

# Bilancio di sostenibilità 2022

DBA Group S.p.A.



***La Sostenibilità fa parte da sempre del nostro DNA. Legalità, correttezza e trasparenza sono principi fondamentali ed irrinunciabili per lo sviluppo economico e sociale del Gruppo DBAe il capitale umano è la nostra forza. Ci occupiamo dell'innovazione tecnologica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture per incrementare la produttività e rendere più efficienti e sicuri i progetti dei nostri Clienti e dei mercati a cui si rivolgono.***

## **VALORE**

“Il nostro percorso di sostenibilità punta alla sostanza, alle strategie e ai valori aziendali, è un percorso obbligato per continuare a creare valore nel medio lungo termine, è un dovere etico e morale”

## **SVILUPPO**

“La sostenibilità è al centro del nostro modello di sviluppo e di *business* ed è parte integrante dei piani strategici. Perseguiamo il rispetto delle persone e dell'ambiente e la diffusione dell'innovazione a vantaggio dei singoli, della comunità, di noi e dei nostri clienti”



## Sommario

<b>Informazioni generali sull'impresa</b> .....	<b>4</b>
<b>Lettera agli Stakeholder</b> .....	<b>5</b>
<b>1 CHI SIAMO</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1 Il Gruppo DBA</b> .....	<b>7</b>
<b>1.2 La sostenibilità secondo il Gruppo DBA</b> .....	<b>10</b>
1.2.1 Le nostre soluzioni .....	10
1.2.2 Consapevolezza, cultura, fare squadra... ..	10
1.2.3 L'evoluzione della nostra strategia di sostenibilità .....	11
<b>2 NOTA METODOLOGICA</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1 Standard applicati</b> .....	<b>12</b>
<b>3 PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ</b> .....	<b>14</b>
<b>4 PROCESSO DI RENDICONTAZIONE</b> .....	<b>15</b>
<b>5 LA MATRICE DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA</b> .....	<b>16</b>
<b>6 GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA</b> .....	<b>23</b>
<b>7 LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG</b> .....	<b>26</b>
<b>8 L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ</b> .....	<b>27</b>
<b>9 LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA</b> .....	<b>28</b>
<b>9.1 Approccio alla fiscalità e governance fiscale</b> .....	<b>31</b>
<b>9.2 Sistemi di controlli interni e gestione dei rischi</b> .....	<b>33</b>
<b>9.3 Gestione responsabile del business di DBA Group</b> .....	<b>34</b>
9.3.1 Pilastri Identitari e Valoriali .....	34
9.3.2 Codice Etico .....	34
9.3.3 L'attenzione ai diritti umani in DBA GROUP S.p.A. ....	35
9.3.4 Sistema di politiche aziendali dei temi <i>Environmental, Social e Governance</i> .....	35
9.3.5 Etica del business e lotta alla corruzione .....	37
<b>10 LE PERSONE IN DBA</b> .....	<b>39</b>
<b>10.1 Gestione del capitale umano e retention dei talenti</b> .....	<b>40</b>
<b>10.2 Formazione e sviluppo delle competenze</b> .....	<b>42</b>
<b>10.3 Procedure HR</b> .....	<b>44</b>
<b>10.4 Remunerazione del personale</b> .....	<b>46</b>
<b>10.5 Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti</b> .....	<b>47</b>
<b>11 INNOVAZIONE</b> .....	<b>50</b>
<b>12 LA QUALITÀ E SICUREZZA IN DBA</b> .....	<b>51</b>
<b>12.1 Qualità nei processi aziendali a garanzia della qualità e sicurezza dei servizi</b> .....	<b>51</b>
<b>12.2 Cybersecurity</b> .....	<b>54</b>
<b>12.3 SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE</b> .....	<b>55</b>
<b>13 RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI</b> .....	<b>56</b>
<b>14 L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA</b> .....	<b>57</b>
<b>14.1 Politica di economia circolare</b> .....	<b>57</b>
<b>14.2 Politica per la gestione dei rifiuti</b> .....	<b>58</b>
<b>14.3 Consumi energetici ed emissioni</b> .....	<b>60</b>
14.3.1 Gestione delle risorse idriche .....	63
<b>15 IL LEGAME CON IL TERRITORIO</b> .....	<b>64</b>
<b>15.1 Iniziative sociali ed ambientali</b> .....	<b>64</b>
<b>16 Tabella di raccordo tra i temi materiali e gli aspetti degli Standard GRI</b> .....	<b>66</b>
<b>17 GRI Content Index</b> .....	<b>68</b>
<b>18 Relazione della Società di Revisione</b> .....	<b>74</b>

## Informazioni generali sull'impresa

### **Dati anagrafici**

Denominazione:	DBA GROUP S.p.A.
Sede:	VIALE FELISSENT N. 20/D VILLORBA TV
Capitale sociale:	3.243.734,48
Capitale sociale interamente versato:	sì
Codice CCIAA:	TV
Partita IVA:	04489820268
Codice fiscale:	04489820268
Numero REA:	354338
Forma giuridica:	SOCIETA' PER AZIONI
Settore di attività prevalente (ATECO):	701000
Società in liquidazione:	no
Società con socio unico:	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento:	sì
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento:	DB HOLDING S.R.L.
Appartenenza a un gruppo:	sì
Denominazione della società capogruppo:	DB HOLDING S.R.L.
Paese della capogruppo:	ITALIA

## Lettera agli Stakeholder

Cari Lettori,

siamo lieti di presentarVi il primo Bilancio di Sostenibilità del Gruppo DBA : partendo dalle nostre radici e dalla nostra storia, da sempre attenti alle tematiche della sostenibilità ambientale, della responsabilità sociale d'impresa, dell'etica e della trasparenza, dell'attenzione alle risorse umane, abbiamo deciso di adottare una politica di sostenibilità che permetta il raggiungimento degli obiettivi strategici del Gruppo attraverso scelte di sviluppo sostenibile nel rispetto delle esigenze del mercato.

In un contesto generale di lotta al cambiamento climatico, alle disparità e alle disuguaglianze, alla necessità di adottare principi etici e di lotta alla corruzione, di progetti di equità ed inclusione, secondo quanto previsto a partire dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile con la definizione di 17 obiettivi – i Sustainable Development Goals (SDGs) – e dei relativi 169 target fissati per il 2030, siamo da sempre consapevoli dell'importanza di questi temi: il Gruppo DBA offre risposte concrete e sostenibili per contribuire alla transizione ecologica, attraverso il proprio impegno nelle transizioni digitali ed energetiche volte alla decarbonizzazione e allo sviluppo sostenibile.

Il Bilancio di Sostenibilità del Gruppo DBA costituisce, dunque, uno strumento volto a soddisfare le esigenze informative degli stakeholder sullo “stato dell'arte” e sugli obiettivi strategici di sviluppo, in linea anche con quanto previsto dal Piano Strategico 2023-2026 appena adottato.

Al di là del costruito normativo a cui ci atteniamo, abbiamo l'ambizioso obiettivo di rappresentare il Gruppo ponendo enfasi sulla responsabilità di impresa nel rispetto di tutte le tematiche di sostenibilità. Il Gruppo DBA si prefigge come obiettivo la valorizzazione dei principi etici, nel rispetto della normativa, mediante una costante azione amministrativa da parte degli organi di controllo e di governo che garantisca la parità di genere ed un puntuale sistema di gestione dei rischi.

La necessità di conciliare crescita sociale e tutela ambientale è stata enunciata nel 1987 con la pubblicazione del Rapporto Brundtland da parte della World Commission on Environment and Development (WCED), in cui per la prima volta si dà la definizione di «sviluppo sostenibile», come lo “sviluppo che soddisfi i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri”. Da allora, si è assistito a numerose iniziative, come il libro verde sulla responsabilità sociale delle imprese pubblicato nel 2001 dalla Commissione Europea ed il Global Compact dell'ONU, culminate nel 2015 con l'approvazione dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile e la definizione di 17 obiettivi – i Sustainable Development Goals (SDGs) – e dei relativi 169 target fissati per il 2030. Nello stesso anno, durante la conferenza sul clima di Parigi (COP21), 195 Paesi hanno siglato il primo accordo universale e giuridicamente vincolante al fine di prevenire pericolosi cambiamenti climatici e contenere il riscaldamento globale al di sotto dei 2° C rispetto ai livelli preindustriali. Questi accordi, siglati a livello governativo, hanno avuto un impatto significativo anche sul settore privato, traducendosi in una crescente richiesta di attenzione verso temi di sostenibilità da parte di autorità, investitori e stakeholders in generale. A partire dall'emanazione del Decreto Legislativo n. 117/2017 in merito alla redazione del Bilancio Sociale e le relative linee guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, il legislatore ha delineato anche per gli enti del terzo settore un sentiero improntato alla sostenibilità e alla trasparenza in materia di informazioni non-finanziarie.

Parallelamente il Green New Deal dell'Unione Europea, a cui sono seguiti, a seguito della pandemia Covid-19, il Next Generation EU e i piani nazionali PNRR, hanno messo in luce la necessità di modelli sostenibili e resilienti: ciò non può prescindere dall'approccio che gli enti devono seguire, impegnati nell'integrazione delle proprie attività a piani di sostenibilità. Il tema è diventato così rilevante che non è più percepito come una sola questione etica, ma va a indirizzare il purpose degli enti e si pone come elemento distintivo. Il successo sostenibile si inquadra, dunque, nella definizione delle strategie a lungo termine e richiede una adeguata considerazione degli interessi degli stakeholder, che abbiano un ruolo rilevante nel garantire la sostenibilità nel tempo dell'ecosistema nel quale l'ente opera.

In questo contesto, si inserisce DBA Group. Oltre all'aspetto ambientale, riteniamo, che una gestione sostenibile del personale rappresenti un fattore determinante per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità. Poniamo, perciò, attenzione alle politiche retributive e alla diversità di genere, garantendo pari opportunità, attuando processi di

miglioramento con un percorso graduale e per obiettivi prioritari individuati anche attraverso al dialogo continuo con gli stakeholder.

Il Gruppo DBA si propone come “un abilitatore e integratore di innovazione” nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili che abbiano come obiettivo anche la minimizzazione degli impatti ambientali ed emissivi; punta ad inserire un nuovo paradigma sostenibile lungo tutta la catena del valore dei servizi erogati nei territori nei quali opera, coinvolgendo anche i propri fornitori - con i quali interagisce anche attraverso la lente ESG.

Il presente Bilancio di Sostenibilità si inserisce, quindi, in un percorso nel quale la sostenibilità sia a supporto della strategia aziendale e crei valore nel medio-lungo termine per tutti gli stakeholder.

Villorba (TV), 4 agosto 2023

Il Legale rappresentante

Francesco De Bettin

DBA Group S.p.A.



# 1 CHI SIAMO

## 1.1 Il Gruppo DBA

### SERVIZI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI OPERE E INFRASTRUTTURE MISSION-CRITICAL

DBA GROUP è una *holding* indipendente specializzata in servizi di ingegneria e architettura e soluzioni ICT focalizzati sulla gestione del ciclo di vita di opere e infrastrutture *mission-critical*. Essa partecipa, controlla, organizza, coordina, coglie le sinergie e favorisce lo sviluppo delle società operative, attive nella fornitura di tutti i servizi tecnici e tecnologici utili agli operatori di mercato che, per il loro scopi di istituto, gestiscono il ciclo di vita di infrastrutture fisiche o digitali.



Il Gruppo DBA opera attraverso 15 sedi in Italia e 10 all'estero ed eroga ai propri mercati di riferimento due linee di servizi:

- Servizi di *Architecture, Engineering e Project management (EPM)*
- Servizi di *Information & Communication Technology (ICT)*



I nostri mercati di riferimento:

<b>TELCO &amp; MEDIA</b>	 Reti TLC	Infrastrutture di telecomunicazione fissa e mobile
	 Central Offices	Centrali telefoniche, POP
<b>BUILDINGS</b>	 Mission Critical Infr.	Infrastrutture «Mission Critical», Data Center Campus, HPC & Hyperscale Data Center, Edge Data Center
	 Real Estate & Retail	Immobili Direzionali, Commerciali, Residenziali, Turistico-Ricettivi, edifici Pubblici
	 Pharma & Healthcare	Immobili ad uso industriale e produttivo del settore Farmaceutico, Ospedali, Laboratori, Centri Diagnostici, RSA
<b>INFRASTRUCTURES</b>	 Transport & Logistics	Strade e Autostrade, Tunnel, Ferrovie, Porti ed Aeroporti
	 Energy & Utilities	Produzione, trasformazione, trasporto e distribuzione di energia e altre utilities (acqua)
<b>ENERGY TRANSITION</b>	 Sustainable Mobility	Reti di distribuzione di energia per la mobilità: idrogeno, energia elettrica e carburanti tradizionali
	 Distributed Generation	Impianti per produzione di energia con fonti rinnovabili, comunità energetiche e auto consumo diffuso
<b>PUBLIC &amp; GOVERNMENT</b>		Ministeri, istituzioni governative, associazioni pubbliche
<b>INDUSTRIAL</b>		Siti industriali, fabbriche di produzione, istituti finanziari, assicurazioni e banche, società di informatica.

### **Mission**

Applicare la creatività, l'ingegno e la flessibilità Made in Italy nell'offerta e nello sviluppo di servizi di Architettura e Ingegneria, *Program Project* e *Asset Management*, *Process Automation* e *Information & Communication Technology* nel settore delle infrastrutture e dei nodi di rete, per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Cliente e porsi sul mercato come Leader nell'erogazione di servizi e prodotti ad alto valore aggiunto.

### **Vision**

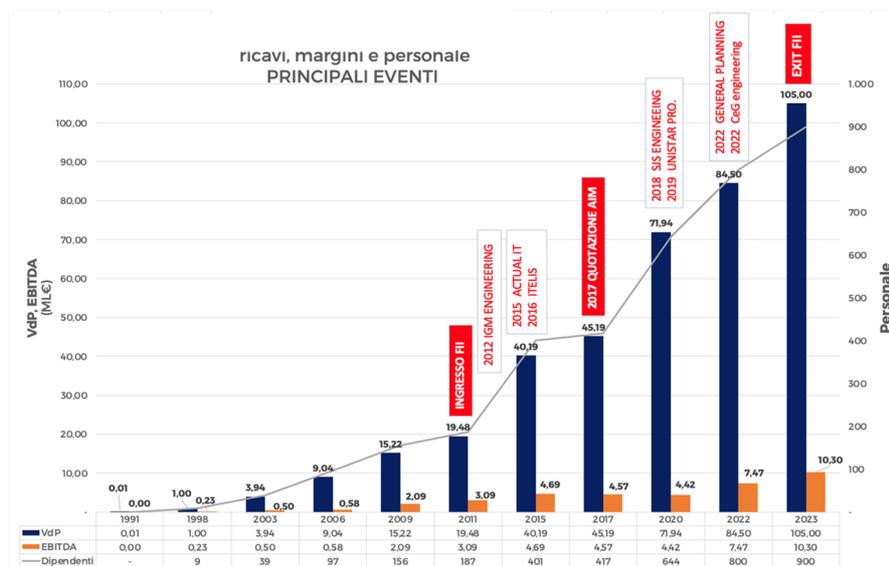
Il Gruppo DBA si occupa dell'innovazione tecnologica e del futuro digitale applicato al ciclo di vita delle infrastrutture per incrementare la produttività e rendere più efficienti e sicuri i progetti dei nostri Clienti e dei mercati a cui si rivolgono.

### **Valori**

Legalità, onestà, correttezza e trasparenza sono principi fondamentali ed irrinunciabili per lo sviluppo economico e sociale del Gruppo DBA e, più in generale, per uno sviluppo economico sostenibile ed equilibrato. Il capitale umano è la forza di DBA Group S.p.A. e da sempre si vuole consentire a tutti una prospettiva di sicurezza e stabilità, volta a soddisfare degnamente i propri bisogni, il sostentamento e il benessere delle rispettive famiglie.

## DBA GROUP 1991-2022

### Personale, Crescita e storia



**1991**  
Viene fondato lo studio De Bettin Associati

**1993**  
Lo studio diventa Società di Ingegneria DBA Progetti, nasce DBA Group

**1998**  
Inizia il processo di internazionalizzazione

**2005**  
Acquisizione di Venice Plaza

**2011**  
Ingresso del Fondo Italiano di Investimento nel capitale sociale

**2017**  
Quotazione sul Mercato AIM

**2015 - 2019**  
Acquisizioni Actual I.T., ITELIS, UNISTAR PRO e SJS

**2022**  
Acquisizione C.&G. Engineering e General Planning, costituzione GH2 e partecipazione maggioritaria in Keepers

Si precisa che il presente grafico riporta i dati di tutte le società incluse nel perimetro di consolidamento finanziario\*.

\*Il perimetro di consolidamento del Bilancio di Sostenibilità include solamente le seguenti società: DBA Group S.p.A., DBA PRO. S.p.A., SJS Engineering S.r.l., Actual I.T. d.d., Itelis d.o.o., e Unistar d.o.o. Per questo motivo, il numero di dipendenti riportato all'interno del grafico risulta essere superiore rispetto al dato riportato nel resto del documento.

## 1.2 La sostenibilità secondo il Gruppo DBA.

### 1.2.1 Le nostre soluzioni

Il cambiamento climatico e la crescita della popolazione globale impongono nuove sfide alla società e al pianeta. Il Gruppo DBA offre risposte concrete e sostenibili per contribuire alla transizione ecologica, attraverso il proprio impegno nelle transizioni digitali ed energetiche volte alla decarbonizzazione e allo sviluppo sostenibile.

Il patrimonio di competenze tecnologiche e ingegneristiche del gruppo DBA ci posiziona in prima linea verso le transizioni digitale, energetica ed ecologica.

### 1.2.2 Consapevolezza, cultura, fare squadra...

#### Consapevolezza

Considerare le implicazioni a lungo termine sull'ambiente, sulla società e sull'economia (sia come singoli individui sia in quanto parte di un'organizzazione) significa contribuire alla crescita responsabile della comunità e del mondo che ci circonda.

La consapevolezza rispetto ai temi legati alla sostenibilità per il Gruppo DBA si esplica nei seguenti ambiti:

- **Ambiente:** considerare gli impatti ambientali delle attività e dei progetti svolti, minimizzando l'inquinamento e promuovendo soluzioni a basso impatto e che contribuiscano alla protezione degli ecosistemi locali.
- **Responsabilità sociale:** promuovere la diversità e l'inclusione, rispettando i diritti umani e dei lavoratori per migliorare la qualità della vita delle persone.
- **Economia circolare** applicata alla gestione del ciclo di vita di un'opera o di un'infrastruttura, dalla sua concezione alla sua dismissione o *revamping*, passando per le fasi di *operation and maintenance*.
- **Innovazione sostenibile** incorporando nuove tecnologie o approcci progettuali che supportino la sostenibilità, l'uso di energie rinnovabili e soluzioni energetiche efficienti.
- **Rendicontazione:** monitorare e misurare l'impatto delle attività che supportano la conduzione della società (consumi, parco auto, personale) e diffondere in maniera trasparente le relative informazioni.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** coinvolgimento attivo dei vari *stakeholder* (Clienti, Comunità locali, Enti pubblici e Organizzazioni) e ascolto delle loro osservazioni e opinioni.
- **Educazione e sensibilizzazione:** investire nell'educazione e nella sensibilizzazione del proprio personale riguardo ai temi della sostenibilità e promuovere una cultura aziendale che valorizzi i principi sostenibili nelle attività lavorative quotidiane.

#### Cultura

Molte sfide della sostenibilità attraversano i confini geografici e di settore e richiedono cambiamenti sistemici al di là delle capacità delle singole aziende. L'attivazione di *partnership* di dettaglio, così come la partecipazione associativa, aumentano il nostro impatto negli ambiti in cui ci muoviamo come azienda, accelerando un cambiamento positivo. Le *partnership* e le *membership* a organizzazioni nazionali e internazionali hanno infatti un'importanza strategica per la nostra azienda. Lo scambio che deriva da queste collaborazioni ha un impatto significativo sul successo dei nostri sforzi verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.

#### Fare squadra

La capacità di coinvolgere e coordinare tutti i membri dell'organizzazione, collaborando in modo sinergico e coeso, per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità stabiliti è essenziale per affrontare le sfide complesse legate a questi temi e per sviluppare soluzioni innovative, ecologicamente responsabili, socialmente ed economicamente sostenibili. Per il Gruppo DBA è essenziale disporre di una visione comune, supportata dai valori aziendali, per lavorare verso obiettivi sostenibili condivisi. La squadra deve essere aperta all'ascolto delle idee e delle preoccupazioni di tutti i membri: l'ascolto attivo favorisce un ambiente in cui tutti si sentono coinvolti e valorizzati. La definizione di obiettivi chiari e misurabili in materia di sostenibilità e allineati con le strategie aziendali e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile globali aiutano a mantenere il *focus* e a individuare aree di miglioramento per tutti i membri dell'organizzazione.

### 1.2.3 L'evoluzione della nostra strategia di sostenibilità

La strategia di sostenibilità del Gruppo DBA, che si è sviluppata nel corso degli ultimi anni sulle cinque direttrici - Ambiente, Persone, Innovazione, Comunità e Governance - nel 2022 si è orientata verso il raggiungimento dei principali obiettivi ESG. Il Gruppo DBA, volendo adottare un approccio lungimirante nelle proprie strategie di sostenibilità, ha cercato di intercettare le dinamiche e le necessità dettate dal processo di decarbonizzazione e dagli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Il Gruppo DBA si propone come “un abilitatore e integratore di innovazione” nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili che abbiano come obiettivo anche la minimizzazione degli impatti ambientali ed emissivi. La ricerca e lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative e sostenibili vedrà un impegno diretto sempre maggiore nei prossimi anni, anche in termini di soluzioni proprietarie. Il Gruppo DBA punta ad inserire un nuovo paradigma sostenibile lungo tutta la catena del valore dei servizi erogati nei territori nei quali opera, coinvolgendo anche i propri fornitori - con i quali interagisce anche attraverso la lente ESG.

La strategia di sostenibilità riveste un'importanza fondamentale nel sistema valoriale del Gruppo DBA, sia in termini etici, di responsabilità sociale d'impresa, che economici, consentendo lo sviluppo di una *vision* comune in ogni segmento di *business* e in ogni territorio dove il gruppo è presente. Le tematiche ESG sono parte integrante della strategia industriale e orientano anche l'azione delle Persone verso la realizzazione degli obiettivi ad esse collegati. La visione di materialità, improntata alla valutazione di impatto secondo le più recenti indicazioni del *Global Reporting Initiative* e realizzata con un rilevante ingaggio di dipendenti e di *stakeholder* esterni, aiuta a focalizzare le iniziative di sostenibilità sempre di più sui risultati.

## 2 NOTA METODOLOGICA

### 2.1 Standard applicati

Il Consiglio di Amministrazione del Gruppo DBA in data 4 agosto 2022 ha deliberato di predisporre su base volontaria il Bilancio di Sostenibilità di Gruppo al 31.12.2022.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato un assetto di Governance in materia di Sostenibilità, delineando la strategia ed il percorso per perseguimento del “successo sostenibile” del Gruppo, prevedendo, altresì, l’istituzione di una struttura aziendale ad hoc dedicata alla Sostenibilità. È stato nominato il *Sustainability Steering Committee*, un comitato multifunzionale il cui Presidente è Stefano De Bettin, composto da Palmira Caruso, Consigliere della Società, e da Letizia Macrì, soggetto esterno indipendente con significativa esperienza sulle tematiche di sostenibilità. Tale organo sarà responsabile della definizione e attuazione del Piano di Sostenibilità e del raggiungimento degli obiettivi perseguiti, anche in relazione al Bilancio di Sostenibilità, concorrendo alla diffusione della “cultura della sostenibilità”.

Il presente documento, separato rispetto al Bilancio consolidato del gruppo DBA, contiene informazioni relative ai temi ritenuti rilevanti in materia di sostenibilità, nella misura necessaria ad assicurare la comprensione delle attività svolte, del suo andamento, dei suoi risultati e dell’impatto prodotto.

