

2025

Bilancio di sostenibilità

DBA Group S.p.A.

La sostenibilità ambientale, sociale ed economica è la bussola del nostro oggi e la lente con cui guardiamo al domani.

Vogliamo contribuire all'evoluzione dei mercati in cui operiamo, studiando e sviluppando soluzioni ingegneristiche, architettoniche e tecnologiche in grado di rendere più efficiente, sicuro e sostenibile l'intero ciclo di vita di opere e infrastrutture.

Manifesto dei valori del Gruppo DBA - 2025



**DESIGNING THE
INFRASTRUCTURES
OF THE FUTURE**

SOMMARIO

LETTERA AGLI STAKEHOLDER	2
1. CHI SIAMO	4
1.1 IL GRUPPO DBA	4
1.2 LA SOSTENIBILITÀ SECONDO IL GRUPPO DBA	8
1.2.1 Le nostre soluzioni	8
1.2.2 Consapevolezza, cultura, fare squadra	8
1.2.3 L'evoluzione della nostra strategia di sostenibilità	9
2. NOTA METODOLOGICA	11
2.1 Standard applicati	11
3. PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	14
4. PROCESSO DI RENDICONTAZIONE	16
5. ANALISI DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA	17
6. GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA	26
7. LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG	31
8. L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ	32
9. LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA	34
9.1 Approccio alla fiscalità e <i>governance</i> fiscale	42
9.2 Sistemi di controlli interni e gestione dei rischi	43
9.3 Gestione responsabile del <i>business</i> di DBA Group	45
9.3.1 Pilastri Identitari e Valoriali	45
9.3.2 Codice Etico	45
9.3.3 L'attenzione ai diritti umani in DBA GROUP S.p.A.	46
9.3.4 Sistema di politiche aziendali dei temi <i>Environmental, Social e Governance</i>	47
9.3.5 Etica del business e lotta alla corruzione	49
10. LE PERSONE IN DBA	53
10.1 Gestione del capitale umano e <i>retention</i> dei talenti	58
10.2 Formazione e sviluppo delle competenze	65
10.3 Procedure HR	75
10.4 Remunerazione del personale	76
10.5 Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti	78
11. INNOVAZIONE	81
12. LA QUALITÀ E SICUREZZA IN DBA	89
12.1 Qualità nei processi aziendali a garanzia della qualità e sicurezza dei servizi	89
12.2 <i>Cybersecurity</i>	103
12.3 Sicurezza del trattamento del dato personale	105
13. RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI	107
14. L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA	109
14.1 Politica di economia circolare	109
14.2 Politica per la gestione dei rifiuti	110
14.3 Gestione dei rifiuti	111
14.4 Consumi energetici ed emissioni	114
14.5 Gestione delle risorse idriche	124
15. IL LEGAME CON IL TERRITORIO	125
15.1 Iniziative sociali ed ambientali	125
16. TABELLA DI RACCORDO TRA I TEMI MATERIALI DEGLI STANDARD GRI	128
17. GRI Content Index per il Bilancio di Sostenibilità al 31.12.2025	130
18. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE	135

INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI

DENOMINAZIONE: DBA GROUP S.P.A.

SEDE: VIALE FELISSENT N. 20/D VILLORBA TV

CAPITALE SOCIALE: 3.243.734,48

CAPITALE SOCIALE INTERAMENTE VERSATO: SÌ

CODICE CCIAA: TV

PARTITA IVA: 04489820268

CODICE FISCALE: 04489820268

NUMERO REA: 354338

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' PER AZIONI

SETTORE DI ATTIVITÀ PREVALENTE (ATECO): 701000

SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE: NO

SOCIETÀ CON SOCIO UNICO: NO

SOCIETÀ SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO: SÌ

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ O ENTE CHE ESERCITA L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO: DB HOLDING S.R.L.

APPARTENENZA A UN GRUPPO: SÌ

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ CAPOGRUPPO: DB HOLDING S.R.L.

PAESE DELLA CAPOGRUPPO: ITALIA



LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Cari Stakeholder,

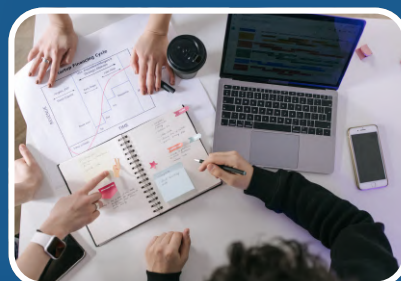
presentiamo oggi, per il quarto esercizio consecutivo di rendicontazione volontaria, il Bilancio di Sostenibilità 2025 che testimonia il nostro impegno nello sviluppo sostenibile, responsabile e orientato alla creazione di valore nel lungo periodo e nel percorso della decarbonizzazione.

Per il Gruppo DBA la sostenibilità non rappresenta un obiettivo separato dall'attività d'impresa, bensì un principio che guida le scelte strategiche, le modalità operative e il rapporto con tutti i nostri interlocutori. È un approccio che accompagna il Gruppo nello sviluppo delle proprie attività e che trova concreta applicazione nelle soluzioni che realizziamo, nel modo in cui valorizziamo le persone e nel contributo che intendiamo offrire ai territori e ai mercati in cui operiamo.

Nel corso del 2025 abbiamo proseguito il percorso di crescita e consolidamento del Gruppo, rafforzando la nostra presenza nel mercato spagnolo, ampliando il nostro presidio nei settori della digitalizzazione delle infrastrutture e dei servizi a supporto della Transizione energetica ed ecologica, indirizzate alla decarbonizzazione.

I risultati dell'esercizio confermano la validità di un modello di sviluppo fondato sull'integrazione tra competenze ingegneristiche, architettoniche e digitali, che consente al Gruppo di operare come partner tecnico lungo l'intero ciclo di vita delle infrastrutture e delle opere, contribuendo alla loro efficienza, sicurezza e sostenibilità.

Il percorso intrapreso trova oggi piena espressione nel Manifesto dei Valori di DBA, che identifica nell'Audacia, nella Sostenibilità, nella Multidisciplinarietà, nella Ricerca, nell'Eccellenza e nell'Unicità delle persone i principi che orientano l'azione del Gruppo e ne definiscono l'identità.



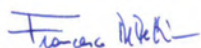
La centralità delle persone continua a rappresentare uno dei pilastri del nostro sviluppo. Investiamo nella crescita professionale, nella formazione continua, nella salute e sicurezza, nella valorizzazione delle competenze e nella promozione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità, nella convinzione che il successo dell'impresa sia strettamente legato alla capacità di attrarre, sviluppare e valorizzare il talento.

Allo stesso tempo proseguiamo nel rafforzamento dei sistemi di governance, dei processi di controllo e degli strumenti di gestione dei rischi, elementi indispensabili per garantire trasparenza, correttezza e affidabilità nella conduzione del business e nel rapporto con il mercato.

Desideriamo rivolgere un sincero ringraziamento a tutte le persone del Gruppo, ai clienti, ai partner, ai fornitori, agli azionisti e a tutti gli stakeholder che, con la loro fiducia e collaborazione, contribuiscono quotidianamente al percorso di crescita del Gruppo DBA.

Guardiamo al futuro con la volontà di continuare a mettere competenze, innovazione e capacità progettuale al servizio dello sviluppo delle infrastrutture e della trasformazione dei territori, contribuendo alla costruzione di un sistema economico più efficiente, sostenibile e orientato alle esigenze delle generazioni future.

Villorba (TV), 4 agosto 2026
Il Legale rappresentante
Francesco De Bettin
DBA Group S.p.A.



1. CHI SIAMO

1.1 IL GRUPPO DBA

PROGETTIAMO LE INFRASTRUTTURE DEL FUTURO: SERVIZI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI OPERE E INFRASTRUTTURE MISSION-CRITICAL

DBA Group S.p.A., con sede legale in Viale G. G. Felissent 20D, Villorba (TV) - capitale sociale pari a euro 3.243.734,48 i.v. e quotata su Euronext Growth Milan (ISIN IT0005285942). è una holding indipendente specializzata in servizi di ingegneria e architettura e soluzioni ICT, focalizzati sulla gestione del ciclo di vita di opere e infrastrutture mission-critical. La Società partecipa, controlla, organizza e coordina le attività delle società operative del Gruppo, favorendone lo sviluppo e le sinergie, con l'obiettivo di offrire servizi tecnici e tecnologici a supporto degli operatori che gestiscono infrastrutture fisiche e digitali.

Dallo Studio Professionale iniziale all'attuale gruppo multidisciplinare sono trascorsi oltre 35 anni di attività. La diversificazione coerente del business e l'espansione per linee esterne, realizzata anche attraverso operazioni di M&A in Italia e all'estero, hanno consentito al Gruppo DBA di trasformarsi in una realtà capace di competere efficacemente nei propri mercati di riferimento. In attuazione del Piano Industriale 2023- 2026, nel gennaio 2025 il Gruppo ha perfezionato l'acquisizione del 60% di Proyectos IFG, società di ingegneria con sede a Las Rozas de Madrid specializzata nella progettazione di Data Center, estendendo così la propria presenza internazionale e facendo ingresso nel mercato spagnolo.

Il Gruppo DBA opera attraverso oltre 17 sedi in Italia e 11 all'estero, con presenza in 9 Paesi e oltre 1.000 professionisti qualificati.

Highlights

129,8

MLN € IN SERVIZI E
PRODOTTI

500+

CLIENTI ATTIVI

1100+

PROFESSIONISTI
QUALIFICATI

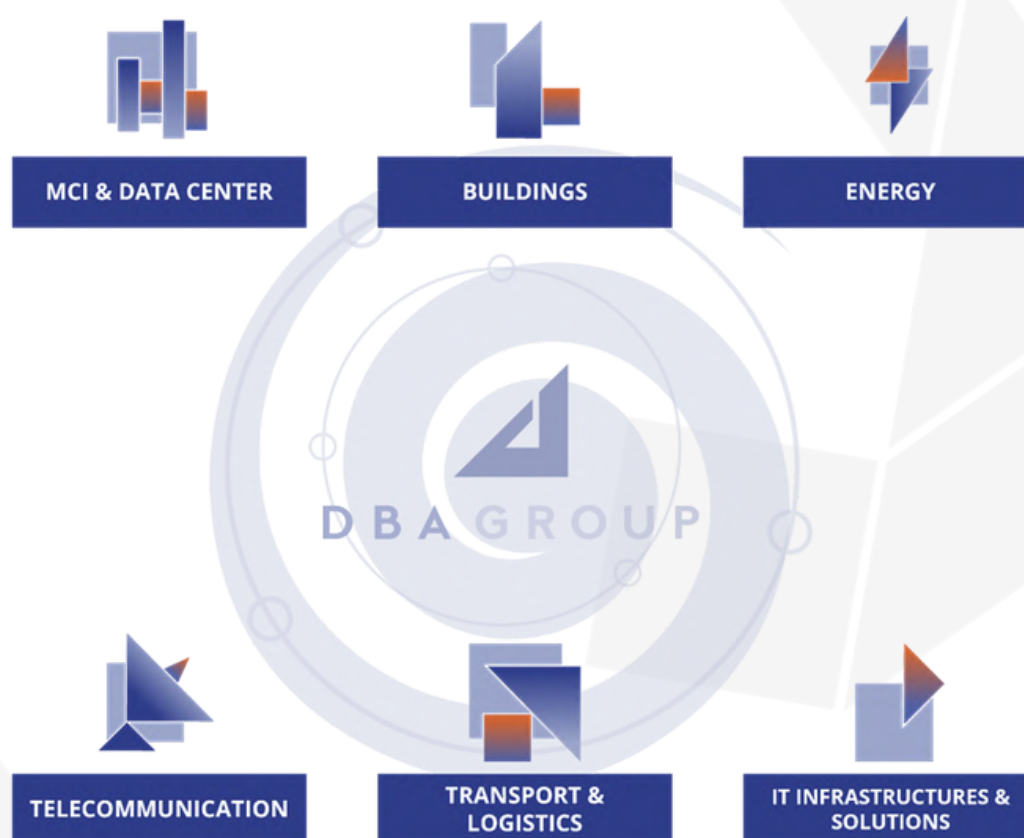
9

PAESI

35

ANNI DI ESPERIENZA

I mercati di riferimento:



LA NOSTRA PROPOSTA DI VALORE

La mission di DBA Group affonda le proprie radici nella creatività e nell'ingegno tipicamente italiani e si proietta verso il futuro attraverso una combinazione di innovazione tecnologica, eccellenza professionale, sostenibilità e responsabilità sociale. Questi principi guidano le scelte del Gruppo e trovano sintesi nel Manifesto dei Valori di DBA, che orienta l'impegno quotidiano di ogni collaboratore.

Il Gruppo offre servizi integrati di consulenza, progettazione, project management e soluzioni software per la gestione delle infrastrutture mission-critical, operando in particolare nei seguenti ambiti:

- MCI & Data Center
- Real Estate & Retail
- Pharma & Healthcare
- Energy
- Telecommunication
- Transport & Logistics
- Industrial
- Digital Innovation
- IT Infrastructures & Solutions

Questo approccio integrato consente a DBA Group di gestire progetti complessi e di offrire un supporto qualificato ai processi decisionali strategici dei propri Clienti.

APPROCCIO OPERATIVO E RELAZIONI CON I CLIENTI

Il Gruppo lavora in stretta collaborazione con i Clienti per comprenderne esigenze, sfide e obiettivi specifici, costruendo nel tempo relazioni solide, improntate alla fiducia e al successo condiviso.

L'innovazione e il costante monitoraggio delle tendenze di mercato rappresentano leve essenziali per individuare e adottare le migliori soluzioni tecniche nella progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture.

Per questo, DBA Group investe nell'aggiornamento continuo su tecnologie e metodologie innovative applicabili ai settori dell'ingegneria, dell'architettura, del project management e dell'ICT.

Approccio multidisciplinare, formazione continua e collaborazione interna permettono al Gruppo di affrontare progetti complessi e di proporsi come interlocutore unico per servizi e soluzioni nei principali ambiti dell'ingegneria, dell'architettura e del project management.

LA NOSTRA VISIONE DEL FUTURO

Siamo pronti ad accompagnare il cambiamento e a cogliere l'evoluzione dei mercati in cui operiamo, mettendo l'innovazione tecnologica e il digitale al servizio del ciclo di vita delle infrastrutture per supportare la transizione energetica e la decarbonizzazione, aumentando la produttività e rendendo i progetti dei Clienti più efficienti e sicuri.

Per anticipare le sfide future e rispondere in modo efficace, ci proponiamo come abilitatori e integratori di innovazione nei servizi a supporto della transizione energetica applicata alle infrastrutture, anche attraverso attività dirette di ricerca e sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili.

Come interlocutore unico e multidisciplinare, offriamo servizi dedicati alla gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di un'infrastruttura, garantendone sicurezza, affidabilità ed efficienza.

Vogliamo costruire partnership e collaborazioni con soggetti che condividano i nostri obiettivi di business, confermando l'impegno nello sviluppo professionale delle nostre risorse attraverso formazione continua e acquisizione di competenze utili a guidare l'innovazione nei mercati di riferimento.

Puntiamo a rispondere alle esigenze dei Clienti con un approccio flessibile e personalizzato, nel rispetto dei migliori standard, per offrire servizi di alta qualità, assicurare la soddisfazione del Cliente e garantire la conformità alle normative vigenti.

VALORI

Il modello operativo del Gruppo DBA si fonda su una visione strategica condivisa e su un sistema valoriale che ne orienta le scelte gestionali e le relazioni con clienti, partner, persone e stakeholder. Il Manifesto dei Valori rappresenta infatti la sintesi della cultura del Gruppo: una bussola che guida l'azione quotidiana e una lente attraverso cui leggere ciò che facciamo e ciò che siamo.

Disegnare significa concepire: ascoltare, interpretare e tradurre le esigenze in una visione progettuale coerente e concreta. Sviluppare significa realizzare, portando a compimento le soluzioni con rigore tecnico e capacità di governo della complessità. Gestire significa prendersi cura nel tempo, accompagnando opere e infrastrutture lungo l'intero ciclo di vita.

In questo contesto, la multidisciplinarietà rappresenta un elemento strutturale del DNA del Gruppo e il metodo con cui vengono affrontate complessità crescenti. L'integrazione tra competenze ingegneristiche, architettoniche e digitali consente a DBA di posizionarsi come partner tecnico di riferimento lungo tutte le fasi del ciclo di progetto, dalla fattibilità alla gestione operativa.

Su queste basi si consolida un posizionamento distintivo, fondato sulla capacità di operare in contesti complessi e di contribuire in modo concreto allo sviluppo, alla competitività e all'innovazione delle infrastrutture.

Abitiamo il mondo dell'architettura, dell'ingegneria e dell'ICT con passione, audacia e visione. Vogliamo essere abilitatori di innovazione e transizione ecologica e digitale, promotori e facilitatori di cambiamento, lavorando insieme a clienti e partner per costruire un futuro migliore, con lo spirito di chi apre nuove strade.

Il Manifesto dei Valori traduce questa visione in un sistema coerente di principi che guidano il modo di operare del Gruppo. L'**audacia** si esprime nella capacità di superare i confini del già noto, affrontando le sfide con spirito pionieristico, visione e determinazione. La **sostenibilità** rappresenta la bussola che orienta ogni scelta verso un equilibrio tra sviluppo economico, impatto sociale e tutela ambientale, lungo l'intero ciclo di vita delle opere e delle infrastrutture.

La **multidisciplinarietà** è il metodo con cui DBA affronta la complessità, integrando competenze e prospettive diverse per generare soluzioni complete ed efficaci. La **ricerca** alimenta l'innovazione continua, attraverso l'esplorazione di nuove tecnologie, l'aggiornamento costante e lo sviluppo di nuovi saperi.

A guidare ogni attività vi è una costante tensione verso l'**eccellenza**, intesa come qualità del fare, cura del dettaglio e capacità di costruire relazioni solide e durature con clienti e partner. Al centro rimane l'**unicità** delle persone, valorizzate nella loro dimensione professionale e individuale, in un ambiente inclusivo, dinamico e orientato alla crescita.

Il Manifesto dei Valori trova piena espressione nei comportamenti quotidiani e rappresenta il presupposto culturale e operativo su cui si fonda anche il percorso strategico del Gruppo, contribuendo a rafforzarne identità, coerenza e capacità di generare valore nel lungo periodo.



1.2 LA SOSTENIBILITÀ SECONDO IL GRUPPO DBA

1.2.1 LE NOSTRE SOLUZIONI

Il cambiamento climatico e la crescita della popolazione globale impongono nuove sfide alla società e al pianeta. Il Gruppo DBA intende dare il proprio contributo alla transizione ecologica, attraverso il proprio impegno nelle transizioni digitali ed energetiche volte alla decarbonizzazione e allo sviluppo sostenibile.

Il solido patrimonio di competenze tecnologiche e ingegneristiche consente al Gruppo DBA di porsi in prima linea nel guidare le transizioni digitale, energetica ed ecologica.

1.2.2 CONSAPEVOLEZZA, CULTURA, FARE SQUADRA

Consapevolezza

Considerare gli effetti di lungo periodo delle proprie azioni sull'ambiente, sulla società e sull'economia, sia come individui sia come organizzazione, significa contribuire concretamente a una crescita sostenibile e responsabile, a beneficio della collettività e delle generazioni future.

Per il Gruppo DBA, questa consapevolezza si traduce nei seguenti ambiti di impegno:

- **Ambiente:** ridurre gli impatti ambientali delle attività e dei progetti, contenere l'inquinamento e promuovere soluzioni a basso impatto, capaci di tutelare gli ecosistemi locali.
- **Responsabilità sociale:** valorizzare diversità e inclusione, nel rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, per contribuire al benessere delle persone.
- **Economia circolare:** applicare principi circolari lungo tutto il ciclo di vita di opere e infrastrutture, dalla progettazione alla dismissione o al revamping, includendo le fasi di *operation and maintenance*.
- **Innovazione sostenibile:** integrare tecnologie e approcci progettuali che favoriscano la sostenibilità, l'uso di energie rinnovabili e l'efficienza energetica.
- **Rendicontazione:** monitorare e misurare gli impatti delle attività di supporto alla gestione aziendale, come consumi, parco auto e personale, comunicandone i risultati in modo trasparente.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** mantenere un dialogo attivo con Clienti, comunità locali, enti pubblici e organizzazioni, ascoltandone osservazioni e aspettative.
- **Educazione e sensibilizzazione:** investire nella formazione del personale sui temi della sostenibilità e promuovere una cultura aziendale coerente con tali principi.

Cultura

Le sfide della sostenibilità superano i confini geografici e settoriali e richiedono cambiamenti sistemici che nessuna impresa può affrontare da sola. Per questo, partnership strategiche e partecipazione a network e associazioni di settore sono leve essenziali per amplificare l'impatto delle nostre azioni e accelerare il cambiamento.

La collaborazione con organizzazioni nazionali e internazionali favorisce lo scambio di conoscenze e di *best practice*, rafforzando il contributo del Gruppo DBA al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 e aumentando l'efficacia delle iniziative intraprese.

Fare squadra

Coinvolgere e coordinare tutte le persone dell'organizzazione in modo sinergico è essenziale per affrontare la complessità delle sfide di sostenibilità e sviluppare soluzioni innovative, responsabili sotto il profilo ambientale, sociale ed economico.

Per il Gruppo DBA è fondamentale condividere una visione comune, fondata sui valori aziendali e orientata a obiettivi di sostenibilità chiari e misurabili. L'ascolto attivo delle idee e delle preoccupazioni delle persone favorisce un ambiente inclusivo e partecipe, mentre la definizione di traguardi coerenti con la strategia aziendale e con gli obiettivi globali di sviluppo sostenibile aiuta a mantenere il focus e a individuare con tempestività le aree di miglioramento.

1.2.3 L'EVOLUZIONE DELLA NOSTRA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ

Negli ultimi anni, la strategia di sostenibilità del Gruppo DBA si è articolata lungo cinque direttrici: Ambiente, Persone, Innovazione, Comunità e Governance. Anche nel 2025 il Gruppo ha proseguito il proprio percorso verso il conseguimento dei principali obiettivi ESG.

Gli highlights 2025 includono: (i) l'estensione internazionale del perimetro con l'acquisizione di Proyectos IFG (Spagna); (ii) il consolidamento del posizionamento del Gruppo nei servizi di Climate & Sustainability con l'accordo COTRAL per la decarbonizzazione del trasporto pubblico laziale; (iii) il primo progetto estero di cold ironing nel porto di Limassol (Cipro); (iv) l'avvio del progetto di ricerca DIGITRED con il Politecnico di Torino e il Politecnico di Milano; (v) la prosecuzione del programma REC4SMEs per la diffusione delle Comunità Energetiche Rinnovabili.

Il Gruppo DBA, volendo adottare un approccio lungimirante nelle proprie strategie di sostenibilità, ha cercato di intercettare le dinamiche e le necessità dettate dal processo di decarbonizzazione e dagli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Il Gruppo DBA si propone come abilitatore e integratore di innovazione nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili, orientate alla riduzione degli impatti ambientali ed emissivi. Nei prossimi anni tale impegno sarà ulteriormente rafforzato, anche mediante lo sviluppo di soluzioni proprietarie. Il Gruppo DBA intende inoltre promuovere un nuovo paradigma sostenibile lungo l'intera catena del valore dei servizi erogati nei territori in cui opera, coinvolgendo anche i fornitori con un approccio orientato ai criteri ESG.

La strategia di sostenibilità rappresenta un elemento centrale nel sistema valoriale del Gruppo DBA, sotto il profilo etico, sociale ed economico. I temi ESG sono parte integrante della strategia industriale e orientano anche l'azione delle Persone verso il raggiungimento dei relativi obiettivi. La visione di materialità, fondata sulla valutazione degli impatti secondo le più recenti indicazioni del *Global Reporting Initiative* e sviluppata con il coinvolgimento significativo di dipendenti e stakeholder esterni, consente di indirizzare le iniziative di sostenibilità in modo sempre più efficace verso risultati concreti.

