	256,00
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	17,00	17,00
Stoccaggio in sito	Ton	-	-	-	-	-
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
Altro: vendita	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	304,00	304,00
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	302,00	302,00
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	2,00	2,00
Totale rifiuti prodotti	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	577,00	577,00

Metodo di smaltimento	u.m.	2024				
		Pericolosi		Non pericolosi		Totale
		On-Site	Off-Site	On-Site	Off-Site	
Discarica	Ton	0,066	-	0,569	0,00	0,635
	PZ	-	-	-	1.000,00	1.000,00
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	0,066	-	0,569	-	0,635
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	872,00	872,00
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	128,00	128,00
Stoccaggio in sito	Ton	-	-	-	-	-
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
Altro: vendita	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	318,00	318,00
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	312,00	312,00
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	6,00	6,00
Totale rifiuti prodotti	Ton	0,066	-	0,569	-	0,635
	PZ	-	-	-	1.318,00	1.318,00

14.4 CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI

Le tabelle seguenti riportano i dati relativi al consumo di energia del Gruppo DBA per l'anno 2024, offrendo una descrizione chiara e trasparente delle modalità adottate per la misurazione e il calcolo dei consumi energetici.

È importante segnalare che gran parte delle sedi del Gruppo DBA è collocata in spazi di lavoro condivisi (*co-working*). In tali contesti, il consumo di gas naturale attribuibile al Gruppo DBA è stato considerato trascurabile, in quanto il numero di postazioni effettivamente utilizzate è limitato e non consente una stima puntuale dei consumi individuali.

[GRI 302-1] CONSUMI ENERGETICI

Consumo carburanti	u.m.	2023	Conversione in GJ ->	u.m.	2023
Gas naturale (riscaldamento)	m3			GJ	932,69
<i>DBA Group S.p.A.</i>	m3	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	m3	13.784,00		GJ	537,58
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	m3	-		GJ	-
<i>General Planning</i>	m3	10.131,00			395,11
<i>Itelis d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
Diesel	lt			GJ	9.847,43
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	15.190,72		GJ	563,18
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	176.283,60		GJ	6.535,54
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	1.603,26		GJ	59,44
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	15.565,88		GJ	577,09
<i>General Planning</i>	lt	-			-
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	8.653,00		GJ	320,80
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	48.319,00		GJ	1.791,38
Benzina	lt			GJ	708,30
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	4.022,08		GJ	119,25
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	14.197,62		GJ	420,93
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	217,26		GJ	6,44
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	2.779,20		GJ	82,40
<i>General Planning</i>	lt	-			-
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	2.674,00		GJ	79,28

Metano	kg			GJ	932,69
<i>DBA Group S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	kg	-		GJ	-
<i>General Planning</i>	kg	-			-
<i>Itelis d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
GPL	lt			GJ	9.847,43
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	-		GJ	-
<i>General Planning</i>	lt	-			-
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
			Totale	GJ	11.488,41

Consumo carburanti	u.m.	2024	Conversione in GJ ->	u.m.	2024
Gas naturale (riscaldamento)	m3	19.744,00		GJ	731,02
<i>DBA Group S.p.A.</i>	m3	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	m3	18.744,00		GJ	731,02
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-

Diesel	lt	244.032,59		GJ	9.047,26
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	8.715,02		GJ	323,10
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	165.062,07		GJ	6.119,51
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	1.328,59		GJ	49,26
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	15.006,91		GJ	556,37
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	6.817,00		GJ	252,73
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	47.103,00		GJ	1.746,30
Benzina	lt	25.419,43		GJ	753,64
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	5.464,23		GJ	162,00
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	13.000,29		GJ	385,43
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	57,82		GJ	1,71
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	2.297,09		GJ	68,10
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	4.600,00		GJ	136,38
Metano	kg			GJ	932,69
<i>DBA Group S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
GPL	lt			GJ	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
			Totale	GJ	10.531,92