La rendicontazione non finanziaria, presente nel Bilancio di Sostenibilità, riflette il principio di materialità o rilevanza, elemento previsto dalla normativa di riferimento e caratterizzante i GRI *Standards*. I temi trattati all’interno del Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito di un’analisi e valutazione di materialità, sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti sociali e ambientali delle attività del Gruppo o di influenzare le decisioni dei suoi *stakeholder*.

Nel presente documento sono, dunque, descritte le principali politiche, i modelli di gestione e i risultati conseguiti dal Gruppo DBA durante il 2022 relativamente ai temi ambientali, sociali, attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani, alla lotta contro la corruzione attiva e passiva, nonché gli eventuali principali rischi identificati, generati o subiti, connessi ai suddetti temi e le relative modalità di gestione. Per una corretta rappresentazione delle *performance* e per garantire l’affidabilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime che, se presenti, sono opportunamente segnalate all’interno del documento.

A valle dell’analisi di materialità, gli aspetti legati alla “*governance*” e in generale quelli legati alla conformità normativa e alla performance economica sono stati considerati come prerequisiti e quindi trovano la propria rendicontazione nel presente documento pur non essendo esplicitati in alcun tema materiale.

In particolare, il presente Bilancio di Sostenibilità ha l’obiettivo di comunicare in modo trasparente le strategie di sostenibilità del Gruppo DBA relative alle *performance* in ambito ambientale, sociale e di *governance*.

Il presupposto alla base della rendicontazione è il “pensare integrato” che si esemplifica in un percorso di integrazione dei processi di *reporting* al fine di rispondere al meglio a tutte le esigenze degli *stakeholder* con un’informativa aziendale più ampia, trasparente, completa e responsabile. Ciò mira ad assicurare una visione più approfondita delle attività, *performance* ed obiettivi della Società.

Il presente Bilancio di Sostenibilità, che verrà pubblicato con periodicità annuale, è stato redatto in conformità ai “*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*”, definiti dal *Global Reporting Initiative* (GRI), nella loro più recente versione (2021), con un approccio “*with reference to*”.

I dati e le informazioni inclusi nel presente Bilancio di Sostenibilità derivano dai sistemi informativi aziendali e da un sistema di *reporting* non-finanziario appositamente implementato per soddisfare i requisiti dei GRI *Sustainability Reporting Standards*. Al fine di agevolare il lettore nel rintracciare le informazioni all’interno del documento, a conclusione del presente Bilancio di Sostenibilità, è riportato il GRI *Content Index* in cui viene data evidenza degli indicatori GRI associati ad ogni tematica emersa come materiale. Nello stesso indice e all’interno del presente documento sono indicati eventuali rimandi ad altri documenti aziendali.

La rendicontazione non finanziaria presentata riflette il principio di materialità o rilevanza, elemento previsto dalla normativa di riferimento e caratterizzante, tra l’altro, i nuovi GRI *Universal Standards* (2021). I temi trattati all’interno

del Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito di un'analisi e valutazione di materialità sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti ambientali, sociali e di *governance* delle attività del Gruppo DBA o di influenzare le decisioni dei suoi *stakeholder*. Nel corso del 2023 il Gruppo DBA proseguirà nell'attività di allineamento dell'analisi di materialità ai requisiti dei nuovi GRI *Universal Standards* (2021), partendo da una identificazione e prioritizzazione degli impatti, positivi e negativi, attuali e potenziali, connessi alle proprie attività di *business*, secondo quanto previsto dal "GRI 3: *Material Topics* 2021".

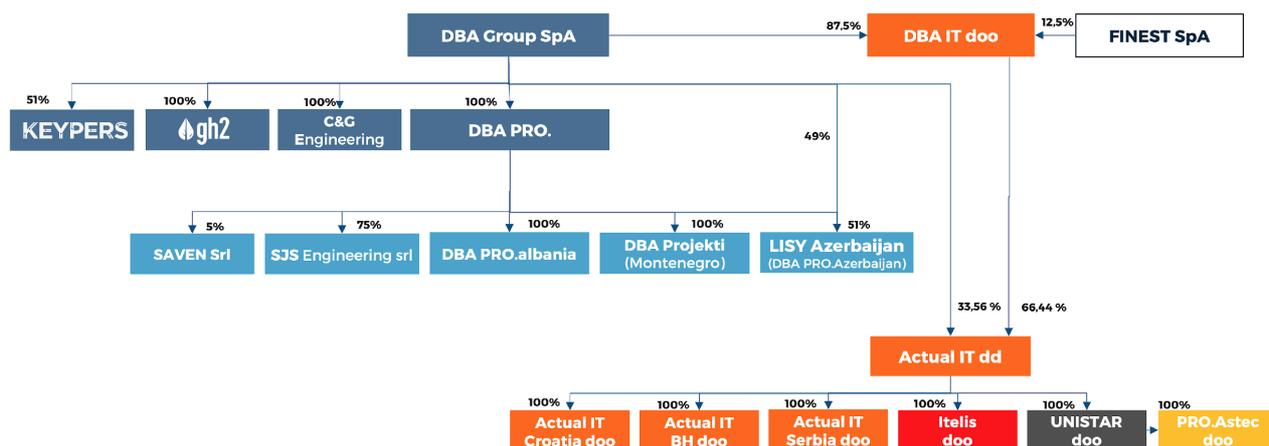
Si segnala, altresì, che il Gruppo DBA si pone l'obiettivo di definire una Politica di Sostenibilità e di un Piano di Sostenibilità integrato al Piano Strategico, in linea con gli SDGs, con l'obiettivo di integrare le tematiche di sostenibilità alle strategie del Gruppo. Tali azioni saranno realizzate anche grazie all'attività svolta da parte del *Sustainability Steering Committee* e del Consiglio di Amministrazione. Nel paragrafo "Gli obiettivi di sviluppo sostenibile e le priorità per il gruppo DBA" del presente documento sono esposti gli esiti di una mappatura degli SDGs a cui anche il Gruppo potrebbe contribuire con le proprie attività.

Si segnala che all'interno delle tabelle i dati relativi al 2021 vengono forniti solamente quando disponibili.

### 3 PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Il presente Bilancio di Sostenibilità comprende i dati della Società madre (DBA GROUP S.p.A.) e delle principali Società controllate e consolidate integralmente.

Per completezza, si riporta di seguito struttura societaria di Gruppo al 31.12.2022:



In particolare, ai fini della rendicontazione, il perimetro di consolidamento delle informazioni non finanziarie considera quello applicato alle informative finanziarie secondo il metodo dell'integrazione globale, ad eccezione delle seguenti società:

DBA Projekti d.o.o con sede in Podgorica (Montenegro) e capitale sociale pari a euro 1, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la DBA PRO. SpA. - esclusa per mancanza di dipendenti e di struttura operativa;

DBA Informacijshe I.T. Doo con sede in Koper (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 3.200.000, posseduta all' 87,5% dalla Capogruppo - esclusa per mancanza di dipendenti e struttura operativa;

DBA PRO ALBANIA, con sede a Tirana (Albania) e capitale sociale 120.000 lek, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la DBA PRO. S.p.A. – esclusa perché società neocostituita e svolge solo attività intercompany;

KEYPERS Srl, con sede in Milano e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 51% dalla Capogruppo – data costituzione 20/07/2022 - esclusa perché società costituita nel secondo semestre;

GH2 Srl, con sede in Villorba e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 100% dalla Capogruppo – data costituzione 27/07/2022 - esclusa perché società costituita nel secondo semestre;

C. & G. ENGINEERING SERVICE Srl. con sede in Padova e capitale sociale pari a euro 36.000, posseduta al 100% dalla Capogruppo - esclusa perché società acquisita in data 10/08/2022;

PROASTEC con sede in Lubiana (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 7.500, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la ACTUAL IT dd - esclusa per valore della produzione non significativo;

Actual I.T. Doo con sede in NoviSad (Serbia) e capitale sociale pari a euro 75.484, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd - esclusa per valore della produzione non significativo;

Actual B.H. Doo con sede in Bosnia e capitale sociale pari a euro 209.464, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd. - esclusa per valore della produzione non significativo;

Actual I.T.d.o.o., con sede in Žminj (Croazia) e capitale sociale pari a euro 19.770, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd - esclusa per valore della produzione non significativo;

Saven Srl e LISY Azerbaijan in quanto entrambe le società non sono inserite nel bilancio finanziario consolidato.

Eventuali ulteriori limitazioni di perimetro, in riferimento ai dati presentati per specifici indicatori, sono espressamente indicate nel testo del presente documento.

Per approfondimenti sugli accadimenti rilevanti avvenuti nel corso dell'anno 2022 si rimanda al Bilancio consolidato del Gruppo.

## 4 PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

È illustrato di seguito il processo per la rendicontazione non finanziaria del Gruppo DBA, con l'obiettivo di assicurare l'alta qualità del *reporting* e guidare con accuratezza, equilibrio, chiarezza e affidabilità la definizione dei contenuti.

Il processo di rendicontazione non finanziaria ha cadenza annuale e il Bilancio di Sostenibilità è soggetto a verifica, analisi e approvazione di più attori.

Le attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sono gestite dal *Sustainability Steering Committee*, supportato dalle funzioni aziendali interessate, mediante la predisposizione di schede di raccolta dati inviate ai responsabili delle Direzioni aziendali coinvolte e delle Società controllate rientranti nel perimetro di consolidamento.

Il Presidente del *Sustainability Steering Committee* si occupa del coordinamento di tutte le attività volte alla redazione del Bilancio di Sostenibilità:

- definizione del piano di lavoro;
- predisposizione del materiale utile ai fini dell'analisi di materialità, realizzazione delle attività di *stakeholder engagement* e predisposizione nonché' aggiornamento della matrice di materialità sulla base dei dati raccolti;
- approvazione della Matrice di Materialità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere del *Sustainability Steering Committee*;
- avvio del processo di raccolta dei dati e delle informazioni non finanziarie, in base a quanto dettagliato nelle schede raccolta dati;
- predisposizione della bozza del Bilancio di Sostenibilità;
- supporto al revisore nel corretto svolgimento delle attività di verifica inerenti il Bilancio di Sostenibilità, rendendosi disponibile, con il supporto dei *Data Owner*, a fornire eventuali evidenze documentali laddove richiesto;
- approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere dello *Steering Sustainability Committee*;
- pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità sul sito *internet corporate*, al fine di renderla accessibile e facilmente fruibile a tutti gli *stakeholder* dell'organizzazione.

Il soggetto designato, abilitato allo svolgimento della revisione di un esame limitato ("*limited assurance engagement*" secondo i criteri indicati dal principio ISAE 3000 *Revised*) del presente Bilancio di Sostenibilità, è la Società PWC Business Services S.r.l., che, al termine del lavoro svolto, esprime con apposita relazione di revisione circa la conformità delle informazioni fornite nel Bilancio di Sostenibilità rispetto alle richieste degli standard GRI adottati per la redazione del documento.

## 5 LA MATRICE DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA

Da sempre il Gruppo DBA ritiene la Responsabilità Sociale parte integrante dei propri valori e della strategia di Gruppo, nonché il pilastro base sul quale costruire la fiducia e la credibilità nei confronti degli *stakeholder* di riferimento. Il Gruppo DBA è consapevole di quanto sia importante individuare i temi rilevanti per i propri *stakeholder* e, ai fini della rendicontazione del presente Bilancio di Sostenibilità, assicurare la comprensione delle attività svolte, del loro andamento, dei risultati e dell'impatto prodotto dagli stessi, anche in considerazione dei principi GRI *Standards* di rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità e completezza. Per tale motivo, annualmente, il Gruppo si impegna a svolgere un processo di analisi di materialità, per identificare gli ambiti in cui le attività svolte possono incidere maggiormente sul territorio in cui opera, nonché sul benessere delle comunità, delle persone e di tutti gli *stakeholder*.

In applicazione della versione 2016 dello standard per la rendicontazione di sostenibilità definito dal Global Sustainability Standard Board del GRI gli aspetti materiali di sostenibilità sono stati valutati rispetto alla loro capacità di influenzare significativamente le decisioni e l'opinione degli *stakeholder* nonché in relazione al loro impatto sulle performance del Gruppo

L'analisi effettuata nel 2022 attraverso un processo strutturato ed in linea con quanto richiesto da GRI, ha visto coinvolto sia il *Management* del Gruppo sia un gruppo di *stakeholder* esterni, attraverso l'invio di un'apposita *survey on line*, che ha permesso di analizzare la percezione esterna e interna dei diversi temi materiali identificati.

I criteri per coinvolgere gli *stakeholder* sono orientati all'inclusione, alla trasparenza, all'equità, all'attenzione degli aspetti etici, ambientali e sociali e alla coerenza rispetto alle attività del Gruppo.

Consideriamo il coinvolgimento dei nostri *stakeholder* uno dei pilastri fondanti dell'azienda, Il Gruppo, infatti, attraverso funzioni dedicate, persegue un approccio proattivo nei confronti degli interlocutori con cui costantemente si rapporta, recependone le esigenze e adottando pratiche di coinvolgimento diversificate e flessibili, in risposta alle diverse caratteristiche e necessità dei portatori d'interesse.

In quanto Società quotata in borsa, per DBA Group S.p.A. e le sue società controllate, il dialogo con gli azionisti ha assunto negli anni un ruolo di fondamentale importanza con l'obiettivo primario di garantire alla comunità degli investitori, ed in generale a tutti gli *stakeholder*, pieno accesso alle informazioni di *business* necessarie a valutare la realtà aziendale.

Con lo scopo di assicurare la comprensione delle proprie attività aziendali, del loro andamento, dei risultati e dell'impatto prodotto grazie alla comunicazione di informazioni relative agli ambiti (i) ambiente, (ii) diritti umani, (iii) gestione del personale, (iv) impatti sociali e (v) lotta alla corruzione attiva e passiva, il gruppo DBA ha condotto alcune analisi per individuare i temi ritenuti materiali per sé e per i principali *stakeholder*.

In particolare, vengono considerati "materiali" gli aspetti in grado di riflettere gli impatti economici, ambientali e sociali significativi delle attività del Gruppo e che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*. Tali aspetti sono importanti anche per la gestione dei rischi e per la strategia e costituiscono la base del *reporting* non finanziario.

Si riportano le categorie di *stakeholder* e le attività di dialogo e coinvolgimento svolte nell'anno 2022, a cui si aggiungono le attività di *stakeholder engagement* specificamente realizzate per l'aggiornamento dell'analisi di materialità, presentate nel paragrafo successivo.

<b>Azionisti/Investitori/ Analisti Finanziari</b>	Il Gruppo si relaziona costantemente con gli investitori, assicurando un dialogo trasparente, chiaro, accurato e tempestivo. Uno dei principali obiettivi del Gruppo è garantire il successo sostenibile del business, anche nell'ottica di creare valore aggiunto per i propri azionisti. In tale contesto il Gruppo si relaziona costantemente adottando le migliori pratiche di Investor Relation con gli azionisti.	Relazioni finanziarie, Assemblea degli azionisti, Evento di presentazione risultati annuali, Partecipazione a Investor Conference con investitori che seguono il titolo in Borsa, organizzazione di eventi, compilazione di questionari sulla sostenibilità	Trasparenza in relazione alla <i>performance</i> finanziaria e non finanziaria Miglioramento continuo in campo ESG Crescita del valore azionario Trasparenza in relazione alla <i>performance</i> finanziaria e non
<b>Istituzioni governative</b>	Il Gruppo si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti degli enti governativi e delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base dei principi, ruoli e responsabilità identificati ai sensi della normativa vigente, per mantenere un rapporto di collaborazione costruttivo e al servizio degli interessi della collettività.	Convegni, incontri dedicati.	Rispetto delle normative vigenti Lotta alla corruzione attiva e passiva Prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/2001 Serietà e trasparenza nei confronti delle esigenze delle pubbliche amministrazioni.
<b>Autorità di vigilanza e controllo</b>	Il Gruppo si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti delle autorità di vigilanza e controllo.	Tavoli tecnici, incontri specifici, ispezioni, audit.	Rispetto degli adempimenti normativi previsti Rispetto delle normative vigenti Serietà e trasparenza nei confronti di tali autorità
<b>Clienti e Business Partner</b>	Il Gruppo mira alla soddisfazione del cliente cercando di anticipare i bisogni dei clienti attuali e prospettici con l'obiettivo di creare valore nel breve, medio e lungo periodo.	Sito web aziendale, incontri dedicati, brochure.	Qualità e sicurezza dei prodotti e dei materiali Assistenza e consulenza continua; Informazioni e formazione sul prodotto.
<b>Fornitori e subfornitori</b>	Il Gruppo favorisce un dialogo volto a creare e mantenere rapporti di collaborazione stabili e duraturi e promuove verso i propri fornitori e lavoratori l'adozione di comportamenti etici, nonché socialmente ed ambientalmente responsabili.	Sito web aziendale, incontri dedicati.	Rispetto delle condizioni contrattuali Continuità nella richiesta di fornitura; Trattamento equo e non discriminatorio.
<b>Media</b>	Il Gruppo mantiene una collaborazione costante con i media, anche attraverso interviste, presentazioni ed eventi dedicati, impegnandosi a contribuire alla promozione di campagne d'informazione relative alle innovazioni sostenibili, nuovi trend circolari, novità di settore o eventuali azioni intraprese a favore della comunità e dell'ambiente.	Social network, comunicati stampa, interviste.	Comunicazione puntuale e veritiera Dell'andamento del Gruppo e delle principali novità di mercato introdotte Presentazione delle iniziative di carattere sociale, culturale ed ambientale intraprese Presentazione delle innovazioni sviluppate e dei trend in ambito di sostenibilità
<b>Mondo accademico</b>	Il Gruppo promuove un dialogo partecipativo con università, scuole di formazione e centri di ricerca nazionali e internazionali, anche con l'obiettivo di condividere con le nuove generazioni passione e competenza nel settore in cui opera. Inoltre, il Gruppo mira ad invogliare e stimolare la passione per lo studio delle materie STEM alle nuove generazioni.	Collaborazioni, convegni, incontri dedicati.	Promozione dell'occupazione giovanile e femminile della ricerca e sviluppo Sviluppo di attività di interesse con coinvolgimento attivo degli attivi degli studenti

<b>Associazioni di categoria</b>	Il Gruppo intrattiene relazioni costruttive con le associazioni di categoria, anche per promuovere la comprensione delle necessità e dell'andamento dei mercati, facilitare il confronto e contribuire allo sviluppo sostenibile.	Convegni, Tavoli di lavoro, eventi, workshop e incontri dedicati.	Rispetto dei requisiti di partecipazione e coinvolgimento attivo del Gruppo al dialogo ed agli eventi e/o attività promosse  Condivisione di insight rilevanti per settore  Collaborazioni e iniziative nazionali e internazionali
<b>Comunità locali</b>	Il Gruppo svolge la propria attività con piena cura delle necessità dei territori in cui opera, con il fine di estendere le esternalità positive delle sue attività alle comunità locali.	Organizzazione di eventi, partnership.	Attuazione di pratiche aziendali che tutelino il territorio e promozione dello sviluppo locale

L'attività di *stakeholder engagement* realizzata appositamente per la predisposizione della matrice di materialità rappresenta, pertanto, un'occasione di dialogo bidirezionale utile a comprendere il livello di soddisfazione e a cogliere spunti utili di miglioramento per i servizi e i modelli operativi e gestionali, con particolare riferimento ai temi ESG. La considerazione congiunta della significatività interna ed esterna, attraverso questo strumento, ha permesso anche l'individuazione dei temi materiali, la loro corretta prioritizzazione e la definizione della matrice di materialità 2022.

Il processo di analisi di materialità ha previsto quattro fasi:

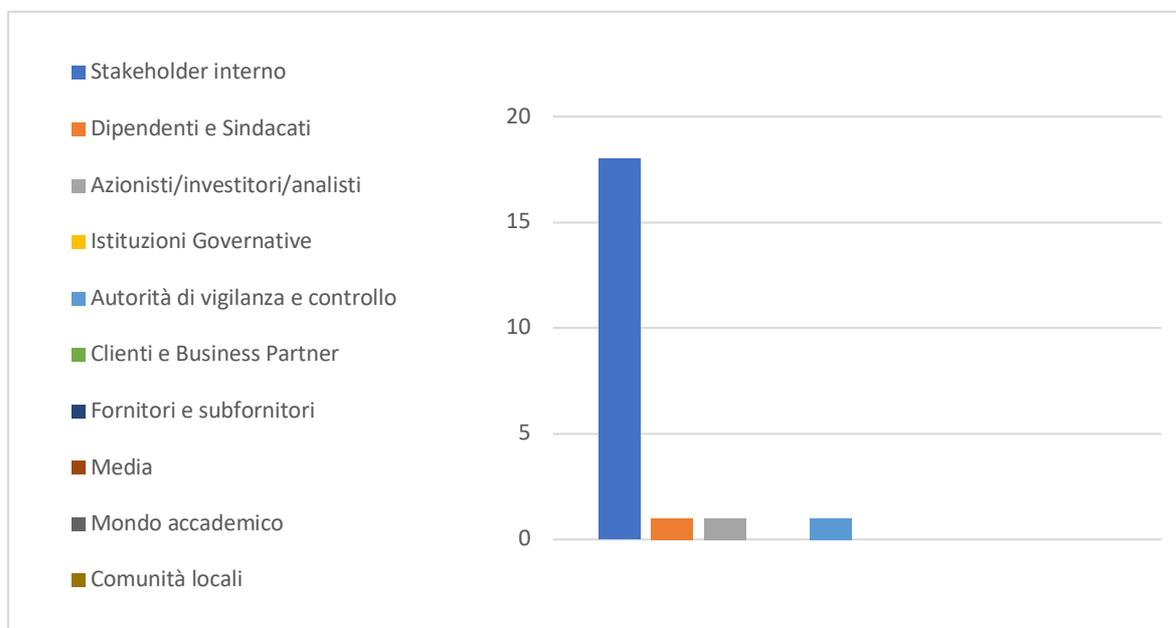
- identificazione degli aspetti materiali per il Gruppo DBA , individuati attraverso l'analisi di documentazione aziendale (Codice Etico, Relazione Finanziaria Annuale, Piano Industriale, Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.), documenti esterni sui cambiamenti di scenario, questionari di valutazione delle società di *rating* di sostenibilità nonché *benchmarking* con società operanti nello stesso settore di riferimento;
- coinvolgimento di rappresentanti del *top management* aziendale e di *stakeholder* esterni in un processo di predisposizione della matrice di materialità;
- prioritizzazione degli aspetti da parte dei referenti interni ed esterni del Gruppo attraverso attività di coinvolgimento volte ad analizzare la percezione dei temi dal punto di vista dell'azienda e dal punto di vista degli *stakeholder*, con votazione su una scala da 1 a 5;
- presentazione dell'analisi al Consiglio di Amministrazione e conseguente approvazione della stessa, previo parere del *Sustainability Steering Committee*, in data 24 febbraio 2023.

In particolare, sono stati coinvolti oltre 90 *stakeholder* tramite questionario con un tasso di rispondenza del 61%. Sia ai rappresentanti interni del *Management* del Gruppo DBA sia agli *stakeholder* esterni è stato inviato un questionario da compilare. Attraverso la *survey*, ogni *stakeholder* ha potuto assegnare un valore compreso tra 1 e 5 (in cui 1 equivale a "trascurabile" e 5 equivale a "molto rilevante") a ciascun tema materiale.