**IL TEMPO
È ORA.**



2. NOTA METODOLOGICA

2.1 STANDARD APPLICATI

In continuità con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di DBA Group S.p.A. il 4 agosto 2022, la Società ha redatto su base volontaria, per il quarto anno consecutivo, il Bilancio di Sostenibilità di Gruppo al 31.12.2025. Il documento si inserisce nel percorso avviato con il primo Bilancio di Sostenibilità 2022 e proseguito con le edizioni 2023 e 2024, pubblicate sul sito istituzionale del Gruppo (sezione Who We Are - Profilo aziendale - Sostenibilità).

Il presente documento, distinto dal Bilancio consolidato del Gruppo DBA, riporta le informazioni sui temi di sostenibilità ritenuti rilevanti ai fini della comprensione delle attività svolte, del loro andamento, dei risultati conseguiti e degli impatti generati.

La rendicontazione non finanziaria contenuta nel Bilancio di Sostenibilità si basa sul principio di materialità, previsto dalla normativa di riferimento e richiamato dai GRI *Standards*. I temi trattati sono quelli che, a seguito dell'analisi di materialità, sono stati ritenuti rilevanti perché in grado di riflettere gli impatti ambientali, sociali e di governance delle attività del Gruppo DBA o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder.

Il documento descrive le principali politiche, i modelli di gestione, i risultati conseguiti dal Gruppo DBA nell'esercizio 2025 (01.01.2025 - 31.12.2025) e, ove rilevanti, i principali rischi identificati, generati o subiti in relazione ai temi ambientali, sociali, attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani e alla lotta contro la corruzione attiva e passiva, nonché le relative modalità di gestione. Per assicurare la comparabilità nel tempo, i dati sono confrontati con quelli dell'esercizio 2024. Il ricorso a stime è stato limitato il più possibile e, ove presente, è segnalato nel documento.

A valle dell'analisi di materialità, gli aspetti relativi alla *governance*, alla conformità normativa e alla performance economica sono stati considerati prerequisiti e trovano quindi rendicontazione nel presente documento, pur non essendo ricompresi in uno specifico tema materiale.

Il Bilancio di Sostenibilità ha l'obiettivo di comunicare in modo trasparente le strategie del Gruppo DBA e le relative performance in ambito ambientale, sociale e di governance.

Alla base della rendicontazione vi è il principio del "pensare integrato", che si traduce in un percorso di integrazione dei processi di *reporting* volto a rispondere in modo più efficace alle esigenze degli stakeholder attraverso un'informativa più ampia, trasparente, completa e responsabile. Questo approccio mira a offrire una visione più approfondita delle attività, delle performance e degli obiettivi della Società.

Il Bilancio di Sostenibilità, pubblicato annualmente e redatto su base volontaria, è stato predisposto in conformità ai *Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards* (GRI), nella versione GRI Universal Standards 2021 (GRI 1: Foundation 2021, GRI 2: General Disclosures 2021, GRI 3: Material Topics 2021), integrati dai pertinenti GRI Topic Standards delle serie 200 Economic, 300 Environmental e 400 Social, con approccio "with reference to". In ottica di *gap analysis* preparatoria, si è inoltre tenuto conto dei principi e dei datapoint previsti dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), ai sensi della Direttiva (UE) 2022/2464 (CSRD), recepita in Italia con il D.Lgs. 6 settembre 2024 n. 125, nonché degli aggiornamenti introdotti dal Pacchetto Omnibus pubblicato dalla Commissione Europea nel febbraio 2025.

I dati e le informazioni inclusi nel Bilancio di Sostenibilità derivano dai sistemi informativi aziendali e da un sistema di *reporting* non finanziario implementato per soddisfare i requisiti dei GRI *Sustainability Reporting Standards*. Per agevolare la consultazione, il documento include in chiusura il GRI *Content Index*, che riporta gli indicatori GRI associati a ciascuna tematica materiale e gli eventuali rimandi ad altri documenti aziendali.

I temi rendicontati sono stati individuati sulla base degli impatti generati dalla Società. La rendicontazione non finanziaria riflette il principio di materialità o rilevanza, richiamato dalla normativa di riferimento, dai GRI Universal Standards (2021) e dai principi ESRS. I temi inclusi nel Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito dell'analisi di materialità, sono stati ritenuti rilevanti perché capaci di rappresentare gli impatti ambientali, sociali e di governance delle attività del Gruppo DBA o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder. In continuità con gli esercizi 2023 e 2024, anche nel 2025 il Gruppo ha proseguito l'allineamento dell'analisi di materialità ai requisiti dei GRI Universal Standards (2021), a partire dall'identificazione e dalla prioritizzazione degli impatti positivi e negativi, attuali e potenziali, connessi alle attività di business, secondo quanto previsto dal GRI 3: Material Topics 2021, avviando inoltre una mappatura preliminare verso la doppia materialità prevista dagli ESRS.

Nel 2023 il Gruppo DBA ha definito un Piano di Sostenibilità integrato al Piano Strategico, in linea con gli SDGs, con l'obiettivo di integrare i temi di sostenibilità nelle strategie di Gruppo anche grazie all'attività del *Sustainability Steering Committee* e del Consiglio di Amministrazione. Il Piano è stato aggiornato nel 2025 in coerenza con il nuovo Piano Strategico 2023-2026, introducendo KPI quantitativi in materia di decarbonizzazione, *diversity & inclusion* e *supply chain responsibility*. Nel corso dell'esercizio 2025 la Società ha monitorato gli obiettivi ESG previsti dal Piano di Sostenibilità.

Nel paragrafo "*Gli obiettivi di sviluppo sostenibile e le priorità per il Gruppo DBA*" sono illustrati gli esiti della mappatura degli SDGs ai quali il Gruppo DBA può contribuire attraverso le proprie attività.

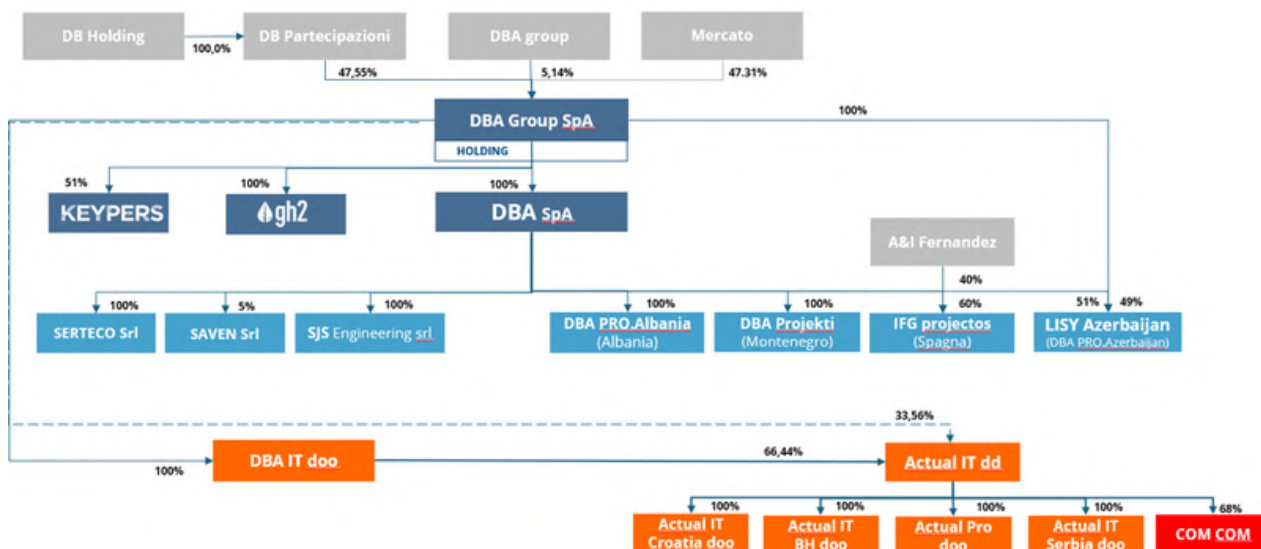
Per lo stato di avanzamento degli obiettivi e degli impegni dichiarati nel Bilancio di Sostenibilità 2024, si rinvia ai relativi capitoli del presente Bilancio 2025, nei quali sono riportati i progressi conseguiti e le azioni intraprese nel corso dell'esercizio di riferimento.



3. PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Il presente Bilancio di Sostenibilità comprende i dati della Società madre (DBA Group S.p.A.) e delle principali Società controllate e consolidate integralmente.

Per completezza, si riporta di seguito la struttura societaria di Gruppo al 31.12.2025:



In particolare, ai fini della rendicontazione, il perimetro di consolidamento delle informazioni non finanziarie considera quello applicato alle informative finanziarie secondo il metodo dell'integrazione globale, ad eccezione delle seguenti società:

- DBA Projekti d.o.o con sede in Podgorica (Montenegro) e capitale sociale pari a euro 1, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la DBA SpA. - esclusa per mancanza di dipendenti e di struttura operativa;
- DBA Informacijske I.T. Doo con sede in Koper (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 3.200.000, posseduta all' 100% dalla Capogruppo - esclusa per mancanza di dipendenti e struttura operativa;
- KEYPERS S.r.l., con sede in Milano e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 51% dalla Capogruppo - esclusa perché società operativa che non annovera dipendenti;
- GH2 S.r.l., con sede in Villorba e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 100% dalla Capogruppo - esclusa perché società operativa che non annovera dipendenti;
- Actual I.T. Doo con sede in NoviSad (Serbia) e capitale sociale pari a euro 75.484, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Actual I.T. dd - esclusa per numero di dipendenti non significativo;
- Actual B.H. Doo con sede in Bosnia e capitale sociale pari a euro 209.464, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Actual I.T. dd. - esclusa per numero di dipendenti non significativo;
- Actual I.T.d.o.o., con sede in Žminj (Croazia) e capitale sociale pari a euro 19.770, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd - esclusa per numero di dipendenti non significativo;
- Saven Srl e LISY Azerbaijan in quanto entrambe le società non sono inserite nel bilancio finanziario consolidato;
- DBA PRO ALBANIA esclusa perché società operativa che eroga servizi per la società DBA S.p.A.;

In considerazione della recente integrazione nel perimetro di consolidamento e del progressivo allineamento dei sistemi gestionali, dei processi di raccolta dati e delle metodologie di reporting ESG adottate dal Gruppo, alla data di redazione del presente Bilancio di Sostenibilità sono altresì state escluse le informazioni relative alla società Proyectos IFG e COM COM.

Al 31 dicembre 2025 le società ITELIS, UNISTAR e PROASTEC sono state fuse nella società ACTUAL IT. Per l'esercizio 2025, i dati relativi alle società coinvolte sono stati mantenuti distinti per garantire la comparabilità delle informazioni; fa eccezione PROASTEC, il cui organico, non è significativo in termini numerici.

Il Gruppo DBA prevede di completare, entro il prossimo esercizio, il processo di integrazione dei sistemi di reporting ESG delle società acquisite, al fine di garantire una rendicontazione pienamente estesa all'interno del perimetro consolidato.

PRINCIPALI EVENTI RILEVANTI DELL'ESERCIZIO 2025

Nel corso dell'esercizio 2025 il Gruppo DBA ha registrato una serie di eventi rilevanti che hanno contribuito a rafforzarne il posizionamento competitivo e l'impronta ESG:

1. In data 30 gennaio 2025 attraverso la società controllata DBA S.p.A. è stata perfezionata l'acquisizione del 60% delle quote dell'azienda di ingegneria Proyectos IFG, con sede a Las Rozas de Madrid in Spagna e specializzata in progetti integrati di Data Center di varia taglia di potenza fino a comprendere Campus Data Center ed Hyperscale, operazione che consolida il posizionamento internazionale di DBA in un settore ad alta crescita e ad elevato contenuto tecnologico come quello delle infrastrutture digitali mission critical. L'operazione risponde altresì a una logica ESG: i Data Center rappresentano infrastrutture ad elevata intensità energetica e l'estensione al mercato iberico delle competenze di DBA in materia di efficienza energetica e progettazione sostenibile degli impianti consente di generare impatti positivi diretti in termini di riduzione dei consumi e delle emissioni associate, rafforzando al contempo la capacità del Gruppo di offrire servizi di ingegneria sostenibile in Europa in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico 2023-2026.
2. Nel marzo 2025 DBA S.p.A. ha sottoscritto con COTRAL S.p.A. un accordo quadro 2025-2027 dell'importo massimo di 1,8 milioni di euro per supportare il processo di decarbonizzazione del trasporto pubblico extraurbano laziale verso la carbon neutrality 2030;
3. Nel settembre 2025 DBA Group si è aggiudicata la gara dell'Autorità Portuale di Cipro per la progettazione dell'infrastruttura di cold ironing del porto di Limassol, cofinanziata all'85% dal programma europeo Connecting Europe Facility (CEF), per una durata di 18 mesi: primo intervento del Gruppo in tale ambito fuori dai confini italiani;
4. L'8 luglio 2025 il Consiglio di Amministrazione di DBA Group S.p.A. ha approvato il Bilancio di Sostenibilità 2024, in continuità con la prassi volontaria di rendicontazione ESG adottata dal Gruppo.

Per approfondimenti sugli accadimenti rilevanti avvenuti nel corso dell'esercizio 2025 si rimanda al Bilancio consolidato del Gruppo DBA al 31.12.2025.

4. PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

Il processo di rendicontazione non finanziaria del Gruppo DBA, descritto di seguito, è finalizzato a garantire un reporting di elevata qualità, basato su criteri di accuratezza, equilibrio, chiarezza e affidabilità nella definizione dei contenuti.

La rendicontazione avviene con cadenza annuale e il Bilancio di Sostenibilità è sottoposto a un processo articolato di verifica, analisi e approvazione da parte di diversi attori aziendali.

Le attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sono coordinate dal *Sustainability Steering Committee*, con il supporto delle funzioni aziendali competenti. Il processo prevede la predisposizione e la distribuzione di apposite schede di raccolta dati, inviate ai responsabili delle Direzioni aziendali coinvolte e delle Società controllate rientranti nel perimetro di consolidamento.

Il Presidente del *Sustainability Steering Committee* coordina tutte le attività finalizzate alla redazione del Bilancio di Sostenibilità, assicurando il rispetto delle tempistiche, la coerenza metodologica e l'allineamento ai principi di rendicontazione non finanziaria adottati dal Gruppo DBA:

- definizione del piano di lavoro;
- predisposizione del materiale utile ai fini dell'analisi di materialità, realizzazione delle attività di *stakeholder engagement* e predisposizione nonché aggiornamento dell'analisi di materialità sulla base dei dati raccolti;
- approvazione dell'Analisi di Materialità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere del *Sustainability Steering Committee*;
- avvio del processo di raccolta dei dati e delle informazioni non finanziarie, in base a quanto dettagliato nelle schede raccolta dati;
- predisposizione della bozza del Bilancio di Sostenibilità;
- supporto al revisore nel corretto svolgimento delle attività di verifica inerenti al Bilancio di Sostenibilità, rendendosi disponibile, con il supporto dei *Data Owner*, a fornire eventuali evidenze documentali laddove richiesto;
- approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere dello *Steering Sustainability Committee*;
- pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità sul sito corporate, al fine di renderlo accessibile e facilmente fruibile a tutti gli stakeholder dell'organizzazione.

Il soggetto incaricato dell'attività di revisione con livello di *assurance* limitato ("*limited assurance engagement*", condotta secondo i criteri stabiliti dal principio ISAE 3000 Revised) è la Società PWC Business Services S.r.l. Al termine dell'incarico, il revisore rilascia un'apposita relazione che attesta la conformità delle informazioni contenute nel presente Bilancio di Sostenibilità rispetto ai requisiti previsti dagli standard GRI adottati per la sua redazione.

5. ANALISI DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA

La Responsabilità Sociale è da sempre un valore fondante per il Gruppo DBA e rappresenta un elemento strategico essenziale, oltre che un pilastro su cui costruire fiducia e credibilità nei confronti dei propri *stakeholder*. In quest'ottica il Gruppo DBA riconosce l'importanza di individuare i temi rilevanti per i suoi portatori di interesse e di garantire, nel presente Bilancio di Sostenibilità, una rappresentazione chiara, completa e affidabile delle attività svolte, dei risultati raggiunti e degli impatti generati. Il processo si ispira ai principi GRI di rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità e completezza.

A tal fine, il Gruppo DBA realizza annualmente un'analisi di materialità, con l'obiettivo di identificare e prioritizzare i temi che incidono maggiormente sul contesto operativo, sul benessere delle persone e delle comunità, nonché sulla creazione di valore sostenibile nel lungo termine.

Nel 2025, il processo di analisi di materialità è stato aggiornato in conformità agli standard emessi dal *Global Sustainability Standards Board* del *Global Reporting Initiative* (GRI), con l'obiettivo di identificare i temi materiali – ossia quei temi di rilevanza economica, sociale e ambientale che producono impatti significativi sulle performance del Gruppo DBA e che sono di particolare interesse per gli *stakeholder*.

L'aggiornamento dell'analisi di materialità del Gruppo DBA è stato coordinato dal Presidente del *Sustainability Steering Committee*, con il coinvolgimento del *Management* e di un panel di *stakeholder* esterni, attraverso la somministrazione di una *survey online*. Questo ha permesso di rilevare e confrontare la percezione interna ed esterna circa la rilevanza dei diversi temi materiali identificati.

Il processo ha preso avvio da un'analisi interna della documentazione aziendale rilevante (tra cui il Codice Etico, la Relazione Finanziaria Annuale, il Piano Industriale, il Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.), con particolare attenzione al sistema di gestione dei rischi. A tale analisi si è affiancata una valutazione di fonti esterne, tra cui studi di settore, cambiamenti normativi e ambientali, e i questionari delle agenzie di rating ESG. Da questa fase preliminare sono stati individuati gli impatti economici, sociali e ambientali associati ai temi materiali già mappati nell'anno precedente.

Nel percorso di aggiornamento sono stati coinvolti tutti gli *stakeholder* prioritari per il Gruppo DBA, inclusi anche soggetti con cui non sussistono relazioni dirette ma che potrebbero essere influenzati dalle attività aziendali. I criteri di coinvolgimento sono stati improntati a inclusività, trasparenza, equità e coerenza con gli aspetti etici, ambientali e sociali delle attività del Gruppo DBA.

Il coinvolgimento attivo degli *stakeholder* rappresenta uno dei principi cardine dell'identità aziendale. Il Gruppo DBA, attraverso funzioni dedicate, adotta un approccio proattivo nel dialogo con i propri interlocutori, raccogliendone esigenze e aspettative e sviluppando pratiche di consultazione diversificate e flessibili, calibrate sulle diverse caratteristiche e necessità dei portatori d'interesse.

In qualità di Società quotata in borsa, DBA Group S.p.A. così come tutto il Gruppo DBA attribuisce particolare rilevanza alla relazione con gli azionisti, garantendo loro – e, più in generale, a tutti gli *stakeholder* – un accesso trasparente e tempestivo alle informazioni di *business* necessarie per una valutazione consapevole della realtà aziendale.

Infine, per assicurare una comunicazione chiara e strutturata riguardo alle proprie attività, ai risultati conseguiti e agli impatti generati, il Gruppo DBA ha identificato come ambiti prioritari di rendicontazione i temi materiali emersi dall'analisi di materialità aggiornata nel 2025, in coerenza con i requisiti del GRI 3: Material Topics 2021 e con una prima mappatura preparatoria verso il principio di doppia materialità (impact + financial materiality) introdotto dagli ESRS.

CATEGORIE DI STAKEHOLDERS ESTERNI	IMPEGNO ED ATTIVITA'	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE	ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDERS
Azionisti/Investitori/ Analisti Finanziari	Il Gruppo DBA si relaziona costantemente con gli investitori, assicurando un dialogo trasparente, chiaro, accurato e tempestivo. Uno dei principali obiettivi del Gruppo DBA è garantire il successo sostenibile del business, anche nell'ottica di creare valore aggiunto per i propri azionisti. In tale contesto il Gruppo DBA si relaziona costantemente adottando le migliori pratiche di Investor Relation con gli azionisti.	Relazioni finanziarie periodiche, Assemblea degli azionisti, Evento di presentazione risultati annuali, Partecipazione a Investor Conference con investitori che seguono il titolo in Borsa, organizzazione di eventi, compilazione di questionari sulla sostenibilità.	Trasparenza in relazione alla <i>performance</i> finanziaria e non finanziaria; Miglioramento continuo in campo ESG; Crescita del valore azionario; Trasparenza in relazione alla <i>performance</i> finanziaria e non.
Istituzioni governative	Il Gruppo DBA si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti degli enti governativi e delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base dei principi, ruoli e responsabilità identificati ai sensi della normativa vigente, per mantenere un rapporto di collaborazione costruttivo e al servizio degli interessi della collettività.	Convegni, incontri dedicati.	Rispetto delle normative vigenti; Lotta alla corruzione attiva e passiva; Prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001; Serietà e trasparenza nei confronti delle esigenze delle pubbliche amministrazioni.
Autorità di vigilanza e controllo	Il Gruppo DBA si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti delle autorità di vigilanza e controllo.	Tavoli tecnici, incontri specifici, ispezioni, audit.	Rispetto degli adempimenti normativi previsti; Rispetto delle normative vigenti; Serietà e trasparenza nei confronti di tali autorità.
Clienti e Business Partner	Il Gruppo DBA mira alla soddisfazione del cliente cercando di anticipare i bisogni dei clienti attuali e prospettici con l'obiettivo di creare valore nel breve, medio e lungo periodo.	Sito web aziendale, incontri dedicati, brochure.	Qualità e sicurezza dei prodotti e dei materiali; Assistenza e consulenza continua; Informazioni e formazione sul prodotto.

Fornitori e subfornitori	Il Gruppo DBA favorisce un dialogo volto a creare e mantenere rapporti di collaborazione stabili e duraturi e promuove verso i propri fornitori e lavoratori l'adozione di comportamenti etici, nonché socialmente ed ambientalmente responsabili.	Sito web aziendale, incontri dedicati.	Rispetto delle condizioni contrattuali; Continuità nella richiesta di fornitura; Trattamento equo e non discriminatorio.
Media	Il Gruppo DBA mantiene una collaborazione costante con i media, anche attraverso interviste, presentazioni ed eventi dedicati, impegnandosi a contribuire alla promozione di campagne d'informazione relative alle innovazioni sostenibili, nuovi trend circolari, novità di settore o eventuali azioni intraprese a favore della comunità e dell'ambiente.	<i>Social network</i> , comunicati stampa, interviste.	Comunicazione puntuale e veritiera; Dell'andamento del Gruppo e delle principali novità di mercato introdotte; Presentazione delle iniziative di carattere sociale, culturale ed ambientale intraprese; Presentazione delle innovazioni sviluppate e dei trend in ambito di sostenibilità.
Mondo accademico	Il Gruppo DBA promuove un dialogo partecipativo con università, scuole di formazione e centri di ricerca nazionali e internazionali, anche con l'obiettivo di condividere con le nuove generazioni passione e competenza nel settore in cui opera. Inoltre, il Gruppo mira ad invogliare e stimolare la passione per lo studio delle materie STEM alle nuove generazioni.	Collaborazioni, convegni, incontri dedicati.	Promozione dell'occupazione giovanile e femminile e sostegno alle attività di ricerca e sviluppo; Sviluppo di attività di interesse con coinvolgimento attivo degli studenti.
Associazioni di categoria	Il Gruppo DBA intrattiene relazioni costruttive con le associazioni di categoria, anche per promuovere la comprensione delle necessità e dell'andamento dei mercati, facilitare il confronto e contribuire allo sviluppo sostenibile.	Convegni, Tavoli di lavoro, eventi, <i>workshop</i> e incontri dedicati.	Rispetto dei requisiti di partecipazione e coinvolgimento attivo del Gruppo al dialogo ed agli eventi e/o attività promosse; Condivisione di <i>insight</i> rilevanti per settore; Collaborazioni e iniziative nazionali e internazionali.
Comunità locali	Il Gruppo DBA svolge la propria attività con piena cura delle necessità dei territori in cui opera, con il fine di estendere le esternalità positive delle sue attività alle comunità locali.	Organizzazione di eventi, partnership.	Attuazione di pratiche aziendali che tutelino il territorio e promozione dello sviluppo locale.