Energia elettrica acquistata	u.m.	2023	Conversione in GJ ->	u.m.	2023
Da fonti non rinnovabili	KWh	171.663,00		GJ	617,99
DBA Group S.p.A.	KWh	-		GJ	-
DBA S.p.A.	KWh	-		GJ	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	KWh	-		GJ	-
Actual I.T., d.d.	KWh	171.663,00		GJ	617,99
Itelis d.o.o.	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	KWh	-		GJ	-
Da fonti rinnovabili	KWh	401.368,00		GJ	1.261,65
DBA Group S.p.A.	KWh	169.052,00		GJ	608,59
DBA S.p.A.	KWh	156.391,00		GJ	563,01
S.J.S. Engineering S.r.l.	KWh	25.014,00		GJ	90,05
Actual I.T., d.d.	KWh	-		GJ	-
General Planning	KWh	50.911,00			-
Itelis d.o.o.	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	KWh	-		GJ	-
Totale	KWh	573.031,00		GJ	1.879,63

Energia elettrica acquistata	u.m.	2024	Conversione in GJ ->	u.m.	2024
Da fonti non rinnovabili	KWh	182.348,00		GJ	656,45
DBA Group S.p.A.	KWh	-		GJ	-
DBA S.p.A.	KWh	-		GJ	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	KWh	-		GJ	-
Actual I.T., d.d.	KWh	182.348,00		GJ	656,45
Itelis d.o.o.	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	KWh	-		GJ	-
Da fonti rinnovabili	KWh	358.592,92		GJ	1.290,93
DBA Group S.p.A.	KWh	131.029,00		GJ	471,70
DBA S.p.A.	KWh	205.367,92		GJ	739,32
S.J.S. Engineering S.r.l.	KWh	22.196,00		GJ	79,91

<i>Actual I.T., d.d.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
Totale	KWh	540.940,92		GJ	1.947,39

[GRI 302-3] INTENSITÀ ENERGETICA*

Intensità energetica	u.m.	2023	2024
Totale Energia consumata	GJ	13.368,04	12.479,30
<i>DBA Group S.p.A.</i>	GJ	1.291,01	956,81
<i>DBA S.p.A.</i>	GJ	8.057,05	7.975,28
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	GJ	155,93	130,88
<i>Actual I.T., d.d.</i>	GJ	1.277,47	1.280,92
<i>General Planning</i>	GJ	395,11	
<i>Itelis d.o.o.</i>	GJ	320,80	252,73
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	GJ	1.870,66	1.882,68
Numero dipendenti	N.	657,00	722,00
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	34,00	37,00
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	363,00	426,00
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	9,00	10,00
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	81,00	78,00
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	43,00	41,00
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	127,00	130,00
Intensità energetica	GJ/dip.	20,35	17,28
<i>DBA Group S.p.A.</i>	GJ/dip.	37,97	25,86
<i>DBA S.p.A.</i>	GJ/dip.	22,20	18,72
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	GJ/dip.	17,33	13,09
<i>Actual I.T., d.d.</i>	GJ/dip.	15,77	16,42
<i>Itelis d.o.o.</i>	GJ/dip.	7,46	6,16
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	GJ/dip.	14,73	14,48

*L'intensità energetica è calcolata come rapporto tra il consumo totale di energia (GJ) e il numero totale di dipendenti a livello di Gruppo. Si segnala che non sono inclusi nel totale i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

[GRI 305-1]

EMISSIONI GHG DIRETTE SUDDIVISE PER CONSUMI DIRETTI ED INDIRETTI (SCOPE 1)

Emissioni Scope 1	u.m.	2023	2024
Gas naturale (riscaldamento)	Kg CO2 eq	48.748,10	38.339,35
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	28.097,17	21.899,35
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
Diesel	Kg CO2 eq	667.243,00	613.202,65
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	38.160,06	21.899,02
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	442.835,67	414.766,32
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	4.027,49	3.338,47
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	39.102,48	37.709,21
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	21.736,89	17.129,69
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	121.380,41	118.359,95
Benzina	Kg CO2 eq	50.108,97	52.984,26
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	8.436,20	11.389,64
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	29.779,13	27.097,80
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	455,70	120,52
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	5.829,30	4.788,05
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	5.608,64	9.588,24

Metano	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
GPL	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
Totale emissioni Scope 1	Kg CO2 eq	766.100,08	704.526,26

L'ammontare di emissioni di GHG dirette (Scope 1) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici diretti dello stesso ritenuti materialmente rilevanti. Tali consumi si suddividono principalmente in due categorie:

- combustione di gas naturale per il riscaldamento degli ambienti di lavoro;
- combustione di carburanti per l'alimentazione dei veicoli aziendali (inclusi benzina, diesel, gas metano e GPL).