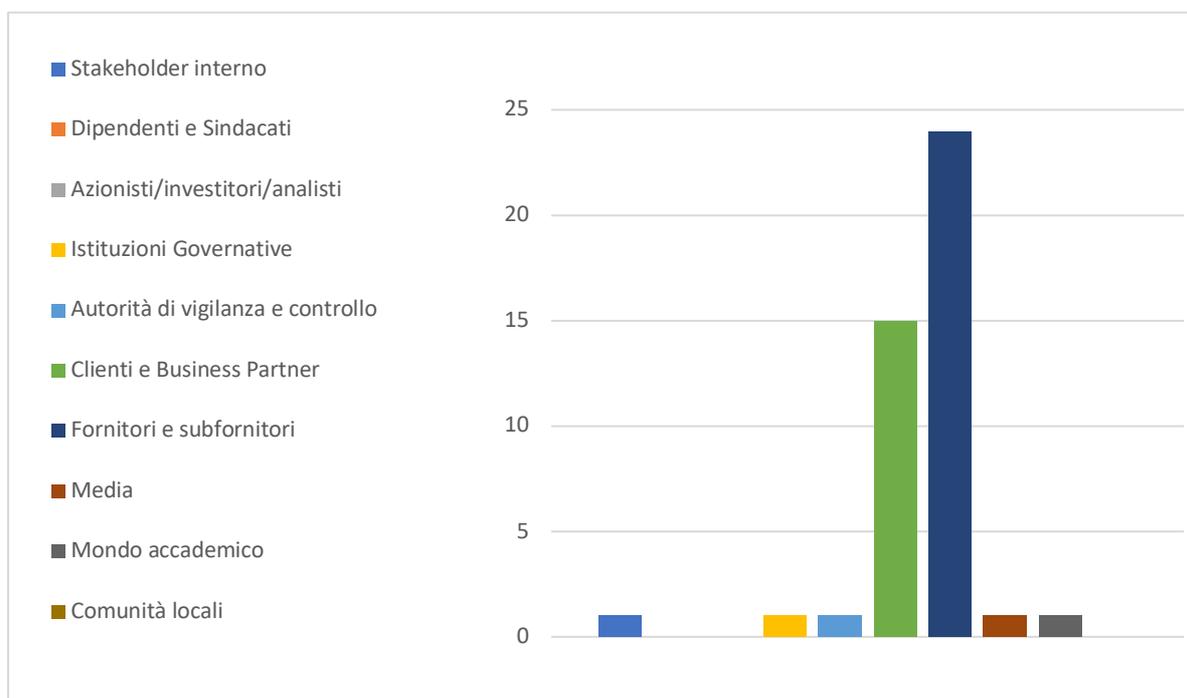
La combinazione delle risposte pervenute ha portato alla definizione della matrice di materialità 2022.

Si riportano le categorie di *stakeholder* e le attività di dialogo e coinvolgimento svolte nell'anno 2022, a cui si aggiungono le attività di *stakeholder engagement* specificamente realizzate per l'aggiornamento dell'analisi di materialità, presentate nel paragrafo successivo.

### INTERNI



### ESTERNI

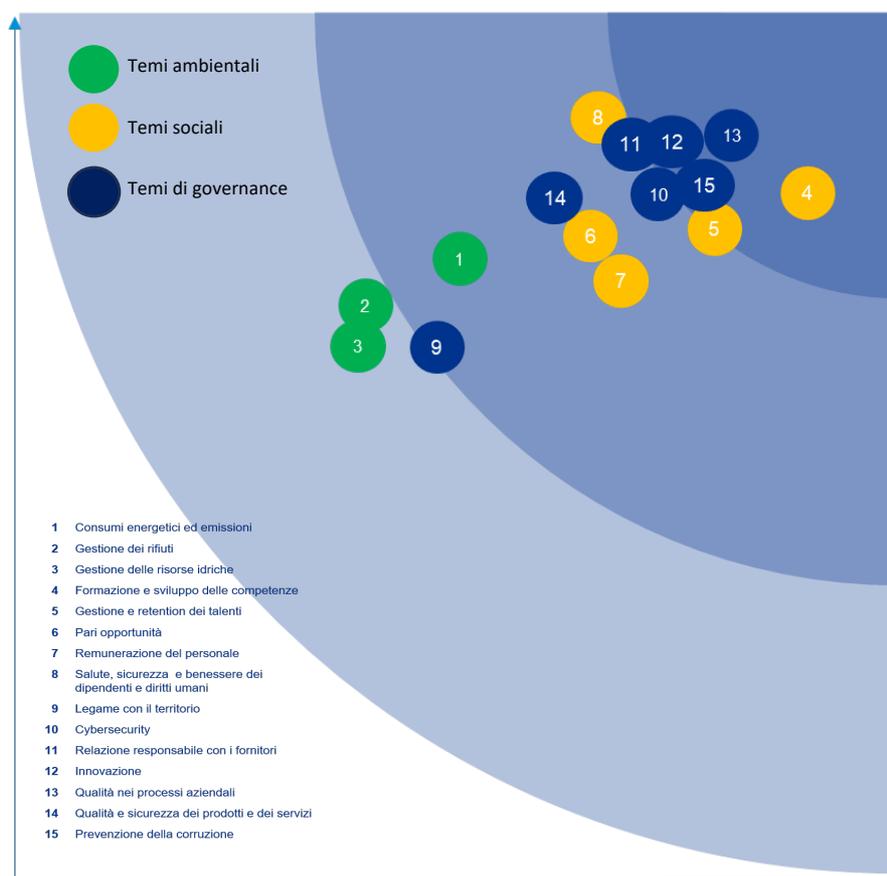


## IL QUESTIONARIO PER LA DEFINIZIONE DELLA MATRICE DI MATERIALITA'

	<b>Tema rilevante</b>	<b>Descrizione del tema</b>
		<b>TEMI AMBIENTALI</b>
<i>a</i>	<i>Consumi energetici ed emissioni</i>	Attività per migliorare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni dirette, indirette di CO2 e di altre sostanze nella gestione e manutenzione degli edifici, nei processi logistici e nello sviluppo di nuovi prodotti.
<i>b</i>	<i>Gestione dei rifiuti</i>	Attività mirate a gestire la gestione dei rifiuti ed il loro recupero.
<i>c</i>	<i>Gestione delle risorse idriche</i>	Attività mirate a gestire l'efficienza idrica, gli scarichi e la disponibilità di acqua.
		<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>
<i>d</i>	<i>Formazione e sviluppo delle competenze</i>	Attività di formazione e sviluppo delle competenze per il consolidamento e il trasferimento di competenze sempre più ampie al fine di garantire un processo continuo di valorizzazione e crescita del capitale umano.
<i>e</i>	<i>Gestione e retention dei talenti</i>	Attività e iniziative finalizzate ad aumentare la capacità dell'azienda di attuare strategie e politiche per attrarre dipendenti talentuosi e trattenerli a lungo nel Gruppo, garantendo un posto di lavoro composto da dipendenti competenti, motivati e soddisfatti.
<i>f</i>	<i>Pari opportunità</i>	Adozione di programmi e progetti volti ad assicurare le pari opportunità e promuovere la diversità in azienda.
<i>g</i>	<i>Remunerazione del personale</i>	Adozione di un sistema di remunerazione e valutazione delle <i>performance</i> volto a valorizzare il contributo e l'impegno dimostrato dai dipendenti.
		<b>IMPATTI SOCIALI</b>
<i>h</i>	<i>Salute, sicurezza, benessere dei dipendenti e diritti umani</i>	Gestione delle iniziative sulla salute e sicurezza e di programmi di formazione e prevenzione, oltre che di monitoraggio dei tassi di infortunio, delle malattie professionali e degli incidenti. Impegno nella tutela dei diritti umani e delle condizioni di lavoro delle persone a vario titolo coinvolte nelle attività del Gruppo.
<i>i</i>	<i>Legame con il territorio</i>	Coinvolgimento delle comunità e degli enti locali attraverso iniziative mirate e donazioni aziendali a sostegno dello sviluppo della collettività.
<i>l</i>	<i>Cybersecurity</i>	Iniziative volte a garantire la sicurezza dell'infrastruttura informatica, prevenendo tentativi illegali di accesso fisico o remoto a informazioni sensibili che potrebbero compromettere la competitività proveniente dall'attività di ricerca e sviluppo della proprietà intellettuale e rendere obsoleti prima del tempo i prodotti e i servizi offerti.
<i>m</i>	<i>Relazione responsabile con i fornitori</i>	Gestione trasparente della catena di fornitura attraverso la promozione di un dialogo costante con i fornitori e lo svolgimento di iniziative di coinvolgimento.
<i>n</i>	<i>Innovazione</i>	Attività volte a mantenere e sviluppare la capacità del Gruppo di favorire una cultura dell'innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti, tecnologie, materiali e servizi che aumentino la competitività del Gruppo sul mercato.
<i>o</i>	<i>Qualità nei processi aziendali</i>	Mantenimento di elevati <i>standard</i> di tutti i processi aziendali che concorrono alla progettazione, sviluppo e realizzazione dei prodotti o servizi del Gruppo.
<i>p</i>	<i>Qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi</i>	Mantenimento di elevati standard di qualità e sicurezza di prodotti e servizi in fase di utilizzo da parte dell'utente finale.
<i>q</i>	<i>Prevenzione della corruzione</i>	Conformità al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, valorizzazione, sviluppo e realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione; promozione di una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione per l'intero personale, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

I risultati dell'analisi svolta hanno condotto alla definizione degli aspetti non finanziari maggiormente rilevanti e sono oggetto di rendicontazione all'interno del Bilancio di Sostenibilità. Questi aspetti, riportati di seguito, sono stati condivisi con i referenti interni del Gruppo e sottoposti alla valutazione e successiva validazione rispettivamente da parte del *Sustainability Committee* e dal Consiglio di Amministrazione di DBA Group S.p.A.

I dati raccolti sono stati analizzati ed i risultati hanno permesso di elaborare la matrice di materialità, schematizzata nel seguente grafico bidimensionale.



La Società ha analizzato e studiato l'importanza e l'impatto dei temi materiali sulla propria organizzazione, confermando l'impegno che questi ultimi siano salvaguardati e monitorati nel corso delle attività di *business*.

Dai risultati della matrice di materialità del 2022 è emerso che le tematiche più rilevanti sia per il Gruppo che per gli *stakeholder* risultano essere: Formazione e sviluppo delle competenze; Qualità nei processi aziendali; Gestione e *retention* dei talenti; Prevenzione della corruzione; Innovazione.

L'attenzione verso gli aspetti riguardanti (i) la formazione e sviluppo delle competenze; (ii) la gestione e *retention* dei talenti; (iii) le pari opportunità; (iv) la remunerazione del personale; (v) salute, sicurezza e benessere dei dipendenti; (vi) dialogo con le parti sociali e (vii) iniziative sociali e ambientali crea un clima aziendale stimolante e competitivo, attrae talenti e rappresenta un tratto distintivo per le attività ed il business in cui opera il Gruppo.

Il continuo focus dell'azienda verso le tematiche di (i) *corporate governance*; (ii) prevenzione della corruzione; (iii) *cybersecurity* e protezione dei dati; (iv) sicurezza nella gestione industriale e (v) gestione del sistema qualità comporta un impatto positivo in termini di compliance alla normativa di riferimento nonché affidabilità nei confronti degli *stakeholder* anche in termini di reputazione ed immagine aziendale, tenuto conto che la capogruppo DBA GROUP è quotata in borsa.

Il Gruppo DBA è, altresì, impegnato sui temi ambientali ed in particolar modo sul tema (i) dei consumi energetici ed emissioni; (ii) della gestione dei rifiuti; (iii) della gestione delle risorse idriche che hanno un impatto positivo sia per il Gruppo in termini di efficientamento delle risorse ambientali sia in termini assoluti per la collettività, tenuto conto anche dell'impegno del legislatore europeo sul tema.

Nel corso del 2023, il gruppo DBA proseguirà nell'attività di allineamento dell'analisi di materialità ai requisiti dei nuovi GRI *Universal Standards* (2021), partendo da una identificazione e prioritizzazione degli impatti, positivi e negativi, attuali e potenziali, connessi alle proprie attività di *business*, secondo quanto previsto dal "GRI 3: *Material Topics* 2021".

## 6 GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA

L'Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile, programma approvato nel Settembre 2015 da parte di 193 paesi membri delle Nazioni Unite, ha l'obiettivo di motivare e richiedere a tutti i Paesi Membri uno sforzo al fine di portare il mondo su un sentiero sostenibile a beneficio delle persone, del pianeta e della prosperità.

I *Sustainable Development Goals* ("SDGs") che compongono l'Agenda 2030 includono diversi ambiti, tra cui quello di agire per le persone, sradicando la povertà in tutte le sue forme, agire per il pianeta, mediante un consumo ed una produzione consapevoli e agire per la prosperità, assicurando che tutti gli esseri umani possano beneficiare del progresso economico, sociale e tecnologico. La definizione di 17 obiettivi comuni di sviluppo sostenibile (*Sustainable Development Goals* - SDGs), declinati in 169 *target* da raggiungere entro l'anno 2030 implica che tutti i Paesi e tutti gli individui sono chiamati a contribuire a tale scopo, definendo una propria strategia di sviluppo sostenibile e coinvolgendo tutte le componenti della Società.

### THE GLOBAL GOALS For Sustainable Development



Questo ruolo attivo è richiesto, quindi, anche alle imprese che, con le proprie risorse e competenze, possono offrire un contributo fondamentale al raggiungimento degli SDGs. In tale ambito, il potenziale del settore in cui opera il gruppo DBA è molto ampio: a partire dalle innumerevoli applicazioni nella gestione delle risorse ambientali e degli effetti locali del cambiamento climatico, alla facilitazione delle telecomunicazioni e della gestione logistica. In questo senso, la vera sfida, al momento, è quella di utilizzare le tecnologie esistenti in maniera innovativa per rispondere agli obiettivi degli SDGs, creando valore per gli azionisti e gli *stakeholder*.

In questo contesto globale, il Gruppo DBA ha avviato un percorso volto a contribuire in modo concreto all'Agenda Globale 2030 attraverso azioni ed iniziative che siano parte integrante della strategia di sviluppo del Gruppo.

A tal proposito, da azienda *leader* nei servizi legati alla transizione ecologica mediante le transizioni digitali ed energetiche, il Gruppo intende, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico 2023-2026, fare la propria parte per il perseguimento di un mondo più sostenibile e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 (SDGs *goals*).

Il Gruppo DBA nell'arco del Piano si è posta i seguenti obiettivi:

- Bilancio di Sostenibilità Certificato
- Miglioramento del proprio impatto sull'ambiente
- Miglioramento delle politiche sociali del Gruppo
- Miglioramento delle politiche di Governance del Gruppo

Altresì, il tema del cambiamento climatico e il contributo che i diversi operatori possono dare a mitigarne i rischi stanno assumendo una connotazione sempre più centrale anche nelle strategie degli attori nel settore in cui opera il gruppo DBA. In tal senso, il Gruppo DBA è consapevole del ruolo che può svolgere nella lotta al cambiamento climatico

#### **LA DIVISIONE ENERGY TRANSITION DI DBA PRO.**

La Divisione *Energy Transition* di DBA PRO. S.p.A., dedicata dal 2022 a supportare lo sviluppo di iniziative legate alla transizione energetica, ha messo a frutto le storiche competenze nel settore della progettazione di impianti di energia per la mobilità di mezzi e persone, fornendo servizi di progettazione, *permitting*, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza a primari Clienti pubblici e privati attivi nella distribuzione e nell'utilizzo di fonti alternative di energia e nello sviluppo della *green mobility*.

#### **Mobilità elettrica**

Il Gruppo DBA coniuga l'esperienza ventennale nella progettazione edile ed impiantistica nel settore della distribuzione dell'energia per la mobilità con le più recenti tecnologie digitali e di ottimizzazione dei processi legati alle fasi di realizzazione, manutenzione e gestione di impianti e infrastrutture. A supporto della mobilità sostenibile, offre servizi per gli impianti di erogazione di LNG, biometano, energia elettrica e idrogeno.

#### **Trasporti e Logistica: Cold Ironing**

Il gruppo DBA fornisce supporto alle Autorità di Sistema Portuale per la progettazione dei sistemi di *Cold Ironing* per l'elettrificazione delle banchine, grazie alle competenze maturate negli anni e considerando l'accelerazione verso sistemi di efficientamento energetico per la riduzione dei gas serra finanziati da PNRR nazionale.

L'alimentazione elettrica delle navi, in particolare quando sono in gioco unità di grandi dimensioni, riduce e tende ad annullare gli impatti ambientali legati alle emissioni inquinanti, comprese quelle acustiche. L'efficientamento e il relativo sistema di monitoraggio e di controllo si riverbera anche nei confronti delle altre aree produttive di competenza portuale, rendendo l'approvvigionamento di energia più stabile e sicuro per tutti gli stakeholder operanti nel porto

#### **Energy Efficiency**

Grazie ad un team specializzato il Gruppo DBA fornisce servizi specialistici di *energy efficiency*, *audit* energetico e progettazione di interventi per il miglioramento dell'efficienza, la predisposizione di sistemi di monitoraggio e controllo dei consumi energetici.

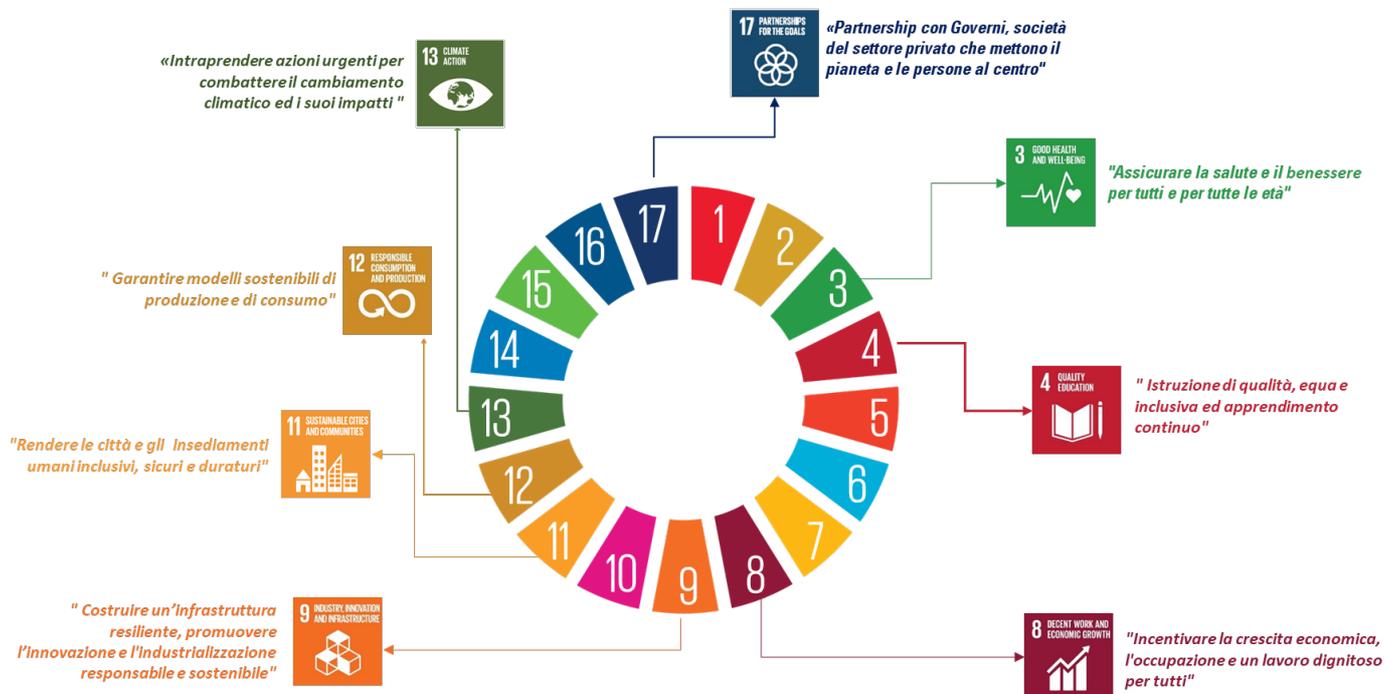
#### **Idrogeno verde**

Grazie all'esperienza maturata nell'ambito della mobilità sostenibile e dell'efficientamento energetico dei processi industriali, il Gruppo DBA dispone di un team specializzato nella gestione di progetti per la produzione, lo stoccaggio e l'utilizzo dell'idrogeno.

#### **CER**

Il Gruppo DBA supporta i clienti nelle fasi di costituzione e gestione delle CER, mettendo a disposizione le competenze e le tecnologie sviluppate in oltre 20 anni di attività nel campo della gestione efficiente e razionale dell'energia. Gli aderenti alle Comunità da consumatori passivi di energia diventano consumatori consapevoli (smart consumer) o anche produttori di energia (prosumer), ottenendo un immediato beneficio economico, incrementando la consapevolezza sui propri consumi energetici e contribuendo all'autosufficienza energetica e alla stabilità del Sistema Elettrico Nazionale.

Il Gruppo DBA ha individuato, pertanto, degli obiettivi che possono essere considerati prioritari, come di seguito riportato:



Il Gruppo, inoltre, si impegna a rafforzare l'attività di coinvolgimento e dialogo con gli *stakeholder* stimolando e partecipando ad occasioni di confronto con diversi portatori di interesse sui temi dello sviluppo sostenibile.

## 7 LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG

Il gruppo DBA intende concorrere a precisi obiettivi in materia ESG - *Environmental, Social and Governance* - attraverso un progressivo miglioramento delle proprie *performance*, correlate rispetto agli obiettivi di *business*.

In questo senso, DBA Group si impegna:

- **per la dimensione *Environmental***
  - migliorare le *performance* ambientali per concorrere al raggiungimento della neutralità climatica;
  - promuovere un piano complessivo di riduzione dei rifiuti e minimizzazione del loro impatto ambientale;
  - tutelare le risorse naturali dei territori nei quali il Gruppo opera.
  
- **per la dimensione *Social***
  - diventare un punto di riferimento europeo per i talenti del settore ingegneristico attraverso il potenziamento della crescita delle competenze e del *welfare* aziendale;
  - promuovere i più elevati *standard* di salute e sicurezza nel pieno rispetto delle norme locali ed internazionali, sia al proprio interno sia lungo la propria catena del valore;
  - promuovere la parità di genere in conformità a quanto disposto dalla norma ISO 30415:2021;
  - promuovere progetti di *welfare*;
  - favorire una crescita aziendale orientata alla diversità e alla valorizzazione delle persone.
  
- **per la dimensione *Governance***
  - adottare un sistema integrato di compliance attraverso la collaborazione delle diverse funzioni aziendali allo scopo di sviluppare le proprie metodologie di gestione del rischio in modo coerente con le strategie e l'operatività aziendale;
  - implementare un modello organizzativo aziendale per la *cybersecurity*;
  - diffondere la cultura dell'anticorruzione mediante l'adozione delle misure di prevenzione anche attraverso l'adozione di un modello conforme agli *standard* e la cooperazione con le diverse associazioni del settore.

## 8 L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ

Nel suo modello di impresa il Gruppo DBA garantisce, nel lungo periodo, una crescita coerente con i principi di rispetto dell'ambiente, di valorizzazione delle persone, di interazione positiva con i territori e le comunità in cui opera.

Il Gruppo, infatti, attraverso una serie di attività, si è fatto promotore diretto di iniziative sul territorio legate ai temi della sostenibilità. Al proprio interno, a testimonianza dell'impegno nella creazione e nella diffusione sempre più capillare della cultura della sostenibilità, il gruppo, attraverso diversi strumenti di comunicazione, ha diffuso le tematiche di sostenibilità nell'*induction* formativa.

Durante il 2022 le attività formative per lo sviluppo delle competenze si sono fortemente intensificate. In data 8 novembre 2022 si è tenuto un evento informativo in tema di sostenibilità aziendale sui principi contenuti nel Bilancio di Sostenibilità. Le bacheche virtuali presenti in tutte le sedi del Gruppo DBA evidenziano attraverso dati continuamente aggiornati i consumi (energetici, idrici e di materiali di cancelleria).

Il gruppo DBA ottiene costantemente certificazioni in merito all'utilizzo di energia 100% rinnovabile e energia elettrica verde certificata G.O., confermate anche nel corso del 2022 (ad eccezione dei primi mesi del 2022) \*



### **Rating di Sostenibilità**

La società DBA PRO. ha ottenuto nel 2022 la Medaglia *Silver* da parte di Ecovadis

**ecovadis**

**DBA PRO SPA (GROUP)**

è stata assegnata a

**Medaglia d'argento**

come riconoscimento del rating EcoVadis

- SETTEMBRE 2022 -



2

<sup>2 2</sup> Per completezza di informazioni, si segnala che la dichiarazione riguarda solamente le società Italiane in perimetro di rendicontazione: DBA Group S.p.A., DBA PRO. S.p.A. e SJS Engineering S.r.l.