L'attività di *stakeholder engagement* realizzata appositamente per la predisposizione dell'analisi di materialità rappresenta, pertanto, un'occasione di dialogo bidirezionale utile a comprendere il livello di soddisfazione e a cogliere spunti utili di miglioramento per i servizi e i modelli operativi e gestionali, con particolare riferimento ai temi ESG.

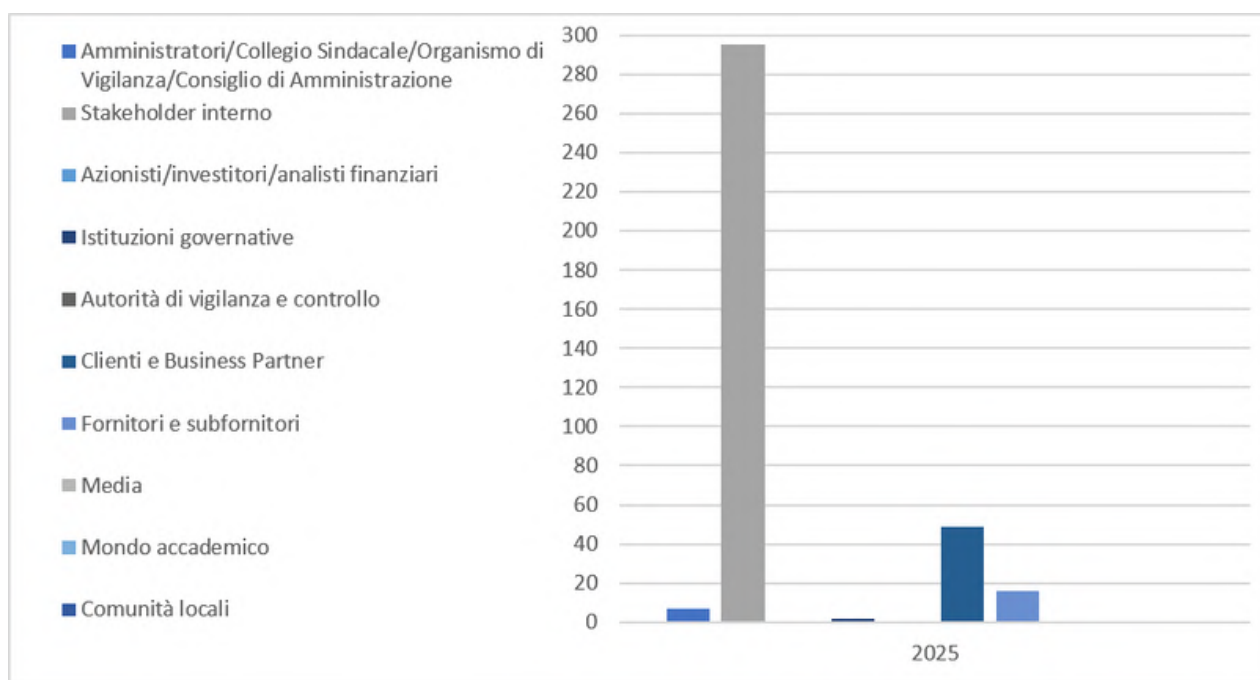
La considerazione congiunta della significatività interna ed esterna, attraverso questo strumento, ha permesso anche l'individuazione dei temi materiali, la loro corretta prioritizzazione e la definizione dell'analisi di materialità 2025.

Come anticipato, partendo dai temi materiali già individuati nella precedente rendicontazione, dall'analisi della documentazione aziendale disponibile e dal confronto con i propri *stakeholder*, il Gruppo DBA ha proceduto a individuare gli impatti – positivi e negativi, attuali e potenziali, di breve e lungo termine – che le proprie attività e relazioni d'affari generano sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, inclusi gli impatti sui diritti umani.

In particolare, il processo di analisi di materialità si è articolato in quattro fasi principali:

- 1.identificazione dei temi materiali: il Gruppo DBA ha individuato i temi rilevanti attraverso l'analisi della documentazione aziendale (tra cui il Codice Etico, la Relazione Finanziaria Annuale, il Piano Industriale, il Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.), l'esame di fonti esterne relative ai cambiamenti di scenario, i questionari di valutazione delle società di *rating* ESG e una attività di *benchmarking* con società operanti nello stesso settore. Per ciascun tema sono stati analizzati i relativi impatti positivi e negativi;
- 2.coinvolgimento di rappresentanti del *top management* aziendale e di *stakeholder* esterni: sono stati consultati rappresentanti del *top management* e *stakeholder* esterni nell'ambito della predisposizione dell'analisi di materialità, al fine di raccogliere contributi qualificati e rappresentativi;
- 3.prioritizzazione dei temi: i referenti interni ed esterni al Gruppo DBA hanno partecipato a una attività di valutazione finalizzata ad analizzare la rilevanza percepita dei temi materiali, sia dal punto di vista aziendale sia da quello degli *stakeholder*. La valutazione è avvenuta tramite una scala di punteggio da 1 a 5, dove 1 corrisponde a "trascurabile" e 5 a "molto rilevante";
- 4.approvazione dell'analisi di materialità: l'analisi aggiornata è stata presentata al Comitato Esecutivo di DBA Group e approvata in data 13 aprile 2026, previo parere favorevole del *Sustainability Steering Committee*.

L'attività di *stakeholder engagement* per il 2025 ha coinvolto nel suo complesso 369 *stakeholder* (rispetto ai 206 coinvolti nel 2024, 78 nel 2023 e 65 nel 2022) appartenenti a diverse categorie individuate dagli Owner delle relazioni (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locali, istituzioni, partner accademici e finanziari), garantendo una rappresentatività ampia e diversificata.



La combinazione delle risposte pervenute ha portato alla definizione dell'analisi di materialità 2025, che ha confermato i temi materiali identificati nei precedenti esercizi e ha introdotto due nuovi temi prioritari: "resilienza climatica delle infrastrutture" e "intelligenza artificiale responsabile".

Nel seguito, si riportano i temi identificati come materiali dalla Società con i relativi impatti ed azioni di mitigazione:

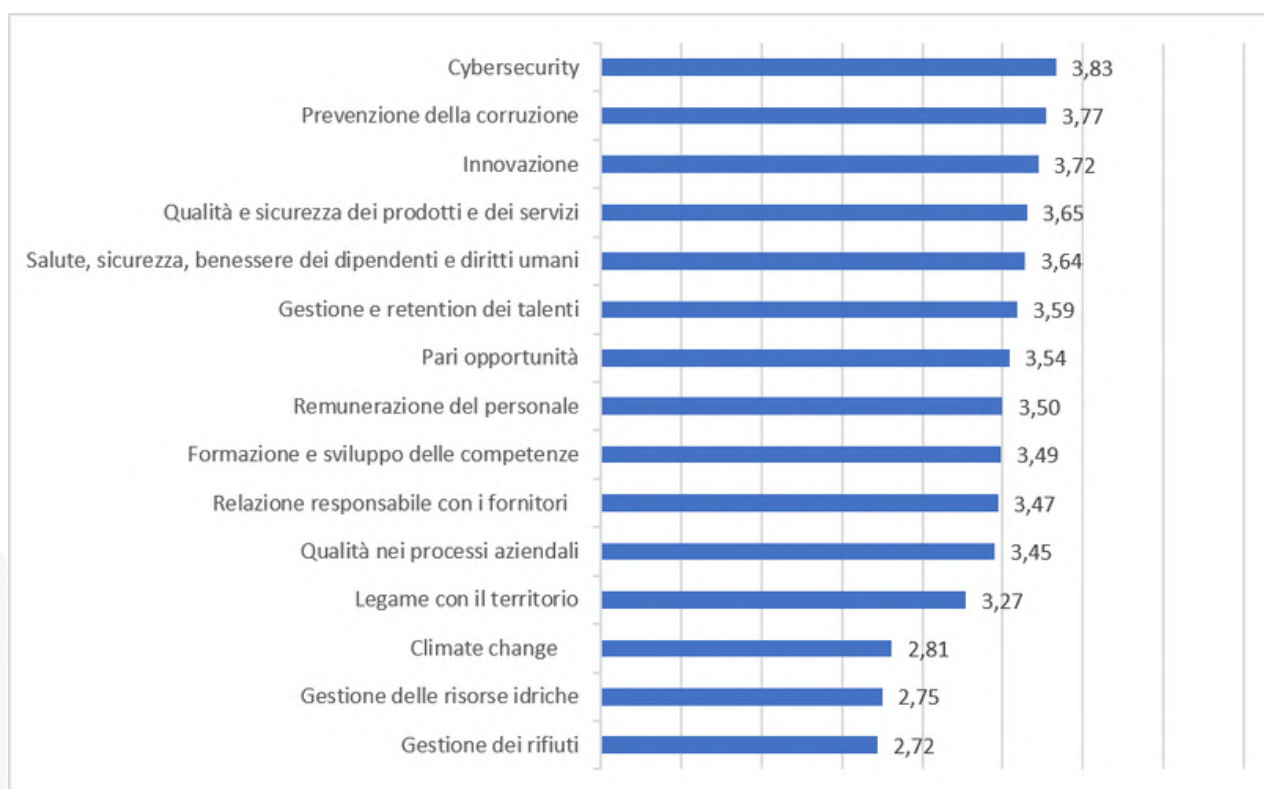
AREA IMPATTATA	IMPATTO	AZIONI DI MITIGAZIONE/ MIGLIORAMENTO
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI – CLIMATE CHANGE	Contribuire alla generazione di emissioni GHG derivanti dai consumi energetici per l'espletamento delle attività di <i>business</i>	Azioni di riduzione e monitoraggio dei consumi.
GESTIONE DEI RIFIUTI	Contribuire alla produzione di rifiuti industriali, che devono essere gestiti, secondo le modalità prescritte dalla normativa	Ridurre i rifiuti generati lungo tutta la catena del valore, massimizzare la differenziazione ovvero recuperare i rifiuti riciclabili
GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Contribuire alla riduzione/ottimizzazione dei consumi idrici	Massimizzare il riutilizzo delle risorse idriche e contenere il loro consumo.

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Garantire la formazione del personale per il consolidamento e il trasferimento di competenze sempre più ampia, al fine di garantire e valorizzare la crescita del capitale umano	Costante attenzione alla formazione del personale.
GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI	Crescita professionale, miglioramento delle prestazioni e soddisfazione dei dipendenti grazie a piani di formazione, sviluppo e <i>welfare</i> adeguati e costantemente aggiornati, volti a promuovere l'impegno, la fidelizzazione e l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.	Attività e iniziative finalizzate ad aumentare la capacità dell'azienda di attuare strategie e politiche per attrarre dipendenti talentuosi e trattenerli a lungo nel Gruppo DBA, garantendo un organico composto da dipendenti competenti, motivati e soddisfatti.
PARI OPPORTUNITA'	Creare e diffondere una cultura inclusiva in cui gli stakeholder siano soddisfatti e appagati, riducendo al contempo i potenziali episodi di discriminazione e disparità di trattamento sul posto di lavoro.	Adozione di programmi e progetti volti ad assicurare le pari opportunità e promuovere la diversità in azienda.
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	Una politica retributiva meritocratica contribuisce a rendere il personale soddisfatto e più efficiente, con impatti positivi nel lungo termine anche sul funzionamento del sistema produttivo.	Adozione di un sistema di remunerazione e valutazione delle performance volto a valorizzare il contributo e l'impegno dimostrato dai dipendenti.
SALUTE, SICUREZZA, BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI	Garantire una cultura incentrata sulla sicurezza e sulla corretta e costante formazione del personale, contribuiscono alla creazione di un ambiente più sicuro e alla diminuzione di infortuni e malattie professionali.	Gestione delle iniziative sulla salute e sicurezza e di programmi di formazione e prevenzione, oltre che di monitoraggio dei tassi di infortunio, delle malattie professionali e degli incidenti. Impegno nella tutela dei diritti umani e delle condizioni di lavoro delle persone a vario titolo coinvolte nelle attività del Gruppo DBA.

LEGAME CON IL TERRITORIO	Sostegno delle iniziative locali e collaborazioni con le amministrazioni e le organizzazioni locali per il benessere ed il soddisfacimento del territorio e delle persone	Coinvolgimento delle comunità e degli enti locali attraverso iniziative mirate e donazioni aziendali a sostegno dello sviluppo della collettività.
CYBERSECURITY	Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una <i>supply chain</i> e un sistema di produzione efficiente e garantendo la massima riservatezza aziendale	Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una <i>supply chain</i> e un sistema di produzione efficiente e garantendo la massima riservatezza aziendale
RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI	Creazione di una <i>supply chain</i> efficiente e proficua.	Gestione trasparente della catena di fornitura attraverso la promozione di un dialogo costante con i fornitori e lo sviluppo di iniziative di coinvolgimento.
INNOVAZIONE	La Società, attraverso lo sviluppo di prodotti innovativi, può rinnovare e ampliare il proprio portafoglio prodotti, offrire nuove soluzioni in grado di soddisfare nuovi bisogni e migliorare quelli già esistenti, estendere l'applicazione di prodotti esistenti in nuovi mercati e garantire una crescita considerevole delle <i>performance</i> economiche.	Attività volte a mantenere e sviluppare la capacità del Gruppo DBA di favorire una cultura dell'innovazione dello sviluppo di nuovi prodotti, tecnologie, materiali e servizi che aumentino la competitività del Gruppo DBA sul mercato.
QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	La Società, attraverso l'adozione di un sistema strutturato di processi e procedure idonei a garantire i parametri di qualità, sicurezza ed efficacia definiti dalle normative di riferimento, può comportare vantaggi, quali ad esempio l'incremento della fiducia dei clienti e il mantenimento della marginalità economica.	Mantenimento di elevati standard di qualità e sicurezza di prodotti e servizi in fase di utilizzo da parte dell'utente finale.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Diminuzione di violazione di leggi, regolamenti ed atti illeciti di collusione e corruzione da parte dei dipendenti.	Conformità al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, valorizzazione, sviluppo e realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione, promozione di una cultura della valutazione del rischio all'interno della Società, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione per l'intero personale nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità.
-------------------------------------	--	--

I dati raccolti sono stati analizzati e i risultati ottenuti hanno consentito la definizione dell'analisi di materialità, riportata di seguito:



La Società ha analizzato e valutato la rilevanza degli impatti dell'organizzazione, riaffermando l'impegno costante verso la salvaguardia e il monitoraggio delle tematiche materiali in tutte le aree di business.

L'attenzione è rivolta in particolare a:

- **Cybersecurity** - Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una supply chain e un sistema di produzione efficiente e la massima riservatezza aziendale.
- **Prevenzione della corruzione** - Diminuzione di violazione di leggi, regolamenti e atti illeciti di collusione e corruzione da parte dei dipendenti.
- **Innovazione** - Creazione di un prodotto competitivo nel business.
- **Qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi** - Garantire e assicurare l'efficienza del prodotto finale.
- **Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e diritti umani** - Una cultura incentrata sulla sicurezza, unitamente a una formazione corretta e costante del personale, contribuisce alla creazione di un ambiente più sicuro e alla diminuzione di infortuni e malattie professionali.
- **Gestione e retention dei talenti** - Crescita professionale, miglioramento delle prestazioni e soddisfazione dei dipendenti grazie a piani di formazione, sviluppo e welfare adeguati e costantemente aggiornati, volti a promuovere l'impegno, la fidelizzazione e l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.
- **Pari opportunità** - Creare e diffondere una cultura inclusiva in cui gli stakeholder siano soddisfatti e appagati, riducendo al contempo i potenziali episodi di discriminazione e disparità di trattamento sul posto di lavoro.
- **Remunerazione del personale** - Una politica retributiva meritocratica contribuisce alla soddisfazione del personale e al miglioramento dell'efficienza lavorativa, con impatti positivi di lungo periodo sul funzionamento del sistema produttivo.
- **Formazione e sviluppo delle competenze** - Garantire la formazione del personale per il consolidamento e il trasferimento di competenze sempre più ampie, al fine di garantire valorizzazione e crescita del capitale umano.
- **Relazione responsabile con i fornitori** - Creazione di una supply chain efficiente e proficua.
- **Qualità nei processi aziendali** - Garantire la soddisfazione delle persone e degli stakeholder interni ed esterni.
- **Legame con il territorio** - Sostegno delle iniziative locali e collaborazione con le amministrazioni e le organizzazioni locali per il benessere e il soddisfacimento del territorio e delle persone.
- **Climate change** - gestione degli impatti dei cambiamenti a lungo termine delle temperature e dei modelli meteorologici sulla realtà aziendale.
- **Gestione delle risorse idriche** - Contribuire alla diminuzione del fabbisogno idrico Nazionale.
- **Gestione dei rifiuti** - Contribuire alla produzione di rifiuti industriali che devono essere gestiti, secondo le modalità prescritte dalla normativa.

I 15 temi materiali identificati trovano una rendicontazione puntuale all'interno del documento nelle diverse sezioni.

6. GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA

L'Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile, adottata nel settembre 2015 da 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, ha l'obiettivo di stimolare e responsabilizzare tutti i Paesi aderenti a intraprendere un percorso verso la sostenibilità, a beneficio delle persone, del pianeta e della prosperità.

I *Sustainable Development Goals* ("SDGs") che compongono l'Agenda 2030 abbracciano vari ambiti, tra cui l'azione per le persone, con l'obiettivo di sradicare la povertà in tutte le sue forme; l'azione per il pianeta, promuovendo un consumo e una produzione responsabili; e l'azione per la prosperità, assicurando che tutti gli esseri umani possano beneficiare dei progressi economici, sociali e tecnologici.

La definizione di 17 obiettivi comuni di sviluppo sostenibile (*Sustainable Development Goals* - SDGs), declinati in 169 *target* da raggiungere entro l'anno 2030, implica che tutti i Paesi, così come ogni individuo, siano chiamati a contribuire attivamente, definendo una strategia di sviluppo sostenibile propria e coinvolgendo tutte le componenti della Società.



Questo ruolo attivo è richiesto anche alle imprese, che, grazie alle proprie risorse e competenze, possono offrire un contributo fondamentale al raggiungimento degli SDGs.

Il Gruppo DBA, con l'obiettivo di costruire un futuro migliore e più sostenibile, si impegna ogni giorno per garantire la sostenibilità dei processi produttivi e la salvaguardia dell'ambiente. Lavorando a stretto contatto con le comunità locali, il Gruppo DBA si adopera per tutelare i territori in cui opera e garantire la sicurezza sul lavoro, convinto che un'azienda sia veramente sostenibile quando genera valore a lungo termine, ossia per le generazioni future.

Per questo, il Gruppo DBA persegue costantemente l'obiettivo di rendere i principi della responsabilità sociale parte integrante della sua cultura aziendale, rispondendo alle aspettative degli *stakeholder* e alimentando un circolo virtuoso che stimola sinergie continue e attiva un percorso condiviso e proattivo.

Essere sostenibili per il Gruppo DBA significa:

- *migliorare costantemente la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro;*
- *promuovere l'innovazione tecnologica;*
- *sostenere una catena di fornitura responsabile, ispirata ai principi ESG;*
- *mantenere alta la soddisfazione e la fiducia dei clienti;*
- *dialogare e supportare le comunità locali sostenendole;*
- *impegnarsi nella riduzione dell'impatto ambientale e contribuire alla lotta contro i cambiamenti climatici.*

È nella consapevolezza di tale responsabilità che il Gruppo DBA ha deciso di ispirarsi ai 17 *Global Goals* per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, proseguendo nel proprio cammino verso un progresso sostenibile. Ciò avviene attraverso l'adozione di una strategia integrata, che coniuga la tutela dell'ambiente, la responsabilità sociale e di *governance* con una sana crescita economica.

In questo contesto, il potenziale del settore in cui opera il Gruppo DBA è molto ampio. Si estende dalle numerose applicazioni nella gestione delle risorse ambientali e degli impatti locali del cambiamento climatico, alla facilitazione delle telecomunicazioni e della gestione logistica. La vera sfida, oggi, è utilizzare in modo innovativo le tecnologie esistenti per rispondere agli obiettivi degli SDGs, creando valore per gli azionisti e per tutti gli *stakeholder*.

Con questo spirito, il Gruppo DBA ha avviato un percorso volto a contribuire in modo concreto all'Agenda Globale 2030, attraverso azioni ed iniziative che siano parte integrante della propria strategia di sviluppo.

In quanto azienda leader nei servizi legati alla transizione ecologica, il Gruppo DBA si impegna, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico 2023-2026, a fare la propria parte per un mondo più sostenibile, contribuendo attivamente al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ

La tecnologia e l'innovazione sono il *core business* del Gruppo DBA.

Il Gruppo DBA ha continuato il proprio percorso di miglioramento continuo in ambito Sostenibilità, in coerenza con quanto delineato nel Piano Strategico 2023-2026. Il Gruppo DBA si è posto i seguenti obiettivi nell'arco del piano:

A) Miglioramento del proprio impatto sull'ambiente, attraverso:

- Sostituzione graduale del parco auto esistente con auto a bassa emissione, ibride o elettriche.
- Approvvigionamento energia elettrica da fonti rinnovabili
- Economia circolare, politiche RRR, *plastic free*

B) Miglioramento delle politiche sociali del Gruppo DBA, attraverso:

- Welfare aziendale
- Politiche di recruitment e miglioramenti salariali e premi di incentivazione e produzione
- Formazione continua della forza lavoro
- Politiche attive per valorizzare diversità ed inclusione nel personale

C) Miglioramento delle politiche di Governance del Gruppo DBA, attraverso:

- Trasparenza
- Anticorruzione
- Azioni individuate in tema di 231
- *Whistleblowing*

Il Gruppo DBA si prefigge di continuare a rivolgere i propri servizi alle infrastrutture abilitanti la digitalizzazione e la transizione energetica impegnandosi nella progettazione di *data center* efficienti e performanti; di infrastrutture energetiche, di sistemi e tecnologie innovative per l'efficientamento delle infrastrutture portuali, di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile, fotovoltaica e geotermica e servizi professionali per la realizzazione di impianti di generazione di idrogeno, nonché nella consulenza specialistica e nei servizi a favore della mobilità sostenibile.

La Società, inoltre, proseguirà allo sviluppo di servizi e soluzioni innovative per la gestione digitale delle stesse, quali lo Sviluppo di modelli di *digital twin*, modellazione BIM, GIS e sviluppo di soluzioni software per la gestione dei processi legati al ciclo di vita delle infrastrutture.

Ultrabroadband network

Il Gruppo DBA, forte di una consolidata esperienza al servizio della transizione digitale attraverso lo sviluppo delle reti di Telecomunicazione, intende confermare il proprio ruolo di leader nazionale nel settore.

Datacenter

Il Gruppo DBA è leader di mercato nei servizi di ingegneria e Project Management per la progettazione di Infrastrutture IT efficienti e performanti e intende rafforzare e sviluppare la propria proposta sul mercato, anche in Europa.