I dati relativi ai consumi di gas naturale sono stati ricavati dalle fatture emesse dai fornitori per le sedi del Gruppo DBA. Sono escluse dal calcolo tutte le sedi DBA, in quanto il consumo di gas – laddove il riscaldamento è centralizzato tramite caldaie condominiali – è compreso nel canone di locazione e ripartito millesimalmente tra i conduttori degli edifici. Per le altre sedi del Gruppo DBA, i consumi di gas naturale e le relative emissioni di GHG sono stati considerati pari a zero, a causa dell'indisponibilità dei dati e della modesta dimensione degli stabili coinvolti.

I dati relativi al consumo di carburanti sono stati invece estratti dal sistema gestionale aziendale, che registra i rifornimenti effettuati attraverso le carte carburante assegnate ai veicoli aziendali.

Una volta determinati i consumi energetici, le emissioni dirette di GHG sono state calcolate utilizzando i fattori di conversione e di emissione riportati dal Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) del governo britannico, una fonte di riferimento internazionale per la stima delle emissioni climalteranti.

[GRI 305-2] EMISSIONI GHG DIRETTE SUDDIVISE PER CONSUMI DIRETTI ED INDIRETTI (SCOPE 2)

		Location based		Marked based	
Emissioni Scope 2	u.m.	2023	2024	2023	2024
Da fonti non rinnovabili	Kg CO2 eq	53.967,41	37.888,27	63.652,64	88.759,71
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	53.967,41	37.888,27	63.652,64	88.759,71
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
Da fonti rinnovabili	Kg CO2 eq	126.182,07	98.121,78	18.877,80	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	53.146,57	35.853,47	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	49.166,20	56.194,82	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	7.863,90	6.073,49	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
Totale	Kg CO2 eq	180.149,49	136.010,05	82.530,44	88.759,71

L'ammontare di emissioni di GHG indirette (Scope 2) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici indiretti, che riguardano esclusivamente il consumo di energia elettrica acquistata dalle società incluse nel perimetro di rendicontazione.

I dati relativi ai consumi energetici sono stati ottenuti attraverso la consultazione dei consumi fatturati da parte del fornitore di energia per le sedi del Gruppo DBA.

In conformità con gli standard GRI, il Gruppo DBA ha calcolato le emissioni di Scope 2 adottando due approcci differenti, entrambi utilizzati per rispondere alle richieste di trasparenza nella rendicontazione delle emissioni indirette:

- approccio *location-based*, utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette effettivamente rilasciate in atmosfera sulla base dei mix energetici nazionali dei Paesi in cui opera il Gruppo DBA. Per l'adozione di questo approccio il Gruppo DBA ha utilizzato i fattori di emissione Production-mix forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia;
- approccio *market-based*, utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette associate alle scelte di forniture energetica effettuate dal Gruppo DBA. Per questo approccio, il Gruppo DBA ha considerato pari a zero le emissioni derivanti dall'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili certificata da Garanzia d'Origine (GO). Le emissioni di GHG associate alla restante quota di energia elettrica acquistata dal Gruppo DBA nel corso dell'anno sono state calcolate utilizzando i fattori di emissione *Residual-mix* forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia.