## 9 LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA

Il sistema di governo societario della capogruppo, DBA GROUP è strutturato secondo il modello tradizionale di amministrazione e controllo e si caratterizza per la presenza degli organi di seguito indicati:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio Sindacale

Ai sensi dello Statuto sociale, sono previsti ruoli e responsabilità distinti dei vari organi sociali all'interno di tale modello: l'Assemblea, quale espressione dell'interesse della generalità degli azionisti, esprime, attraverso le proprie deliberazioni, la volontà sociale; il Consiglio di Amministrazione è l'organo investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale, fatta eccezione per quelli riservati all'Assemblea dalla legge; il Collegio Sindacale vigila sul processo di informativa finanziaria, revisione legale, in particolare per quanto concerne la prestazione di servizi non di revisione.

Il Consiglio di Amministrazione di DBA Group al 31.12.2022, in qualità di più alto organo di governo, è composto da 6 membri, di cui uno indipendente ai sensi dell'art. 148 del TUF e dell'art. 3 del Codice di *Corporate Governance*.

Come riportato di seguito ed in un'ottica di *diversity and inclusion*, si segnala la presenza nel Consiglio di Amministrazione del genere femminile, di *skills* (tenuto conto delle diverse professionalità dei membri del Consiglio di Amministrazione) ed età variegata (tenuto conto della differente età dei componenti del Consiglio di Amministrazione).

<b>Consiglio di amministrazione</b>	
<b>Francesco De Bettin</b>	Presidente
<b>Raffaele De Bettin</b>	Amministratore Delegato
<b>Lorenzo Caru'</b>	Amministratore
<b>Palmina Caruso</b>	Amministratore
<b>Luigi Pompanin Dimai</b>	Amministratore
<b>Laura Rovizzi</b>	Amministratore Indipendente

<b>Collegio sindacale</b>	
<b>Emanuela Grattoni</b>	Presidente
<b>Paola Ricci</b>	Sindaco Effettivo
<b>Nadia Prevedello</b>	Sindaco Effettivo

La nomina e la composizione degli Amministratori e del Collegio Sindacale così come la modalità di svolgimento delle riunioni di questi ultimi sono disciplinate dallo Statuto sociale della Società, disponibile sul relativo sito internet.

Tenuto conto dell'attenzione di DBA GROUP alle tematiche di sostenibilità, il Consiglio di Amministrazione ha istituito con delibera del 4 agosto 2022 il *Sustainability Steering Committee*, incaricato di supportare il Consiglio di Amministrazione nell'attività di supervisione delle attività in materia di sostenibilità. Il *Sustainability Steering Committee*

è, inoltre, composto volutamente da membri che hanno *background* consolidati sulle tematiche di sostenibilità e, per una maggior integrazione tra le diverse tematiche, il socio ed attuale membro del Consiglio di Amministrazione Stefano De Bettin (nominato dall'Assemblea degli azionisti del 3 maggio 2023) fa parte anche del suddetto organo endoconsiliare.

<i>Sustainability Steering Committee</i>	
<b>Stefano De Bettin</b>	Presidente
<b>Palmina Caruso</b>	Membro del Comitato
<b>Letizia Macri</b>	Membro del Comitato

In particolare, al *Sustainability Steering Committee* sono assegnate le seguenti responsabilità sui temi *Environmental, Social, Governance* ("ESG"):

- esaminare e valutare (i) le politiche di sostenibilità volte ad assicurare la creazione di valore nel tempo per la generalità degli azionisti e per tutti gli *stakeholder* in un orizzonte di medio-lungo periodo nel rispetto dei principi di sviluppo sostenibile; (ii) gli indirizzi, gli obiettivi, e i conseguenti processi, di sostenibilità e la rendicontazione di sostenibilità sottoposta annualmente al Consiglio di Amministrazione;
- monitorare le iniziative in materia di sostenibilità e la partecipazione ad esse da parte della Società, volta a consolidare la reputazione aziendale;
- monitorare il posizionamento della Società rispetto ai mercati finanziari sui temi di sostenibilità, con particolare riferimento alla collocazione della Società negli indici etici di sostenibilità;
- esaminare le strategie profit e non profit della Società;

esprimere su richiesta del Consiglio, un parere su altre questioni in materia di sostenibilità.

All'interno di tali organi di controllo e amministrazione, la diversità di genere, culturale e professionale delle persone rappresenta un valore chiave e una delle più grandi risorse che dà valore al sistema azienda.

La Società adotta correttamente per tutti gli organi societari i necessari processi al fine di prevenire eventuali conflitti di interessi, compresa una specifica Procedura per le Operazioni con Parti Correlate.

La Società, nella consapevolezza della necessità e importanza di creare valore nel medio-lungo periodo e nell'ottica di aumentare la propria impronta di impresa socialmente responsabile, ha adottato il Codice Etico, adattandolo ad un sistema ispirato ai più elevati *standard* di trasparenza, correttezza e sostenibilità nella gestione dell'impresa, conformemente a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari di riferimento e allineato altresì sia ai principi espressi nel Codice di *Corporate Governance* delle Società quotate e sia alle *best practices* internazionali.

Come espressamente indicato nel Codice Etico, DBA Group sostiene e promuove la diversità di razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali. Questo impegno è rafforzato dalla condanna di qualsiasi forma di discriminazione in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, a partire dalle attività di assunzione e assegnazione di mansioni, responsabilità e obiettivi, erogazione della formazione e retribuzione fino alla cessazione del rapporto stesso.

La Società, in ottica di compliance integrata e in linea con i contenuti del **Codice di Corporate Governance** e alle *best practices* delle società quotate, risulta essere dotata:

- della "**Procedura per la gestione, il trattamento e la comunicazione delle informazioni privilegiate**" finalizzata ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia e garantire il rispetto della massima riservatezza e confidenzialità delle Informazioni Privilegiate. La procedura, in particolare, è volta a garantire una maggiore trasparenza nei confronti del mercato e adeguate misure preventive contro gli abusi di mercato e, in particolare, contro l'abuso di Informazioni Privilegiate;
- della "**Procedura relativa alla tenuta del registro insider delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate**" finalizzata alla gestione, alla tenuta e all'aggiornamento del Registro *Insider* delle persone che

- hanno accesso a informazioni privilegiate. La Procedura è collegata alla “Procedura relativa alla comunicazione delle informazioni privilegiate” adottata dalla Società;
- della **“Procedura di internal dealing”** finalizzata all’identificazione dei soggetti rilevanti e alla comunicazione delle operazioni da essi effettuate, anche per interposta persona, aventi ad oggetto Strumenti Finanziari della Società, Strumenti Finanziari Derivati o Strumenti Finanziari Collegati;
  - della **“Procedura per le operazioni con parti correlate”**, che contiene le regole che disciplinano l’individuazione, l’approvazione e l’esecuzione delle operazioni effettuate con parti correlate poste in essere dalla Società, direttamente ovvero per il tramite di società controllate, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni effettuate con Parti Correlate; ai fini dell’individuazione delle operazioni con parti correlate ai sensi della procedura, gli organi coinvolti nell’esame e approvazione delle operazioni e gli organi ai quali è attribuita la vigilanza sull’osservanza della procedura, ciascuno per quanto di propria competenza, privilegiano la considerazione della sostanza del rapporto e non semplicemente la sua forma giuridica;
  - della **“Procedura obblighi di comunicazione all’EGA”**, che sancisce l’obbligo per gli emittenti di fornire all’EGA ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base ai regolamenti in essere;
  - della **“Procedura per l’acquisizione del parere preventivo dell’EGA sulla proposta di nomina di amministratore/i indipendente/i di DBA Group spa”**, che illustra il processo tramite cui gli Azionisti che intendono presentare una lista per l’elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione possono ottenere, prima della presentazione della Lista ai sensi dell’art. 26.6 dello Statuto sociale, il parere preventivo dell’EGA;
  - di un **“Codice etico e disciplinare di comportamento”** del Gruppo DBA, approvato da ultimo in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
  - di un **“Modello di organizzazione, gestione e controllo”** (ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.), come modificato da ultimo in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società, comprendente tutte le novità legislative afferenti al D.Lgs. 231/2001;
  - di una **“Procedura flussi informativi verso l’organismo di vigilanza”**, adottata in data 5 luglio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
  - di un **“Codice anticorruzione”** del Gruppo DBA, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15 febbraio 2022 in conformità del D.Lgs. 231/2001, delle *best practice* internazionali nonché alla norma UNI ISO 37001;
  - di una **“Procedura segnalazioni di illeciti ed irregolarità”**, adottata in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Le Società italiane del Gruppo adottano modelli di gestione, organizzazione e controllo aziendale basati su un sistema di principi (*Vision, Mission, Valori, Politiche, Codice di Condotta, Modello 231*) e di strumenti di gestione e controllo (*risk management, procedure, controlli*) finalizzati al presidio dei temi rilevanti di natura non finanziaria, in linea con le normative applicabili nei diversi paesi in cui operano, nonché con i principali standard e linee guida internazionali.

Le società DBA Group S.p.A. e DBA PRO. S.p.A., in considerazione del significativo riflesso che le evoluzioni normative hanno sulle Procedure aziendali con rilevanza 231 e al fine di rendere efficace il Modello 231, hanno adottato le seguenti procedure:

PS_MO_01_P	Procedura per la formazione del bilancio e gestione dei rapporti con sindaci, revisori e soci
PS_MO_02_P	Gestione anticipi, rimborso spese, carte di credito e rendicontazione del rimborso spese
PS_MO_03_P	Procedura per l’assunzione del personale
PS_MO_04_P	Procedura per la gestione dei contratti e del contenzioso
PS_MO_05_P	Procedura per la gestione della cassa e dei rapporti con le banche
PS_MO_06_P	Procedura per la gestione degli acquisti di beni e servizi e relativi pagamenti
PS_MO_07_P	Procedura per la pianificazione economica

PS_MO_08_P	Procedura per la chiusura economica mensile / trimestrale
PS_MO_09_P	Procedura per la gestione della <i>privacy</i>
PS_MO_10_P	Gestione per ATI, JV, società controllate italiane/estere
PS_MO_11_P	Segnalazione di illeciti/irregolarità ( <i>whistleblowing</i> )
PS_MO_12_P	Prevenzione reati fiscali

Con riferimento al tema dell'anticorruzione, si segnala nel corso del 2022 l'erogazione dell'intervento formativo "DBA IN PROGRESS: incontro sul progetto Sostenibilità - *Governance*- MOGC 231- anticorruzione di DBA Group S.p.A. e DBA PRO. Spa" in data 8 novembre 2022. E' stato, altresì, adottato per alcuni Clienti il modello per la tracciabilità degli incontri con la pubblica amministrazione da parte dei dipendenti di DBA Group.

Le procedure sopra illustrate nonché i relativi corsi di formazione oltre a prevenire i reati corruttivi anche ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sono atte a disciplinare anche eventuali e potenziali conflitti di interessi.

## 9.1 Approccio alla fiscalità e *governance* fiscale

In linea con i principi di responsabilità, come meglio esplicitati nel proprio codice Etico, il Gruppo DBA adotta comportamenti ispirati ai principi di legalità e integrità nell'osservanza della legislazione tributaria dei Paesi in cui opera, curando il tempestivo assolvimento degli adempimenti fiscali e adottando la massima trasparenza e leale collaborazione nella gestione dei rapporti con le Autorità fiscali.

L'approccio del Gruppo DBA nell'osservanza della legislazione tributaria si esplica, tra l'altro con l'avvenuta creazione di una specifica articolazione e funzione interna dell'organizzazione di Gruppo, rientrante nella Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, a cui è demandato il compito di presidiare il rispetto della normativa fiscale nazionale e internazionale. La funzione preposta mette in atto le seguenti azioni:

- il monitoraggio costante dell'evoluzione della normativa tributaria e delle relative interpretazioni ufficiali fornite dall'Amministrazione finanziaria, con valutazione immediata dei potenziali effetti sull'operatività corrente del Gruppo e delle eventuali azioni di adeguamento da adottare;
- l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle eventuali operazioni straordinarie che dovessero interessare le entità del Gruppo;
- l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle principali operazioni commerciali attive e passive, effettuate nell'ambito delle attività caratteristiche del Gruppo nei confronti di fornitori e clienti esterni al Gruppo stesso;
- la revisione costante, con l'eventuale supporto di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi ai processi e ai contratti già in corso;
- l'adozione di procedure interne che vedono il coinvolgimento della funzione preposta nei processi aziendali volti alla gestione e al regolare svolgimento dell'operatività corrente del Gruppo;
- l'adozione della documentazione prevista dalla legislazione nazionale per quanto concerne la verifica della congruità, rispetto al mercato, delle transazioni intra-Gruppo.

Per quanto concerne i profili fiscali relativi alla propria attività caratteristica, il Gruppo DBA è attento all'osservanza della legislazione tributaria, anche nella consapevolezza dell'importanza che il ruolo della fiscalità riveste nel finanziamento dei servizi a favore della collettività in cui il Gruppo opera. A tal fine, l'azione della funzione aziendale preposta al presidio del rispetto della normativa fiscale è garantire il rispetto formale e sostanziale di tutte le leggi, regolamenti e interpretazioni ufficiali, in coerenza con il profilo di rischio del Gruppo e con i suoi valori istituzionali, escludendo il ricorso a schemi di pianificazione fiscale aggressiva e di elusione fiscale.

A tal riguardo, si segnala che le società DBA Group e DBA PRO. hanno adottato una procedura ai fini di prevenire i reati fiscali anche ai fini della disciplina di cui al D.Lgs. n. 231/2001. Altresì, per quanto concerne i meccanismi di segnalazione di possibili illeciti fiscali, si rimanda a quanto più diffusamente illustrato in merito al meccanismo di *whistleblowing* adottato dal Gruppo.

Gli aspetti fiscali relativi all'operatività del Gruppo sono curati e gestiti da un'apposita articolazione dell'organizzazione interna che opera a diretto riporto del Responsabile Amministrazione e Finanza del Gruppo.

Il Gruppo DBA è attento a garantire la massima trasparenza nei confronti dei terzi per quanto concerne la materia fiscale. Tale attenzione è rivolta anzitutto nei confronti delle Autorità fiscali dei Paesi in cui il Gruppo opera, garantendo sempre il tempestivo ed esaustivo adempimento delle eventuali richieste di informazioni o verifiche fiscali, rivolte dalle predette attività nei confronti del Gruppo.

Inoltre, attraverso i propri documenti finanziari periodici, appositamente asseverati dalla Società di revisione, il Gruppo si premura di fornire anche agli investitori e al mercato tutte le informazioni più rilevanti relative a eventuali passività di carattere fiscale, oltre che quelle relative a eventuali benefici fiscali fruiti.

Sotto il profilo della tutela degli interessi degli investitori, è da segnalare l'attenzione del Gruppo DBA nel costante monitoraggio e approfondimento della normativa tributaria, al fine di cogliere eventuali benefici fiscali, principalmente nella forma dei crediti d'imposta, legati allo svolgimento delle proprie attività caratteristiche e, in particolar modo, quelle di ricerca e sviluppo.

I principi e le procedure esposte vengono applicati nelle aree geografiche dove il Gruppo opera ed in particolare nei seguenti paesi: Italia, Slovenia, Albania ed Azerbaijan.

In particolare, i corrispettivi relativi ai rapporti infragruppo sono stabiliti a condizioni di mercato, nel rispetto delle linee guida stabilite dall'OCSE. A tal fine, viene predisposto, con il supporto di consulenti esterni, un Master file e un documento nazionale in cui sono descritte le principali transazioni infra-Gruppo tra le entità stabilite in Paesi diversi e i relativi criteri di congruità.

## 9.2 Sistemi di controlli interni e gestione dei rischi

Elemento qualificante ed essenziale della *Corporate Governance* delle Società del Gruppo DBA (DBA Group S.p.A. e le sue controllate) è il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi (in seguito “SCIGR”), ispirato alle best practice vigenti e in particolare allo standard internazionale *Enterprise Risk Management-Integrated Framework (ERM Integrated Framework)*.

Il Gruppo DBA si è dotato di una struttura trasversale dedicata specificatamente alla gestione dei rischi strategici generali. Sono previste diverse forme di collaborazione e coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno:

- le attività sono svolte regolarmente in maniera integrata e coordinata, tra i diversi organi di controllo quali Consiglio di Amministrazione, *Sustainability Steering Committee*, Collegio Sindacale ed Organismo di Vigilanza;
- sono previsti flussi informativi e attività di coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno, tra il Collegio Sindacale di DBA GROUP e quelli delle controllate nonché tra l’Organismo di Vigilanza di DBA GROUP e quelli delle controllate.

A seguito della quotazione in borsa, il Gruppo adotta un modello di gestione integrata dei rischi (*Enterprise Risk Management - ERM*) che coinvolge, in ragione delle specifiche competenze, l’intera organizzazione aziendale. L’obiettivo principale delle attività di ERM è garantire un’ottimale identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei rischi aziendali.

Il modello ERM considera tutte le tipologie di rischio che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.

I rischi vengono classificati in diverse categorie in funzione del tipo di impatto sulle attività del gruppo DBA:

- Rischi Strategici – rischi inerenti le strategie adottate per il perseguimento degli obiettivi di *business*;
- Rischi Operativi – rischi inerenti i processi realizzativi e di supporto che la Società ha definito per far funzionare la struttura organizzativa, per attuare le strategie aziendali o nella gestione del cambiamento dei processi;
- Rischi Finanziari – rischi inerenti la capacità dell’impresa di adempiere correttamente ai suoi obblighi finanziari;
- Rischi di *Compliance* – rischi inerenti possibili sanzioni giudiziarie o amministrative o danni reputazionali in conseguenza alla violazione di norme interpretative (di legge o di regolamenti) ovvero di autoregolamentazioni;
- Rischi di Contesto – rischi inerenti il verificarsi di mutamenti del contesto esterno all’impresa (modifiche normative a livello nazionale o europeo, modifiche ai criteri di accesso a fonti di finanziamento comunitarie, etc.);
- Rischi dei Sistemi Informativi – rischi inerenti il malfunzionamento dei sistemi informativi nonché azioni di manomissione degli stessi al fine di ricavarne un vantaggio economico privato;
- Rischi *Cyber* – rischio che le informazioni trattate attraverso il sistema informatico aziendale possano essere violate, rubate o cancellate o manomesse a causa di eventi accidentali o di azioni dolose.

Il Gruppo DBA monitora i rischi legati ai diversi temi materiali nonché il rischio sul *climate change*.

Inoltre, DBA GROUP è dotato di un Sistema di Gestione per la Qualità in maniera volontaria e in conformità alla norma internazionale ISO 9001/ 2015.

## 9.3 Gestione responsabile del *business* di DBA Group

Un modello di gestione e organizzazione basato su etica, qualità, innovazione e sicurezza, patrimonio comune di DBA condiviso da un lato con il Codice Etico e con le diverse Politiche aziendali, e dall'altro con strumenti di gestione e controllo, che includono l'adozione di procedure che monitorano la conduzione delle attività aziendali, nella consapevolezza di dover operare nell'interesse di tutti gli *stakeholder* e della collettività in generale, così come sancito dal Codice Etico del Gruppo

### 9.3.1 Pilastri Identitari e Valoriali

DBA GROUP ambisce alla costruzione di una strategia di crescita che faccia della progettazione e dell'offerta di servizi innovativi il proprio approccio strategico di *business*. I principi di responsabilità alla base di questo approccio si concretizzano in un modello di gestione che valorizza il rapporto di solida fiducia con tutti gli attori e referenti, previene i rischi di uno scenario in costante evoluzione, individua e interpreta i bisogni emergenti del business in coerenza con le esigenze di investimento e di una crescita sostenibile.

DBA GROUP, pertanto, persegue una strategia incentrata sulla creazione di valore, improntata su scelte mirate all'accrescimento della massima soddisfazione del cliente, attraverso la fornitura di prodotti e di servizi innovativi, nel costante rispetto dei principi di equità e correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e delle leggi applicabili, in linea con gli *standard* etici e di trasparenza, sviluppo professionale, benessere e qualità del lavoro, difesa delle pari opportunità e promozione di una cultura aziendale favorevole alle diversità.

Per mantenere vivo questo obiettivo, il Gruppo DBA richiede ai propri dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta così come stabilito dal Codice Etico, che è in linea con il *purpose* e i valori di Integrità, Fiducia, Responsabilità, Trasparenza, Rispetto delle diversità, Impegno, Professionalità e Riservatezza.

### 9.3.2 Codice Etico

La Società, nella consapevolezza della necessità e importanza di creare valore nel medio-lungo periodo, ha da ultimo aggiornato il proprio Codice Etico in data 6 maggio 2021, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza.

Il sistema di *corporate governance*, allineato alle disposizioni del Codice Etico, ha l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di un successo sostenibile, massimizzare il valore per gli *Stakeholder*, assicurare i più alti livelli di trasparenza e integrità nella conduzione delle attività di *business* e presidiare il sistema di controllo dei rischi aziendali.

Il Codice Etico del Gruppo ha, quindi, l'obiettivo di definire e comunicare ai propri destinatari i valori ed i principi di comportamento cui gli stessi debbono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con i soggetti con cui il Gruppo si relaziona (*stakeholder*, clienti e fornitori).

Il Codice Etico è applicabile a tutto il Gruppo DBA e definisce i principi di comportamento che costituiscono la declinazione pratica dei principi etici, cui tutti i destinatari dello stesso devono attenersi e definiscono, assieme alle politiche, i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione dei principi di condotta nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti e costituisce il programma per assicurare un'efficace prevenzione anche in tema di salute, sicurezza, igiene e ambiente.

I destinatari sono, altresì, gli organi sociali di DBA Group e delle sue controllate, tutti i dipendenti delle Società appartenenti al Gruppo e tutti gli altri soggetti o Società che agiscono in nome e per conto di una o più Società del Gruppo o con i quali esso intrattiene rapporti di affari su base duratura (fornitori, consulenti, esperti, agenti e concessionari). Tutti i destinatari si impegnano al rispetto dei valori enunciati all'interno del Codice Etico e attestano tale impegno accettandolo e sottoscrivendolo. Ciascuno deve rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui DBA opera e improntare i propri comportamenti a quanto previsto dal Codice.

Il Codice Etico rappresenta la guida da seguire per stimolare e rinforzare il senso di appartenenza all'azienda e competere lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze, la crescita umana e professionale delle proprie risorse, costituisce un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno, che il Gruppo DBA si impegna a rafforzare e implementare costantemente.

Il Codice Etico è basato sui seguenti valori guida:

- Principi etici di correttezza, trasparenza, onestà e integrità cui si devono conformare sia il personale interno, sia i collaboratori, i fornitori e coloro ai quali DBA è legato da stretti rapporti commerciali. Questi sono i principi etici a cui DBA si ispira al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, soddisfare le aspettative delle comunità dei territori in cui opera, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse.
- Norme di comportamento: definiscono le linee guida e le norme alle quali tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici; le regole di comportamento presenti nel Codice Etico coprono i temi di natura non finanziaria trattati nel presente Bilancio di Sostenibilità.
- Modalità di attuazione e controllo: definiscono i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione del Codice Etico nonché i sistemi di segnalazione utilizzabili dai destinatari, il sistema di monitoraggio per l'attuazione dei principi e per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

### 9.3.3 L'attenzione ai diritti umani in DBA GROUP S.p.A.

DBA Group riconosce da sempre la centralità dei diritti umani e il rispetto dell'integrità di ciascun collaboratore rappresenta per DBA una priorità imprescindibile nella conduzione del proprio *business* e requisito fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro collaborativo e affidabile ispirato alla lealtà, alla correttezza, al rispetto dei principi aziendali e degli obblighi di legge vigenti.

A tal fine, inoltre, il Gruppo si impegna a non intrattenere rapporti con fornitori, partner e clienti che impieghino pratiche riconducibili a violazioni o abusi dei Diritti Umani. DBA richiede, infatti, ai propri fornitori e subappaltatori l'accettazione contrattuale del Codice Etico aziendale, al fine di garantire il rispetto degli stessi principi nella conduzione delle loro attività.