Digitalizzazione e Digital Twin

Il Gruppo DBA ha potenziato l'utilizzo della metodologia BIM e GIS, nonché la creazione di modelli di Digital Twin a supporto della gestione del ciclo di vita del «*built environment*». La creazione di modelli digitali del «*built environment*» costituisce la base per lo sviluppo di iniziative volte a una gestione innovativa delle attività di «*operation and maintenance*», e a una fruizione «*smart*» delle infrastrutture da parte dei proprietari, degli operatori e degli utenti finali delle stesse.

Per quanto attiene alla **transizione energetica**, e in linea con l'attenzione crescente allo sviluppo di uno scenario di *carbon neutrality* entro il 2050, il Gruppo DBA è consapevole del proprio ruolo da svolgere nella lotta al cambiamento climatico.

Dal 2022 la società operativa DBA S.p.A. dispone di una Divisione *Energy Transition*, dedicata allo sviluppo di iniziative per la transizione energetica e fondata sulle consolidate competenze ingegneristiche del Gruppo.

Nel 2025 la Divisione ha rafforzato la propria offerta attraverso: (i) l'accordo quadro 2025-2027 con COTRAL S.p.A. (Regione Lazio), del valore massimo di 1,8 milioni di euro, a supporto della decarbonizzazione della flotta bus e del patrimonio immobiliare, con obiettivo *carbon neutrality* al 2030, mediante l'impiego di elettrico e idrogeno, l'installazione di infrastrutture di ricarica *overnight* e *opportunity charger*, interventi di riduzione dei consumi idrici (WaterSave), compensazione delle emissioni (Green4us), gestione dei rifiuti (LOWaste) e possibile collaborazione con le CER; (ii) la progettazione dell'infrastruttura di *cold ironing* del porto di Limassol (Cipro), nell'ambito di un progetto di 18 mesi cofinanziato all'85% dal programma europeo Connecting Europe Facility; (iii) la prosecuzione del programma REC4SMEs per la promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili presso le PMI italiane.

Mobilità sostenibile

Il Gruppo DBA coniuga l'esperienza ventennale nella progettazione edile ed impiantistica nel settore della distribuzione dell'energia per la mobilità con le più recenti tecnologie digitali e di ottimizzazione dei processi legati alle fasi di realizzazione, manutenzione e gestione di impianti e infrastrutture. A supporto della mobilità sostenibile, offre servizi per gli impianti di erogazione di LNG, biometano, energia elettrica e idrogeno.

In particolare, grazie ad un team specializzato, il Gruppo DBA fornisce servizi specialistici di *energy efficiency*, *audit* energetico e progettazione di interventi per il miglioramento dell'efficienza, la predisposizione di sistemi di monitoraggio e controllo dei consumi energetici.

Inoltre, grazie all'esperienza maturata nell'ambito della mobilità sostenibile e dell'efficientamento energetico dei processi industriali, il Gruppo DBA dispone di un team specializzato nella gestione di progetti per la produzione, lo stoccaggio e l'utilizzo dell'idrogeno.

Il Gruppo DBA intende sviluppare ulteriormente le attività per la trasformazione degli impianti esistenti e per lo sviluppo di nuovi impianti di erogazione di fonti di energia di tipo sostenibile quali energia elettrica, LNG, biometano e idrogeno.

Il Gruppo DBA ha lanciato, a partire dal 2022, una linea di servizi di consulenza e ingegneria dedicata allo sviluppo di iniziative per la transizione energetica, con focus sulla sostenibilità ambientale. Nel 2025 il portafoglio si è ampliato includendo i *Climate & Sustainability Services*, con progetti che coprono *Energy Transmission, Generation & Storage, Sustainable Mobility* e progettazione di porti elettrificati (*Onshore Power Supply / Cold Ironing*) - segmento in cui DBA ha consolidato un'esperienza unica in Italia (Venezia, Trieste, La Spezia, Gioia Tauro, Taranto, Napoli, Salerno) ora estesa all'estero. Il Gruppo è, inoltre, *partner* di progetti finanziati europei e nazionali su *Data Center*, BIM, AI applicata al settore costruzioni e infrastrutture digitali.

In particolare, con riguardo alle CER, il Gruppo DBA supporta i clienti nelle fasi di costituzione e gestione di queste ultime, mettendo a disposizione le competenze e le tecnologie sviluppate in oltre 20 anni di attività nel campo della gestione efficiente e razionale dell'energia.

Cold Ironing ed Energy transmission and distribution

Il Gruppo DBA fornisce supporto alle Autorità di Sistema Portuale per la progettazione dei sistemi di *Cold Ironing* per l'elettrificazione delle banchine, grazie alle competenze maturate negli anni e considerando l'accelerazione verso sistemi di efficientamento energetico per la riduzione dei gas serra finanziati da PNRR nazionale.

L'alimentazione elettrica delle navi, in particolare quando sono in gioco unità di grandi dimensioni, riduce e tende ad annullare gli impatti ambientali legati alle emissioni inquinanti, comprese quelle acustiche. L'efficientamento e il relativo sistema di monitoraggio e di controllo si riverbera anche nei confronti delle altre aree produttive di competenza portuale, rendendo l'approvvigionamento di energia più stabile e sicuro per tutti gli stakeholder operanti nel porto.

Il Gruppo DBA ha sviluppato ulteriormente il settore dei servizi legato alle reti di trasmissione e distribuzione di energia elettrica, essendo già oggi uno dei player di riferimento per gli operatori delle stesse e per i principali *Vendor*.

Il Gruppo DBA ha quindi identificato alcuni obiettivi prioritari, come di seguito indicato



Il Gruppo DBA si impegna inoltre a rafforzare il coinvolgimento e il dialogo con gli *stakeholder*, promuovendo e partecipando attivamente a occasioni di confronto con diversi portatori di interesse sui temi dello sviluppo sostenibile.

7. LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG

Il Gruppo DBA si impegna a perseguire specifici obiettivi in materia ESG - *Environmental, Social and Governance* - attraverso un continuo miglioramento delle proprie performance, allineate agli obiettivi di business.

In questo senso, il Gruppo DBA si impegna:



Per la dimensione *Environmental*

- migliorare le *performance* ambientali per concorrere al raggiungimento della neutralità climatica;
- promuovere un piano complessivo di riduzione dei rifiuti e minimizzazione del loro impatto ambientale;
- tutelare le risorse naturali dei territori nei quali il Gruppo DBA opera.



Per la dimensione *Social*

- diventare un punto di riferimento europeo per i talenti del settore ingegneristico attraverso il potenziamento della crescita delle competenze e del *welfare* aziendale;
- promuovere i più elevati *standard* di salute e sicurezza nel pieno rispetto delle norme locali ed internazionali, sia al proprio interno sia lungo la propria catena del valore;
- promuovere la parità di genere in conformità a quanto disposto dalla norma ISO 30415:2021;
- favorire una crescita aziendale orientata alla diversità e alla valorizzazione delle persone.



Per la dimensione *Governance*

- adottare un sistema integrato di compliance attraverso la collaborazione delle diverse funzioni aziendali allo scopo di sviluppare le proprie metodologie di gestione del rischio in modo coerente con le strategie e l'operatività aziendale;
- implementare un modello organizzativo aziendale per la *cybersecurity*;
- diffondere la cultura dell'anticorruzione mediante l'adozione delle misure di prevenzione anche attraverso l'adozione di un modello conforme agli *standard* e la cooperazione con le diverse associazioni del settore.

8. L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ

Nel suo modello di impresa, il Gruppo DBA considera la sostenibilità un valore fondamentale che guida le scelte strategiche e operative dello stesso, assicurando una crescita duratura e coerente con i principi di rispetto per l'ambiente, valorizzazione delle persone e interazione positiva con i territori e le comunità in cui opera. Il Gruppo DBA, infatti, si è impegnato attivamente nella promozione di iniziative locali legate alla sostenibilità, concretizzando il proprio impegno con una serie di azioni dirette sul territorio.

Comunicazione in materia di sostenibilità

A testimonianza del costante impegno nella promozione e diffusione della cultura della sostenibilità, il Gruppo DBA ha intrapreso diverse iniziative volte a integrare i temi ESG nei percorsi formativi e nei canali di comunicazione interna ed esterna.

A partire dal 2023, con l'obiettivo di valorizzare il Report non finanziario e dare evidenza alle attività, politiche e iniziative che riflettono l'identità e la *mission* sostenibile del Gruppo DBA, la rendicontazione ESG è stata progressivamente integrata nei processi di pianificazione strategica e di *risk management*. Nel corso del 2025 tale percorso è proseguito.

Altresì, il Gruppo DBA ha integrato i contenuti legati alla sostenibilità nei percorsi formativi aziendali, con l'obiettivo di sensibilizzare e responsabilizzare il personale rispetto ai temi ESG. In tale contesto, si evidenzia l'organizzazione periodica di corsi di formazione dedicati, tra cui l'ultimo tenutosi il 25 novembre 2025.

Verso una Supply Chain sostenibile

In linea con il recepimento della Direttiva CSRD attraverso il D.Lgs. 125/2024 e in attesa dell'applicazione effettiva alla propria realtà aziendale, il Gruppo DBA nel corso del 2025 ha rafforzato la propria catena di fornitura, rendendola solida e tracciabile attraverso l'introduzione di questionari ESG ai fornitori critici, l'avvio di un programma di *supplier sustainability assessment* e l'integrazione di criteri di sostenibilità nei processi di qualifica.

In quest'ottica, è stato avviato un processo di progressiva integrazione dei criteri ESG lungo tutta la *supply chain*, con l'intento di allineare le pratiche di approvvigionamento ai requisiti della nuova suindicata normativa.

Il Rapporto CONSOB sulla rendicontazione non finanziaria

Pur non rientrando nel perimetro applicativo della CSRD/ESRS né nel campione del Rapporto CONSOB 2025, il Gruppo DBA ha adottato volontariamente alcune pratiche di rendicontazione coerenti con quelle rilevate dal Rapporto, di seguito elencate a titolo comparativo.

Sebbene la redazione del presente Bilancio di Sostenibilità avvenga su base volontaria, il Gruppo DBA opera già in linea con le disposizioni della Direttiva europea CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) e dei relativi standard obbligatori ESRS (European Sustainability Reporting Standards), anticipandone i requisiti applicativi.

Il Rapporto CONSOB sulla rendicontazione di sostenibilità delle società quotate italiane relativo al 2025 — pubblicato il 20 aprile 2026 e disponibile sul sito <https://www.consob.it/web/area-pubblica/report-dnf> — evidenzia che nel 2025 hanno pubblicato la rendicontazione di sostenibilità 136 società italiane quotate su Euronext Milan (pari al 69,4% del totale, il 97,1% in termini di capitalizzazione di borsa), primo anno di applicazione della nuova disciplina CSRD/ESRS.

Il Rapporto 2025, basato su un campione di 60 società, è stato predisposto in una fase di evoluzione del quadro normativo europeo, recentemente modificato con la Direttiva Omnibus I, che ha alleggerito gli obblighi informativi e circoscritto il perimetro di applicazione.

Dal Rapporto emerge il progressivo rafforzamento dell'integrazione dei temi ESG nei modelli di *business* e nella *governance* aziendale, in un anno di transizione caratterizzato dall'avvio della nuova normativa. Le evidenze mostrano che le società che continueranno ad essere soggette agli obblighi normativi presentano processi di rendicontazione più strutturati, con una maggiore diffusione di procedure interne (57%), piani ESG o di sostenibilità (73%) e più frequentemente un'integrazione dei fattori ESG nella strategia (25%) e nelle politiche di remunerazione dei vertici (90%). Il coinvolgimento degli *stakeholder* nell'analisi di Materialità d'Impatto risulta ampio e diffuso (80% delle società analizzate), con il Consiglio di Amministrazione coinvolto in oltre il 93% dei casi. Il presente Rapporto rappresenta uno strumento di riferimento fondamentale per valutare il posizionamento del Gruppo DBA rispetto alle best practice delle società quotate italiane in materia di sostenibilità.

In tale contesto il Gruppo DBA:

- ha adottato procedure interne per la predisposizione della rendicontazione di sostenibilità, in linea con la maggioranza (57%) delle società che continueranno ad essere soggette agli obblighi normativi ai sensi della CSRD;
- pur non rientrando nell'attuale perimetro applicativo della CSRD post-Omnibus, ha deciso volontariamente di tener conto, in chiave preparatoria, dei datapoint ESRS.
- ha condotto l'analisi di doppia materialità (impact materiality e financial materiality), aggiornandola rispetto all'anno precedente, in linea con l'80% delle società analizzate dal Rapporto 2025 che coinvolgono gli *stakeholder* nel processo;
- ha rappresentato i temi materiali attraverso un elenco prioritizzato, con l'indicazione del punto di vista sia dell'azienda che degli *stakeholder* esterni, in linea con le best practice rilevate dal Rapporto CONSOB 2025;
- ha coinvolto il Consiglio di Amministrazione nel processo di analisi di materialità, in linea con oltre il 93% dei casi rilevati dal Rapporto CONSOB 2025;
- fa riferimento agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (SDGs) nella propria rendicontazione, allineandosi alle migliori pratiche del mercato;
- ha un piano ESG integrato al Piano Strategico 2023-2026 con KPI quantitativi di decarbonizzazione, diversity & inclusion e supply chain responsibility, in linea con il 73% delle società che continueranno ad essere soggette agli obblighi normativi CSRD rilevate dal Rapporto;
- ha un piano di sostenibilità con obiettivi climatici e monitoraggio periodico delle performance ESG, con un approccio coerente con le raccomandazioni TCFD;
- ha integrato temi non finanziari e competenze ESG nella composizione del Consiglio di Amministrazione, in linea con le *best practice* delle società quotate rilevate dal Rapporto CONSOB 2025;
- ha istituito il *Sustainability Steering Committee*, organo dedicato al presidio e all'evoluzione della strategia ESG di Gruppo, in linea con la crescente diffusione dei comitati di sostenibilità tra le società quotate evidenziata dal Rapporto CONSOB 2025.

9. LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA

Il sistema di *Corporate Governance* della Capogruppo, nonché la definizione degli organi e delle cariche sociali delle società del Gruppo DBA, sono orientati a garantire equilibrio tra flessibilità e tempestività decisionale, trasparenza nelle relazioni tra i diversi centri di responsabilità e chiara individuazione di ruoli e responsabilità.

Il sistema di governo societario della capogruppo DBA Group è strutturato secondo il modello tradizionale di amministrazione e controllo e si caratterizza per la presenza degli organi di seguito indicati:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Comitato Esecutivo
- Collegio Sindacale

Ai sensi dello Statuto sociale, sono previsti ruoli e responsabilità distinti dei vari organi sociali all'interno di tale modello: l'Assemblea, quale espressione dell'interesse della generalità degli azionisti, esprime, attraverso le proprie deliberazioni, la volontà sociale; il Consiglio di Amministrazione è l'organo investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale, fatta eccezione per quelli riservati all'Assemblea dalla legge; il Comitato esecutivo, delegato dal Consiglio di Amministrazione, con specifici poteri gestionali per rendere più rapidi ed efficienti i processi decisionali; il Collegio Sindacale vigila sul processo di informativa finanziaria e sulla revisione legale, anche con riferimento alla prestazione di servizi diversi dalla revisione.

Il Consiglio di Amministrazione di DBA Group, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025, in qualità di più alto organo di governo, è composto da 6 membri, di cui uno indipendente, eletti dall'Assemblea ordinaria degli azionisti. La composizione prevede un'equilibrata rappresentanza di genere e una pluralità di competenze tecniche, manageriali ed ESG.

Come riportato di seguito ed in un'ottica di *diversity and inclusion*, si segnala la presenza sia nel Consiglio di Amministrazione che nel Collegio Sindacale di componenti di genere femminile, di *skills* (tenuto conto delle diverse professionalità dei membri del Consiglio di Amministrazione) ed età variegata (tenuto conto della differente età dei componenti del Consiglio di Amministrazione).

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
Francesco De Bettin	Presidente
Raffaele De Bettin	Amministratore Delegato
Stefano De Bettin	Amministratore
Palmina Caruso	Amministratore
Luigi Pompanin Dimai	Amministratore
Laura Rovizzi	Amministratore Indipendente

CONSIGLIO SINDACALE	
Manuela Grattoni	Presidente
Paola Ricci	Sindaco Effettivo
Alessandro Sbaiz	Sindaco Effettivo

La nomina e la composizione degli Amministratori e del Collegio Sindacale così come la modalità di svolgimento delle riunioni di questi ultimi sono disciplinate dallo Statuto sociale della Società, disponibile sul relativo sito *internet*.

In data 29 giugno 2026 è stato nominato

- il nuovo Consiglio di Amministrazione composto da:
 - Francesco De Bettin – Presidente
 - Raffaele De Bettin – Consigliere
 - Paolo Costa – Consigliere Indipendente
 - Palmina Caruso – Consigliere
 - Luigi Pompanin Dimai – Consigliere
 - Marco Lo Sardo – Consigliere Indipendente
- il nuovo Collegio Sindacale composto da:
 - Manuela Grattoni – Presidente
 - Paola Ricci – Sindaco Effettivo
 - Silverio Di Girolamo – Sindaco Effettivo

Tenuto conto dell'attenzione di DBA Group alle tematiche di sostenibilità, a partire dal 2022 DBA Group ha deliberato un assetto di Governance in materia di Sostenibilità, delineando la strategia e il percorso per il perseguimento del "successo sostenibile" del Gruppo DBA e prevedendo, altresì, l'istituzione di una struttura aziendale ad hoc dedicata alla Sostenibilità. Il Consiglio di Amministrazione ha istituito, con delibera del 4 agosto 2022, il *Sustainability Steering Committee*, incaricato di supportare il Consiglio di Amministrazione nell'attività di supervisione delle attività in materia di sostenibilità. Il *Sustainability Steering Committee* è composto da membri con *background* consolidati sulle tematiche di sostenibilità e, per una maggiore integrazione tra le diverse tematiche.

Il comitato è stato rinominato in data 06/07/2026 per il triennio 2026-2027-2028 fino all'approvazione del bilancio del 2028.

SUSTAINABILITY STEERING COMMITTEE	
Stefano De Bettin	Presidente
Palmina Caruso	Membro del Comitato
Letizia Macrì	Membro del Comitato - esterno
Massimiliano Zago	Membro del Comitato

In particolare, al *Sustainability Steering Committee* sono assegnate le seguenti responsabilità sui temi *Environmental, Social, Governance* ("ESG"):

- esaminare e valutare (i) le politiche di sostenibilità volte ad assicurare la creazione di valore nel tempo per la generalità degli azionisti e per tutti gli *stakeholder* in un orizzonte di medio-lungo periodo nel rispetto dei principi di sviluppo sostenibile; (ii) gli indirizzi, gli obiettivi, e i conseguenti processi, di sostenibilità e la rendicontazione di sostenibilità sottoposta annualmente al Consiglio di Amministrazione;
- monitorare le iniziative in materia di sostenibilità e la partecipazione ad esse da parte della Società, volta a consolidare la reputazione aziendale;
- monitorare il posizionamento della Società rispetto ai mercati finanziari sui temi di sostenibilità, con particolare riferimento alla collocazione della Società negli indici etici di sostenibilità;
- esaminare le strategie profit e non profit della Società;
- esprimere su richiesta del Consiglio di Amministrazione, un parere su altre questioni in materia di sostenibilità.

All'interno degli organi di controllo e amministrazione, la diversità di genere, culturale e professionale delle persone rappresenta un valore chiave e una delle risorse più significative per la creazione nel sistema azienda.

La Società adotta con rigore i processi necessari per prevenire eventuali conflitti di interessi in tutti gli organi necessari, inclusa una specifica Procedura per le Operazioni con Parti Correlate.

La Società, nella consapevolezza della necessità e importanza di creare valore nel medio-lungo periodo e nell'ottica di aumentare la propria impronta di impresa socialmente responsabile, ha adottato il Codice Etico, adattandolo ad un sistema ispirato ai più elevati *standard* di trasparenza, correttezza e sostenibilità nella gestione dell'impresa, conformemente a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari di riferimento e allineato altresì sia ai principi espressi nel Codice di *Corporate Governance* delle Società quotate e sia alle *best practices* internazionali.

Come esplicitamente sancito nel Codice Etico, DBA Group promuove e tutela la diversità in tutte le sue forme, valorizzando le differenze di etnia, genere, età, nazionalità, religione e convinzioni personali. Questo impegno si traduce in un'azione concreta volta a garantire pari opportunità e inclusione all'interno dell'ambiente di lavoro. Il Gruppo DBA condanna fermamente ogni forma di discriminazione, assicurando equità e imparzialità in tutte le fasi del rapporto di lavoro: dalla selezione e assunzione del personale, all'assegnazione di ruoli e responsabilità, alla definizione degli obiettivi, all'erogazione della formazione e delle politiche retributive, fino alla cessazione del rapporto stesso.

In linea con i principi del Codice di Corporate Governance e delle *best practice* delle società quotate, il Gruppo DBA ha implementato un solido sistema di compliance integrata, volto a garantire trasparenza, correttezza e piena conformità alle normative vigenti. A tal fine, la Società è dotata dei seguenti strumenti normativi e procedurali:

- **Procedura per la gestione, il trattamento e la comunicazione delle informazioni privilegiate**, finalizzata ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia e garantire il rispetto della massima riservatezza e confidenzialità delle Informazioni Privilegiate. La procedura, in particolare, è volta a garantire una maggiore trasparenza nei confronti del mercato e adeguate misure preventive contro gli abusi di mercato e, in particolare, contro l'abuso di Informazioni Privilegiate;
- **Procedura relativa alla tenuta del registro insider delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate**, relativa alla gestione e aggiornamento del Registro delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate, in coordinamento con la **Procedura relativa alla comunicazione delle informazioni privilegiate** adottata dalla Società;
- **Procedura di internal dealing**, volta all'identificazione dei soggetti rilevanti e alla comunicazione delle operazioni da questi effettuate (direttamente o per interposta persona), aventi ad oggetto strumenti finanziari della Società;
- **Procedura per le operazioni con parti correlate**, che disciplina l'individuazione, l'approvazione ed esecuzione di operazioni con parti correlate, poste in essere dalla Società, direttamente ovvero per il tramite di società controllate, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni effettuate con Parti Correlate; ai fini dell'individuazione delle operazioni con parti correlate ai sensi della procedura, gli organi coinvolti nell'esame e approvazione delle operazioni e gli organi ai quali è attribuita la vigilanza sull'osservanza della procedura, ciascuno per quanto di propria competenza, privilegiano la sostanza del rapporto rispetto alla sua forma giuridica;
- **Procedura obblighi di comunicazione all'EGA**, che sancisce l'obbligo per gli emittenti di fornire all'EGA tutte le informazioni necessarie o da esso richieste, per l'assolvimento delle proprie funzioni regolamentari;
- **Procedura per l'acquisizione del parere preventivo dell'EGA sulla proposta di nomina di amministratore/i indipendente/i di DBA Group spa**, che illustra il processo tramite cui gli Azionisti che intendono presentare una lista per l'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione possono ottenere, prima della presentazione della Lista ai sensi dell'art. 26.6 dello Statuto sociale, il parere preventivo dell'EGA;

- **Codice etico e disciplinare di comportamento**, approvato da ultimo in data 30 giugno 2023 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- **Modello di organizzazione, gestione e controllo (ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.)**, come modificato da ultimo in data 18 dicembre 2025 dal Consiglio di Amministrazione della Società, comprendente tutte le aree di rischio reato rilevanti, ivi compresi i reati ambientali, i reati contro la Pubblica Amministrazione, i reati informatici, i reati tributari nonché il sistema *whistleblowing* in conformità al D.Lgs. 24/2023;
- **Procedura flussi informativi verso l'organismo di vigilanza** adottata in data 5 luglio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- di una "Policy **anticorruzione**" del Gruppo DBA, approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15 febbraio 2022 in conformità del D.Lgs. 231/2001;
- di una "**Procedura segnalazioni di illeciti ed irregolarità**", adottata in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società (ultima revisione del 15.12.2023). Altresì, si segnala l'adozione del canale di segnalazione "**whistleblowing**", con piattaforma fornita da società IT qualificata- informative per dipendenti e *stakeholders* - <https://www.dbagroup.it/investors>.