[GRI 305-4] INTENSITÀ EMISSIVA

		Location based		Marked based	
Intensità emissiva	u.m.	2023	2024	2023	2024
Totale emissioni	Kg CO2 eq	909.690,31	840.536,31	809.248,29	793.285,97
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	99.742,83	69.142,12	46.596,26	33.288,66
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	549.878,17	536.398,30	500.711,96	480.203,47
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	12.347,09	9.532,48	4.483,19	3.458,99
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	98.899,20	80.385,54	108.584,42	131.256,97
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	21.736,89	17.129,69	21.736,89	17.129,69
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	126.989,06	127.948,19	126.989,06	127.948,19
Numero dipendenti	N.	657	722,00	657,00	722,00
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	34	37,00	34,00	37,00
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	363	426,00	363,00	426,00
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	9	10,00	9,00	10,00
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	81	78,00	81,00	78,00
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	43	41,00	43,00	41,00
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	127	130,00	127,00	130,00
Intensità emissiva	Kg CO2 eq/dip	1.384,61	1.164,18	1.231,73	1.098,73
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq/dip	2.933,61	1.868,71	1.370,48	899,69
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq/dip	1.514,82	1.259,15	1.379,37	1.127,24
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq/dip	1.371,90	953,25	498,13	345,90
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq/dip	1.220,98	1.030,58	1.340,55	1682,78
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq/dip	505,51	417,80	505,51	417,80
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq/dip	999,91	984,22	999,91	984,22

14.5 GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Il Gruppo DBA riconosce l'importanza di gestire le risorse idriche in modo responsabile e sostenibile, tenendo conto del contesto locale in cui tali risorse vengono utilizzate. Il Gruppo DBA quindi persegue una gestione sostenibile dell'acqua considerando l'acqua come una risorsa condivisa, fondamentale per lo sviluppo sociale ed economico delle aree in cui opera.

[GRI 303-3] PRELIEVO IDRICO *

Fonti	u.m.	Prelievo idrico			Scarico idrico			Consumo idrico	
		2023	2024		2023	2024		2023	2024
Risorse idriche di terze parti	ML	2,92	1,55		2,92	1,55		-	-
di cui acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	ML	2,92	1,55		2,92	1,55		-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>DBA PRO S.p.A.</i>	ML	1,01	1,07		1,01	1,07		-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	ML	0,52	0,47513		0,52	0,47513		-	-
<i>General Planning</i>	ML	1,39			1,39			-	
<i>Itelis d.o.o.</i>	ML	-	n.a.		-	n.a.		-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	ML	-	n.a.		-	n.a.		-	-
di cui altra acqua (>1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	ML	-	-		-	-		-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>		-	n.a.		-	n.a.		-	-
<i>General Planning</i>		-			-			-	
<i>Itelis d.o.o.</i>		-	n.a.		-	n.a.		-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>		-	n.a.		-	n.a.		-	-
Totale prelievi		2,97	0,48		2,92	0,48		-	-

* Si segnala il *restatement* dei dati relativi al consumo e allo scarico idrico degli anni 2021 e 2022 a causa di una revisione della metodologia di calcolo e rendicontazione.

Sono escluse dal calcolo tutte le sedi di DBA in locazione, in quanto il consumo di acqua in tali locali è compreso nel canone di locazione e viene ripartito in base ai millesimi tra i singoli conduttori (fatta eccezione per le sedi Villorba e S. Stefano).

15. IL LEGAME CON IL TERRITORIO

“Sentiamo come nostra la responsabilità di “costruire” e impegnarci nella comunità in cui ci muoviamo come azienda”

15.1 INIZIATIVE SOCIALI ED AMBIENTALI

Il Gruppo DBA è da sempre impegnato nel sostegno e nel miglioramento del territorio in cui opera e ha come obiettivo:

- contribuire al miglioramento delle condizioni delle comunità locali;
- supportare le attività culturali e scolastiche;
- promuovere una gestione sostenibile delle risorse ambientali;
- promuovere la riduzione delle emissioni di gas serra, tutelando la biodiversità e sostenendo altre misure di conservazione ambientale.

L'impegno verso le comunità locali non solo offre un supporto concreto, ma getta anche le basi per un business sostenibile e duraturo, rafforzando il già solido legame tra il Gruppo DBA e il territorio in cui opera.