Per diffondere questi principi e aggiornare le persone sulle politiche e le procedure relative al rispetto dei Diritti Umani, DBA promuove percorsi formativi strutturati e costanti.

All'interno del Codice Etico, il Gruppo esplicita la propria responsabilità a contrastare e salvaguardare i lavoratori da qualsiasi forma di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso, alla religione o ad altre caratteristiche personali che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona. DBA condanna, altresì, il rapporto lavorativo irregolare, l'utilizzo del lavoro minorile e ogni forma di sfruttamento e di indebito vantaggio.

Tali principi etici sono puntualmente richiamati, altresì, all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, il cui mancato rispetto potrebbe esporre il Gruppo a sanzioni e procedimenti legati ai reati che rientrano nel perimetro del Decreto 231. Relativamente a quest'ultimo rischio, anche nel 2022, è stato erogato un corso specifico a tutti i dipendenti mediante modalità *e-learning*.

Il Gruppo opera, inoltre, nel rispetto della dignità dei propri Dipendenti, favorendo un sistema di relazioni e un dialogo costruttivo con il personale che ne alimenti la motivazione e il senso di appartenenza e che ne incoraggi il coinvolgimento diretto.

Nel corso dell'anno non è stato rilevato o segnalato alcun episodio di effettiva o anche solo presunta discriminazione o violazione dei diritti umani.

### 9.3.4 Sistema di politiche aziendali dei temi *Environmental, Social e Governance*

Unitamente al Codice Etico, il Gruppo ha adottato Politiche aziendali indirizzate ai principali ambiti operativi, brevemente descritte di seguito, che esprimono la responsabilità aziendale a garantire una condotta socialmente responsabile e a disciplinare i processi aziendali più rilevanti per il proprio business attraverso un **Sistema di Qualità Integrato**.

La Politica per la Qualità: contiene i principi che la Società si è impegnata a rispettare nella conduzione delle proprie attività, al fine di garantire la piena soddisfazione dei clienti, il coinvolgimento attivo e l'impegno efficiente delle risorse al fine di migliorarne continuamente l'efficacia, valutando rischi ed opportunità. Il sistema di gestione per la Qualità

opera in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale EN 9100:2018, certificata da Organismo esterno indipendente e sottoposta ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Il Gruppo considera la qualità un elemento fondamentale della strategia aziendale e ne promuove il rispetto in tutti i livelli dell'organizzazione diffondendo e supportando l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Politica per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti è applicata alle attività eseguite da tutte le Società del Gruppo. Questo per gestire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della collettività, la sicurezza degli impianti, il controllo e la minimizzazione dei rischi, il loro annullamento ove possibile, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, sempre nel pieno rispetto della legislazione applicabile e degli altri requisiti sottoscritti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

Le società operative hanno adottato un Sistema di Gestione Integrato della Salute e Sicurezza e Prevenzione dei Pericoli Rilevanti, certificato ai sensi della norma ISO45001, da Organismo esterno indipendente, ed è sottoposto ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Oltre a perseguire il miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei confronti delle risorse interne, DBA investe sulla sicurezza dell'ambiente in cui opera, per consentire alle persone di operare in un ambiente di lavoro sicuro e confortevole.

La Politica Ambientale, adottata dalle società operative, contiene i principi da rispettare al fine di prevenire e mitigare i possibili effetti negativi sull'ambiente, salvaguardare l'ecosistema e incrementarne gli impatti benefici, contribuendo attraverso i propri progetti ad affrontare le principali sfide ambientali globali.

## **Il principio fondamentale del Codice è che i dipendenti di qualunque livello effettuino le proprie operazioni nell'interesse delle Società appartenenti al GRUPPO DBA e in conformità ai massimi principi giuridici e deontologici.**

DBA GROUP è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori, pertanto, ha deciso di rendere esplicito e di trasmettere all'esterno il sistema di Valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire. In un contesto sempre più complesso e in rapido cambiamento, la Società ha quindi ritenuto necessario puntualizzare i Valori e le regole di comportamento che hanno portato il Gruppo DBA, nel tempo, a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando veri e propri strumenti di gestione di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente ed etica e dotandosi di un Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001. Con il Codice Etico adottato la Società ha, quindi, definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile, per rafforzare ancora di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

La Società, e le società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359, primo e secondo comma, cod. civ., nonché le altre controllate ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991 n. 127 si attengono - nell'espletamento delle proprie attività - ad inderogabili principi etici quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza, nella convinzione che condotte caratterizzate dalla stretta osservanza di tali principi costituiscano un irrinunciabile presidio per lo sviluppo economico e sociale.

Il Codice Etico contiene, pertanto, i criteri generali di comportamento che ci si attende da tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la società e con il GRUPPO DBA. Più precisamente, i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, dirigenti, procuratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori e i consulenti e, più generalmente, tutti i soggetti Terzi che entrano in rapporto con la Società e con il GRUPPO DBA non devono mai derogare al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la legalità, correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendale.

**Nel 2022 non è stata rilevata nessuna violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.**

### 9.3.5 Etica del business e lotta alla corruzione

Integrità e lotta alla Corruzione sono valori fondanti per il Gruppo, che vengono declinati in un modello di governance e di *policy* aziendale costruito su principi etici e sull'impegno nella gestione corretta e trasparente del business, volto a contrastare ogni rischio di corruzione in conformità al quadro normativo e coerentemente al Codice Etico aziendale.

In tale ambito, assumono particolare rilevanza i rischi legati a possibili comportamenti fraudolenti da parte dei dipendenti quali attività di corruzione o di donazione nei confronti di un pubblico ufficiale e/o enti terzi.

In base a quanto previsto dal Codice Etico di Gruppo:

- gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e gli altri destinatari del Codice Etico devono conformarsi agli standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo;
- viene condannato ogni tipo di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali che di privati cittadini.

L'attenzione alla prevenzione "attiva" dei reati è garantita dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo (nel seguito anche "Modello 231") adottato ed attuato in Italia dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche "Decreto 231") nonché dall'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"), che svolge, tra l'altro, il compito di vigilare sull'efficacia ed osservanza del Modello nonché cura l'aggiornamento di quest'ultimo. Il sistema prevede politiche e misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e ad individuare ed eliminare situazioni di rischio-reato. Infatti, il Gruppo, come evidenziato nel Codice Etico, osserva scrupolosamente la normativa vigente nei settori di attività e le disposizioni emanate dall'OdV ottemperando tempestivamente a ogni sua richiesta ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Il Codice Etico e il Modello 231, come già precedentemente evidenziato, sono oggetto di periodiche revisioni e aggiornamenti, che garantiscono l'adeguamento sia rispetto alle evoluzioni legislative sia alle modifiche organizzative intervenute.

Altresì, la Politica Anticorruzione, elaborata nel 2022, ha l'obiettivo di:

- esporre l'impegno di DBA sia nella lotta alla corruzione sia alla conformità alle disposizioni;
- definire i principi per l'individuazione e la prevenzione di potenziali episodi di corruzione al fine di tutelare l'integrità e la reputazione del Gruppo;
- comunicare con chiarezza i principi anticorruzione alle parti interessate interne ed esterne al Gruppo.

La Politica Anticorruzione si applica a tutti i dipendenti del Gruppo e, più in generale, a tutti coloro con i quali DBA entra in contatto nel corso della sua attività.

La Società, come per il Codice Etico ed il Modello 231, ha dato massima diffusione alla suindicata Politica Anticorruzione, rendendola disponibile anche nella rete internet e sul sito aziendale.

La Politica Anticorruzione specifica i requisiti e fornisce la guida per stabilire, attuare, mantenere, rivedere e migliorare il sistema di gestione anticorruzione, redatto secondo le linee guida UNI ISO 37001:2016.

Il Modello 231 rappresenta un'opportunità di miglioramento della *Corporate Governance* aziendale e, al contempo, sensibilizza e guida tutte le risorse che operano in nome e per conto della Società rispetto ai temi del controllo dei processi aziendali.

DBA ha adottato la "**Procedura di Segnalazioni circostanziate sull'applicazione di norme di legge e del Codice Etico di DBA Group S.p.A.**", richiamata nel Modello 231, volta a disciplinare la gestione del processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni relative a possibili reati, comportamenti illeciti e, in genere, di qualunque condotta irregolare o contraria alle procedure aziendali. A tal fine, il Gruppo ha predisposto un indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza che garantisce la riservatezza del segnalante e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione. Si tratta di un canale per rafforzare la raccolta delle segnalazioni di eventuali disfunzioni dell'assetto organizzativo o del sistema dei controlli interni nonché ogni altra irregolarità nella gestione o violazione delle norme disciplinanti l'attività di DBA.

Il Modello Organizzativo 231 viene diffuso e comunicato attraverso una continua attività di informazione e formazione del personale che viene erogata sia in modalità *e-learning*, sia attraverso la partecipazione a corsi in aula.

Oltre alla formazione rivolta ai soggetti a rischio, il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti periodici vengono sottoposti alla firma per accettazione di tutti i dipendenti delle Società italiane compresi i neoassunti.

Si sottolinea come alcune delle Società del Gruppo prevedono, inoltre, periodiche attività di *assessment* e di audit sui processi aziendali, compresi quegli ambiti che possono avere un impatto sul rischio di corruzione (es. acquisti, transazioni finanziarie, rapporti con soggetti e/o enti pubblici).

**[GRI 205-1] Numero e percentuale di processi del Gruppo sottoposti a valutazione del rischio corruzione**

Per processo	u.m.	2021	2022
Numero totale di processi analizzati per rischi legati alla corruzione	N°	8	8
Numero totale di processi		9	9
Percentuale dei processi analizzati per rischi legati alla corruzione	%	89%	89%
Per società rientranti nel perimetro di rendicontazione	u.m.	2021	2022
Numero totale delle società rientranti perimetro di rendicontazione analizzate per rischi legati alla corruzione	N°	2	2
Numero totale delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione		19*	19*
Percentuale delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione analizzate per rischi legati alla corruzione	%	11%	11%

L'impegno di DBA all'integrità, alla prevenzione della corruzione, e alla *compliance* normativa, è ripagato dall'assenza nel 2022 di azioni legali in materia di concorrenza e *antitrust*, così come dall'assenza di sanzioni monetarie, e non-monetarie, ricevute per la violazione di normative e regolamenti, in materia economica e sociale e per la violazione di normative. Nel corso del 2022 non si sono inoltre registrati episodi di corruzione.

3

<sup>3 3</sup> Si specifica che per questo indicatore sono state considerate tutte le società del perimetro di consolidamento del bilancio finanziario.

## 10 LE PERSONE IN DBA

L'attenzione e il *commitment* costante verso il capitale umano sono i pilastri fondanti su cui il gruppo DBA ha definito un piano di sviluppo teso alla valorizzazione delle capacità e delle competenze, sulla base di specifici processi di selezione, formazione, gestione e politiche di remunerazione.

Nella cornice delineata, al 31 dicembre 2022, il numero totale dei dipendenti del Gruppo per le società comprese nel perimetro del bilancio di sostenibilità è pari a 562 unità.

La maggior parte dei dipendenti risulta impiegata presso la controllata DBA PRO. S.p.A., il cui organico, alla medesima data, è pari a n. 295 unità (dipendenti subordinati).

Al fine di promuovere un'occupazione stabile e rapporti di lunga durata, un'elevata percentuale di dipendenti del Gruppo ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato (circa 93%).

Si evidenzia che nel bilancio finanziario consolidato 2022 sono riportati i dati complessivi relativamente ai dipendenti, somministrati, stagisti e collaboratori coordinati e continuativi di tutte le società appartenenti al gruppo DBA il cui totale è pari a 673 unità.

Ad integrazione del dato sopraindicato, si specifica che al 31 dicembre 2022 le Società italiane del Gruppo contano 4 lavoratori in somministrazione, 5 in *staff leasing*, 5 stagisti e 21 collaboratori coordinati e continuativi.

L'area geografica dove si concentra la maggior parte della popolazione aziendale è comunque l'Italia. La categoria professionale che registra il maggior numero di dipendenti è quella degli impiegati, quale diretta conseguenza del modello di business del Gruppo DBA.

La maggioranza dei dipendenti (circa il 64%) si colloca in una fascia di età compresa tra i 30 e i 50 anni (30% nella fascia 30/40 e 34% nella fascia 40/50); l'età media dei dipendenti è 39,48 anni.

Nella tabella di seguito sono riportati i dati relativi alla ripartizione dei dipendenti per categoria professionale, fascia di età e genere:

### [GRI 405-1] Composizione e suddivisione dei dipendenti per categoria professionale, genere ed età.

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
<b>Dirigenti</b>	N.	15	1	16
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	9	-	9
Età superiore ai 50 anni	N.	6	1	7
<b>Quadri</b>	N.	15	3	18
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	5	3	8
Età superiore ai 50 anni	N.	10	-	10
<b>Impiegati</b>	N.	369	157	526
Età inferiore ai 30 anni	N.	87	20	107
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	219	117	336
Età superiore ai 50 anni	N.	63	20	83
<b>Operai</b>	N.	1	1	2
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1	-	1
Età superiore ai 50 anni	N.	-	1	1
<b>Totale</b>	N.	400	162	562

Di seguito si riportano i dati relativi alla tipologia di contratto e impiego per genere e area geografica del personale del Gruppo:

**[GRI 2-7] Numero di dipendenti per tipologia di contratto (determinato e indeterminato), per area geografica e per genere**

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
<b>Contratto a tempo determinato</b>	<b>N.</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>38</b>
<i>Italia</i>	N.	15	8	23
<i>Slovenia</i>	N.	8	7	15
<b>Contratto a tempo indeterminato</b>	<b>N.</b>	<b>377</b>	<b>147</b>	<b>524</b>
<i>Italia</i>	N.	212	96	308
<i>Slovenia</i>	N.	165	51	216
<b>Totale</b>	<b>N.</b>	<b>400</b>	<b>162</b>	<b>562</b>

**[GRI 2-7] Numero di dipendenti per tipologia di impiego (full-time e part-time) e per genere.**

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
<b>Part-time</b>	<b>N.</b>	<b>8,00</b>	<b>23,00</b>	<b>31,00</b>
<b>Full-time</b>	<b>N.</b>	<b>392,00</b>	<b>139,00</b>	<b>531,00</b>
<b>Totale</b>	<b>N.</b>	<b>400,00</b>	<b>162,00</b>	<b>562,00</b>

L'inserimento di persone diversamente abili è anch'esso un tema su cui il gruppo DBA ha focalizzato la sua attenzione. DBA gestisce la diversità conformemente alle regole previste dalle normative vigenti ed incentiva le divisioni aziendali all'inserimento di persone appartenenti alle categorie protette: al 31 dicembre 2022 sono 13 in Italia (di cui 9 uomini e 4 donne) e 2 in Slovenia (di cui 2 uomini e 0 donne).

## 10.1 Gestione del capitale umano e *retention* dei talenti

La Direzione Risorse Umane del gruppo DBA, che risponde direttamente all'Amministratore Delegato, si occupa di tutti gli aspetti inerenti alla gestione delle persone del gruppo.

Il Gruppo basa la sua politica di gestione del personale sui principi evidenziati nel Codice Etico aziendale, quali il rispetto dell'integrità morale in tutti i suoi aspetti, la tutela del lavoratore in un quadro di attenzione costante al capitale umano, in conformità alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("ILO") in ciascuna fase della gestione del personale.

Il Gruppo opera in un settore altamente specializzato dove è fondamentale il reperimento di risorse altamente qualificate. Per tale motivo DBA è attenta ad attrarre e individuare persone di talento, che si contraddistinguono sia per elevate competenze tecnico-professionali che manageriali difficilmente sostituibili ed è determinata a sviluppare e trattenere i migliori talenti, così come ad assicurare un ambiente di lavoro sano, inclusivo ed innovativo.

In quest'ottica la selezione del personale assume un ruolo determinante nella capacità di individuare e reperire competenze e professionalità altamente qualificate, riconoscerle e valorizzarle in un cammino di lungo termine e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi di business, facendo leva sulla professionalità dei nuovi talenti e motivando le risorse più qualificate, già presenti in azienda.

Coerentemente con tale strategia, il Gruppo definisce delle modalità di gestione dei processi di selezione e assunzione del personale, nel rispetto dei principi aziendali, al fine di disporre di personale competente per la copertura dei ruoli

aziendali. Tale procedura si applica a tutto il Gruppo, compatibilmente con le normative ed i regolamenti interni delle Società estere, e definisce le modalità operative necessarie a:

- definire e validare i fabbisogni (ovvero i criteri in termini di responsabilità, attività previste, competenze tecniche, gestionali, scolarità, esperienze professionali), monitorandone gli esiti in correlazione con le istanze espresse;
- definire il processo di reclutamento e selezione delle persone;
- gestire l'accoglienza e quindi l'*induction* degli assunti.

Il Gruppo riconosce l'importanza dello sviluppo e della formazione delle proprie risorse, in modo tale che esse diventino il valore aggiunto necessario al raggiungimento di una posizione di *leadership* nel mercato in cui opera e nel continuare a rafforzarne la reputazione positiva.

Prevalentemente laureato, il personale impiegatizio assunto è in possesso di specifiche competenze relative a varie aree professionali con diversi gradi di esperienza.

Al termine di un articolato processo di sperimentazione e graduale introduzione iniziato nel 2019, DBA ha attualmente adottato e regolamentato in maniera strutturale lo smart working per tutte le società italiane del Gruppo: dal mese di febbraio 2021 è stato introdotto il Regolamento aziendale per lo Smart Working che disciplina le modalità del lavoro irido nell'organizzazione, improntato a criteri di flessibilità, autonomia, responsabilità e sicurezza.

Tale modalità di lavoro ha favorito fortemente - come dimostrato dalla survey che ha visto coinvolti 221 dipendenti - il work life balance, migliorando la qualità di vita dei collaboratori nonché migliorando la competitività aziendale nella definizione di modalità di lavoro più efficienti e flessibili.

Si riportano di seguito tabelle con dettaglio delle assunzioni e delle cessazioni a livello di Gruppo nel corso del 2022.

**[GRI 401-1] Numero totale e tasso di nuovi assunti per età, genere e area geografica.**

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2022			Turnover positivo 2022		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
<b>Età inferiore ai 30 anni</b>	<b>N.</b>	<b>34,00</b>	<b>7,00</b>	<b>41,00</b>	<b>52,31%</b>	<b>50,00%</b>	<b>51,90%</b>
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	N.	1,00	-	1,00	0,00%	0,00%	0,00%
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	N.	16,00	2,00	18,00	59,26%	28,57%	52,94%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	N.	5,00	1,00	6,00	55,56%	25,00%	46,15%
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	N.	1,00	2,00	3,00	50,00%	200,00%	100,00%
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	N.	11,00	2,00	13,00	40,74%	100,00%	44,83%
<b>Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)</b>	<b>N.</b>	<b>25,00</b>	<b>17,00</b>	<b>42,00</b>	<b>10,55%</b>	<b>13,93%</b>	<b>11,70%</b>
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	N.	-	2,00	2,00	0,00%	12,50%	9,52%
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	N.	18,00	7,00	25,00	13,43%	10,00%	12,25%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	N.	3,00	3,00	6,00	8,57%	21,43%	12,24%
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	N.	-	2,00	2,00	0,00%	16,67%	9,09%
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	N.	4,00	3,00	7,00	8,16%	30,00%	11,86%
<b>Età superiore ai 50 anni</b>	<b>N.</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>1,15%</b>	<b>9,52%</b>	<b>2,78%</b>
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	N.	1,00	2,00	3,00	1,96%	33,33%	5,26%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>N.</b>	<b>60,00</b>	<b>26,00</b>	<b>86,00</b>	<b>15,42%</b>	<b>16,56%</b>	<b>15,75%</b>

**[GRI 401-1] Numero totale di cessati e tasso di turnover per età, genere e area geografica.**

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2022			Turnover negativo 2022		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
<b>Età inferiore ai 30 anni</b>	<b>N.</b>	<b>12,00</b>	<b>1,00</b>	<b>13,00</b>	<b>18,46%</b>	<b>7,14%</b>	<b>16,46%</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	7,00	-	7,00	25,93%	0,00%	20,59%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	1,00	1	2,00	11,11%	25,00%	15,38%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	4,00	-	4,00	14,81%	0,00%	13,79%
<b>Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)</b>	<b>N.</b>	<b>28,00</b>	<b>19,00</b>	<b>47,00</b>	<b>11,81%</b>	<b>15,57%</b>	<b>13,09%</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	1,00	1,00	2,00	20,00%	6,25%	9,52%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	19,00	14,00	33,00	14,18%	20,00%	16,18%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	3,00	2,00	5,00	8,57%	14,29%	10,20%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	5,00	2,00	7,00	10,20%	20,00%	11,86%
<b>Età superiore ai 50 anni</b>	<b>N.</b>	<b>9,00</b>	<b>1,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,34%</b>	<b>4,76%</b>	<b>9,26%</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	6,00	-	6,00	11,76%	0,00%	10,53%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	2,00	-	2,00	20,00%	0,00%	20,00%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	1,00	-	1,00	11,11%	0,00%	7,69%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	-	1,00	1,00	0,00%	25,00%	5,56%
<b>Totale</b>	<b>N.</b>	<b>49,00</b>	<b>21,00</b>	<b>70,00</b>	<b>12,60%</b>	<b>13,38%</b>	<b>12,82%</b>

## 10.2 Formazione e sviluppo delle competenze

DBA considera la formazione e lo sviluppo delle competenze strumenti essenziali per il conseguimento degli obiettivi di crescita professionale e di soddisfazione delle proprie risorse umane. L'obiettivo primario della Funzione Risorse Umane è, infatti, quello di mettere in atto una strategia che consenta al singolo collaboratore di sviluppare e consolidare le proprie competenze professionali e personali.

In quest'ottica, il Gruppo pone particolare attenzione all'erogazione di sistemi formativi e di crescita professionale orientati al raggiungimento di risultati a lungo termine, in grado di favorire l'attrazione dei talenti ed incidere sulla capacità del Gruppo di trattenere e motivare le risorse chiave, ridurre il turnover, nonché garantire stabilità e continuità gestionali.

In un mercato del lavoro altamente competitivo, i principali rischi a cui l'organizzazione è esposta, in ambito *retention*, sono legati a politiche remunerative e di sviluppo professionale, da parte di *competitor*, maggiormente attrattive.

Al fine di evitare ripercussioni sul proprio *business*, in conformità al Codice Etico del Gruppo, il Gruppo si impegna ad offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, con una attenzione specifica alle singole risorse, alla loro crescita professionale e retributiva, incoraggiandone l'impegno continuo.

A sostegno dei percorsi di formazione per il Gruppo DBA, nel 2022 sono stati erogati corsi di aggiornamento, corsi professionalizzanti, percorsi individuali ed attività formative a supporto delle *soft skills* ed implementazione delle competenze tecniche. L'utilizzo della formazione in aula, della formazione a distanza in modalità sincrona e asincrona ha permesso di continuare a formare i lavoratori facilitando i processi di *upskilling* e *reskilling*.

L'integrazione di queste differenti modalità di erogazione ha permesso di proporre un'offerta formativa sempre più variegata, customizzata ed in linea con le esigenze delle Divisioni operative. DBA garantisce a tutti i dipendenti del Gruppo, aggiornamenti tecnici e specialistici, ponendo parallelamente un'attenzione al miglioramento delle conoscenze linguistiche ed al rafforzamento delle *soft skills*.

Nel 2022 sono state erogate per tutto il Gruppo un totale 12.879,5 ore di formazione, così distribuite: 1,37% dirigenti; 2,78% quadri; 95,85% impiegati di cui si riporta il dettaglio nelle tabelle che seguono. Il consuntivo della spesa sostenuta per i corsi di formazione è pari a 135.000,00 Euro.