Le Società italiane del Gruppo DBA adottano modelli di gestione, organizzazione e controllo aziendale basati su un sistema di principi (*Vision, Mission, Valori, Politiche, Codice di Condotta, Modello 231*) e di strumenti di gestione e controllo (*risk management, procedure, controlli*) finalizzati al presidio dei temi rilevanti di natura non finanziaria, in linea con le normative applicabili nei diversi paesi in cui operano, nonché con i principali standard e linee guida internazionali.

Le società DBA Group S.p.A. e DBA S.p.A., in considerazione del significativo riflesso che le evoluzioni normative hanno sulle Procedure aziendali con rilevanza 231 e al fine di rendere efficace il Modello 231, hanno adottato le seguenti procedure:

RIFERIMENTI	PROCEDURE SPECIFICHE INSERITE NEI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATA - DBA GROUP SPA
PS_MO_01_G	Procedura per la formazione del bilancio e gestione dei rapporti con sindaci, revisori e soci
PS_MO_02_G	Gestione anticipi, rimborso spese, carte di credito e rendicontazione del rimborso spese
PS_MO_03_G	Procedura per l'assunzione del personale
PS_MO_04_G	Procedura per la gestione dei contratti e del contenzioso
PS_MO_05_G	Procedura per la gestione della cassa e dei rapporti con le banche
PS_MO_06_G	Procedura per la gestione degli acquisti di beni e servizi e relativi pagamenti
PS_MO_07_G	Procedura per la pianificazione economica
PS_MO_08_G	Procedura per la chiusura economica mensile / trimestrale
PS_MO_09_G	Procedura per la gestione della privacy
PS_MO_10_G	Gestione per ATI, JV, società controllate italiane/estere

RIFERIMENTI	PROCEDURE SPECIFICHE INSERITE NEI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATA – DBA GROUP SPA
PS_MO_11_G	Segnalazione di illeciti/irregolarità (whistleblowing);
PS_MO_12_G	Prevenzione reati fiscali (nuova procedura)
PS_MO_13_G	Flussi Informativi Verso OdV
PS_MO_14_G	Procedura gestione rapporti con Autorità Pubbliche enti ispettivi di controllo

Procedure specifiche adottate a seguito della quotazione della Capogruppo DBA Group S.p.A. nel Mercato EGM
Gestione per ATI, JV, società controllate estere
Procedura Obblighi di comunicazione al Nomad
Procedura di Internal Dealing
Procedura Parti Correlate
Procedura gestione, trattamento, comunicazione informazioni privilegiate

Con riferimento al tema dell'anticorruzione, si segnala nel corso del 2025 l'erogazione di interventi formativi dedicati, nell'ambito degli incontri periodici organizzati dalla Società "Sedia azzurra" "DBA Insight", rivolti a dirigenti, quadri e responsabili di funzione del Gruppo, con copertura del 100% del management e l'88% del personale impiegatizio in posizioni sensibili.

Le procedure sopra illustrate nonché i relativi corsi di formazione, oltre a prevenire i reati corruttivi anche ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sono atte a disciplinare anche eventuali e potenziali conflitti di interessi.

DBA Group S.p.A. (di seguito anche "Società") impronta le proprie attività al rigoroso rispetto di principi etici inderogabili, quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza, nella convinzione che tali valori rappresentino un fondamento imprescindibile per uno sviluppo economico e sociale sostenibile.

In particolare, la Società, consapevole degli effetti negativi che le pratiche corruttive possono generare nei contesti in cui opera, rigetta e condanna ogni forma di concussione e corruzione, inclusi i semplici tentativi.

La prevenzione della corruzione non costituisce soltanto un obbligo di natura normativa, ma rappresenta anche un principio cardine dell'operato della Società e dell'intero Gruppo, contribuendo alla tutela della propria integrità e reputazione e alla promozione di relazioni d'affari etiche e trasparenti.

Oltre alla Politica sull'Anticorruzione, la Società ha esteso l'adozione dei medesimi principi a tutti i clienti, fornitori, e terzi con cui collabora a vario titolo, tramite l'approvazione dei seguenti documenti di riferimento:

- *Codice Etico, che definisce i valori ed i principi ai quali la Società si ispira, impegnandosi a rispettarli nel perseguire la propria mission;*
- *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, adottato su base volontaria e conforme alle linee guida descritte nella norma UNI ISO 37001;*
- *Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.*

La società persegue qualsiasi forma di comportamento corruttivo e richiede la piena conformità alla legge e alle normative di riferimento, impegnandosi ad adottare e far rispettare il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione*. Tale impegno si estende anche all'incremento della consapevolezza degli stakeholder sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

I destinatari delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta e nella Policy Anticorruzione devono rispettare e far rispettare tali principi durante lo svolgimento delle proprie mansioni, anche nelle attività all'estero, in piena osservanza delle leggi e delle normative locali. È loro responsabilità orientare le proprie azioni ai principi e agli obiettivi contenuti nei documenti sopra citati, segnalando tempestivamente eventuali carenze o inosservanze. Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società, è indispensabile che i rapporti, sia interni che esterni al Gruppo DBA, siano improntati su:

- *professionalità, trasparenza, correttezza, cortesia e integrità;*
- *rispetto della legge, con particolare attenzione ai reati contro la Pubblica Amministrazione e nei rapporti con i privati;*
- *indipendenza da qualsiasi forma di condizionamento, sia interno che esterno.*

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, compresi i rapporti con partner, clienti, fornitori, ecc., si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità, come già previsto nel Codice Etico.



9.1 APPROCCIO ALLA FISCALITÀ E GOVERNANCE FISCALE

In coerenza con il Manifesto dei Valori e con il *purpose* del Gruppo DBA, la gestione della fiscalità si ispira ai principi di legalità, integrità, trasparenza e responsabilità, riconoscendo il ruolo della contribuzione fiscale quale elemento fondamentale per lo sviluppo sostenibile dei territori in cui il Gruppo opera.

Il Gruppo DBA adotta un approccio alla fiscalità improntato al rigoroso rispetto della normativa vigente nei Paesi in cui è presente, garantendo il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi tributari e promuovendo rapporti improntati alla massima collaborazione e trasparenza con le Autorità fiscali competenti. Tale approccio si concretizza attraverso un sistema strutturato di *governance* fiscale, presidiato da una funzione dedicata collocata all'interno della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, con responsabilità di monitoraggio normativo, gestione degli adempimenti fiscali e supporto alle decisioni strategiche e operative del Gruppo.

Le principali azioni messe in atto dalla funzione preposta includono:

- *il monitoraggio costante dell'evoluzione della normativa tributaria e delle relative interpretazioni ufficiali fornite dall'Amministrazione finanziaria, con valutazione immediata dei potenziali effetti sull'operatività corrente del Gruppo DBA e delle eventuali azioni di adeguamento da adottare;*
- *l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle eventuali operazioni straordinarie che dovessero interessare le entità del Gruppo DBA;*
- *l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle principali operazioni commerciali attive e passive, effettuate nell'ambito delle attività caratteristiche del Gruppo DBA nei confronti di fornitori e clienti esterni al Gruppo DBA stesso;*
- *la revisione costante, con l'eventuale supporto di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi ai processi e ai contratti già in corso;*
- *l'adozione di procedure interne che vedono il coinvolgimento della funzione preposta nei processi aziendali volti alla gestione e al regolare svolgimento dell'operatività corrente del Gruppo DBA;*
- *l'adozione della documentazione prevista dalla legislazione nazionale per quanto concerne la verifica della congruità, rispetto al mercato, delle transazioni intra-Gruppo DBA.*

Il Gruppo DBA è particolarmente attento all'osservanza della legislazione tributaria, consapevole del ruolo che la fiscalità riveste nel finanziamento dei servizi a favore delle comunità in cui opera. In tale contesto, la funzione aziendale incaricata del presidio fiscale si impegna a garantire il rispetto formale e sostanziale di leggi, regolamenti e interpretazioni ufficiali, in linea con il profilo di rischio del Gruppo e con i propri principi etici. Il Gruppo DBA esclude il ricorso a pratiche di pianificazione fiscale aggressiva o a schemi di elusione fiscale.

A presidio dei rischi fiscali, le società DBA Group S.p.A. e DBA S.p.A. hanno adottato una procedura specifica per la prevenzione dei reati tributari, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 231/2001. Per quanto concerne i meccanismi di segnalazione di possibili illeciti fiscali, si rinvia al sistema di *whistleblowing* adottato dal Gruppo DBA, basato su una piattaforma fornita da una società IT qualificata e accessibile secondo le modalità previste dalla relativa procedura aziendale.

Gli aspetti fiscali relativi all'operatività del Gruppo DBA sono curati e gestiti da un'apposita articolazione dell'organizzazione interna, che opera a diretto riporto del Responsabile Amministrazione e Finanza del Gruppo. Le principali attività svolte includono il monitoraggio dell'evoluzione normativa, l'analisi preventiva dei profili fiscali delle operazioni ordinarie e straordinarie, la revisione dei processi e dei contratti in essere, l'adozione di procedure interne e la predisposizione della documentazione prevista in materia di prezzi di trasferimento.

La trasparenza informativa rappresenta un ulteriore elemento qualificante dell'approccio adottato. Il Gruppo DBA garantisce infatti una comunicazione chiara e completa in materia fiscale nei confronti delle Autorità fiscali dei Paesi in cui opera, assicurando il tempestivo ed esaustivo riscontro a eventuali richieste di informazioni o verifiche.

Attraverso i propri documenti finanziari periodici, sottoposti alle verifiche della Società di revisione, il Gruppo DBA fornisce inoltre agli investitori e al mercato le informazioni rilevanti in merito a eventuali passività di carattere fiscale e ai benefici fiscali eventualmente fruiti.

Sotto il profilo della tutela degli interessi degli investitori, il Gruppo DBA mantiene un costante monitoraggio della normativa tributaria al fine di valutare, nel rispetto delle disposizioni applicabili, eventuali benefici fiscali connessi allo svolgimento delle proprie attività caratteristiche, con particolare riferimento alle attività di ricerca e sviluppo.

I principi e le procedure sopra descritti trovano applicazione nelle aree geografiche in cui il Gruppo DBA opera, e in particolare in Italia, Slovenia, Albania, Azerbaijan e Spagna.

Con riferimento ai rapporti infragruppo, i relativi corrispettivi sono definiti a condizioni di mercato, nel rispetto delle linee guida OCSE. A tal fine, il Gruppo predispone, con il supporto di consulenti esterni, un *Master File* e la documentazione nazionale, nei quali sono descritte le principali transazioni infragruppo tra entità localizzate in Paesi diversi e i relativi criteri di congruità.

9.2 SISTEMI DI CONTROLLI INTERNI E GESTIONE DEI RISCHI

Elemento qualificante della *Corporate Governance* delle Società del Gruppo DBA — DBA Group S.p.A. e le sue controllate — è il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, ispirato alle *best practice* vigenti e, in particolare, allo standard internazionale *Enterprise Risk Management - Integrated Framework* ("ERM Integrated Framework").

Il Gruppo DBA dispone di una struttura trasversale dedicata alla gestione dei rischi strategici generali, supportata da forme di collaborazione e coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno. Le attività sono svolte con regolarità, in modo integrato e coordinato, tra i diversi organi di controllo, tra cui Consiglio di Amministrazione, Comitato Esecutivo (se previsto), *Sustainability Steering Committee*, Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza;

A seguito della quotazione in borsa, il Gruppo DBA adotta un modello di gestione integrata dei rischi (*Enterprise Risk Management - ERM*) che coinvolge, in ragione delle specifiche competenze, l'intera organizzazione aziendale. L'obiettivo principale delle attività di ERM è garantire un'ottimale identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei rischi aziendali.

Il modello ERM considera tutte le tipologie di rischio che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.

I rischi vengono classificati in diverse categorie, in funzione del tipo di impatto sulle attività del gruppo DBA:

- Rischi Strategici – rischi inerenti alle strategie adottate per il perseguimento degli obiettivi di business;
- Rischi Operativi – rischi inerenti ai processi realizzativi e di supporto che la Società ha definito per far funzionare la struttura organizzativa, per attuare le strategie aziendali o nella gestione del cambiamento dei processi;

- Rischi Finanziari – rischi inerenti alla capacità dell'impresa di adempiere correttamente ai suoi obblighi finanziari;
- Rischi di Compliance – rischi inerenti possibili sanzioni giudiziarie o amministrative o danni reputazionali in conseguenza alla violazione di norme interpretative (di legge o di regolamenti) ovvero di autoregolamentazioni;
- Rischi di Contesto – rischi inerenti al verificarsi di mutamenti del contesto esterno all'impresa (modifiche normative a livello nazionale o europeo, modifiche ai criteri di accesso a fonti di finanziamento comunitarie, etc.);
- Rischi dei Sistemi Informativi – rischi inerenti al malfunzionamento dei sistemi informativi nonché azioni di manomissione degli stessi al fine di ricavarne un vantaggio economico privato;
- Rischi Cyber – rischio che le informazioni trattate attraverso il sistema informatico aziendale possano essere violate, rubate o cancellate o manomesse a causa di eventi accidentali o di azioni dolose.

Si segnala che nel corso del 2023 è stata definita la Procedura "PS_A_02_P_ed0.0 - Analisi dei rischi anticorruzione" poi emanata in data 29/03/2024, avente ad oggetto la descrizione delle modalità operative per la valutazione dei rischi di corruzione. Nel corso del 2025 la procedura è stata oggetto di revisione (ed. 1.0 del 22/09/2025) per estenderne l'applicazione alle nuove società entrate nel perimetro di consolidamento e per integrare i criteri ESG nella valutazione del rischio di terzi ed in particolare:

- Individuare le aree di rischio ed i relativi processi e identificare le funzioni aziendali coinvolte;
- Effettuare una valutazione dei rischi per ciascun processo;
- Identificare le misure maggiormente idonee per prevenire, mitigare e trattare i rischi riscontrati.

Altresì, nel corso del 2023 è stato redatto il documento di "PS_A_02_P_A01_ed0.0 - Risk management", finalizzato nel 2024 e aggiornato nel 2025 con l'introduzione dei rischi climate-related (rischi fisici e di transizione), avente ad oggetto la valutazione delle principali categorie di rischio:

- Rischi Direzionali;
- Rischi Finanziari;
- Rischi Gestione HR;
- Rischi Operativi;
- Rischi di Conformità;
- Rischi da contesto.

Il Gruppo DBA monitora i rischi legati ai diversi temi materiali nonché il rischio sul *climate change*.

9.3 GESTIONE RESPONSABILE DEL *BUSINESS* DI DBA GROUP

Il Gruppo DBA adotta un modello di gestione e organizzazione fondato su principi di etica, qualità, innovazione e sicurezza, che ne rappresentano il patrimonio. Questo modello si concretizza da un lato attraverso il Codice Etico e le Politiche aziendali, e dall'altro mediante l'implementazione di strumenti di gestione e controllo, tra cui l'adozione di procedure operative volte a monitorare la corretta conduzione delle attività aziendali. L'approccio del Gruppo DBA si basa sulla piena consapevolezza di dover operare nell'interesse di tutti gli *stakeholder* e della collettività in generale, in coerenza con i valori sanciti nel proprio Codice Etico. Tale visione guida quotidianamente le scelte strategiche e operative, garantendo un impegno costante verso uno sviluppo sostenibile, trasparente e responsabile.

9.3.1 PILASTRI IDENTITARI E VALORIALI

DBA Group fonda la propria strategia di crescita sulla progettazione, lo sviluppo e la gestione di servizi innovativi per opere, reti e infrastrutture complesse, fisiche e digitali. Tale approccio, coerente con il Manifesto dei Valori e con il *purpose* del Gruppo, si traduce in un modello di business orientato alla creazione di valore duraturo per clienti, partner, persone, territori e comunità. I valori identitari di Audacia, Sostenibilità, Multidisciplinarietà, Ricerca, Eccellenza e Unicità rappresentano la cornice culturale entro cui il Gruppo orienta le proprie scelte strategiche e operative, promuovendo innovazione, transizione ecologica e digitale, qualità delle soluzioni e valorizzazione delle competenze. In questa prospettiva, DBA Group persegue una crescita sostenibile e responsabile, fondata sull'ascolto dei bisogni emergenti del mercato, sulla capacità di governare la complessità e sulla costruzione di rapporti fiduciari solidi con tutti gli *stakeholder*.

9.3.2 CODICE ETICO

La Società, consapevole della necessità e dell'importanza di generare valore nel medio-lungo periodo, ha aggiornato il proprio Codice Etico in data 30 giugno 2023 e ne ha avviato la revisione nel 2025 con l'obiettivo di allinearli all'evoluzione del quadro normativo (D.Lgs. 24/2023 sul whistleblowing, D.Lgs. 125/2024 sulla rendicontazione di sostenibilità, Linee Guida OCSE 2023 sulle imprese multinazionali) e di rafforzare i principi sul rispetto dei diritti umani lungo tutta la catena del valore.

Il sistema di *corporate governance*, allineato alle disposizioni del Codice Etico, ha l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di un successo sostenibile, massimizzare il valore per gli *Stakeholder*, assicurare i più alti livelli di trasparenza e integrità nella conduzione delle attività di *business* e presidiare il sistema di controllo dei rischi aziendali.

Il Codice Etico del Gruppo DBA ha, quindi, l'obiettivo di definire e comunicare ai propri destinatari i valori ed i principi di comportamento cui gli stessi debbono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con i soggetti con cui il Gruppo DBA si relaziona (*stakeholder*, clienti e fornitori).

Il Codice Etico è applicabile a tutto il Gruppo DBA e definisce i principi di comportamento che costituiscono la declinazione pratica dei valori etici aziendali. Tali principi, unitamente alle politiche di Gruppo, individuano i presidi deputati a vigilare sulla loro applicazione, nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti, e costituiscono il programma volto ad assicurare un'efficace prevenzione anche in tema di salute, sicurezza, igiene e ambiente.

I destinatari sono, altresì, gli organi sociali di DBA Group e delle sue controllate, tutti i dipendenti appartenenti alle Società del Gruppo DBA, nonché tutti i soggetti terzi - persone fisiche o giuridiche - che agiscono in nome e per conto di una o più Società del Gruppo DBA o che intrattengono con esse rapporti d'affari continuativi (tra cui, a titolo esemplificativo, fornitori, consulenti, esperti, agenti e concessionari). Tutti i destinatari sono tenuti a osservare i valori e i principi espressi nel Codice Etico, impegnandosi formalmente al loro rispetto mediante accettazione e sottoscrizione del medesimo. Ciascun destinatario è inoltre tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei contesti geografici in cui il Gruppo DBA opera, conformando i propri comportamenti ai principi contenuti nel Codice Etico. Il Codice Etico rappresenta la guida da seguire per stimolare e rinforzare il senso di appartenenza all'azienda e competere lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze, la crescita umana e professionale delle proprie risorse, costituisce un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno, che il Gruppo DBA si impegna a rafforzare e implementare costantemente.

Il Codice Etico è basato sui seguenti valori guida:

- Principi etici di correttezza, trasparenza, onestà e integrità cui si devono conformare sia il personale interno, sia i collaboratori, i fornitori e coloro ai quali DBA è legato da stretti rapporti commerciali. Questi sono i principi etici a cui DBA si ispira al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, soddisfare le aspettative delle comunità dei territori in cui opera, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse.
- Norme di comportamento: definiscono le linee guida e le norme alle quali tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici; le regole di comportamento presenti nel Codice Etico coprono i temi di natura non finanziaria trattati nel presente Bilancio di Sostenibilità.
- Modalità di attuazione e controllo: definiscono i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione del Codice Etico nonché i sistemi di segnalazione utilizzabili dai destinatari, il sistema di monitoraggio per l'attuazione dei principi e per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

9.3.3 L'ATTENZIONE AI DIRITTI UMANI IN DBA GROUP S.P.A.

DBA Group riconosce da sempre la centralità dei diritti umani e il rispetto dell'integrità di ciascun collaboratore rappresenta per DBA una priorità imprescindibile nella conduzione del proprio *business* e un requisito fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro collaborativo e affidabile, ispirato alla lealtà, alla correttezza, al rispetto dei principi aziendali e degli obblighi di legge vigenti.

A tal fine, inoltre, il Gruppo DBA si impegna a non intrattenere rapporti con fornitori, partner e clienti che impieghino pratiche riconducibili a violazioni o abusi dei diritti umani. Si richiede, infatti, ai propri fornitori e subappaltatori l'accettazione contrattuale del Codice Etico aziendale, al fine di garantire il rispetto degli stessi principi nella conduzione delle loro attività.

Per diffondere questi principi e aggiornare le persone sulle politiche e le procedure relative al rispetto dei diritti umani, DBA Group promuove percorsi formativi strutturati e costanti.

All'interno del proprio Codice Etico, il Gruppo DBA afferma con chiarezza la propria responsabilità nel prevenire e contrastare qualsiasi forma di molestia o comportamento indesiderato, inclusi quelli legati a etnia, genere, religione, orientamento sessuale, opinioni personali o qualsiasi altra caratteristica individuale, quando tali comportamenti abbiano lo scopo o l'effetto di ledere la dignità della persona. Il Gruppo DBA condanna fermamente ogni forma di rapporto di lavoro irregolare, l'impiego di lavoro minorile e qualsiasi forma di sfruttamento o indebito vantaggio derivante da condizioni di vulnerabilità o disparità.

I principi etici cui si ispira il Gruppo DBA sono richiamati anche all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001. Il mancato rispetto di tali principi può esporre il Gruppo DBA a sanzioni e responsabilità connesse alla commissione dei reati contemplati dal Decreto. Sulla scia di quanto avvenuto lo scorso anno, anche nel corso del 2025, è stata erogata formazione in materia anticorruzione rivolta sia all'alta Direzione sia ai dipendenti, con l'obiettivo di rafforzare la cultura della legalità e della prevenzione del rischio.

Altresì, sono state fornite informative sui rischi penali per la società in caso di contestazioni penali ai soggetti apicali e agli organi di controllo. In tale ambito, si è proceduto all'aggiornamento delle procedure 231 relative a gare e tender ed è stato attivato un canale di segnalazione interna (whistleblowing), conforme alla normativa vigente.

Costantemente vengono effettuati audit anche con finalità 231. A tal riguardo, si segnala che nel corso del 2025 alcune società del Gruppo DBA sono state sottoposte a valutazione del rischio di corruzione. A tal riguardo, si segnala che non sono emersi casi accertati di corruzione né procedimenti legali pendenti per pratiche anticoncorrenziali.

Il Gruppo DBA opera, inoltre, nel rispetto della dignità dei propri dipendenti, favorendo un sistema di relazioni e un dialogo costruttivo con il personale che ne alimenti la motivazione e il senso di appartenenza e che ne incoraggi il coinvolgimento diretto.

Nel corso dell'anno non è stato rilevato o segnalato alcun episodio di effettiva o anche solo presunta discriminazione o violazione dei diritti umani.

9.3.4 SISTEMA DI POLITICHE AZIENDALI DEI TEMI *ENVIRONMENTAL*, *SOCIAL* E *GOVERNANCE*

Unitamente al Codice Etico, il Gruppo DBA ha adottato Politiche aziendali indirizzate ai principali ambiti operativi, brevemente descritte di seguito, che esprimono la responsabilità aziendale a garantire una condotta socialmente responsabile e a disciplinare i processi aziendali più rilevanti per il proprio *business* attraverso un **Sistema di Qualità Integrato**.