L'adesione ad associazioni di categoria, con l'obiettivo di promuovere pratiche e politiche orientate agli obiettivi di sviluppo sostenibile, consolida ulteriormente il posizionamento del Gruppo DBA, offrendo anche l'opportunità di scambiare conoscenze, esperienze e *best practices*, e di creare nuove occasioni di networking con altri attori interessati alla stessa tematica.

Nel corso dell'anno, il Gruppo DBA ha sostenuto attività culturali ed eventi sportivi, contribuendo a costruire relazioni significative con la comunità, e, al contempo, a migliorare l'economia e il tessuto sociale del territorio circostante.



Di seguito vengono illustrate le principali collaborazioni e partecipazioni che il Gruppo DBA ha intrapreso nel 2024 nell'ambito della sostenibilità, a testimonianza dell'impegno continuo a favore di iniziative orientate alla creazione di un futuro più sostenibile per tutti:

- La società DBA Group S.p.A. ha sostenuto le attività delle Ambasciate Italiane di Baku e Tbilisi in occasione delle celebrazioni della Festa della Repubblica Italiana, in un'ottica di promozione del patrimonio culturale nazionale all'estero. In ambito sociosanitario, la Società ha contribuito al progetto della Fondazione ADVAR per l'erogazione di cure palliative domiciliari nella provincia di Treviso, offrendo supporto concreto a persone in condizioni di fragilità. A livello culturale e territoriale sono state sostenute la **Magnifica Comunità del Cadore** e la **Fondazione Teatri delle Dolomiti**. Nel campo sportivo, l'azienda ha offerto il proprio contributo a diverse realtà che promuovono lo sport come strumento educativo e aggregativo, come il **Club Firex Belluno**, la **Fondazione Cortina** per le attività legate ai Mondiali di Sci Alpino, **FISI** per gli eventi sportivi invernali e **Spiquy Team LA PEDALONGA**, impegnato nella promozione del ciclismo amatoriale e giovanile.
- La società DBA S.p.A. ha provveduto a effettuare donazioni per i seguenti enti: Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Città di Milano, A.S.D. Fight Academy Belluno e Nutribullet Treviso Basket.
- La società Actual ha provveduto a effettuare la donazione di attrezzature HW, usate da diverse istituzioni pubbliche e associazioni, nonché donazioni per i seguenti enti: Associazione umanitaria Palčica Pomagalčica, MTB Club Boshk, Asilo di Capodistria, Pallavolo Club Ancarano, Scuola di musica di Capodistria, Tennistavolo Club Arigoni, Associazione sportiva Šporar, Servizi e assistenza per disabili.
- La società UNISTAR D.O.O. ha provveduto a effettuare donazioni per i seguenti enti: Humanitary Association Palčica Pomagalčica, Moto Klob Red Eye, Basketball Club Hrastnik, Firefighting Association Stožice, Sport and nautical association Stripko, Servizi e assistenza per disabili.
- La società Itelis ha provveduto a effettuare donazioni per i seguenti enti: Humanitary Association Palčica Pomagalčica, Servizi e assistenza per disabili, Radio Capris (humanitary initiative Hladilnik toplega srca).



Nell'ottica di promuovere e rafforzare il legame con il territorio, la Società collabora da diversi anni con l'Azienda Agricola *I Barchi*, con sede a Valbrenta (VI), per la selezione dei doni da destinare alla clientela e ai propri dipendenti: il miele proveniente dalle arnie di DBA (acquistate nel 2021) e la selezione di altri prodotti tipici, rappresentano un gesto di attenzione verso la qualità, la filiera corta e il sostegno alle realtà produttive locali.

Nel corso dell'anno la società organizza e promuove attività istruttive e passeggiate guidate lungo il sentiero delle Api, curato e gestito dalla medesima azienda agricola. Nell'ambito delle iniziative ambientali volte a contrastare il cambiamento climatico e a promuovere lo sviluppo sostenibile dei contesti urbani, la Società ha avviato una nuova collaborazione con Arbolia, società benefit impegnata nella creazione di nuove aree verdi in Italia, a Padova per la creazione del Bosco della Pace, la cui conclusione è prevista nel 2025.