#### Numero di ore di formazione per categoria professionale e genere

Ore di formazione per genere e livello	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	176,50	-	176,50
Quadri	Ore	298,50	60,00	358,50
Impiegati	Ore	8.862,00	3.482,50	12.344,50
Operai	Ore	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>Ore</b>	<b>9.337,00</b>	<b>3.542,50</b>	<b>12.879,50</b>

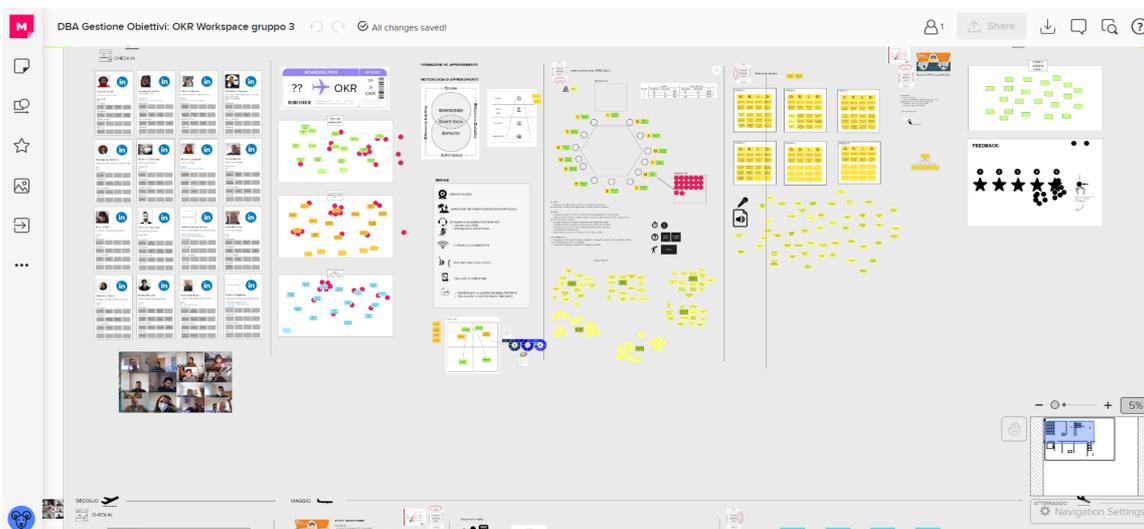
#### [GRI 404-1] Ore medie di formazione pro capite per categoria professionale e per genere

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	11,77	-	11,03
Quadri	Ore	19,50	20,00	19,58
Impiegati	Ore	24,02	22,18	23,47
Operai	Ore	-	-	-
<b>Media Complessiva</b>	<b>Ore</b>	<b>23,33</b>	<b>21,87</b>	<b>22,91</b>

I dati riguardanti le ore di formazione svolte dai dipendenti di Gruppo DBA sono stati raccolti attraverso un'estrazione dal sistema informatico utilizzato dall'organizzazione per monitorare l'allocazione del tempo lavorato dai dipendenti sulle commesse operative del Gruppo. Le informazioni gestite attraverso tale sistema informatico si basano su un processo di compilazione a carico del singolo dipendente. Per questo motivo, i dati riportati nelle tabelle della presente sezione, potrebbero comportare un parziale scostamento rispetto all'ammontare di ore effettivamente dedicato all'attività di formazione.

Nel 2022, si segnala tra le varie iniziative proposte il corso di formazione "AGILE IS BEHAVIOUR" destinato a fornire nozioni teoriche e strumenti pratici mutuati dall'approccio agile alla gestione dei progetti per la gestione un team di lavoro; il percorso è destinato a persone che svolgono ruoli manageriali o con potenziale di crescita verso ruoli con responsabilità di coordinamento di *team*.

Il percorso è composto da 5 moduli di 2 mezze giornate da 4 ore, per un totale di 10 appuntamenti sviluppati nell'arco di 8 mesi (novembre 2021-giugno 2022) ed ha coinvolto in tutto 43 persone, prevalentemente con ruolo di project manager. È stato applicato un format totalmente online, con l'utilizzo di *Microsoft Teams* e strumenti di lavoro collaborativi, ad esempio Mural.



Nel 2022 DBA PRO. ha utilizzato la piattaforma *Udemy*, per l'apprendimento in e-learning per il personale della Divisione ICT. *Udemy* è una delle piattaforme più referenziate sul mercato, per l'ampio catalogo dei corsi on line a disposizione degli utenti registrati e per il livello di contenuto tecnico dei corsi a catalogo.

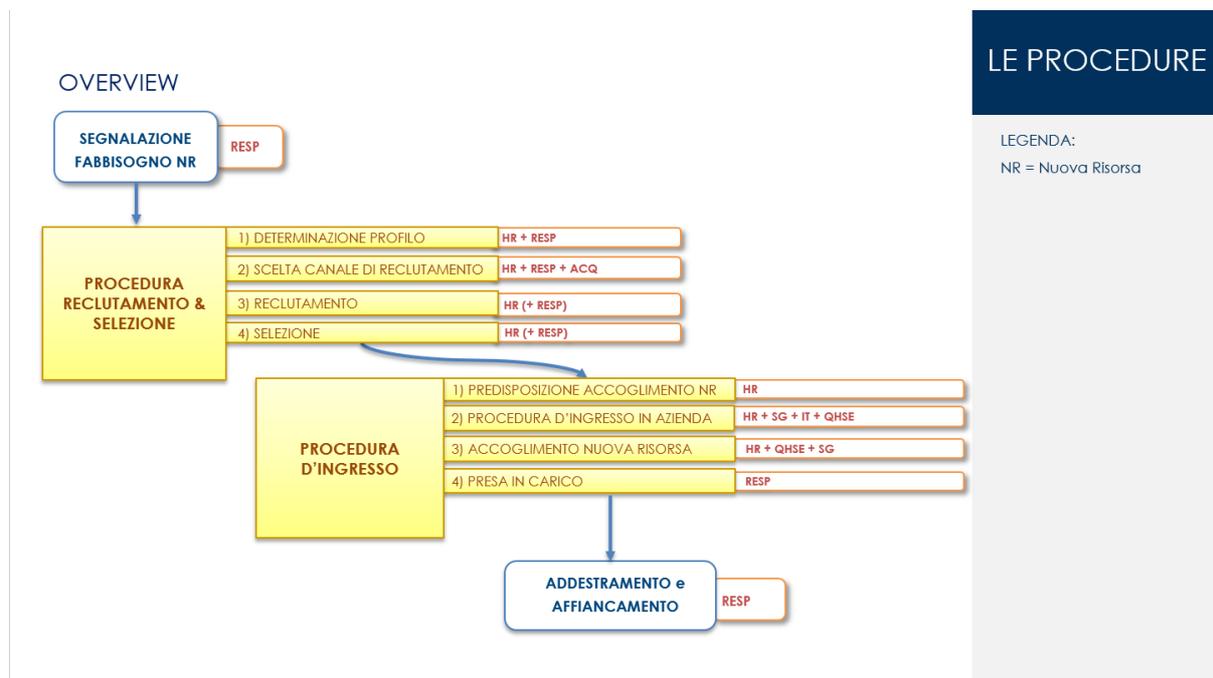
I corsi a catalogo di specifico interesse per DBA si focalizzano su temi IT (*Development, Cybersecurity, System, SAP, Data Analysis, Machine Learning*).

### 10.3 Procedure HR

La funzione *Risorse Umane* ha predisposto e mette in atto una serie di procedure per l'assolvimento dei propri compiti che vengono riportate nel seguito.

- **Procedura di Reclutamento & Selezione**

La finalità della procedura è quella di rendere trasparenti i criteri e le modalità di scelta, assicurando un elevato livello di qualità ed obiettività, delle risorse umane. La procedura definisce, inoltre, le modalità operative, con le associate responsabilità, per il reperimento e la selezione del personale in Azienda anche al fine di prevenire il rischio di incorrere nella commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.



- **Procedura d'Uscita**

Atta a disciplinare i casi di (i) Scadenze contrattuali programmata; (ii) Licenziamento.

- **Procedura di Cambio Mansione**
- **Procedura di Politica Salariale**
- **Procedura di Pianificazione dei Fabbisogni di Personale**

La finalità della procedura è quella di:

- definire le modalità procedurali e le tempistiche inerenti la pianificazione del personale aziendale, determinandone la previsione di costo;
- verificare la rispondenza della forza lavoro rispetto agli impieghi derivanti dalle attività in previsione di affidamento all'azienda o già in suo carico;
- definire la necessità di eventuali apporti esterni, acquisibili nei diversi modi previsti dalla legislazione vigente.

- **Procedura di Gestione delle Attività Formative**

La definisce le responsabilità, i criteri e le modalità secondo cui pianificare, erogare e monitorare le attività formative e la conservazione e l'aggiornamento della documentazione di riscontro.

La formazione, all'interno di DBA, è il processo che permette di gestire creazione di nuove conoscenze e competenze affinché i collaboratori:

- siano idonee a svolgere la propria attività lavorativa;
- siano dotate di strumenti per migliorare le loro performance individuali;
- accrescano il *know how* di DBA e siano fonte, quindi, di vantaggio competitivo.

L'obiettivo della presente procedura è:

- allocare in modo efficiente le risorse umane e finanziarie in attività di formazione;
- monitorare l'efficacia degli interventi formativi svolti;

- registrare correttamente gli avvenuti interventi formativi e consuntivare i costi.

- **Procedura Valutazione della Prestazione**

Attraverso la quale vengono regolati: (i) la Definizione di Obiettivi Annui di Prestazione e (ii) la Valutazione della Prestazione.

## 10.4 Remunerazione del personale

Il Gruppo aggiorna periodicamente le politiche retributive in linea con l'evoluzione costante del quadro normativo e in linea con i principi del proprio Codice Etico e di responsabilità sociale della propria azione d'impresa. In particolare, attraverso una politica retributiva meritocratica, DBA persegue l'obiettivo di attrarre e mantenere persone professionalmente qualificate, svilupparne le competenze e capacità, sostenerne l'affiliazione attraverso lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito.

A tal proposito, il Gruppo si è dotato di una Politica Salariale in linea con le migliori prassi di mercato, basata sui principi di equità, pari opportunità e meritocrazia. Tale Politica esprime l'impegno di DBA a costruire percorsi di sviluppo nei confronti dei propri dipendenti sulla base di un *budget* dedicato.

Nelle tabelle seguenti si riporta il rapporto dello stipendio base e della remunerazione media distinto per genere, categoria di lavoratori e per area geografica.

### GRI 2-21] Rapporto di retribuzione totale annuo

Rapporto annuale di retribuzione totale	u.m.	2022
Retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione	€	151.532,00 €
Retribuzione media annua di tutti i dipendenti	€	39.105,33 €
Rapporto	€	3,87

**GRI 405-2] Rapporto salario base donna/salario base uomo per area geografica e categoria professionale**

Salario base medio	2022
	Rapporto Salario base Donna/Uomo
<b>Dirigenti</b>	-
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	80,83%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	-
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	-
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	-
<b>Quadri</b>	-
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	103,87%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	96,93%
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	-
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	-
<b>Impiegati</b>	-
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	89,64%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	91,90%
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	74,66%
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	90,63%
<b>Operai</b>	-
<i>DBA Group S.p.A. - Italia</i>	
<i>DBA PRO. S.p.A. - Italia</i>	97,11%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia</i>	
<i>Actual I.T., d.d. - Slovenia</i>	-
<i>Itelis d.o.o. - Slovenia</i>	-
<i>UNISTAR d.o.o. - Slovenia</i>	-

**GRI 2-21] Rapporto di retribuzione totale annuo**

## 10.5 Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti

In DBA un ruolo importante è rivestito dal tema della salute e sicurezza: il benessere dei lavoratori è, infatti, non solo un principio morale ma anche la chiave per una prestazione di successo a livello individuale e aziendale. Per tale motivo il Gruppo pone particolare attenzione e investe molte energie nella gestione dei temi legati alla salute e sicurezza sul lavoro, al fine di limitare quanto più possibile il verificarsi di infortuni nelle proprie sedi e siti produttivi.

Il Gruppo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, adotta un approccio preventivo che consiste nel miglioramento continuo delle misure generali di tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, in attività di coinvolgimento dei propri dipendenti affinché siano consultati, informati, formati e sensibilizzati sul tema e nello sviluppo di ricerca e innovazione tecnologica per una promozione di prodotti e servizi sempre più compatibili con la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori. Inoltre, DBA è consapevole dell'importanza da un lato di informare e sensibilizzare anche i fornitori e gli appaltatori e dall'altro di verificare che questi ultimi adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i propri principi.

Al fine di tutelare e garantire integralmente la salute e la sicurezza dei lavoratori e la prevenzione di incidenti rilevanti in tutte le proprie attività, il Gruppo si è dotato di politiche e procedure che garantiscono una corretta e uniforme gestione di queste tematiche.

Il Gruppo dichiara nel Codice Etico il proprio impegno a garantire una gestione efficace della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori e considera tali fattori decisivi per il suo successo. Per questo, nel rispetto dei valori aziendali, il Gruppo si impegna a promuovere l'applicazione dei più alti standard in termini di salute e sicurezza e di prevenzione di incidenti rilevanti nonché preservare l'integrità fisica e morale delle persone, a partire dalla prevenzione e dal monitoraggio continuo dei rischi sui luoghi di lavoro, fino ad arrivare alla predisposizione di specifiche misure di mitigazione degli stessi e consolidare una cultura della sicurezza, favorendo la comunicazione, il coinvolgimento e la consapevolezza di tutte le persone.

DBA Group non ha adottato una propria Politica sulla gestione della SSL, tuttavia opera sulla base della politica adottata nel sistema di gestione della Salute e Sicurezza della controllata DBA PRO. (QHSEP\_P\_01\_ed\_2.0 POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI)

Si riportano di seguito le procedure più rilevanti in materia.

- **Procedura relativa all'Identificazione dei pericoli e la valutazione rischi**

La procedura di riferimento è la "PS\_S\_06\_P\_ed0.0" (Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi) che stabilisce le modalità per gestire le operazioni concernenti la valutazione dei rischi al fine di assicurare la loro adeguatezza, efficacia ed efficienza e rispondenza agli obiettivi della politica aziendale nel rispetto dei requisiti di legge.

La valutazione dei rischi volta a esaminare in modo sistematico tutti gli aspetti del ciclo di produzione della società (organizzazione, mansioni, attività, luoghi di lavoro, strumenti ed attrezzature, condizioni contestuali, ecc.) per definire le possibili od eventuali cause di lesioni o danni è stata strutturata e attuata in modo da consentire di:

- identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro);
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale;
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari;
- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto;
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo gerarchie e obiettivi;
- programmare e indicare le azioni di prevenzione e protezione;
- valutare gli effetti di miglioramento in riferimento all'analisi quantitativa del rischio eseguita.

L'analisi effettuata ha altresì consentito di individuare con il "Medico Competente" dell'Azienda i lavoratori esposti a rischi specifici associati alle mansioni e compresi fra quelli per cui sussiste l'obbligo della sorveglianza sanitaria, definendo per questa categoria di lavoratori specifici interventi formativi e di monitoraggio sanitario.

- **Procedura sulla Sorveglianza sanitaria**

La procedura "PS\_S\_08\_P ed0.0" (Sorveglianza sanitaria) disciplina le modalità con cui effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalle normative vigenti e/o secondo quanto disposto dal DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e si applica solo nei confronti dei lavoratori (così come definiti nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) esposti a particolari fonti di rischio per cui vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria così come disposto a seguito della identificazione e valutazione dei rischi.

- **Procedura: Consultazione partecipazione lavoratori**

Il Lavoratore è una risorsa strategica per l'azienda e, pertanto, deve essere adeguatamente coinvolto nei processi di miglioramento della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SSL). Lo scopo della procedura "PS\_S\_22\_P\_ed0.0" (Consultazione e partecipazione dei lavoratori) è quello di garantire la partecipazione e la consultazione da parte dei lavoratori a tutti i livelli e le funzioni applicabili, e, i rappresentanti dei lavoratori interessati, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione e azioni per il miglioramento del SGSL.

- **Procedura: Gestione risorse umane**

Lo scopo della procedura “PQ\_01\_G\_ed4.0” (Gestione risorse umane) è quello di descrivere le modalità operative, e le relative responsabilità, dei servizi/processi di gestione delle risorse umane e di amministrazione del personale erogati da DBA Group verso la società operative del gruppo e al suo interno.

Alla funzione QHSE (Sistemi di gestione) è affidata la responsabilità complessiva dell’attuazione delle procedure e del controllo del sistema di gestione integrato SSL.

Tutte le attività formative annuali necessarie e normate dalle norme e dalle procedure vengono applicate dalla funzione RSPP. Nello specifico vengono erogate le attività di prima formazione in tema di Formazione Generale e Specifica per lavoratori e abilitazioni in tema di abilitazioni elettriche, lavoro in quota, dispositivi di terza categoria, piano di emergenza. Vengono gestite le scadenze, programmati ed eseguiti gli aggiornamenti relativi. Al verificarsi di determinate esigenze, vengono programmate ed erogate ulteriori attività formative in materia di Salute e Sicurezza e/o strettamente riconducibili alla tematica.

- **Procedura: Analisi del contesto e gestione del rischio**

Questa procedura “PI\_07\_ed10.0” (Analisi del contesto e gestione del rischio) ha lo scopo di descrivere le modalità operative adottate dalla DBA per:

- la definizione del contesto, l’identificazione delle aspettative delle parti interessate e la valutazione dei rischi e/o opportunità con le relative azioni di mitigazione;
- l’identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi di progetto per eliminare o mitigare i loro effetti negativi.

- **Procedura: Gestione infortuni, incidenti e quasi-incidenti per la sicurezza e l’ambiente**

La procedura “PS\_S\_07\_P\_ed0.0” (Gestione\_infortuni\_e\_incidenti) definisce le attività di gestione delle informazioni di infortuni e incidenti (sicurezza e ambientali) al fine di ricercare le possibili cause e progettare eventuali interventi di miglioramento.

Globalmente non è stato registrato nessun incidente mortale, né tra i dipendenti né tra il personale con un contratto di somministrazione e non sono stati annoverati casi di malattia professionale. Non si sono, inoltre, verificati infortuni né per i dipendenti né per i collaboratori non dipendenti sia nel 2021 sia nel 2022.

- **Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO)**

L’Asseverazione di Conformità dei rapporti di lavoro rappresenta un sistema terzo, indipendente e qualificato, finalizzato alla verifica di conformità dei rapporti di lavoro rispetto alle disposizioni di legge e dei contratti collettivi di lavoro

La società DBA PRO. S.p.A. ha conseguito il Certificato di Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO) n. 2018-6 in data 28.12 2017 a seguito di valutazione da parte dell’ente certificatore “Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro” avente come oggetto “Servizi di progettazione di ingegneria integrata”.

## 11 INNOVAZIONE

Individuare, interpretare e promuovere il cambiamento sono le tre componenti fondamentali per creare la cultura dell'innovazione, garantire lo sviluppo di nuovi prodotti e assicurare la competitività del Gruppo DBA in un mercato in continua evoluzione.

Nel corso degli anni, il Gruppo DBA ha dimostrato la capacità di guidare e direzionare l'innovazione attraverso l'adozione di tecnologie e lo sviluppo di progetti che guardano costantemente al futuro e al miglioramento continuo.

In un mercato caratterizzato da una rapida evoluzione delle tecnologie e in linea con la propria *mission* aziendale, il gruppo ritiene che la ricerca e l'innovazione di prodotti e servizi rappresentino un vantaggio competitivo.

Per affrontare le sfide legate alla transizione energetica e digitale e rispondere alle esigenze di un'economia più sostenibile e connessa, il Gruppo DBA ha sviluppato i seguenti progetti nel corso del 2022:

**FENIX** (*FEderated Network of Information eXchange in LogistiX*) è un progetto finanziato UE CEF 2019 – 2022 per lo sviluppo di un sistema federativo per lo scambio di informazioni e dati tra i sistemi informativi a supporto della Logistica lungo i corridoi delle TEN-T. Il progetto è iniziato ad aprile del 2019 ed è terminato a dicembre 2022. Nell'ambito del progetto pilota di Trieste abbiamo sviluppato una piattaforma software per: a) la gestione delle prenotazioni degli accessi al terminal per il ritiro/consegna delle unità di carico chiamato *Vehicle Booking System* (VBS) per scambiare informazioni con il Terminal e con i sistemi di varco dell'Autorità di Sistema Portuale per ridurre le code e ottimizzare i viaggi, b) l'implementazione per il monitoraggio delle emissioni (CO<sub>2</sub> & Nox) in relazione al traffico stradale.

**CER** – Studio e progettazione di soluzioni basate sui paradigmi delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) e delle *Smart Cities* finalizzate alla generazione di energia da fonti rinnovabili, alla produzione sperimentale di idrogeno verde attraverso elettrolisi, all'incentivazione al risparmio energetico attraverso sistemi *hardware* e *software* di controllo ed efficientamento dei consumi da remoto; alla realizzazione di "pozzi di assorbimento urbani" di anidride carbonica (verde, boschi urbani e recupero di zone umide).

**Digital Twin** – Realizzazione di un sistema software denominato gemello digitale (*digital twin*) che monitora e controlla in tempo reale l'energia elettrica erogata dai numerosi *server* all'interno del datacenter di un primario operatore di servizi di telecomunicazioni. Tale monitoraggio permette di ottimizzare i consumi energetici degli impianti tecnologici del *datacenter*.

**ISMAEL** – Progetto che ha permesso la realizzazione di una piattaforma *software* per la gestione degli impatti ambientali in ambito portuale. In particolare, tale piattaforma utilizza modelli *machine learning* per predire la concentrazione dei principali inquinanti in aria (NO<sub>x</sub>, CO, SO<sub>x</sub>) derivanti dalle attività portuali (movimentazione navi, mezzi e merci all'interno del porto). Il sistema è anche in grado di implementare il calcolo della *carbon footprint* del porto secondo ISO 14064.

**PON** – E' stato realizzato un sistema *software* che, attraverso l'utilizzo di modelli predittivi basati su intelligenza artificiale (*machine learning*), previene la rottura di un *set* di turbine idroelettriche, massimizzando la produzione di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili.

Oltre a questi progetti il gruppo ha proseguito le attività di ricerca e innovazione per lo sviluppo di piattaforme software integrate ai servizi di ingegneria erogati al fine di rafforzarne il posizionamento nei mercati di riferimento.

Il gruppo DBA per meglio contestualizzare i progetti legati alla ricerca e sviluppo ed estendere la propria rete di interscambio scientifico ha avviato delle partnership con Università e Istituti di ricerca.

Sempre in questa direzione, con l'obiettivo di dare valore al legame con il territorio e la comunità locale, il Gruppo in Italia si è fatto promotore di diverse iniziative di coinvolgimento e sponsorizzazione volte ad incubare competenze tecniche nel settore di riferimento.

## 12 LA QUALITÀ E SICUREZZA IN DBA

### 12.1 Qualità nei processi aziendali a garanzia della qualità e sicurezza dei servizi

L'approccio olistico alla sicurezza adottato dal gruppo DBA è fortemente incentrato sulla salvaguardia del patrimonio informativo dell'organizzazione. Il Gruppo ha, infatti, accesso – tra l'altro - a informazioni sensibili e ad informazioni riservate. Per questa ragione, come descritto nel proprio Codice Etico, il gruppo DBA si è impegnata a trattare queste informazioni in ottemperanza a tutte le leggi vigenti in materia di riservatezza al fine di prevenire le gravi situazioni di crisi che potrebbero verificarsi in caso di accesso e diffusione non autorizzati delle stesse. Il verificarsi di eventi di violazione dei dati potrebbe infatti – ad esempio - compromettere la competitività legata all'attività di ricerca e sviluppo, rendere potenzialmente obsoleti in modo anticipato i prodotti ed i servizi offerti o far incorrere il Gruppo in penali contrattuali, generando effetti negativi sull'attività e sulle sue prospettive.