La Politica per la Qualità contiene i principi che la Società si è impegnata a rispettare nella conduzione delle proprie attività, al fine di garantire la piena soddisfazione dei clienti, il coinvolgimento attivo e l'impegno efficiente delle risorse al fine di migliorarne continuamente l'efficacia, valutando rischi ed opportunità. Il sistema di gestione per la Qualità opera in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale EN 9100:2018, certificata da Organismo esterno indipendente e sottoposta ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Il Gruppo DBA considera la qualità un elemento fondamentale della strategia aziendale e ne promuove il rispetto in tutti i livelli dell'organizzazione diffondendo e supportando l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Politica per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti è applicata a tutte le attività svolte dalle Società del Gruppo DBA. Essa rappresenta un impegno concreto nella tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della collettività e degli impianti aziendali. Gli obiettivi principali includono il controllo e la riduzione sistematica dei rischi, fino alla loro eliminazione ove tecnicamente possibile, la prevenzione di infortuni e malattie professionali, nonché la promozione di un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Tale approccio è attuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, nonché degli ulteriori requisiti volontariamente sottoscritti dal Gruppo DBA in tema di salute e sicurezza sul lavoro. Le società operative hanno adottato un Sistema di Gestione Integrato della Salute e Sicurezza e Prevenzione dei Pericoli Rilevanti, certificato ai sensi della norma ISO 45001, da Organismo esterno indipendente, ed è sottoposto ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Oltre a perseguire costantemente il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per le proprie risorse interne, il Gruppo DBA investe attivamente nella tutela dell'ambiente in cui opera, con l'obiettivo di garantire a tutte le persone un contesto lavorativo sicuro, salubre e confortevole.

La Politica Ambientale, adottata dalle società operative, contiene i principi da rispettare al fine di prevenire e mitigare i possibili effetti negativi sull'ambiente, salvaguardare l'ecosistema e incrementarne gli impatti benefici, contribuendo attraverso i propri progetti ad affrontare le principali sfide ambientali globali.

Il principio fondamentale del Codice stabilisce che tutti i dipendenti, a qualunque livello, svolgano le proprie attività esclusivamente nell'interesse delle Società appartenenti al GRUPPO DBA, rispettando pienamente i più elevati principi giuridici e deontologici.

DBA Group è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori, pertanto, ha deciso di rendere esplicito e di trasmettere all'esterno il sistema di valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire. In un contesto sempre più complesso e in rapido cambiamento, la Società ha quindi ritenuto necessario puntualizzare i valori e le regole di comportamento che hanno portato il Gruppo DBA, nel tempo, a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando veri e propri strumenti di gestione di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente ed etica e dotandosi di un Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001.

Attraverso il Codice Etico, la Società ha quindi definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile, per rafforzare ancora di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

La Società, unitamente alle società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359, primo e secondo comma, cod. civ., nonché alle altre società sottoposte a controllo ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991 n. 127 conforma lo svolgimento delle proprie attività a principi etici inderogabili quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza. Il rispetto rigoroso di tali valori è ritenuto un presupposto imprescindibile per uno sviluppo economico e sociale sostenibile e responsabile.

Il Codice Etico definisce i criteri generali di comportamento cui sono tenuti tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società e con il Gruppo DBA. Più precisamente, i soggetti in posizione apicale - quali amministratori, dirigenti, procuratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione - così come tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e, più in generale, i soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società e con il Gruppo DBA, sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, legalità, correttezza, trasparenza e obiettività nello svolgimento delle proprie attività e nel perseguimento degli obiettivi aziendali. Anche nel corso del 2025 non sono state rilevate violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, né sono pervenute all'OdV segnalazioni di illeciti o irregolarità, né in riferimento alla Società, né alle società da essa controllate o collegate.

9.3.5 ETICA DEL BUSINESS E LOTTA ALLA CORRUZIONE

Integrità e lotta alla corruzione sono valori fondanti per il Gruppo DBA, che vengono declinati in un modello di *governance* e di *policy* aziendale costruito su principi etici e sull'impegno nella gestione corretta e trasparente del *business*, volto a contrastare ogni rischio di corruzione in conformità al quadro normativo e coerentemente al Codice Etico aziendale.

In tale ambito, assumono particolare rilevanza i rischi legati a possibili comportamenti fraudolenti da parte dei dipendenti quali attività di corruzione o di donazione nei confronti di un pubblico ufficiale e/o enti terzi.

In base a quanto previsto dal Codice Etico:

- gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e gli altri destinatari del Codice Etico devono conformarsi agli standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo DBA;
- viene condannato ogni tipo di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali che di privati cittadini.

L'attenzione alla prevenzione "attiva" dei reati è garantita dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo (nel seguito anche "Modello 231") adottato ed attuato in Italia dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche "Decreto 231") nonché dall'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"). L'OdV è incaricato di monitorare l'efficace attuazione e l'osservanza del Modello 231, nonché di curarne l'aggiornamento in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa e dei rischi aziendali. Il sistema di controllo definito dal Modello 231 include politiche e misure volte ad assicurare lo svolgimento delle attività in conformità alla legge, oltre a identificare e prevenire potenziali situazioni di rischio-reato. In linea con quanto sancito nel Codice Etico, il Gruppo DBA osserva con rigore la normativa vigente nei propri ambiti operativi e si conforma alle disposizioni e alle indicazioni emanate dall'OdV, collaborando in modo pieno e trasparente, senza attuare comportamenti ostruzionistici.

Il Codice Etico e il Modello 231, come già precedentemente evidenziato, sono oggetto di periodiche revisioni e aggiornamenti, garantendo l'adeguamento sia alle evoluzioni legislative sia alle modifiche organizzative.

Altresì, la Politica Anticorruzione, elaborata nel 2022, ha l'obiettivo di:

- esporre l'impegno di DBA sia nella lotta alla corruzione sia alla conformità alle disposizioni;
- definire i principi per l'individuazione e la prevenzione di potenziali episodi di corruzione al fine di tutelare l'integrità e la reputazione del Gruppo DBA;
- comunicare con chiarezza i principi anticorruzione alle parti interessate interne ed esterne al Gruppo DBA.

La Politica Anticorruzione si applica a tutti i dipendenti del Gruppo DBA e, più in generale, a tutti coloro con i quali DBA entra in contatto nel corso della sua attività.

La Società, come per il Codice Etico ed il Modello 231, ha dato massima diffusione alla suindicata Politica Anticorruzione, rendendola disponibile anche nella rete intranet e sul sito aziendale.

La Politica Anticorruzione specifica i requisiti e fornisce la guida per stabilire, attuare, mantenere, rivedere e migliorare il sistema di gestione anticorruzione, redatto secondo le linee guida UNI ISO 37001:2016.

Il Modello 231 rappresenta un'opportunità di miglioramento della *Corporate Governance* aziendale e, al contempo, sensibilizza e guida tutte le risorse che operano in nome e per conto della Società rispetto ai temi del controllo dei processi aziendali.

DBA ha adottato la **“Procedura di Segnalazioni circostanziate sull'applicazione di norme di legge e del Codice Etico di DBA Group S.p.A.”**, richiamata nel Modello 231 e volta a disciplinare la gestione del processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni relative a possibili reati, comportamenti illeciti e, in genere, di qualunque condotta irregolare o contraria alle procedure aziendali. A tal fine, il Gruppo DBA ha predisposto un indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza che garantisce la riservatezza del segnalante e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione. Si tratta di un canale per rafforzare la raccolta delle segnalazioni di eventuali disfunzioni dell'assetto organizzativo o del sistema dei controlli interni nonché ogni altra irregolarità nella gestione o violazione delle norme disciplinanti l'attività di DBA.

Altresì, la Società, consapevole dell'importanza dell'attivazione di adeguati canali di segnalazione al fine di tutelare l'integrità dell'Azienda e garantire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, anche nei confronti dei terzi, nell'esercizio delle attività aziendali, ha provveduto ad attivare appositi canali di segnalazione aziendali in conformità al D.Lgs. n. 24/2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937, mediante un sistema di segnalazione online. A tal riguardo, in data 20 settembre 2023 ha provveduto a pubblicare anche un'"Informativa sui canali per la raccolta e gestione delle segnalazioni/irregolarità-Whistleblowing", all'interno della quale vengono descritte le principali informazioni sui canali attivati per le segnalazioni, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni sia interne che esterne.

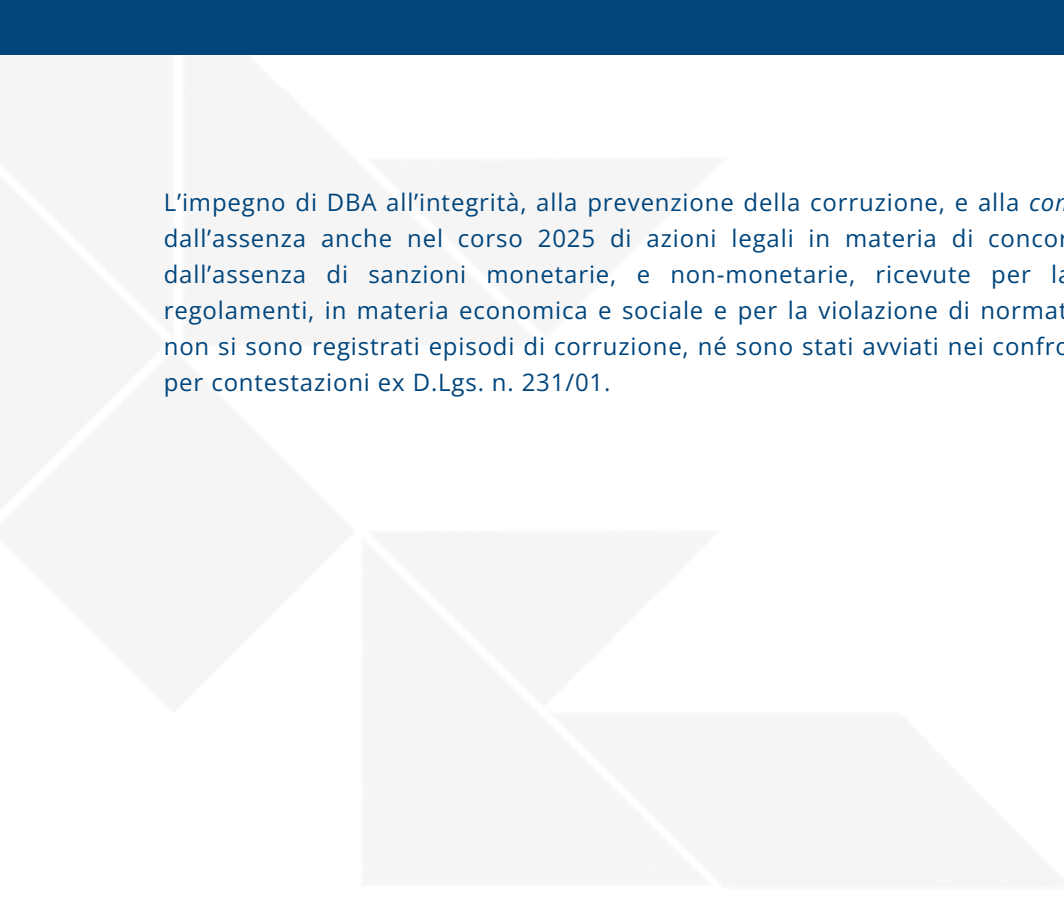
Il Modello Organizzativo 231 viene diffuso e comunicato attraverso una continua attività di informazione e formazione del personale che viene erogata sia in modalità *e-learning*, sia attraverso la partecipazione a corsi in aula.

Oltre alla formazione rivolta ai soggetti a rischio, il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti periodici vengono sottoposti alla firma per accettazione di tutti i dipendenti delle Società italiane compresi i neoassunti.

Si sottolinea come alcune delle Società del Gruppo DBA prevedono, inoltre, periodiche attività di *assessment* e di audit sui processi aziendali, compresi quegli ambiti che possono avere un impatto sul rischio di corruzione (es. acquisti, transazioni finanziarie, rapporti con soggetti e/o enti pubblici).

[GRI 205-1] Numero e percentuale di processi del Gruppo DBA sottoposti a valutazione del rischio corruzione

Numero e percentuale di processi sottoposti a valutazione del rischio corruzione	U.M.	2022	2023	2024	2025
Numero totale di processi analizzati per rischi legati alla corruzione	N°	8	3	8	8
Numero totale di processi		9	9	15	15
Percentuale dei processi analizzati per rischi legati alla corruzione	%	89%	33%	53%	53%



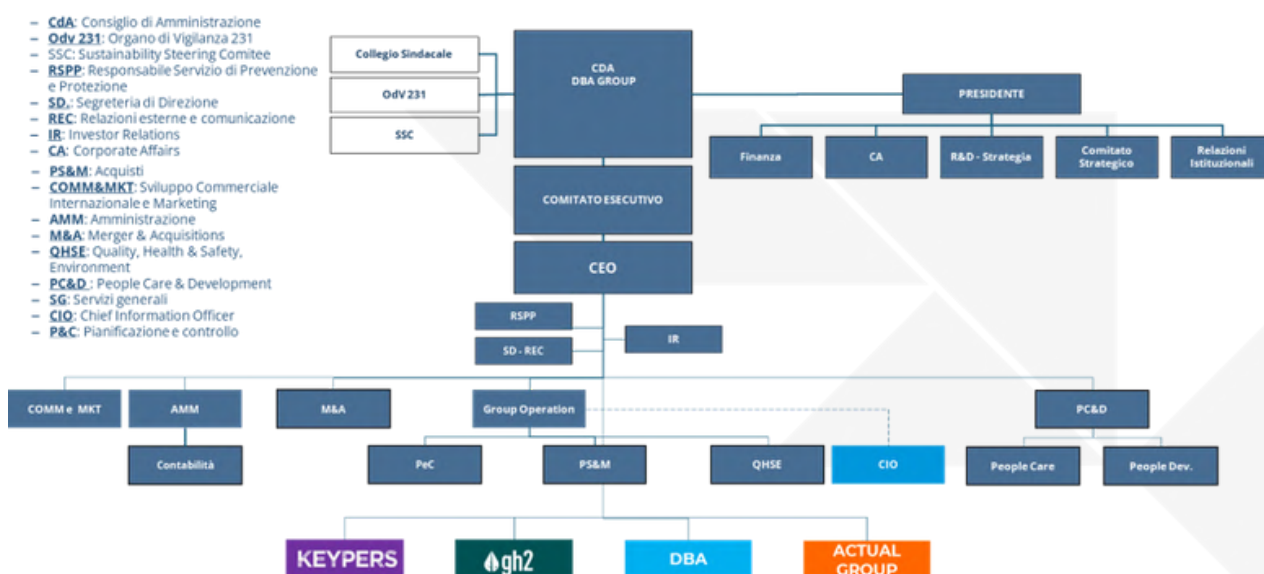
L'impegno di DBA all'integrità, alla prevenzione della corruzione, e alla *compliance* normativa, è ripagato dall'assenza anche nel corso 2025 di azioni legali in materia di concorrenza e antitrust, così come dall'assenza di sanzioni monetarie, e non-monetarie, ricevute per la violazione di normative e regolamenti, in materia economica e sociale e per la violazione di normative. Anche nel corso del 2025 non si sono registrati episodi di corruzione, né sono stati avviati nei confronti della società procedimenti per contestazioni ex D.Lgs. n. 231/01.



10. LE PERSONE IN DBA

L'attenzione e il *commitment* costante verso il capitale umano sono i pilastri fondanti su cui il Gruppo DBA ha definito un piano di sviluppo teso alla valorizzazione delle capacità e delle competenze, sulla base di specifici processi di selezione, formazione, gestione e politiche di remunerazione.

L'erogazione dei servizi al mercato è garantita da una struttura a livelli gerarchici. Al livello più alto risiede la Direzione, che tramite gli organi deputati e le funzioni di *staff*, controlla e coordina le società operative che offrono servizi tecnici e soluzioni software ai mercati di riferimento.



Nella cornice delineata, al 31 dicembre 2025, il numero totale dei dipendenti del Gruppo DBA per le società comprese nel perimetro del bilancio di sostenibilità è pari a 858 unità.

Alla data del 31 dicembre 2025 la consistenza numerica del personale impiegato in Italia si attesta a 536 unità, in incremento rispetto all'anno precedente, in particolare per effetto dell'acquisizione di SERTECO e di nuove assunzioni in corso d'anno nella DBA S.p.A.

La maggior parte dei dipendenti risulta impiegata presso la controllata DBA S.p.A., il cui organico, alla medesima data, è pari a n. 443 unità.

Al fine di promuovere un'occupazione stabile e rapporti di lunga durata, la quasi totalità dei dipendenti del Gruppo DBA ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, coerentemente con i trend occupazionali e le dinamiche del mercato del lavoro.

Si evidenzia che nel bilancio finanziario consolidato 2025 sono riportati i dati complessivi relativamente ai dipendenti, somministrati, stagisti e collaboratori coordinati e continuativi di tutte le società appartenenti al Gruppo DBA il cui totale è pari a 930 unità.

L'area geografica dove si concentra la maggior parte della popolazione aziendale è comunque l'Italia. La categoria professionale che registra il maggior numero di dipendenti è quella degli impiegati, quale diretta conseguenza del modello di business del Gruppo DBA.

Nel corso del 2025, in Italia permane senza variazioni sostanziali la composizione di genere della popolazione lavorativa con la presenza femminile al 35% (+3% rispetto all'anno precedente).

In Italia nel corso del 2025 sono stati registrati 78 *under 30*, nel 2024 erano 72. Si registra quindi un incremento pari all'8%. Infine, sempre nel perimetro Italia, stabile anche il livello d'istruzione, con un leggero incremento del 2% di persone in possesso di titolo di studio di livello universitario o post-universitario.



Nella tabella di seguito sono riportati i dati relativi alla ripartizione dei dipendenti per categoria professionale, fascia di età e genere:

[GRI 405-1] COMPOSIZIONE E SUDDIVISIONE DEI DIPENDENTI PER CATEGORIA PROFESSIONALE, GENERE ED ETÀ*

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2025		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	12	4	16
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	5	2	7
Età superiore ai 50	N.	7	2	9
Quadri	N.	34	8	42
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	18	3	21
Età superiore ai 50	N.	16	5	21

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2025		
		Uomo	Donna	Totale
Impiegati	N.	455	242	697
Età inferiore ai 30 anni	N.	96	37	133
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	258	163	421
Età superiore ai 50	N.	100	42	142
Operai	N.	1	1	2
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1	-	1
Età superiore ai 50	N.	-	1	1
Totale	N.	502	255	756

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	13	4	17
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	5	2	7
Età superiore ai 50	N.	8	2	10
Quadri	N.	35	6	41
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	18	3	21
Età superiore ai 50	N.	17	3	20
Impiegati	N.	446	216	662
Età inferiore ai 30 anni	N.	101	37	138
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	251	142	393
Età superiore ai 50	N.	94	37	131

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Operai	N.	1	1	2
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1	-	1
Età superiore ai 50	N.	-	1	1
Totale	N.	495	227	722

Di seguito si riportano i dati relativi alla tipologia di contratto e impiego per genere e area geografica del personale del Gruppo DBA:

[GRI 2-7] NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO (DETERMINATO E INDETERMINATO), PER AREA GEOGRAFICA E PER GENERE *

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2025		
		Uomo	Donna	Totale
Contratto a tempo determinato	N.	17	18	35
<i>Italia</i>	N.	13	18	31
<i>Slovenia</i>	N.	4	-	4
Contratto a tempo indeterminato	N.	485	236	721
<i>Italia</i>	N.	302	174	476
<i>Slovenia</i>	N.	183	62	245
Totale	N.	502	254	756

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Contratto a tempo determinato	N.	20	18	38
<i>Italia</i>	N.	15	16	31
<i>Slovenia</i>	N.	5	2	7
Contratto a tempo indeterminato	N.	475	209	684
<i>Italia</i>	N.	294	148	442
<i>Slovenia</i>	N.	181	61	242
Totale	N.	495	227	722

[GRI 2-7] NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI IMPIEGO (FULL-TIME E PART-TIME) E PER GENERE*

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2025		
		Uomo	Donna	Totale
Part-time	N.	12	35	47
Full-time	N.	490	219	709
Totale	N.	502	254	756

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Part-time	N.	14	31	45
Full-time	N.	481	196	677
Totale	N.	495	227	722

* Si segnala che non sono inclusi nel totale i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

L'inserimento di persone diversamente abili è anch'esso un tema su cui il Gruppo DBA ha focalizzato la sua attenzione. Esso gestisce la diversità conformemente alle regole previste dalle normative vigenti ed incentiva le divisioni e le funzioni aziendali all'inserimento di persone appartenenti alle categorie protette.

10.1 GESTIONE DEL CAPITALE UMANO E *RETENTION* DEI TALENTI

La Direzione Risorse Umane del Gruppo DBA, che fa capo direttamente all'Amministratore Delegato, cura tutti gli aspetti relativi alla gestione del personale del Gruppo DBA.

Il Gruppo DBA basa la politica di gestione del personale sui principi evidenziati nel Codice Etico, quali il rispetto dell'integrità morale in tutti i suoi aspetti, la tutela del lavoratore in un quadro di attenzione costante al capitale umano, in conformità alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("ILO") in ciascuna fase della gestione del personale.

Il Gruppo DBA opera in un settore altamente specializzato dove è fondamentale il reperimento di risorse altamente qualificate. Per tale motivo il Gruppo DBA è attento ad attrarre e individuare persone di talento, che si contraddistinguono sia per elevate competenze tecnico-professionali che manageriali difficilmente sostituibili ed è determinata a sviluppare e trattenere i migliori talenti, così come ad assicurare un ambiente di lavoro sano, inclusivo ed innovativo.

In quest'ottica, la selezione del personale assume un ruolo determinante nella capacità di individuare e reperire competenze e professionalità altamente qualificate, riconoscerle e valorizzarle in un cammino di lungo termine e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi di business, facendo leva sulla professionalità dei nuovi talenti e motivando le risorse più qualificate, già presenti in azienda.

Coerentemente con tale strategia, il Gruppo DBA definisce le modalità di gestione dei processi di selezione e di assunzione del personale, nel rispetto dei principi aziendali, al fine di disporre di personale competente per la copertura dei ruoli aziendali. Tale procedura si applica a tutto il Gruppo DBA, compatibilmente con le normative ed i regolamenti interni delle Società estere, e circoscrive le modalità operative necessarie a:

- definire e validare i fabbisogni (ovvero i criteri in termini di responsabilità, attività previste, competenze tecniche, gestionali, scolarità, esperienze professionali), monitorandone gli esiti in correlazione con le istanze espresse;
- definire il processo di reclutamento e selezione delle persone;
- gestire l'accoglienza e quindi l'*induction* degli assunti.

Il Gruppo DBA riconosce l'importanza dello sviluppo e della formazione del proprio capitale umano, ritenendoli fattori essenziali per il conseguimento di una posizione di leadership nel mercato di riferimento e per il continuo rafforzamento della propria reputazione.

Tra l'altro, nel 2025 è stato avviato un percorso formativo rivolto alle figure manageriali coinvolte nei colloqui di selezione, con l'obiettivo di rafforzare la gestione dei processi di selezione e migliorare la conduzione dei colloqui.

Il personale impiegatizio assunto, prevalentemente in possesso di laurea, presenta competenze specialistiche in diverse aree professionali, accompagnate da differenti livelli di esperienza.