DBA GROUP

zeus

DBA GROUP

37

16. TABELLA DI RACCORDO TRA I TEMI MATERIALI E GLI ASPETTI DEGLI STANDARD GRI

Tematiche	Temi materiali identificati	GRI standard di riferimento	Perimetro dell'impatto		Tipologia di impatto
			Impatto esterno	Limitazioni	
Ambientali	Consumi energetici ed emissioni	Energia; Emissioni	Gruppo; Collettività		Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Ambientali	Bonifiche	Compliance ambientale	Comunità locali		
Ambientali	Gestione dei rifiuti	Scarichi idrici e rifiuti	Gruppo; Collettività		
Ambientali	Gestione delle risorse idriche	Acqua	Gruppo; Collettività		
Sociali	Legame con il territorio	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Cybersecurity	Privacy dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Sicurezza nella gestione industriale	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Qualità dei processi aziendali	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Comunità locali; Clienti		Causato dal Gruppo
Sociali	Qualità e sicurezza dei prodotti e servizi	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Attinenti al Personale	Remunerazione del personale	Diversità e pari opportunità	Gruppo	L'informativa GRI 2-21 a) è riferita alle società italiane del Gruppo.	Causato dal Gruppo
	Pari opportunità	Diversità e pari opportunità	Gruppo	-	
	Gestione e retention dei talenti	Occupazione	Gruppo	-	
	Formazione e sviluppo delle competenze	Formazione e istruzione	Gruppo		

Attinenti al Personale	Dialogo con le parti sociali	Occupazione; Relazioni tra lavoratori e management	Gruppo	-	Causato dal Gruppo
Attinenti al personale; Sociali; Diritti Umani	Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e diritti umani	Salute e sicurezza sul lavoro; Non Discriminazione	Gruppo		Causato dal Gruppo
Lotta alla corruzione attiva e passiva	Prevenzione della corruzione	Anti-corruzione; Comportamento anticoncorrenziale ; Compliance socioeconomica	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
Sociali; Diritti Umani	Relazione responsabile con i fornitori	Valutazione sociale dei fornitori; Valutazione del rispetto dei diritti umani	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
Sociali	Innovazione	N/A	Gruppo Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce

17. GRI CONTENT INDEX PER IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ AL 31.12.2024

La collocazione dell'informativa è reperibile attraverso il numero di pagina nel presente documento e riferimento ad altre sezioni della Relazione sulla Gestione o ad altri documenti esterni (i numeri di pagina si riferiscono al paragrafo del Bilancio di Sostenibilità che include la disclosure)

Dichiarazione d'uso		DBA DBA Group S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI con riferimento agli Standard GRI per il periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024		
Utilizzato GRI 1		GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021		
Standard di settore GRI pertinenti		N/A		
Standard Disclosure	Descrizione dell'indicatore	Numero di pagina	Omissioni	N. di riferimento standard di settore GRI.
GRI 1: PRINCIPI FONDAMENTALI				
GRI 2: INFORMATIVA GENERALE				
PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE				
2-1	Dettagli dell'organizzazione	DBA Group S.p.A. pp. 1, 4-6		
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	p. 14, 15		
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	pp.13, 14		
2-4	Revisione delle informazioni	p. 16		
2-5	Assurance esterna	Al termine del documento si include la Relazione della Società di Revisione		
ATTIVITA' E LAVORATORI				
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	p. 4		
2-7	Dipendenti	pp. 47,48		

GOVERNANCE				
2-9	Struttura e composizione della governance	pp. 33-38		
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	pp. 33-38		
2-11	Presidente del massimo organo di governo	pp. 33-38		
2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	pp. 33-38		
2-13	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	pp. 33-38		
2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	pp. 33-38		
2-15	Conflitti d'interessi	pp. 31-34		
2-19	Politiche di remunerazioni	pp. 57,58		
2-20	Procedure di determinazione della remunerazione	pp. 57,58		
2-21	Rapporto di retribuzione totale annuo	p. 57		
STRATEGIE, POLITICHE E PRATICHE				
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	pp. 25-32		
2-23	Impegno in termini di policy	pp. 25-32		
2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	pp. 25-32		
2-27	Conformità a leggi e regolamenti	pp. 25-32	Nel 2024, a dimostrazione del fatto che il Gruppo opera in conformità con tutte le leggi e le norme vigenti, non sono state registrate sanzioni monetarie e/o non monetarie ricevute per la violazione delle stesse.	
2-28	Appartenenza ad associazioni	pp. 113-114		
COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDER</i>				
2-29	Approccio al coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	pp. 17-24		
GRI 3: TEMI MATERIALI				
INDICAZIONI SU COME DETERMINARE I TEMI MATERIALI				
3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	pp. 17-24		
3-2	Elenco dei temi materiali	pp. 17-24		