Per proteggere adeguatamente ed efficacemente le informazioni è necessario implementare, monitorare, mantenere e migliorare nel tempo un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni che preveda persone formate ed informate a cui sono assegnati precisi ruoli e responsabilità; processi e procedure che devono essere disegnati in modo opportuno ed adottati consapevolmente e *misure tecniche e controlli* che devono essere implementati ed utilizzati in modo adeguato. Un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme allo standard ISO/IEC 27001:2017 è lo strumento, internazionalmente riconosciuto, attraverso il quale un'organizzazione può dimostrare di essere capace di tutelare in modo globale il proprio patrimonio informativo (o quello di terzi a lei affidato).

Il Gruppo DBA dispone della certificazione 27001:2013, rilasciata da Rina Service relativamente all'ambito della "Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti".

Al fine di garantire i processi che hanno un impatto diretto o indiretto sulla qualità dei prodotti o dei servizi forniti ed erogati a favore del Cliente, il Gruppo DBA si è dotato delle seguenti certificazioni:

#### **DBA Group S.p.A.**

Certificato: 9001:2015

Numero: 35461/17/S

Data Emissione: 31.07.2017

Data Scadenza: 30.07.2023

Revisione: 28.05.2020

Ente certificatore: Rina Services

Oggetto: Direzione, controllo e coordinamento delle società operative controllate ed erogazione di servizi in materia di: risorse umane, servizi generali, servizi di prevenzione e protezione, gestione dei sistemi certificati (qualità, ambiente, energia, sicurezza informazioni, salute e sicurezza sul lavoro), amministrazione, pianificazione & controllo, acquisti, sviluppo commerciale internazionale, marketing.

#### **DBA PRO. S.p.A.**

Certificato: 9001:2015

Numero: 5923/01/S

Data Emissione: 26.09.2001

Data Scadenza: 11.12.2024

Revisione: 11.12.2021

Ente certificatore: Rina Services

Oggetto: Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit), valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico, alta sorveglianza. erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi

aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

**DBA PRO. S.p.A.**

Certificato: 45001:2018

Numero: OHS-1606

Data Emissione: 31.01.2013

Data Scadenza: 27.01.2025

Revisione: 21.02.2023

Ente certificatore: Rina Services

Oggetto: Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). Valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. Alta sorveglianza. Erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

**DBA PRO. S.p.A.**

Certificato: Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO)

Numero: 2018-6

Data Emissione: 28.12.2017

Data Scadenza: 27.12.2022

Revisione: in corso di rilascio

Ente certificatore: Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro

Oggetto: Servizi di progettazione di ingegneria integrate.

**DBA PRO. S.p.A.**

Certificato: 74:2019

Numero: 20027BIM

Data Emissione: 26.03.2020

Data Scadenza: 28.02.2023

Revisione: In corso di rilascio

Ente certificatore: ICMQ S.p.A.

Oggetto: Erogazione di servizi di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica per opere civili, infrastrutture per telecomunicazioni e opera accessorie e complementari infrastrutturali.

**SJS Engineering S.r.l.**

Certificato: 9001:2015

Numero: CERT-09096-2001-AQ-BRI-SINCERT

Data Emissione: 14.08.2001

Data Scadenza: 11.12.2024

Revisione: 11.12.2021

Ente certificatore: DNV GL Business Assurance Italia s.r.l.

Oggetto: Servizi di Ingegneria: Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza nei cantieri (IAF:34)

**SJS Engineering S.r.l.**

Certificato: 14001:2015

Numero: 590\_21\_A

Data Emissione: 07.08.2018

Data Scadenza: 05.08.2024

Revisione: 01/06.08.2021

Ente certificatore: ASACERT UK Ltd

Oggetto: Servizi di progettazione edile e impiantistica. Direzione Lavori (IAF:34)

**SJS Engineering S.r.l.**

Certificato: 45001:2018

Numero: 591\_21\_S

Data Emissione: 07.08.2018

Data Scadenza: 05.08.2024

Revisione: 01/06.08.2021

Ente certificatore: ASACERT UK Ltd

Oggetto: Servizi di progettazione edile e impiantistica. Direzione Lavori (IAF:34)

**Actual IT dd**

Certificato: ISO/IEC 27001:2013

Numero: CZE – 200171

Data Emissione: 17.10.2008

Data Scadenza: 30.11.2023

Ente certificatore: Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch

Oggetto: Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici

**Actual IT dd**

Certificato: ISO 9001:2015

Numero: SI008362

Data Emissione: 26.02.2008

Data Scadenza: 30.11.2023

Ente certificatore: Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch

Oggetto: Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici

**Actual IT dd**

Certificato: ISO 14001:2015

Numero: SI008363

Data Emissione: 21.12.2018

Data Scadenza: 30.11.2023

Ente certificatore: Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch

Oggetto: Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici.

**Unistar LC doo**

Certificato: ISO/IEC 27001:2013

Numero: CZE – 2200113/B

Data Emissione: 15.01.2018

Data Scadenza: 03.06.2025

Revisione: 04.06.2022

Ente certificatore: Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch

Oggetto: Sviluppo, progettazione, vendita, manutenzione e assistenza di apparati e sistemi informatici e formazione

**Unistar LC doo**

Certificato: ISO 9001:2015

Numero: SI009441

Data Emissione: 07.11.2000

Data Scadenza: 31.5.2025

Revisione: 01.06.2022

Ente certificatore: Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch

Oggetto: Sviluppo, progettazione, vendita, manutenzione e assistenza di apparati e sistemi informatici e formazione

## 12.2 Cybersecurity

Il Gruppo DBA per la gestione della *cybersecurity* conduce tutte le attività volte a garantire la sicurezza dell'infrastruttura informatica, prevenendo tentativi illegali di accesso a informazioni sensibili, in riferimento al Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) adottato dalla controllata DBA Pro. S.p.A.

Di seguito si riportano le principali attività svolte nel corso del 2022 in relazione alla *Cybersecurity* e alla sicurezza di tutti i sistemi IT del Gruppo.

### **SIMULAZIONI DI ATTACCO PHISHING**

Annualmente viene condotta almeno una simulazione di attacco phishing per valutare il grado di consapevolezza del personale in tema di *cybersecurity* e l'efficacia delle attività di formazione interna.

### **INFRASTRUTTURA IT – DATA CENTER**

A partire dal 2018 sono stati effettuati una serie di interventi per riorganizzare e consolidare l'infrastruttura del data center di Treviso al fine di aumentare l'efficienza degli impianti e ridurre i consumi. Un primo intervento ha interessato l'infrastruttura dei *server* virtuali: si è proceduto al completamento del progetto di migrazione delle macchine virtuali dalla vecchia architettura a nuovi e più performanti *server*. Un secondo intervento ha riguardato la virtualizzazione di una serie di *server* fisici, ancora presenti nel datacenter, utilizzati come *server* di licenza di rete delle applicazioni interne (Autodesk, Acca, ecc.).

Di conseguenza il consumo elettrico è stato ridotto a causa dello spegnimento dei vecchi *server* e dei *server* di licenza e sono stati liberati spazi che facilitano la circolazione dell'aria, contribuendo alla ottimizzazione dei consumi dell'impianto di condizionamento. Anche i nuovi *firewall* sono stati posizionati in un rack nelle immediate vicinanze delle ventole di emissione dell'aria fredda ed il loro raffreddamento è molto più efficiente rispetto alla situazione precedente. La rimozione degli armadi vuoti e lo spostamento dell'armadio dei cavi hanno ridotto la dimensione della sala *datacenter* e il relativo fabbisogno energetico richiesto per il condizionamento.

### **INFRASTRUTTURA IT – POSTAZIONI DI LAVORO**

Nel 2017 le società del Gruppo DBA utilizzavano un parco macchine composto da postazioni fisse e mobili di proprietà di tipologia marca e modello diversi. Complessivamente si contavano 340 macchine di 75 modelli di 5 marche diverse alcune di queste con una "anzianità di servizio" superiore ai 7 anni. Anche a livello di sistema operativo vi era una forte varietà di versioni installate. Questi aspetti rendevano la gestione delle attività di assistenza e manutenzione molto onerosa e rappresentavano un rischio per la protezione delle informazioni. Sistemi non aggiornati e non presidiati opportunamente risultavano maggiormente vulnerabili e soggetti a malfunzionamento ed attacchi esterni.

Per migliorare la gestione delle postazioni di lavoro e garantire maggior sicurezza dei dati e sistemi, il Gruppo DBA ha affidato in outsourcing alla società del gruppo ACTUAL IT un servizio di gestione delle postazioni di lavoro.

Tale azione ha comportato vantaggi per:

- **Utenti:** le nuove postazioni di fascia *Business* hanno assicurato migliori prestazioni rispetto ai sistemi precedenti; le macchine sostituite più frequentemente hanno garantito performance sempre adeguate nel tempo e più alti livelli di sicurezza ed affidabilità dei sistemi; l'aggiornamento dei sistemi operativi e dei *software* di base hanno garantito la compatibilità anche con le versioni più recenti del *software*; è stata data la possibilità di riscattare la vecchia postazione di lavoro al momento della sostituzione, in un'ottica di riciclo.
- **Tecnici IT e Responsabili dei servizi di supporto tecnico:** un parco macchine aggiornato frequentemente riduce sensibilmente la probabilità di guasto delle postazioni di lavoro ed evita gli interventi di emergenza e non programmati da parte del personale IT con un conseguente risparmio di costi ed efficienza di servizio.

- **Sicurezza delle informazioni:** sistemi operativi e *antivirus* nuovi e aggiornati sono meno soggetti a guasti e malfunzionamenti e quindi garantiscono una maggior sicurezza delle informazioni, rendono la postazione di lavoro meno vulnerabile e meno esposta alle minacce di attacchi *cyber* e consentono l'attivazione di più moderne misure di protezione (ad es. la cifratura dei dischi).
- **Per la direzione ed i responsabili di funzione/settore:** attribuire con precisione un costo *standard* per dotazione per dipendente è utile in fase di predisposizione di *budget*; i tempi di attivazione delle nuove postazioni sono certi e garantiti contrattualmente; non vi sono da gestire attività di approvvigionamento delle postazioni di lavoro, gestione dei fornitori e attività di smaltimento delle postazioni di lavoro obsolete; le postazioni di lavoro mobili (*notebook*) consumano meno energia.

La scelta di aggiornare il parco macchine ha di fatto anche contribuito all'adozione di modalità di lavoro agile. In questo contesto il dipartimento IT ha consentito, grazie alla propria attività, di ridurre i rischi per la protezione delle informazioni che aumentano quando si lavora in ambiente domestico. In particolare, l'utilizzo esclusivo di postazioni mobili ha consentito di affrontare senza impatti l'emergenza legata al Covid 19 che, nel marzo 2020, ha di fatto ha imposto una nuova modalità di lavoro a tutta la popolazione aziendale.

### 12.3 SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE

Nel mese di maggio 2018, è entrato in vigore il Regolamento UE 679/16 ("GDPR") recante le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. DBA Group S.p.A. ha predisposto la Procedura "PI\_06\_GDPR\_POLICY GDPR\_4.0" al fine di adeguarsi alla nuova normativa e di sensibilizzare le funzioni aziendali riguardo alle problematiche che il GDPR mira a correggere e prevenire con riferimento alla raccolta e al trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Nel corso del 2022 non sono pervenute richieste da parte dell'Autorità Garante e la Società non ha ricevuto reclami riferiti a presunte violazioni degli adempimenti privacy e alla perdita dei dati dei consumatori.

## 13 RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI

I sistemi e criteri per la valutazione dei fornitori in Italia sono riportati nella procedura n° PQ\_02\_G\_IO01 "CRITERI DI VALUTAZIONE ABILITAZIONE E QUALIFICA DEI FORNITORI" che ha proprio lo scopo di definire:

- i criteri di abilitazione, qualifica e monitoraggio dei fornitori;
- i criteri di valutazione globale.

Nel corso dell'esercizio del 2022 è stato rafforzato il sistema di monitoraggio e valutazione dei fornitori. Questo ha consentito, in particolar modo ai *Project Manager* e all'Ufficio Acquisti della controllata DBA PRO. S.p.A., di interfacciarsi con i fornitori in maniera più costruttiva, con un chiaro quadro di valutazione complessiva delle attività erogate dal fornitore e di pianificare per il 2023 la prima *survey* avente ad oggetto il miglioramento delle relazioni di trasparenza e fiducia sulle attività appaltate.

Nella selezione dei fornitori, riveste particolare importanza, il rispetto e l'accettazione del Codice Etico del Gruppo, l'assenza di qualsiasi sospetto passato o presente di coinvolgimento in reati contro l'ordine pubblico.

Il Gruppo DBA garantisce a tutti i fornitori pari opportunità e pari trattamento nella negoziazione, nella stipulazione e nell'esecuzione dei contratti relativamente alla disponibilità delle informazioni, ai termini e alle condizioni delle forniture e ai criteri tecnici decisionali. In particolare, per quanto riguarda la fase di stipulazione del contratto, le Società italiane del Gruppo richiedono ai propri fornitori e ai *sub-contractors*, esteri e italiani, di sottoscrivere, contestualmente alla firma del contratto, il Codice Etico aziendale, ovvero qualora ne avessero uno loro, se ne verifica l'equipollenza.

Il gruppo DBA richiede ai soli fornitori italiani la consegna del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Da ultimo, si segnala che la società controllata DBA PRO. S.p.A. aderisce alla piattaforma Open-ES, un'iniziativa di sistema promossa da Eni, per coinvolgere tutte le imprese in un percorso comune di miglioramento e crescita sulle performance di sostenibilità.

Una piattaforma unica nel suo genere, in cui alla componente di condivisione dei dati della sostenibilità si affianca un focus particolare sul tema della crescita e collaborazione tra le aziende, attraverso un approccio semplice, flessibile e adatto a tutte le realtà.

### **Politiche degli acquisti in tema di sostenibilità**

I principali obiettivi relativi alla sostenibilità sui quali l'Ufficio Acquisti si è concentrato nel corso del 2022 sono i seguenti:

- **Policy auto**

Per il noleggio delle auto sono state previste delle soglie massime per emissioni di CO2 e consumi di carburanti, i parametri che le auto dovranno rispettare sono:"

- Emissioni CO2  $\leq 140$  g/km per il 2022 e  $\leq 130$  g/km dal 2023;
- Consumi di carburante sul ciclo medio (misto) combinato WLPT  $\leq 5,50$  l/100 Km per il 2022 e  $\leq 5,00$  l/100 Km dal 2023.

- **Stampanti**

Grazie ad un accordo quadro con un nuovo fornitore ed alla campagna di sensibilizzazione rispetto all'uso degli stampanti è stato possibile passare da un consumo di oltre un milione di copie all'anno a circa 485 mila nel 2022. Grazie all'accordo, per ogni toner esausti viene rilasciata una certificazione Green che prevede la piantumazione di un albero.

- **Acquisti di forniture green (servizi generali)**

Anche in questo ambito è stata effettuata la scelta di acquistare risme di carta, salviette asciugamani e carta igienica proveniente da carta riciclata. Nel 2022 è stato dato l'avvio anche all'acquisto di cancelleria certificata "green" cioè prodotta con materiali di riciclo o lavorazioni similari.

## 14 L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA

Il Gruppo DBA costantemente pone attenzione alla tutela e al rispetto dell'ambiente.

DBA Group S.p.A. gestisce gli aspetti Ambientali avvalendosi anche della politica e delle procedure (riferimento norma ISO 14001:2015) adottate dalla Controllata DBA PRO. S.p.A.

### 14.1 Politica di economia circolare

In particolare, l'attività di ricerca condotta da parte di DBA PRO. S.p.A. ha favorito l'individuazione di sei differenti modelli di business ispirati ai principi dell'economia circolare. Nel caso di specie, sono state individuate le seguenti voci:

- "Repair & Maintenance";
- "Reuse & Redistribution";
- "Refurbishment & remanufacturing";
- "Recycling";
- "Cascading and repurposing";
- "Organic Feedback".



Dalla disamina delle sei configurazioni emerge che gli obiettivi del gruppo DBA possono essere perseguiti attraverso le seguenti modalità:

- Promuovere servizi di *car sharing* contrastando lo spreco di risorse e favorendo il rispetto per l'ambiente diminuendo le emissioni in atmosfera;
- Favorire l'acquisto e/o il noleggio di strumenti tecnologici innovativi in grado di aumentare il tempo di vita dei prodotti e di efficientare il ciclo produttivo;
- Favorire sistemi di riciclo dei rifiuti, al fine di aumentare le quote di recupero e di riciclo di materiali piccoli e leggeri;
- Promuovere l'acquisto degli asset aziendali dismessi dall'organizzazione;
- Promuovere l'acquisto dei PC a noleggio allo scadere del periodo di nolo concordato.

Infatti, il gruppo DBA vuole garantire:

- Il rispetto delle prescrizioni legali comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale;
- La razionalizzazione dell'impiego delle risorse, riducendone i consumi e migliorandone l'utilizzo già in fase di progettazione dei processi;

- L'individuazione delle migliori tecniche disponibili volte a minimizzare gli impatti ambientali dei processi produttivi e dei prodotti realizzati;
- Il monitoraggio continuo al fine di prevenire gli eventi incidentali;
- La condivisione dei principi ed impegni assunti in campo ambientale con i fornitori;
- Il coinvolgimento dei dipendenti e personale esterno, attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- La comunicazione trasparente dei risultati ambientali conseguiti;
- Il Gruppo, coerentemente con tali principi, emette ed adotta un Programma di Miglioramento Ambientale che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e le azioni.

## 14.2 Politica per la gestione dei rifiuti

### Principio gerarchico dei rifiuti



Il processo di riforma della disciplina sui rifiuti, volto a controllare tutto il ciclo degli stessi, dalla produzione allo smaltimento, pone l'accento sul recupero e il riciclaggio, individuando le strategie utili al perseguimento di tali obiettivi:

- PRINCIPIO DI PREVENZIONE;
- PRINCIPIO GERARCHICO DEI RIFIUTI;
- PREVENZIONE, PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO, RICICLO, RECUPERO, SMALTIMENTO IN DISCARICA;
- PRINCIPIO "CHI INQUINA PAGA";
- LA *GREEN ECONOMY*.

Il Gruppo DBA ha stabilito che la corretta gestione dei Rifiuti deve rispettare una precisa gerarchia di azioni, che segue un ordine dettato dal livello di priorità e **sostenibilità ambientale** (all'art. 179 al comma 1 del D.lgs. 152/2006):

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo/riuso;
- c) riciclo;
- d) recupero di altro tipo, per esempio, il recupero di energia;
- e) smaltimento.

Secondo tali principi la prevenzione deve essere attuata favorendo la **riduzione della produzione** e della **pericolosità dei rifiuti** e facilitandone il riutilizzo, il riciclo e altre operazioni di recupero.

Il Gruppo DBA favorisce uno smaltimento dei rifiuti secondo le priorità del **Riutilizzo e del Riciclo**.

L'impegno del gruppo verso la Sostenibilità Ambientale si estende oltre il perimetro delle operazioni dirette, coinvolgendo anche la catena di fornitura di servizi, ponendosi i seguenti obiettivi:

- acquistare prodotti *green* che derivano da processi di recupero e che, una volta giunti a fine vita, presentino la possibilità di riutilizzo o comunque un elevato potenziale di recupero;
- applicare rigorosamente la raccolta differenziata all'interno dell'ufficio;
- gestire correttamente i propri rifiuti d'ufficio;
- affidare la gestione dei propri rifiuti a fornitori specializzati con le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti (iscrizione albo nazionale gestori ambientali) e ai fornitori con le autorizzazioni per la preparazione al riutilizzo e/o al recupero dei rifiuti, evitandone l'avvio a smaltimento in discarica;
- prediligere fornitori certificati:
  - Certificati ISO 9001: garanzia di un elevato standard di gestione dei servizi e del rapporto con il cliente;
  - Certificati ISO 14001: garanzia di un elevato standard di gestione dei processi ambientali legati al trasporto e al recupero dei rifiuti;
  - Certificati ISO 45001: garanzia di un elevato standard di controllo sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- riesaminare gli obiettivi esistenti in materia di prevenzione, riuso, riciclaggio, recupero e di alternative alla discarica per progredire verso un'economia basata sul riuso e il riciclaggio, con l'eliminazione quasi completa dei rifiuti residui;
- raggiungere una crescita intelligente (attraverso lo sviluppo delle conoscenze e dell'innovazione), sostenibile (basata su un'economia più verde, più efficiente nella gestione delle risorse e più competitiva) e inclusiva (volta a promuovere l'occupazione, la coesione sociale e territoriale).

## 14.3 Consumi energetici ed emissioni

Le tabelle seguenti indicano per l'anno 2022 il consumo di energia all'interno all'organizzazione fornendo una descrizione chiara e dettagliata di come il Gruppo DBA misura e calcola i propri consumi energetici.

Si precisa che il consumo di gas naturale per il riscaldamento degli edifici di DBA Group S.p.A., SJS Engineering S.r.l., Actual I.T. d.d., Itelis d.o.o., e Unistar d.o.o. è stato considerato pari a zero a causa della mancata disponibilità di dati. La maggior parte delle sedi del Gruppo ricorre all'utilizzo di spazi di lavoro c.d. in co-working. Per tali sedi il consumo di gas naturale applicabile al Gruppo è stato stimato essere esiguo in virtù del ridotto numero di postazioni utilizzate dalle società di DBA Group.

### [GRI 302-1] Consumi energetici

Consumi carburanti	u.m.	2022	Conversione in GJ -->	u.m.	2022
<b>Gas naturale (riscaldamento)</b>	<b>m3</b>	<b>14.622,00</b>		<b>GJ</b>	<b>570,26</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	m3	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A. - Italia	m3	14.622,00		GJ	570,26
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	m3	-		GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	m3	-		GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	m3	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	m3	-		GJ	-
<b>Diesel</b>	<b>lt</b>	<b>197.722,17</b>		<b>GJ</b>	<b>7.330,35</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	lt	6.973,13		GJ	258,52
DBA PRO. S.p.A. - Italia	lt	117.589,72		GJ	4.359,52
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	lt	4.417,00		GJ	163,76
Actual I.T., d.d. - Slovenia	lt	13.651,30		GJ	506,11
Itelis d.o.o. - Slovenia	lt	7.128,00		GJ	264,26
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	lt	47.963,02		GJ	1.778,18
<b>Benzina</b>	<b>lt</b>	<b>20.801,16</b>		<b>GJ</b>	<b>616,71</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	lt	835,58		GJ	24,77
DBA PRO. S.p.A. - Italia	lt	15.536,81		GJ	460,64
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	lt	-		GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	lt	3.973,04		GJ	117,79
Itelis d.o.o. - Slovenia	lt	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	lt	455,73		GJ	13,51
<b>Metano</b>	<b>kg</b>	<b>750,41</b>		<b>GJ</b>	<b>39,02</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	kg	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A. - Italia	kg	750,41		GJ	39,02
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	kg	-		GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	kg	-		GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	kg	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	kg	-		GJ	-
<b>GPL</b>	<b>lt</b>	<b>467,16</b>		<b>GJ</b>	<b>11,20</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	lt	1,00		GJ	0,02
DBA PRO. S.p.A. - Italia	lt	466,16		GJ	11,17
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	lt	-		GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	lt	-		GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	lt	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	lt	-		GJ	-
<b>Totale</b>				<b>GJ</b>	<b>8.567,54</b>

Energia elettrica acquistata	u.m.	2022	Conversione in GJ -->	u.m.	2022
<b>Da fonti non rinnovabili</b>	<b>KWh</b>	<b>454.803,00</b>		<b>GJ</b>	<b>1.637,29</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	KWh	26.203,00		GJ	94,33
DBA PRO. S.p.A. - Italia	KWh	29.362,85		GJ	105,71
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	KWh	13.857,30		GJ	49,89
Actual I.T., d.d. - Slovenia	KWh	385.379,85		GJ	1.387,37
Itelis d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
<b>Da fonti rinnovabili</b>	<b>KWh</b>	<b>210.281,70</b>		<b>GJ</b>	<b>757,01</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	KWh	138.633,00		GJ	499,08
DBA PRO. S.p.A. - Italia	KWh	60.616,00		GJ	218,22
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	KWh	11.032,70		GJ	39,72
Actual I.T., d.d. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
<b>Totale</b>	<b>KWh</b>	<b>665.084,70</b>		<b>GJ</b>	<b>2.394,30</b>

I consumi di energia elettrica di Itelis d.o.o. e Unistar d.o.o. sono stati considerati pari a zero a causa della mancata disponibilità di dati.