A conclusione di un articolato processo di sperimentazione e graduale introduzione avviato nel 2019, anche nel corso del 2025 DBA ha proseguito nell'adozione strutturata dello smart working, per tutte le società italiane del Gruppo DBA. A partire da febbraio 2021, è stato introdotto il Regolamento aziendale per lo Smart Working che disciplina le modalità del lavoro ibrido all'interno dell'organizzazione, secondo principi di flessibilità, autonomia, responsabilità e sicurezza.

Di seguito si riportano le tabelle contenenti il dettaglio delle assunzioni e delle cessazioni a livello di Gruppo DBA registrate nel corso del 2025.

[GRI 401-1] NUMERO TOTALE E TASSO DI NUOVI ASSUNTI PER ETÀ, GENERE E AREA GEOGRAFICA *

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2025			Turnover positivo 2025		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	24	17	41	25,8%	65,4%	34,5%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	2	1	3	200%	100%	150%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	10	13	23	23,3%	81,3%	39%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	2	-	2	15,4%	0%	11,8%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	1	20%	0%	14,3%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	9	1	10	29%	33,3%	29,4%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0%	0%	0%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	33	24	57	11,9%	15,1%	13,1%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	3	3	0%	15%	13%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	23	14	37	12,6%	15,1%	13,5%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	1	1	0%	6,7%	2,2%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	1	2	9,1%	11,1%	10%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	9	5	14	19,6%	29,4%	22,2%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2025			Turnover positivo 2025		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età superiore ai 50 anni	N.	9	5	14	7%	9,8%	7,8%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	6	2	8	8,5%	9,1%	8,6%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	1	-	1	25%	0%	20%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	1	1	0%	50%	6,3%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	1	1	0%	16,7%	3,2%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	2	1	3	200%	20%	50%
Totale	N.	66	46	112	6,7%	9,4%	7,6%

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2024			Turnover positivo 2024		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	32	19	51	36,8%	86,4%	46,8%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	1	2	100%	0%	200%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	16	16	32	40%	133%	61,5%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	6	-	6	54,6%	0%	40%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	1	25%	0%	16,7%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	8	1	9	25,8%	25%	25,7%

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2024			Turnover positivo 2024		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	47	22	69	18,2%	15,8%	17,4%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	3	4	50%	15,8%	19%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	33	12	45	21,4%	15,4%	19,4%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0%	100%	20%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	3	1	4	7,9%	7,1%	7,7%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	2	1	3	18,2%	8,3%	13%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	8	4	12	16,3%	26,7%	18,8%
Età superiore ai 50 anni	N.	18	8	26	16,2%	20,5%	17,3%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	14	8	22	22,2%	50%	27,9%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	1	1	2	9,1%	0%	8,3%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	3	-	3	13,6%	0%	10,3%
Totale	N.	97	49	146	10,3%	11,6%	10,7%

* Si segnala che sono inclusi i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

[GRI 401-1] NUMERO TOTALE DI CESSATI E TASSO DI TURNOVER PER ETÀ, GENERE E AREA GEOGRAFICA *

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2025			Turnover negativo 2025		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	21	6	27	22,6%	23,1%	22,7%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	12	3	15	29,7%	18,7%	25,4%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	1	-	1	7,7%	0%	5,9%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	2	2	0%	100%	28,6%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	8	1	9	25,8%	33,3%	26,5%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	28	15	43	10,1%	9,4%	9,9%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	1	2	33,3%	55%	8,7%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	20	9	29	10,9%	9,7%	10,5%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0%	33,3%	20%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	2	1	3	6,4%	6,7%	6,5%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	3	9,1%	0%	5%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	4	3	7	8,7%	17,6%	11,1%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2025			Turnover negativo 2025		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età superiore ai 50 anni	N.	13	6	19	10,1%	11,8%	10,6%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	7	1	8	9,9%	4,5%	8,6%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	2	2	0%	100%	12,5%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	1	11,1%	0%	7,1%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	3	2	5	12%	33,3%	16,1%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	2	1	3	100%	16,7%	37,5%
Totale	N.	62	27	89	6,3%	5,5%	6,0%

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2024			Turnover negativo 2024		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	18	4	22	20,7%	18,2%	20,2%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	-	1	100%	0%	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	7	2	9	17,5%	16,7%	17,3%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	3	-	3	27,3%	0%	20%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	7	2	9	22,6%	50%	25,7%

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2024			Turnover positivo 2024		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	30	14	44	11,6%	10,1%	11,1%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	1	1	0%	5,3%	4,8%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	11	8	19	7,1%	10,3%	8,2%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	9	-	9	23,7%	0%	17,3%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	4	5	9,1%	33,3%	21,7%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	9	1	10	18,4%	6,7%	15,6%
Età superiore ai 50 anni	N.	10	4	14	9%	10,3%	9,3%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	1	-	1	25%	0%	8,3%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	6	2	8	9,5%	12,5%	10,1%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	1	1	0%	50%	25%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	-	-	0%	0%	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	-	1	11,1%	0%	10,3%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	2	1	3	9,1%	14,3%	10,3%
Totale	N.	58	22	80	6,2%	5,2%	5,9%

* Si segnala che sono esclusi dal calcolo del turnover i cambi di tipologia di contratto di lavoro.

10.2 FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Il Gruppo DBA considera la formazione e lo sviluppo delle competenze strumenti essenziali per il conseguimento degli obiettivi di crescita professionale e per il benessere e la valorizzazione del proprio capitale umano. La Funzione Risorse Umane si pone infatti l'obiettivo prioritario di attuare strategie volte a promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze professionali e personali di ciascun collaboratore.

Con una visione orientata al lungo periodo, il Gruppo DBA pone particolare attenzione alla definizione e all'erogazione di percorsi formativi e di crescita professionale orientati al raggiungimento di risultati duraturi, favorendo l'attrazione e la fidelizzazione dei talenti, la motivazione delle risorse chiave, la riduzione del turnover e, più in generale, la stabilità e la continuità gestionale.

In un contesto lavorativo sempre più competitivo, il Gruppo DBA riconosce che i principali rischi in ambito di retention sono connessi all'offerta di politiche retributive e di sviluppo professionale potenzialmente più attrattive da parte di altri operatori del settore. Per far fronte a tali sfide in conformità al Codice Etico, il Gruppo DBA si impegna a garantire pari opportunità in ambito lavorativo e nell'avanzamento professionale, valorizzando ogni risorsa individualmente, con particolare attenzione alla crescita, all'equità retributiva e al riconoscimento dell'impegno. A sostegno di questi obiettivi, anche nel corso del 2025 sono stati erogati corsi di aggiornamento, percorsi professionalizzanti, interventi individuali e iniziative dedicate allo sviluppo delle soft skills e delle competenze tecniche. L'adozione di modalità formative diversificate – in presenza, a distanza sincrona e asincrona – ha consentito di facilitare i processi di upskilling e reskilling, rendendo la proposta formativa più flessibile, personalizzata e aderente alle esigenze delle diverse Divisioni operative. DBA garantisce a tutti i dipendenti del Gruppo DBA, l'accesso ad aggiornamenti tecnici e specialistici, ponendo al contempo un'attenzione al miglioramento delle conoscenze linguistiche ed al rafforzamento delle *soft skills*.

Nel 2025, gli investimenti in formazione hanno riguardato le operazioni societarie e straordinarie come M&A, l'approfondimento sulla selezione e un Master sulla Sostenibilità. Sono stati, inoltre, attivati corsi per il miglioramento delle competenze linguistiche e formazione sul pacchetto Office, in particolare Excel. Formazione Onboarding: con l'obiettivo di standardizzare la formazione neoassunti, nel corso del 2025 è stato avviato il processo di sperimentazione del format "Caffè Onboarding", un appuntamento mensile dedicato alla formazione dei nuovi assunti.

[GRI 404-1] NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE PER CATEGORIA PROFESSIONALE E GENERE *

Numero di ore di formazione per genere e livello	u.m.	2025		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	391,5	78,5	470
Quadri	N.	1.011,5	188,5	1.200
Impiegati	N.	6.010	2.869,5	8.879,5
Operai	N.	-	-	-
Ore complessive	N.	7.413	3.136,5	10.549,5

Numero di ore di formazione per genere e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	679,5	55	734,5
Quadri	N.	1.390,9	219	1.609,9
Impiegati	N.	4.908,9	2.028,5	6.937,4
Operai	N.	46	95	141
Ore complessive	N.	7.025,4	2.397,5	9.422,9

[GRI 404-1] ORE MEDIE DI FORMAZIONE PRO CAPITE PER CATEGORIA PROFESSIONALE E PER GENERE *

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2025		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	32,63	19,63	29,38
Quadri	Ore	29,75	23,56	28,57
Impiegati	Ore	13,21	11,86	12,74
Operai	Ore	-	-	-
Media Complessiva	Ore	75,58	55,04	70,69

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2024		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	47	13,7	40,3
Quadri	Ore	43,2	29,2	42,8
Impiegati	Ore	17,1	14,7	16,3
Operai	Ore	-	-	-
Media Complessiva	Ore	107,3	57,6	99,4

*Le ore medie di formazione pro capite per categoria professionale e per genere sono calcolate come rapporto tra il numero di ore di formazione erogate per genere e livello e il numero di dipendenti coinvolti in attività di formazione per genere e livello. Si segnala, altresì, che i dati non includono le ore di formazione erogate dalla società Unistar in quanto non disponibili secondo tale livello di dettaglio. Sono incluse, invece, anche le ore di formazione erogate ai dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

I dati riguardanti le ore di formazione svolte dai dipendenti di Gruppo DBA sono stati raccolti attraverso un'estrazione dal sistema informatico utilizzato dall'organizzazione per monitorare l'allocazione del tempo lavorato dai dipendenti sulle commesse operative del Gruppo DBA. Le informazioni gestite attraverso tale sistema informatico si basano su un processo di compilazione a carico del singolo dipendente. Per questo motivo, i dati riportati nelle tabelle della presente sezione, potrebbero comportare un parziale scostamento rispetto all'ammontare di ore effettivamente dedicato all'attività di formazione.

I corsi a catalogo di specifico interesse per DBA si focalizzano su temi IT (*Development, Cybersecurity, System, SAP, Data Analysis, Machine Learning; Team Building, Lingua Inglese, Pacchetto Office*).

[GRI 205 - 2] COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SU NORMATIVE E PROCEDURE ANTICORRUZIONE

Numero dipendenti ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione per genere e livello	u.m.	2025	2025 (percentuale)
Dirigenti	N.	16	100%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	3	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	9	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	2	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	1	100%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	-	0%
Quadri	N.	42	100%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	4	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	21	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	4	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	2	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	10	100%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	1	100%

Numero dipendenti ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione per genere e livello	u.m.	2025	2025 (percentuale)
Impiegati	N.	688	100%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	34	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	413	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	9	100%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	71	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	37	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	121	100%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	12	100%
Operai	N.	0	0%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	-	0%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	1	100%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	-	0%
Totale	N.	746	100%

Numero membri degli organi di governo ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2025	2025 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	6	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	5	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	4	100%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	2	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	2	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	3	100%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	3	100%
Totale	N.	18^{[1]*}	100%

[1] Il totale dei membri degli organi di governo è riportato al netto dei casi di double counting, in quanto alcuni membri fanno parte degli organi di governo di più di una Società

Numero dipendenti ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione per genere e livello	u.m.	2024	2024 (percentuale)
Dirigenti	N.	17	100%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	3	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	9	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.a.	n.a.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	3	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	1	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	1	100%
Quadri	N.	40	98%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	4	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	22	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.a.	n.a.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	4	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	3	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	7	100%
Impiegati	N.	655	99%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	30	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	395	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	71	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	37	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	122	100%

Numero dipendenti ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione per genere e livello	u.m.	2024	2024 (percentuale)
Operai	N.	-	0%
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	-	0%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	100%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	100%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
Totale	N.	712	99%

Numero membri degli organi di governo ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2024	2024 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	6	100%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	5	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	4	100%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
Totale	N.	11	69%

Numero dipendenti formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2025	2025 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	10	2%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	2	17%
Totale	N.	12	1,6%

Numero dipendenti formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2024	2024 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	6	16%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	16	4%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	n.d.	n.d.
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
Totale	N.	22	3%

Numero membri degli organi di governo formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2025	2025 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	-	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	3	60%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	-	0%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	1	33,3%
Totale	N.	4	22,2%

Numero dipendenti formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2024	2024 (percentuale)
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	5	83%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	5	100%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	3	75%
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	-	0%
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	-	0%
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	-	0%
Totale	N.	9	56%

10.3 PROCEDURE HR

La Funzione Risorse Umane ha predisposto e mette in atto una serie di procedure per l'assolvimento dei propri compiti che vengono riportate nel seguito.

- **Procedura di Reclutamento & Selezione**

La finalità della procedura è quella di rendere trasparenti i criteri e le modalità di scelta, assicurando un elevato livello di qualità ed obiettività, delle risorse umane. La procedura definisce, inoltre, le modalità operative, con le associate responsabilità, per il reperimento e la selezione del personale in Azienda anche al fine di prevenire il rischio di incorrere nella commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

- **Procedura d'Uscita**

Atta a disciplinare i casi di (i) Scadenze contrattuali programmata (ii) Licenziamento.

- **Procedura di Cambio Mansione**

- **Procedura di Politica Salariale**

- **Procedura di Pianificazione dei Fabbisogni di Personale**

La finalità della procedura è quella di:

- definire le modalità procedurali e le tempistiche inerenti alla pianificazione del personale aziendale, determinandone la previsione di costo;
- verificare la rispondenza della forza lavoro rispetto agli impieghi derivanti dalle attività in previsione di affidamento all'azienda o già in suo carico;
- definire la necessità di eventuali apporti esterni, acquisibili nei diversi modi previsti dalla legislazione vigente.

- **Procedura di Gestione delle Attività Formative**

La procedura definisce le responsabilità, i criteri e le modalità secondo cui pianificare, erogare e monitorare le attività formative e la conservazione e l'aggiornamento della documentazione di riscontro.

La formazione, all'interno di DBA, è il processo che permette di gestire creazione di nuove conoscenze e competenze affinché i collaboratori:

- siano idonee a svolgere la propria attività lavorativa;
- siano dotate di strumenti per migliorare le loro performance individuali;
- accrescano il *know how* di DBA e siano fonte, quindi, di vantaggio competitivo.

L'obiettivo della presente procedura è:

- allocare in modo efficiente le risorse umane e finanziarie in attività di formazione;
- monitorare l'efficacia degli interventi formativi svolti;
- registrare correttamente gli avvenuti interventi formativi e consuntivare i costi.

- **Procedura Valutazione della Prestazione**

Attraverso la quale vengono regolati: (i) la Definizione di Obiettivi Annu di Prestazione e (ii) la Valutazione della Prestazione.

10.4 REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

Il Gruppo DBA provvede ad aggiornare periodicamente le proprie politiche retributive, in conformità con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento e in coerenza con i principi espressi nel Codice Etico e nella responsabilità sociale d'impresa che orienta le proprie attività. In particolare, attraverso una politica retributiva meritocratica, il Gruppo DBA persegue l'obiettivo di attrarre e mantenere risorse professionalmente qualificate, favorirne lo sviluppo delle competenze e delle capacità, e promuoverne l'affiliazione attraverso percorsi di crescita e valorizzazione del merito.

A tal proposito, il Gruppo DBA si è dotato di una Politica Salariale in linea con le migliori prassi di mercato, basata sui principi di equità, pari opportunità e meritocrazia. Tale Politica esprime l'impegno di DBA a costruire percorsi di sviluppo nei confronti dei propri dipendenti sulla base di un *budget* dedicato.

Si segnala che la retribuzione fissa del personale dipendente riflette i minimi tabellari previsti dai CCNL applicati; la RAL è determinata in riferimento ai parametri di mercato e a criteri di equità interna (per ruolo, responsabilità, anzianità nel ruolo aziendale). Per tutti i ruoli manageriali è uniformemente regolamentata una componente variabile della retribuzione dal 10% al 15% della retribuzione fissa, al raggiungimento di obiettivi annualmente assegnati (MBO). Il TFR viene accantonato e gestito in conformità alle disposizioni di legge e dei CCNL applicati. La contribuzione previdenziale ai fini pensionistici viene calcolata e versata conformemente alle disposizioni di legge. Nel 2024 è stato firmato l'accordo di rinnovo dei CCNL applicati (Terziario distribuzione e servizi e Studi Professionali), l'azienda ha impostato e comunicato una conseguente linea di gestione delle quote di incremento dei minimi tabellari e quote una tantum per vacanza contrattuale, anche in previsione degli scatti per gli anni successivi.

Nelle tabelle seguenti si riporta il rapporto dello stipendio base e della remunerazione media distinto per genere, categoria di lavoratori e per area geografica.

[GRI 2-21] RAPPORTO DI RETRIBUZIONE TOTALE ANNUO*

Rapporto di retribuzione totale annuo	u.m.	2024	2025
<i>retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione</i>	€	158.610,00	166.713,00
<i>retribuzione media annua di tutti i dipendenti</i>	€	35.018,67	36.314,70
Rapporto		4,53	4,59

*Il perimetro di rendicontazione del rapporto di retribuzione totale annuo riportato nella tabella sopra include esclusivamente le società DBA Group S.p.A., DBA S.p.A. e S.J.S. Engineering S.r.l. Il rapporto di retribuzione totale annuo è calcolato come rapporto tra la retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione e la retribuzione media annua di tutti i dipendenti. La retribuzione media annua è calcolata come media delle retribuzioni medie annue di tutti i dipendenti delle società suddette.

[GRI 405-2] RAPPORTO TRA SALARIO DI BASE E RETRIBUZIONE DELLE DONNE RISPETTO AGLI UOMINI*

Salario base medio per dipendenti	u.m.	2024	2025
		Donna/Uomo	Donna/Uomo
Dirigenti	N.		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	77,77%	71%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	100,31%	84%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	0%	0%
Quadri	N.		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	80,44%	80%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	99,60%	104%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	0%	0%
Impiegati	N.		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	122,06%	116%
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	99,60%	87%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	66,39%	78%
Operai	€		
<i>DBA Group S.p.A.</i>	€	0%	0%
<i>DBA S.p.A.</i>	€	0%	0%
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	€	98,62%	97,36%

10.5 SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE DEI DIPENDENTI

All'interno del Gruppo DBA i temi della salute e della sicurezza rivestono un ruolo fondamentale: il benessere dei lavoratori è, infatti, non solo un principio morale ma anche la chiave per una prestazione di successo a livello individuale e aziendale. Per tale motivo, il Gruppo DBA cerca di evitare il verificarsi di infortuni nelle proprie sedi e nei cantieri in cui eroga i propri servizi. A tal riguardo, si segnala che nel 2025 non si sono verificati infortuni.

Il Gruppo DBA, nel rispetto della normativa vigente, adotta un approccio preventivo che consiste nel costante miglioramento delle misure generali di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in attività di coinvolgimento dei propri dipendenti affinché siano consultati, informati, formati e sensibilizzati sul tema e nello sviluppo di ricerca e innovazione tecnologica per una promozione di prodotti e servizi sempre più compatibili con la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori. Il Gruppo DBA è, inoltre, consapevole dell'importanza di informare, sensibilizzare e verificare che anche i fornitori e gli appaltatori adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i propri principi.

In particolare, DBA Group S.p.A. gestisce la salute e sicurezza sul lavoro in forma volontaria e in relazione alla politica e alle procedure (riferimento norma ISO 45001:2018) adottate dalla controllata DBA S.p.A. e nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Al fine di tutelare e garantire integralmente la salute e la sicurezza dei lavoratori e la prevenzione di incidenti rilevanti in tutte le proprie attività, il Gruppo DBA si è dotato di politiche e procedure che garantiscono una corretta e uniforme gestione di queste tematiche.

A tal riguardo, si segnala che il 100% dei lavoratori dipendenti del Gruppo DBA è coperto da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo DBA dichiara nel Codice Etico il proprio impegno a garantire una gestione efficace della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori e considera tali fattori decisivi per il suo successo. Per questo, nel rispetto dei valori aziendali, il Gruppo DBA si impegna a promuovere l'applicazione dei più alti standard in termini di salute e sicurezza e di prevenzione di incidenti rilevanti nonché preservare l'integrità fisica e morale delle persone, a partire dalla prevenzione e dal monitoraggio continuo dei rischi sui luoghi di lavoro, fino ad arrivare alla predisposizione di specifiche misure di mitigazione degli stessi e consolidare una cultura della sicurezza, favorendo la comunicazione, il coinvolgimento e la consapevolezza di tutte le persone.

DBA Group ha adottato, secondo il sistema di gestione della qualità, la politica "QP_G_01_Ed2_0 POLITICA PER LA QUALITÀ"; tuttavia, non avendo adottato una propria Politica sulla gestione della SSL, opera sulla base della politica adottata nel sistema di gestione della Salute e Sicurezza della controllata DBA SpA. "QHSEP_P_01_ed_4.0 POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI"

Si riportano di seguito le procedure più rilevanti in materia.

- **Procedura relativa all'Identificazione dei pericoli e la valutazione rischi**

La procedura di riferimento è la "PS_S_06_P_ed0.0" (Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi) che stabilisce le modalità per gestire le operazioni concernenti la valutazione dei rischi al fine di assicurare la loro adeguatezza, efficacia ed efficienza e rispondenza agli obiettivi della politica aziendale nel rispetto dei requisiti di legge.

- La valutazione dei rischi è stata strutturata e condotta in modo sistematico, con l'obiettivo di analizzare tutti gli aspetti del ciclo di produzione della società (organizzazione, mansioni, attività, luoghi di lavoro, strumenti ed attrezzature, condizioni contestuali, ecc.) al fine di individuare le possibili cause di lesioni o danni. Tale processo è stato concepito per: identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro);
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale;
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari;
- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto;
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo gerarchie e obiettivi;
- programmare e indicare le azioni di prevenzione e protezione;
- valutare gli effetti di miglioramento in riferimento all'analisi quantitativa del rischio eseguita.

L'analisi effettuata ha altresì consentito di individuare con il "Medico Competente" dell'Azienda i lavoratori esposti a rischi specifici associati alle mansioni e compresi fra quelli per cui sussiste l'obbligo della sorveglianza sanitaria, definendo per questa categoria di lavoratori specifici interventi formativi e di monitoraggio sanitario.

• **Procedura sulla Sorveglianza sanitaria**

La procedura "PS_S_08_G_ed0.0_Sorveglianza_sanitaria" (Sorveglianza sanitaria) disciplina le modalità con cui effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalle normative vigenti e/o secondo quanto disposto dal DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e si applica solo nei confronti dei lavoratori (così come definiti nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) esposti a particolari fonti di rischio per cui vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria così come disposto a seguito della identificazione e valutazione dei rischi.

• **Procedura: Consultazione partecipazione lavoratori**

Il lavoratore è una risorsa strategica per l'azienda e, pertanto, deve essere adeguatamente coinvolto nei processi di miglioramento della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SSL). Lo scopo della procedura "PS_S_22_P_ed0.0" (Consultazione e partecipazione dei lavoratori) è quello di garantire la partecipazione e la consultazione da parte dei lavoratori a tutti i livelli e le funzioni applicabili, e, i rappresentanti dei lavoratori interessati, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione e azioni per il miglioramento del SGSL.

• **Procedura: Gestione risorse umane**

Lo scopo della procedura "PQ_01_G_ed6.0_Gestione_risorse_umane" (Gestione risorse umane) è quello di descrivere le modalità operative, e le relative responsabilità, dei servizi/processi di gestione delle risorse umane e di amministrazione del personale erogati da DBA Group verso la società operative del Gruppo DBA e al suo interno.

Alla funzione QHSE (Sistemi di gestione) è affidata la responsabilità complessiva dell'attuazione delle procedure e del controllo del sistema di gestione integrato.