TOPIC-SPECIFIC DISCLOSURES				
QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 45,46		
SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 69-72		
403 - 1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 69-72		
403 - 2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	pp. 69-72		
403 - 3	Servizi di medicina del lavoro	pp. 69-72		
403 - 4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	pp. 69-72		
403 - 5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	pp. 61-65		
403 - 6	Promozione della salute dei lavoratori	pp. 69-72		
403 - 7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	pp. 69-72		
403 - 8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 69-72		
403 - 9	Infortuni sul lavoro	pp. 69-72		
403 - 10	Malattia professionale	pp. 69-72		
QUALITA' DEI PROCESSI AZIENDALI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 79-92		
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 61-65		
205 - 2	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	pp. 61-65		
404 - 1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	pp. 61-65		
CYBERSECURITY				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 93-95		
418 - 1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	pp. 93-95		

INNOVAZIONE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 73-78		
GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 56-60		
403 - 1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	pp. 56-60		
RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 96, 97		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 36-38		
205 - 1	Percentuale e numero totale di processi/società del Gruppo sottoposte a valutazione sul rischio di corruzione nel periodo di rendicontazione	pp. 47-49		
205 - 3	Eventuali episodi di corruzione riscontrati e attività migliorative implementate.	pp. 47-49		
206 - 1	Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	pp. 47-49		
207 - 1	Approccio alla fiscalità	pp. 40-41		
207 - 2	Governance relativa alle imposte, controllo e gestione del rischio	pp. 40-41		
207 - 3	Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni correlate alle imposte	pp. 40-41		
405 - 1	Diversità degli organi di governo e tra i dipendenti	p. 33-34		
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 67,68		
405 - 2	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	pp. 67,68		
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 103-111		
302 - 1	Consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture suddivisi tra rinnovabili e non rinnovabili	pp. 103-111		
302 - 3	Intensità energetica	pp. 103-111		
305 - 1	Emissioni generate dai consumi di carburanti all'interno dell'organizzazione	pp. 103-111		
305 - 2	Emissioni generate dai consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture	pp. 103-111		
305 - 4	Intensità delle emissioni di gas a effetto serra (GHG)	pp. 103-111		

PARI OPPORTUNITA'				
3-3	Gestione dei temi materiali	p. 67		
405 - 1	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	p. 33		
405 - 2	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	p. 68		
406 - 1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate		Nel 2024, a dimostrazione del fatto che il Gruppo opera in conformità con tutte le leggi e le normative vigenti, non sono stati registrati episodi di discriminazione	
GESTIONE DEI RIFIUTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 99-102		
306-1	Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	pp. 99-102		
306-2	Gestione di impatti significativi correlati ai rifiuti	pp. 99-102		
306-3	Rifiuti generati	pp. 99-102		
GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 111-112		
303 - 1	Interazioni con l'acqua come risorsa condivisa	pp. 111-112		
303 - 2	Gestione degli impatti legati allo scarico dell'acqua	pp. 111-112		
303 - 3	Prelievo idrico	pp. 111-112		
LEGAME CON IL TERRITORIO				
3-3	Politiche e iniziative riguardanti la tutela dell'ambiente	pp. 113, 114		
413-1	Iniziative con il coinvolgimento della comunità locale, valutazione degli impatti e programmi di sviluppo	pp. 113, 114		

18. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE



RELAZIONE DELL'INDEPENDENT PRACTITIONER SUL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2024

Al Consiglio di Amministrazione di DBA Group SpA.