**[GRI 302-3] Intensità energetica**

Intensità energetica	u.m.	2022
<b>Totale Energia consumata</b>	<b>GJ</b>	<b>10.961,85</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	GJ	876,73
DBA PRO. S.p.A. - Italia	GJ	5.764,53
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	GJ	253,36
Actual I.T., d.d. - Slovenia	GJ	2.011,27
Itelis d.o.o. - Slovenia	GJ	264,26
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	GJ	1.791,69
<b>Numero dipendenti</b>	<b>N.</b>	<b>562,00</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	30,00
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	295,00
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	6,00
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	75,00
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	42,00
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	114,00
<b>Intensità energetica</b>	<b>GJ/dip.</b>	<b>19,51</b>
DBA Group S.p.A. - Italia	GJ/dip.	29,22
DBA PRO. S.p.A. - Italia	GJ/dip.	19,54
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	GJ/dip.	42,23
Actual I.T., d.d. - Slovenia	GJ/dip.	26,82
Itelis d.o.o. - Slovenia	GJ/dip.	6,29
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	GJ/dip.	15,72

**[GRI 305-1]**
**Emissioni GHG dirette suddivise per consumi diretti ed indiretti (Scope 1)**

Emissioni Scope 1	u.m.	2021	2022
<b>Gas naturale (riscaldamento)</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>-</b>	<b>29,81</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	-	29,81
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
<b>Diesel</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>462,93</b>	<b>496,69</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	14,70	17,52
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	294,94	295,39
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	6,21	11,10
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	34,88	34,29
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	17,47	17,91
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	94,73	120,49
<b>Benzina</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>32,07</b>	<b>44,97</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	-	1,81
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	27,08	33,59
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	4,52	8,59
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	0,46	0,99
<b>Metano</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>1,93</b>	<b>1,92</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	1,93	1,92
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
<b>GPL</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>0,48</b>	<b>0,73</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	0,00	0,00
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	0,48	0,73
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
<b>Totale emissioni Scope 1</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>497,41</b>	<b>574,12</b>

L'ammontare di emissioni di GHG dirette (Scope 1) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici diretti del gruppo considerati materiali. Questi possono essere principalmente raggruppati in due categorie:

- combustione di gas naturale per il riscaldamento degli ambienti di lavoro del gruppo;
- combustione di carburanti per l'autotrazione dei veicoli aziendali del gruppo (tra i quali rientrano benzina, diesel, gas metano e gpl).

I dati riguardanti i consumi di gas naturale sono stati ottenuti attraverso la consultazione dei consumi fatturati da parte del fornitore delle sedi del gruppo. Per questo primo esercizio di rendicontazione, il Gruppo DBA ha considerato solamente i consumi di gas naturale imputati alla sede di Villorba della società DBA PRO. S.p.A.. Il consumo di gas naturale, e le relative emissioni di GHG, delle restanti sedi del gruppo è stato considerato pari a zero in virtù della non disponibilità dei dati e delle dimensioni relativamente limitate degli stabili occupati delle società in perimetro.

I dati riguardanti i consumi di carburanti sono stati ottenuti dal sistema gestionale utilizzato per tenere tracciati i rifornimenti effettuati attraverso le carte carburante associate ai singoli veicoli aziendali.

Una volta determinati i consumi energetici, l'ammontare di emissioni dirette è stato calcolato utilizzando i fattori di conversione e di emissione riportati dal Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) del governo britannico, fonte riconosciuta a livello internazionale per il calcolo delle emissioni di GHG.

#### [GRI 305-2]

#### Emissioni GHG dirette suddivise per consumi diretti ed indiretti (Scope 2)

		Location based	Market based
Emissioni Scope 2	u.m.	2022	2022
<b>Da fonti non rinnovabili</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>116,52</b>	<b>174,64</b>
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	8,24	11,98
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	9,23	13,42
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Ton di CO2 eq	4,36	6,33
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Ton di CO2 eq	94,69	142,90
<i>Itelis d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<b>Da fonti rinnovabili</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>66,11</b>	<b>-</b>
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	43,58	-
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	19,06	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Ton di CO2 eq	3,47	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<b>Totale</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>182,63</b>	<b>174,64</b>

L'ammontare di emissioni di GHG indirette (Scope 2) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici indiretti del gruppo. Gli unici consumi energetici indiretti considerati da Gruppo DBA riguardano il consumo di energia elettrica acquistata dalle società in perimetro di rendicontazione.

I relativi dati sono stati ottenuti attraverso la consultazione dei consumi fatturati da parte del fornitore delle sedi del Gruppo.

In accordo con le richieste degli standard GRI, il Gruppo DBA ha calcolato le emissioni di Scope 2 adottando due approcci differenti:

- approccio location-based: utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette effettivamente rilasciate in atmosfera sulla base dei mix energetici nazionali dei Paesi in cui opera il Gruppo. Per tale approccio il gruppo ha utilizzato i fattori di emissione Production-mix forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia;

- approccio market-based: utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette associate alle scelte di forniture energetica effettuate dal gruppo. Per tale approccio il Gruppo ha considerato pari a zero le emissioni derivanti dall'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili certificata da Garanzia d'Origine (GO). Le emissioni di GHG associate alla restante quota di energia elettrica acquistata dal Gruppo nel corso dell'anno sono state calcolate utilizzando i fattori di emissione Residual-mix forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia.

Come descritto precedentemente, il consumo di gas naturale per il riscaldamento degli edifici di DBA Group S.p.A., SJS Engineering S.r.l., Actual I.T. d.d., Itelis d.o.o., e Unistar d.o.o. è stato considerato pari a zero. Per questo motivo, le emissioni di Scope 1 derivanti dal consumo di gas naturale per il riscaldamento delle società in questione state considerate pari a zero. **[GRI 305-4] Intensità emissiva**

Intensità emissiva	u.m.	Location based	Market based
		2022	2022
<b>Totale emissioni</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>756,74</b>	<b>748,75</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	71,15	31,30
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	389,72	374,86
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	18,92	17,43
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	137,57	185,78
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	17,91	17,91
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	121,47	121,47
<b>Numero dipendenti</b>	<b>N.</b>	<b>562,00</b>	<b>562,00</b>
DBA Group S.p.A.	N.	30,00	30,00
DBA PRO. S.p.A.	N.	295,00	295,00
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	6,00	6,00
Actual I.T., d.d.	N.	75,00	75,00
Itelis d.o.o.	N.	42,00	42,00
UNISTAR d.o.o.	N.	114,00	114,00
<b>Intensità emissiva</b>	<b>Ton di CO2 eq</b>	<b>1,35</b>	<b>1,33</b>
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	2,37	1,04
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	1,32	1,27
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	3,15	2,91
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	1,83	2,48
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	0,43	0,43
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	1,07	1,07

### 14.3.1 Gestione delle risorse idriche

Il Gruppo DBA tiene conto del contesto locale di utilizzo delle risorse idriche e considera l'importanza di gestire tali risorse in modo sostenibile come risorsa condivisa.

#### [GRI 303-3] Prelievo idrico

Fonti	u.m.	Prelievo idrico		Scarico idrico		Consumo idrico	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
<b>Risorse idriche di terze parti</b>	<b>ML</b>	<b>0,933</b>	<b>1,175</b>	-	-	<b>0,933</b>	<b>1,175</b>
<b>di cui acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)</b>	<b>ML</b>	<b>0,933</b>	<b>1,175</b>	-	-	<b>0,933</b>	<b>1,175</b>
DBA Group S.p.A.	ML	-	-	-	-	-	-
DBA PRO. S.p.A.	ML	0,501	0,587	-	-	0,501	0,587
S.J.S. Engineering S.r.l.	ML	-	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	ML	0,432	0,588	-	-	0,432	0,588
Itelis d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-
<b>di cui altra acqua (&gt;1.000 mg/l di solidi disciolti totali)</b>	<b>ML</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
DBA Group S.p.A.	ML	-	-	-	-	-	-
DBA PRO. S.p.A.	ML	-	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	ML	-	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	ML	-	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-
<b>Totale prelievi</b>	<b>ML</b>	<b>0,933</b>	<b>1,175</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,933</b>	<b>1,175</b>

## 15 IL LEGAME CON IL TERRITORIO

### 15.1 Iniziative sociali ed ambientali

Il Gruppo DBA è da sempre attivo nel sostegno del territorio nel quale opera e intende:

- contribuire al miglioramento delle condizioni delle comunità con cui si interfaccia;
- supportare le attività culturali e scolastiche;
- promuovere una gestione sostenibile delle risorse ambientali
- promuovere la riduzione delle emissioni di gas serra, tutelando la biodiversità e supportando altre misure di conservazione ambientale.

Supportando le comunità locali si gettano, inoltre, le basi per un business sostenibile e duraturo, si offre aiuto concreto e si rinsalda il già forte legame che il Gruppo DBA intrattiene con il territorio di competenza.

L'adesione ad Associazioni di categoria, che hanno come scopo sociale la promozione, il sostegno e l'implementazione di pratiche e politiche orientate al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, rafforza il posizionamento del Gruppo DBA e permette di scambiare conoscenze, esperienze e best practice e di creare opportunità di networking con altre parti interessate alla tematica.

Nel corso del 2022 il gruppo DBA a Valbrenta (VI), nei pressi del Massiccio del Grappa, ha adottato delle Arnie, popolate da circa 300.000 api per dare il proprio contributo alla tutela della biodiversità e alla regolazione dell'ecosistema.

***“Il nostro percorso verso il mondo che ci circonda inizia anche da qui, la nostra voglia di migliorarlo si manifesta con un gesto minimo ma virtuoso.”***



Nel corso del 2021 e del 2022 il Gruppo DBA ha deciso di aderire, insieme ad altre società, ad alcuni progetti di rimboscimento urbano: grazie ad Arbolia Società Benefit nel Comune di Udine e nel comune di Vicenza sono state messe a dimora rispettivamente 1.360 piante e 1.500 alberi.

***“Il nostro contributo a questi progetti rappresenta un gesto concreto nella direzione della sostenibilità in un territorio a noi molto caro: ripartiamo dalle radici, non solo in senso metaforico. Il nostro percorso come azienda è ormai rivolto alla progettazione che guarda al risparmio energetico, alla transizione ecologica e alla digitalizzazione dei processi e dei servizi a supporto del ciclo di vita delle infrastrutture, salvaguardando il benessere ambientale e delle persone. Riteniamo che questo sia il solo futuro possibile e sostenibile...”***



Nel corso del 2022 sono state sostenute attività culturali ed eventi sportivi al fine di costruire relazioni significative con la comunità, contribuendo allo stesso tempo al miglioramento economico e del tessuto sociale del territorio circostante.

***“Sentiamo come nostra la responsabilità di “costruire” e impegnarci nella comunità in cui ci muoviamo come azienda”***

Di seguito le principali collaborazioni e partecipazioni che ci vedono coinvolti nell’ambito della sostenibilità:

#### **Promozione sportiva nel territorio:**

- Associazione Val Comelico i Rondi;
- Athletic Cluc Firex Belluno;
- ASD NWE Comelico Volley;
- Treviso Basket Consorzio Universo;
- USD Comelico.

#### **Sostegno Ambiente:**

- Azienda Agricola i Barchi;
- Arbolia Società Benefit.

#### **Sostegno Culturale:**

- Gruppo Musicale di Costalta;
- Pubblicazione Libro Istanti Poetici.

#### **Associazioni:**

- AIS (Associazioni Infrastrutture Sostenibili);
- H2IT (associazione Italiana Idrogeno e celle a combustibile).

## 16 Tabella di raccordo tra i temi materiali e gli aspetti degli Standard GRI

Tematiche	Temi materiali identificati	GRI standard di riferimento	Perimetro dell'impatto		Tipologia di impatto
			Impatto esterno	Limitazioni	
<b>Ambientali</b>	Consumi energetici ed emissioni	Energia; Emissioni	Gruppo; Collettività		Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
<b>Ambientali</b>	Bonifiche	Compliance ambientale	Comunità locali		
<b>Ambientali</b>	Gestione dei rifiuti	Scarichi idrici e rifiuti	Gruppo; Collettività		
<b>Ambientali</b>	Gestione delle risorse idriche	Acqua	Gruppo; Collettività		
<b>Sociali</b>	Legame con il territorio	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
<b>Sociali</b>	Cybersecurity	Privacy dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
<b>Sociali</b>	Sicurezza nella gestione industriale	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
<b>Sociali</b>	Qualità dei processi aziendali	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Comunità locali; Clienti		Causato dal Gruppo
<b>Sociali</b>	Qualità e sicurezza dei prodotti e servizi	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
<b>Attinenti al Personale</b>	Remunerazione del personale	Diversità e pari opportunità	Gruppo	L'informativa GRI 2-21 a) è riferita alle società italiane del Gruppo.	Causato dal Gruppo
	Pari opportunità	Diversità e pari opportunità	Gruppo	-	
	Gestione e retention dei talenti	Occupazione	Gruppo	-	
	Formazione e sviluppo delle competenze	Formazione e istruzione	Gruppo		
	Dialogo con le parti sociali	Occupazione; Relazioni tra lavoratori e management	Gruppo	-	

<b>Attinenti al personale; Sociali; Umani</b>	Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e diritti umani	Salute e sicurezza sul lavoro; Non Discriminazione	Gruppo		Causato dal Gruppo
<b>Lotta alla corruzione attiva e passiva</b>	Prevenzione della corruzione	Anti-corruzione; Comportamento anticoncorrenziale; Compliance socioeconomica	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
<b>Sociali; Umani</b>	Relazione responsabile con i fornitori	Valutazione sociale dei fornitori; Valutazione del rispetto dei diritti umani	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
<b>Sociali</b>	Innovazione	N/A	Gruppo Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce

## 17 GRI Content Index

La collocazione dell'informativa è reperibile attraverso il numero di pagina nel presente documento e riferimento ad altre sezioni della Relazione sulla Gestione o ad altri documenti esterni (i numeri di pagina si riferiscono al paragrafo del Bilancio di Sostenibilità che include la <i>disclosure</i> )				
<b>Dichiarazione d'uso</b>		DBA DBA Group S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI con riferimento agli Standard GRI per il periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022		
<b>Utilizzato GRI 1</b>		GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021		
<b>Standard di settore GRI pertinenti</b>		N/A		
Standard Disclosure	Descrizione dell'indicatore	Numero di pagina	Omissioni	N. di riferimento standard di settore GRI.
<b>GRI 1: PRINCIPI FONDAMENTALI</b>				
<b>GRI 2: INFORMATIVA GENERALE</b>				
<b>PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE</b>				
2-1	Dettagli dell'organizzazione	DBA Group S.p.A. pp. 7-9		
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	pp. 14, 15		
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	pp. 12, 13		
2-4	Revisione delle informazioni	p. 15		
2-5	Assurance esterna	Al termine del documento si include la Relazione della Società di Revisione.		
<b>ATTIVITA' E LAVORATORI</b>				
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	p. 11		
2-7	Dipendenti	pp. 39, 40		
<b>GOVERNANCE</b>				
2-9	Struttura e composizione della governance	pp. 28-31		

<b>2-10</b>	Nomina e selezione del massimo organo di governo	p. 28		
<b>2-11</b>	Presidente del massimo organo di governo	p. 28		
<b>2-12</b>	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	pp. 28, 29		
<b>2-13</b>	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	pp. 28, 29		
<b>2-14</b>	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	pp. 28, 29		
<b>2-15</b>	Conflitti d'interessi	pp. 29-32		
<b>2-19</b>	Politiche di remunerazioni	pp. 45, 46		
<b>2-20</b>	Procedure di determinazione della remunerazione	pp. 44, 45		
<b>2-21</b>	Rapporto di retribuzione totale annuo	pp. 45, 46		
<b>STRATEGIE, POLITICHE E PRATICHE</b>				
<b>2-22</b>	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	pp. 23-27		
<b>2-23</b>	Impegno in termini di policy	pp. 24, 25		
<b>2-24</b>	Integrazione degli impegni in termini di policy	pp. 24, 25		
<b>2-27</b>	Conformità a leggi e regolamenti	pp. 28-33, 36		Nel 2022, a dimostrazione del fatto che il Gruppo opera in conformità con tutte le leggi e le normative vigenti, non sono state registrate sanzioni monetarie e/o non-monetarie ricevute per la violazione delle stesse.
<b>2-28</b>	Appartenenza ad associazioni	pp. 63, 64		
<b>COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDER</i></b>				
<b>2-29</b>	Approccio al coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	pp. 16-22		
<b>GRI 3: TEMI MATERIALI</b>				
<b>INDICAZIONI SU COME DETERMINARE I TEMI MATERIALI</b>				

<b>3-1</b>	Processo di determinazione dei temi materiali	pp. 16-22		
<b>3-2</b>	Elenco dei temi materiali	pp. 21, 65, 66		
<b>TOPIC-SPECIFIC DISCLOSURES</b>				
<b>QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI</b>				
<b>3-3</b>	Gestione dei temi materiali	pp. 50-53		
<b>SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI</b>				
<b>3-3</b>	Gestione dei temi materiali	pp. 46-48		
<b>403 - 1</b>	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	p. 47-48		
<b>403 - 2</b>	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	p. 47-48		
<b>403 - 3</b>	Servizi di medicina del lavoro	pp. 46-48		
<b>403 - 4</b>	Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	p. 46-48		
<b>403 - 5</b>	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	pp. 46-48		
<b>403 - 6</b>	Promozione della salute dei lavoratori	pp. 46-48		
<b>403 - 7</b>	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	pp. 46-48		
<b>403 - 8</b>	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 46-48		
<b>403 - 9</b>	Infortuni sul lavoro	p. 48		
<b>403 - 10</b>	Malattia professionale	p. 48		
<b>GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA'</b>				

3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 50-53		
<b>FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 42-44		
205 – 2	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	pp. 30, 31		
404 – 1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	p. 43		
<b>CYBERSECURITY E PROTEZIONE DEI DATI</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 53-54		
418 – 1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	p. 54		
<b>R&amp;S E INNOVAZIONE</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	p. 49		
<b>GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 40, 41		
401 – 1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	p. 41		
<b>RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	p. 55		
<b>CORPORATE GOVERNANCE</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 28-31		
207 – 1	Approccio alla fiscalità	pp. 31, 32		
207 – 2	Governance relativa alle imposte, controllo e gestione del rischio	pp. 31, 32		
207 – 3	Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni correlate alle imposte	pp. 31, 32		

405 -1	Diversità degli organi di governo	p. 29		
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 37, 38		
205 -1	Percentuale e numero totale di processi/società del Gruppo sottoposte a valutazione sul rischio di corruzione nel periodo di rendicontazione	p. 38		
205 - 3	Eventuali episodi di corruzione riscontrati e attività migliorative implementate.	p. 38		
206 - 1	Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	p. 38		
<b>REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 45, 46		
405 - 2	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	p. 46		
<b>CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 59-61		
302 - 1	Consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture suddivisi tra rinnovabili e non rinnovabili	p. 59		
302 - 3	Intensità energetica	p. 60		
305 - 1	Emissioni generate dai consumi di carburanti all'interno dell'organizzazione	p. 60		
305 - 2	Emissioni generate dai consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture	p. 61		
305 - 4	Intensità delle emissioni di gas a effetto serra (GHG)	p. 61		
<b>PARI OPPORTUNITA'</b>				
3-3	Gestione dei temi materiali	p. 42		

<b>405 – 1</b>	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	p. 39		
<b>405 – 2</b>	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	p. 46		
<b>406 – 1</b>	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	Nel 2022, a dimostrazione del fatto che il Gruppo opera in conformità con tutte le leggi e le normative vigenti, non sono stati registrati episodi di discriminazione		
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>				
<b>3-3</b>	Gestione dei temi materiali	pp. 57, 58		
<b>INIZIATIVE SOCIALI ED AMBIENTALI</b>				
<b>3-3</b>	Gestione dei temi materiali	pp. 63, 64		
<b>GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>				
<b>3-3</b>	Gestione dei temi materiali	p. 62		
<b>303 – 3</b>	Prelievo idrico	p. 62		

## 18 Relazione della Società di Revisione



**DBA GROUP SPA**

**RELAZIONE DI REVISIONE LIMITATA SUL BILANCIO  
DI SOSTENIBILITÀ**

**ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022**



## **Relazione di revisione limitata sul Bilancio di Sostenibilità 2022**

Al Consiglio di Amministrazione di DBA Group SpA

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato (*limited assurance engagement*) del Bilancio di Sostenibilità di DBA Group SpA e sue controllate (di seguito il “Gruppo DBA”) relativo all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.

### **Responsabilità degli Amministratori per il Bilancio di Sostenibilità**

Gli Amministratori di DBA Group SpA sono responsabili per la redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità ai *Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards* definiti nel 2016 e aggiornati al 2021 dal GRI - *Global Reporting Initiative (GRI Standards)*, come descritto nella sezione “Nota metodologica” del Bilancio di Sostenibilità.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi di DBA Group in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l’identificazione degli *stakeholder* e degli aspetti significativi da rendicontare.

### **La nostra indipendenza e controllo della qualità**

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall’*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica l’*International Standard on Quality Management 1 (ISQM 1)* e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

---

#### **PricewaterhouseCoopers Business Services Srl**

Società a responsabilità limitata a socio unico  
Sede legale: Milano 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 725091 Cap. Soc. Euro 100.000,00 i.v. - C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 06234620968 – Altri Uffici: **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640311 Fax 080 5640349 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 051 6186211 - **Brescia** 25121 Viale Duca d’Aosta 28 Tel. 030 3697501 - **Cagliari** 09125 Viale Diaz 29 Tel. 070 6848774 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 Fax 055 2482899 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873431 Fax 049 8734399 | Rubano 35030 Via Belle Putte 36 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 6256313 Fax 091 7829221 | 90139 Via Roma 457 Tel. 091 6752111 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 Fax 0521 781844 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 6920731 Fax 06 69207330 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 5773211 Fax 011 5773299 - **Trento** 38121 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 Fax 0461 239077 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 315711 Fax 0422 315798 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 Fax 040 364737 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001

Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento della PricewaterhouseCoopers Italia Srl  
[www.pwc.com/it](http://www.pwc.com/it)



### **La nostra responsabilità**

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del Bilancio di Sostenibilità rispetto a quanto richiesto dai *GRI Standards*. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel *International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information* (di seguito anche "*ISAE 3000 Revised*"), emanato dall'*International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB)* per gli incarichi di *limited assurance*. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'*ISAE 3000 Revised (reasonable assurance engagement)* e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul Bilancio di Sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. Analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio di Sostenibilità con riferimento alle modalità di: analisi e comprensione del contesto di riferimento in cui l'organizzazione opera; identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti attuali e potenziali generati nelle proprie attività e nelle relazioni di business; validazione interna delle risultanze del processo;
2. comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel Bilancio di Sostenibilità e i dati e le informazioni incluse nel bilancio consolidato del Gruppo;
3. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità. In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione di DBA Group SpA e di DBA PRO. SpA e abbiamo svolto limitate verifiche documentali al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo:

- a livello di capogruppo DBA Group SpA:
  - a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di Sostenibilità abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
  - b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.



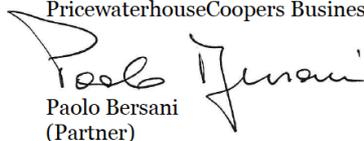
- per la società DBA PRO. SpA, che abbiamo selezionato sulla base delle sua attività, del suo contributo agli indicatori di prestazione a livello consolidato e della sua ubicazione, abbiamo effettuato interviste ed incontri nel corso dei quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali su base campionaria circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

### **Conclusioni**

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di Sostenibilità del Gruppo DBA relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai *GRI Standards*, come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" del Bilancio di Sostenibilità.

Treviso, 4 agosto 2023

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl



Paolo Bersani  
(Partner)

Firmato digitalmente da: Paolo Bersani  
Data: 04/08/2023 10:40:46