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato dell'allegato Bilancio di Sostenibilità di DBA Group SpA e sue controllate (di seguito anche il "Gruppo DBA" o il "Gruppo") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

Responsabilità degli Amministratori

Gli Amministratori di DBA Group SpA sono responsabili della redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità ai criteri stabiliti dai *Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards* definiti dal GRI - *Global Reporting Initiative* ("GRI Standards"). Sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno che essi ritengono necessaria al fine di consentire la redazione del Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Indipendenza della nostra Società e gestione della qualità

Abbiamo rispettato i principi sull'indipendenza e gli altri principi etici dell'*International Code of Ethics for Professional Accountants* (inclusi gli *International Independence Standards*) (*IESBA Code*) emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società applica l'*International Standard on Quality Management 1* (ISQM Italia 1), che richiede di configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che include direttive e procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della nostra Società

È nostra la responsabilità di esprimere una conclusione sul Bilancio di Sostenibilità sulla base delle procedure svolte. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel principio *International Standards on Assurance Engagements - Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information (ISAE 3000 revised)* emanato dall'*International Auditing and Assurance Standards Board* per gli incarichi che consistono in un esame limitato. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Le procedure svolte si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della DBA Group SpA responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli e altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl

Società a responsabilità limitata a socio unico
Sede legale: Milano 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 725091 Cap. Soc. Euro 100.000,00 i.v. - C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 06234620968 -
Altri Uffici: Bari 70122 Via Abate Cimma 72 Tel. 080 5640311 Fax 080 5640349 - Bologna 40124 Via Luigi Carlo Farini 12 Tel. 051 6186211 - Bolzano 39100 Via
Alessandro Volta 13A Tel. 0471 068950 - Brescia 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - Cagliari 09123 Viale Diaz 29 Tel. 070 8848774 - Firenze 50121
Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 Fax 055 2482899 - Genova 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - Napoli 80121 Via del Mille 16 Tel. 081 36181 - Padova
35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873431 Fax 049 8734399 - Rubano 35030 Via Belle Putte 38 - Palermo 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 6256313 Fax 091 7829221 -
90139 Via Roma 457 Tel. 091 6752111 - Parma 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 Fax 0521 781844 - Pescara 65127 Piazza Ettore Troilo 8 - Roma 00154
Largo Fochetti 29 Tel. 06 6820731 - Torino 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 5773211 Fax 011 5773299 - Trento 38121 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004
Fax 0461 239077 - 38121 Via Adalberto Libera 13 - Treviso 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 315711 Fax 0422 315798 - Trieste 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040
3480781 Fax 040 364737 - Verona 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della PricewaterhouseCoopers Italia Srl

www.pwc.com/it

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio di Sostenibilità con riferimento alle modalità di: analisi e comprensione del contesto di riferimento in cui l'organizzazione opera, identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti attuali e potenziali generati nelle proprie attività e nelle relazioni di business e validazione interna delle risultanze del processo;
2. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità.

Inoltre, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione di DBA Group SpA e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

Infine, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo:

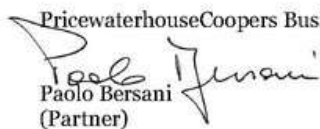
- a livello di capogruppo, DBA Group SpA,
 - a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di Sostenibilità abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
 - b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.
- per le Società DBA PRO. SpA (Italia) e UNISTAR doo (Slovenia), selezionate sulla base delle loro attività e del loro contributo agli indicatori di prestazione a livello consolidato, abbiamo effettuato interviste ed incontri nel corso dei quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali su base campionaria circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

Il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'*ISAE 3000 revised (reasonable assurance engagement)* e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di Sostenibilità del Gruppo DBA relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri stabiliti dai GRI Standards.

Treviso, 7 luglio 2025

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl

Paolo Bersani
(Partner)

Firmato digitalmente da:
Paolo Bersani
Data: 07/07/2025 13:29:30



CONTATTI

DBA Group S.p.A.
Viale Felissent 20/d
31020 Villorba (TV)

sustainability@dbagroup.it