Tutte le attività formative annuali necessarie e disciplinate dalla legge e dalle procedure vengono applicate dalla funzione RSPP. Nello specifico vengono erogate le attività di formazione in tema di Formazione Generale e Specifica per lavoratori, per Preposti, Dirigenti per la Sicurezza e organizzate le sessioni formative per abilitazioni specifiche per operatori stradali, operatori PES PAV PEI, addetti ai lavori temporanei in quota, utilizzo dispositivi di terza categoria, piano di emergenza. Vengono gestite le scadenze, programmati ed eseguiti gli aggiornamenti relativi. Al verificarsi di determinate esigenze, vengono programmate ed erogate ulteriori attività formative in materia di Salute e Sicurezza e/o strettamente riconducibili alla tematica.

- **Procedura: Analisi del contesto e gestione del rischio**

La procedura "PI_07_ed10.0" (Analisi del contesto e gestione del rischio) ha lo scopo di descrivere le modalità operative adottate da DBA per:

- la definizione del contesto, l'identificazione delle aspettative delle parti interessate e la valutazione dei rischi e/o opportunità con le relative azioni di mitigazione;
- l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi di progetto per eliminare o mitigare i loro effetti negativi.

- **Procedura: Gestione infortuni, incidenti e quasi-incidenti per la sicurezza e l'ambiente**

La procedura "PS_07_P_ed0.0" (Gestione_infortuni_e_incidenti) definisce le attività di gestione delle informazioni di infortuni e incidenti (sicurezza e ambientali) al fine di ricercare le possibili cause e progettare eventuali interventi di miglioramento.

Globalmente non è stato registrato nessun incidente mortale, né tra i dipendenti né tra il personale con un contratto di somministrazione e non sono stati annoverati casi di malattia professionale.

- **Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO)**

L'Asseverazione di Conformità dei rapporti di lavoro rappresenta un sistema terzo, indipendente e qualificato, finalizzato alla verifica di conformità dei rapporti di lavoro rispetto alle disposizioni di legge e dei contratti collettivi di lavoro.

La società DBA S.p.A. ha conseguito il Certificato di Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO) n. 2018-6 in data 28.12.2017 e mantenuto anche per il 2025 a seguito di valutazione da parte dell'ente certificatore "Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro" avente come oggetto "Servizi di progettazione di ingegneria integrata.

Al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi e per raccogliere segnalazioni/reclami da parte degli *stakeholder* (es. dipendenti, clienti, ecc.), sono state definite le seguenti procedure:

- **Procedura: PI_04_ed6.0_gestione_reclami_NC_AC_AM**

Il reclamo da parte di un Cliente generalmente perviene alla Società per via telefonica, fax, e-mail o a mezzo raccomandata A/R.

A ricevimento del reclamo, il RF/RDIV/RSBU provvede alla sua analisi coinvolgendo la Direzione Generale per stabilire se l'organizzazione sia coinvolta o meno. Nel caso in cui non sia imputabile a DBA ne viene data immediata comunicazione al cliente. Se invece il reclamo è relativo al servizio/prodotto erogato da DBA viene interessato il RSGQ / RSGI per definire le necessarie azioni da intraprendere e contestualmente il RF/RDIV/RSBU provvede a comunicare al Cliente le modalità di risoluzione intraprese.

Il RSGQ / RSGI inizia uno studio sistematico delle cause che hanno determinato il reclamo o la richiesta, per poi passare alla definizione delle relative azioni correttive e tenendo opportunamente conto delle richieste avanzate dal Cliente. Il RSGQ / RSGI, eventualmente con il supporto del RF/RDIV/RSBU, apre un "Rapporto di Azione Correttiva" (PI_04_A03).

Conclusa la compilazione, il RSGQ / RSGI trasmette il "Rapporto di Azione Correttiva" (PI_04_A03) al RF/RDIV/RSBU che si attiva per l'immediata esecuzione di quanto concordato. La gestione dell'Azione Correttiva viene effettuata con le modalità previste nel paragrafo successivo.

Annualmente il RSGQ / RSGI fa un esame dei Rapporti di Azione Correttiva derivati da reclami, traendone delle indicazioni di massima sulle problematiche più avvertite dai Clienti.

Queste indicazioni vengono presentate annualmente al Chief Executive Officer (CEO) in sede di Riesame della Direzione.

I dipendenti interni all'organizzazione possono segnalare eventuali reclami scrivendo alla casella di posta elettronica gbs@dbagroup.it oppure utilizzando il canale Whistleblowing di segnalazione delle irregolarità disponibile nel sito istituzionale del Gruppo DBA.

11. INNOVAZIONE



Individuare, interpretare e promuovere il cambiamento sono le tre componenti fondamentali per creare la cultura dell'innovazione, garantire lo sviluppo di nuovi prodotti e assicurare la competitività del Gruppo DBA in un mercato in continua evoluzione.

Nel corso degli anni, il Gruppo DBA ha dimostrato la capacità di guidare e direzionare l'innovazione attraverso l'adozione di tecnologie e lo sviluppo di progetti che guardano costantemente al futuro e al miglioramento continuo.

In un mercato caratterizzato da una rapida evoluzione delle tecnologie e in linea con la propria *mission* aziendale, il Gruppo DBA ritiene che la ricerca e l'innovazione di prodotti e servizi rappresentino un vantaggio competitivo.

Le attività di ricerca e innovazione riguardano in prevalenza lo sviluppo di piattaforme software per l'integrazione con i servizi di Ingegneria erogati dalla società al fine di rafforzarne il posizionamento nei mercati di riferimento.

Per affrontare le sfide legate alla transizione energetica e digitale e rispondere alle esigenze di un'economia più sostenibile e connessa, il Gruppo DBA ha sviluppato e portato avanti, nel corso del 2025, importanti progetti di ricerca e innovazione, anche in *partnership* con il sistema accademico nazionale. In particolare, ha preso avvio il progetto DIGITRED, sviluppato congiuntamente con il Politecnico di Torino e il Politecnico di Milano, che si affianca alla prosecuzione delle attività dei progetti di ricerca Powergy, Green HUB, Spoke 3 GEO-DECK (per le Comunità Energetiche Rinnovabili) e Spoke 8 Gemello Digitale dei porti del Nord Adriatico e Spoke 9 Gemini Lagoon of Venice (gemello digitale per la Laguna di Venezia).

Nel 2025 sono state inoltre consolidate le partnership nel contesto BIM e Intelligenza Artificiale applicata al settore costruzioni, con la partecipazione alla tavola rotonda de Il Quotidiano Immobiliare e a Wired Health Beyond. Tra i progetti finanziati europei prosegue REC4SMEs, programma per la diffusione delle Comunità Energetiche Rinnovabili presso le PMI del territorio veneto, con il primo incontro pubblico tenutosi a Mogliano Veneto.

Powergy + Sviluppo prodotto e porting

Powergy è una piattaforma tecnologica per il monitoraggio delle prestazioni energetiche di un sistema complesso e general purpose.

Comprende l'infrastruttura tecnologica IoT-based che consiste nell'integrazione di una rete di sensori di monitoraggio energetico di diverse tipologie che sono installate nell'area oggetto di analisi.

Ogni progetto si articola nelle seguenti fasi:

- raccolta dati attraverso l'utilizzo di sensor layer IoT;
- trasmissione dei dati sviluppata tramite un network layer;
- analisi ed elaborazione dati che permettono agli utenti di business prendere le decisioni in maniera affidabile e interattiva.

Il sistema centrale è in grado di raccogliere ed elaborare un'immensa mole di dati (big data) provenienti dai sensori installati in campo e fornire indicazioni analitiche ed elementi di reportistica; i dati dei sensori IoT vengono arricchiti e interpolati per consentire analisi dello stato e dell'evoluzione dei sistemi monitorati.

Le principali caratteristiche sono:

- Ricezione dei dati da qualsiasi sonda al server;
- Visualizzazione tramite mappa di tutti i siti monitorati;
- Widget di sintesi configurabili dall'utente;
- Analisi dati energetici al fine del calcolo del bilancio energetico e dei costi;
- Analisi e predizione consumi energetici per fasce di consumo e per sito monitorato;
- Visualizzazione archivio dei dati raccolti (temperatura – corrente);
- Invio di alerts in relazione a soglie programmabili;
- Confronto fra grandezze diverse su intervalli temporali differenti;
- Confronto fra grandezze dello stesso tipo su siti diversi;
- Scheduling invio report via e-mail;
- Inserimento lato utente di query per l'estrazione di dati;
- Inserimento dati manualmente tramite file preconfigurati;
- Accesso al pannello di controllo per la modifica della parte anagrafica;
- Ricezione di dati su smartphone e tablet attraverso Bot automatici;
- Esportazione dati in formato .pdf .xls .png.

Nel corso del 2025 l'applicativo Powergy è stato ulteriormente aggiornato sulle tecnologie di Front-End e Back-End per renderlo trasversale a contesti IoT multipli. È stata rivista l'interfaccia grafica e lo sviluppo è stato reso modulare per facilitare l'integrazione in scenari di smart building, industria 4.0 e Comunità Energetiche Rinnovabili. L'evoluzione del prodotto si inserisce nella più ampia strategia del Gruppo di sviluppare soluzioni software proprietarie a supporto della transizione energetica e della digitalizzazione delle infrastrutture mission-critical.

Green + HUB

Il progetto Green HUB nasce con l'obiettivo di contribuire all'evoluzione del prodotto Green + in ambito IOT. La piattaforma è stata integrata in ambito backend di un digital integration hub componente che consente di integrare agevolmente e condividere dati, servizi, applicazioni e risorse provenienti da fonti diverse ed eterogenee, allo scopo di interfacciare agevolmente sensori e piattaforme differenti. La piattaforma è dedicata alla raccolta, normalizzazione e persistenza dei dati grezzi provenienti dal campo. HUB tramite un insieme di drivers dedicati, ognuno funzionante come microservizio indipendente, provvede a stabilire la comunicazione con differenti famiglie di sensori oppure permette la comunicazione per il reperimento dati da sistemi esterni.

Tramite il modulo di normalizzazione i dati vengono riorganizzati, arricchiti con metadati e riferimenti temporale quindi iniettati su un message bus dal quale viene agganciata la registrazione su database dedicato alla serie temporali (InfluxDB) per la parte misure e database non relazionale (MongoDB) per gli eventi. I dati così normalizzati sono esposti verso gli strati superiori della piattaforma.

Il message BUS può essere inoltre utilizzato per attuare una comunicazione asincrona tra i diversi microservizi.

Ogni fonte di dati, sia essa una famiglia di sensori o altri dispositivi in campo, o dei servizi cloud, viene gestita da specifici microservizi "driver" che si occupano ognuno di acquisire le informazioni e ricondurle ad una forma normalizzata e completa di tutti i dati accessori utili al loro utilizzo (es: tipo di dato, periodicità di trasmissione, unità di misura, ecc.). Allo stesso modo sono raccolti gli eventi sia generati direttamente dai dispositivi (es: allarmi dati, avarie dei sensori, perdite di connessione, ecc.) o generati da regole lato driver. L'integrazione ad HUB avviene tramite API.

Spoke 3 GEO-DECK

Il progetto mira a sviluppare una soluzione software innovativa, GEO-DECK (Georeferenced DigitalEnergy Community Kit), progettata per supportare lo sviluppo di comunità energetiche rinnovabili nel loro intero ciclo di vita. GEO-DECK facilita l'implementazione di strategie di demand-side management sfruttando i sistemi di accumulo energetico e la flessibilità degli utenti, integrando efficacemente le fonti rinnovabili nei processi aziendali e produttivi. Durante la fase di progettazione, il software si comporta come un sistema di supporto alle decisioni, individuando e ottimizzando il dimensionamento e l'integrazione dei componenti e dei sottosistemi, in particolare il sistema di stoccaggio, con l'obiettivo di minimizzare l'uso delle risorse, l'impatto economico e quello ambientale dei componenti. Nella fase di gestione, agisce come un sistema di monitoraggio e supporto all'introduzione di strategie di gestione per l'efficienza degli impianti, per la resilienza del sistema minimizzando i rischi, e per la valutazione della sostituzione dei componenti in termini di estensione della loro vita utile. GEO-DECK utilizza tecniche di machine learning, modelli fisico-matematici e algoritmi stocastici per garantire un'operatività efficiente della comunità, bilanciando gli scambi energetici tra le imprese e il territorio attraverso la rete elettrica nazionale. Lo sviluppo del modello prevede la caratterizzazione della domanda di energia mediante studi territoriali e analisi dei profili di consumo, nonché la caratterizzazione di diversi sistemi di accumulo e delle diverse forme di energia rinnovabile per ottimizzarne l'integrazione. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di un pilota con la costituzione di una comunità energetica urbano-industriale per testare GEO-DECK in uno scenario reale. Questo test coprirà le fasi di studio di fattibilità, progettazione, monitoraggio e gestione della domanda energetica, oltre alla valutazione dell'impatto ambientale.

Spoke 8 Gemello Digitale

Il progetto di sviluppo di un gemello digitale – Digital Twin – di tre porti del Nord Adriatico nasce con l'intento di contribuire alla risoluzione dei problemi ambientali concentrandosi sul contesto delle aree portuali del Nord Adriatico e in particolare nelle città-porto di Ravenna, Chioggia e Venezia, attraverso lo sviluppo di un sistema integrato per la valutazione e la previsione degli impatti ambientali delle catene di trasporto delle merci via mare.

I sistemi città-porto sono definiti dalla compresenza, in ambiti geograficamente limitati, di importanti insediamenti urbani e significative infrastrutture portuali che sviluppano considerevoli attività commerciali. La coesistenza, se non vera e propria compenetrazione, degli aspetti urbani e portuali pone una molteplicità di problemi, una parte dei quali rientrano nel quadro di interesse del presente progetto.

I temi di ricerca ed innovazione interesseranno lo sviluppo di soluzioni tecnologiche, processi ed applicazioni relativi al potenziamento delle funzionalità grafiche e del livello di interattività per il Digital Twin di tre realtà portuali del Mare Adriatico settentrionale: ingegneria del software, infrastruttura HPC e tool grafici per l'interfacciamento con il back-end del sistema e l'implementazione di strumenti di visualizzazione interattivi per l'elaborazione di scenari «what-if».

L'obiettivo del progetto mira a realizzare un digital twin del Nord Adriatico migliorando il calcolo e le informazioni per quanto riguarda le emissioni di gas a effetto serra dei servizi di trasporto marittimi, provvedendo alla misurazione del contributo del carbon footprint portuale attraverso l'acquisizione di dati da sensori ambientali, dalle navi che interessano i porti e dalle informazioni provenienti dai processi logistici portuali.

Il progetto può determinare impatti positivi dal punto di vista ambientale in quanto dalla sua implementazione ne derivano le seguenti potenziali ricadute:

- misurazione e riduzione dell'impronta di carbonio: misurando il contributo dell'impronta di carbonio portuale attraverso l'acquisizione di dati da sensori ambientali, dalle navi e dai processi logistici, si genera una maggiore consapevolezza delle emissioni e quindi adottare misure per ridurre l'impatto ambientale;
- valutazione e previsione degli impatti ambientali: identificare le aree critiche e a sviluppare strategie per mitigare gli effetti negativi sull'ambiente;
- supporto decisionale per una gestione più sostenibile: fornire raccomandazioni analitiche "what if" ai decisori, consentendo loro di prendere decisioni informate e di adottare misure per minimizzare l'impatto ambientale delle attività portuali;
- monitoraggio in tempo reale e allerte: consentire il monitoraggio in tempo reale dello stato ambientale, con allerte automatiche in caso di situazioni potenzialmente pericolose per i lavoratori e per l'ambiente. Questo potrebbe contribuire a prevenire incidenti e a ridurre l'inquinamento;
- sviluppo di modelli predittivi: i modelli predittivi basati su tecniche di Big Data Analytics possono aiutare a prevedere l'impatto delle attività portuali sull'ambiente e a pianificare interventi preventivi per ridurre al minimo gli effetti negativi.

Spoke 9 Gemini Lagoon of Venice

Il progetto GEMINI - GL24 consiste nella realizzazione del prototipo di un modello generale di «Digital Twin» realizzato attraverso l'integrazione delle metodologie dell'ingegneria classica e di processo con tecnologie GIS, BIM, Digital Integration Hub (DIH) e «Big Models».

Il Digital Twin GEMINI sarà un modello generico tarabile su ogni specifica realtà territoriale ed infrastrutturale sulla base dei suoi dati storici e personalizzabile in funzione delle caratteristiche e delle esigenze del suo «Utilizzatore Finale».

Nell'ambito dei «sistemi territoriali ed infrastrutturali complessi» GEMINI avrà la finalità di agevolare le attività di ingegneria classica e, a regime, di supportare il «processo decisionale» nelle scelte, decisioni e governance manutentiva ed evolutiva del «sistema» a cui sarà applicato. Al fine di collaudare GEMINI su un caso reale, integrando la logica di Big Models «addestrati» su basi dati storiche reali a processi ingegneristici e tecnologie, si applicherà il digital twin generale al «sistema territoriale e infrastrutturale complesso» di una piccola porzione della Laguna di Venezia ed, in particolare, al tratto di laguna compreso tra la Bocca di Porto di Malamocco e le sponde di Porto Marghera, collegati tra loro dal Canale cosiddetto dei Petroli, includendo tratti interni di laguna e canali limitrofi, ma anche parte degli ambienti più caratteristici e più fragili dell'ecosistema lagunare che ne costituiscono la gran parte.

Il prototipo sperimentale di questo piccolo «sistema territoriale e infrastrutturale complesso» sarà offerto gratuitamente in uso all'Autorità per la Laguna di Venezia.

La realizzazione di un gemello digitale della laguna di Venezia e delle infrastrutture del Mose attraverso la specializzazione di GEMINI rappresenta il migliore campo di test per questa nuova tecnologia apportando i seguenti potenziali benefici:

- Monitoraggio in tempo reale di territorio e infrastrutture: monitoraggio continuo delle condizioni della laguna e delle infrastrutture del Mose;
- Monitoraggio in tempo reale della diffusione degli inquinanti e della saturazione ossigeno: soprattutto in considerazione dell'interferenza della Laguna nel suo complesso con l'area industriale e logistica di Marghera;
- Gestione delle emergenze: notifica criticità in tempo reale e previsioni accurate volte a migliorare la gestione delle emergenze e la tempestività delle risposte operative;
- Manutenzione predittiva: previsione guasti alle infrastrutture del Mose prima che si verifichino;
- Ottimizzazione delle operazioni: simulazione di vari scenari operativi per ottimizzare l'uso delle barriere del Mose;
- Pianificazione e gestione ambientale: supporto alla comprensione dell'impatto delle attività umane e delle infrastrutture sull'ecosistema lagunare;
- Coinvolgimento e trasparenza: coinvolgimento della comunità e trasparenza delle decisioni prese dall'Autorità per la Laguna di Venezia;
- Ricerca e innovazione: il digital twin rappresenterebbe un potente strumento per la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica, permettendo agli scienziati di studiare la laguna e sperimentare nuove soluzioni per la sua gestione.

TRANSCEND

Il progetto TRANSCEND (Transport Resilience against Cyber and Non-Cyber Events to prevent Network Disruption), finanziato dall'UE, mira a dotare gli operatori del trasporto merci di un set integrato di strumenti, linee guida e soluzioni tecnologiche per migliorare la protezione, ridurre i rischi e migliorare la resilienza contro varie minacce, sia fisiche che informatiche.

A tal fine, il progetto fornirà una piattaforma digitale per il monitoraggio e la visibilità di minacce e rischi e svilupperà anche 5 progetti pilota reali, suddivisi in 3 principali: il progetto pilota aeroportuale in Lussemburgo, il progetto pilota del terminal ferroviario-stradale a Bologna, in Italia e l'implementazione del progetto pilota del porto trimodale in Spagna; e 2 dimostratori di trasferibilità: il porto fluviale di Budapest e le autostrade di Egnatia in Grecia.

L'obiettivo di TRANSCEND è fornire agli operatori delle infrastrutture critiche per il trasporto merci un set integrato di strumenti avanzati, linee guida e soluzioni tecnologiche per ridurre i rischi e migliorare la protezione e la resilienza delle loro infrastrutture critiche e delle infrastrutture critiche interconnesse contro minacce fisiche, informatiche e ibride. I contributi saranno integrati in una Control Tower, una piattaforma digitale con business intelligence incorporata che offre alle parti interessate una visibilità condivisa e continua di minacce e rischi abbattendo i silos all'interno e tra le organizzazioni.

DBA è in particolare coinvolta nella integrazione dei sistemi Interporto di Bologna con quelli di Gruber per dare agli operatori una visione chiara degli appuntamenti e dello stato di occupazione del terminal per ridurre potenziali colli di bottiglia all'ingresso e all'uscita del terminal.

Il progetto porterà ricadute a DBA in termini di: a) POC su nuove funzionalità che possono ampliare l'offerta TOS ferroviario; b) competenze cyber e protezione infrastrutture critiche da rivendere nelle nostre proposte c) relazioni con partner di progetto UE e in particolare Interporto di Bologna, Gruber Logistics e Fondazione ITL.

PSC-POS

L'obiettivo del progetto è relativo allo sviluppo di un sistema software automatizzato per l'estrazione di informazioni rilevanti contenute nel Piano Operativo di Sicurezza (POS) e nella documentazione ad esso allegata, comprendente attestati e certificati dei lavoratori operanti in cantiere.

Il POS è un documento obbligatorio redatto dalle imprese esecutrici che i tecnici di DBA, in qualità di CSE (Coordinatori della sicurezza in fase di Esecuzione) nominati dai Committenti, hanno l'obbligo di verificare, al fine di garantire la presenza dei contenuti informativi minimi prescritti dall'allegato XV del D. Lgs 81/2008.

La verifica manuale del POS e dei relativi allegati comporta un dispendio temporale rilevante da parte degli operatori CSE, anche alla luce del cospicuo numero di documenti da analizzare e della mancanza di un formato standardizzato.

Per agevolare e velocizzare tale attività di verifica, è stato pertanto sviluppato un applicativo software basato su modelli di Intelligenza Artificiale Generativa. In particolare, per l'estrazione delle informazioni dal POS, è stata adottata la tecnica "Retrieval-Augmented Generation" (RAG), che consente al modello di Intelligenza Artificiale di generare risposte precise anche su dati non presenti nel suo dataset di addestramento, come i contenuti specifici del POS.

Per la documentazione allegata al POS, è stato invece impiegato un modello di Intelligenza Artificiale avanzato specializzato nell'estrazione di testo da immagini, in considerazione del fatto che attestati e certificati, che costituiscono la maggior parte degli allegati, sono spesso forniti in formati non testuali.

Al fine di migliorare l'accuratezza delle informazioni estratte, sono state applicate tecniche di Prompt Engineering, ottimizzando le istruzioni fornite al modello di Intelligenza Artificiale al fine di ottenere risultati più pertinenti e coerenti con le necessità operative.

L'intero sistema è stato integrato in una web application, dotata di meccanismi di autenticazione e autorizzazione per garantire la sicurezza degli accessi agli operatori CSE di DBA che lo utilizzano. L'applicazione consente il caricamento dei documenti e l'estrazione automatizzata delle informazioni richieste, migliorando significativamente l'efficienza del processo di verifica.

Infine, l'applicazione è stata distribuita su un server aziendale ed è attualmente in esercizio, contribuendo a una gestione più efficace e strutturata della documentazione relativa alla sicurezza nei cantieri.

Portale servizi geografici WEB-GIS

Nell'ottica di migliorare l'efficienza operativa nell'utilizzo dei sistemi GIS (Geographical Information System), è stata progettata e sviluppata una piattaforma Web-GIS, concepita per essere fruibile direttamente tramite browser web. Tale soluzione elimina la necessità di installare un software dedicato sui PC degli utenti, semplificando così l'accesso e la gestione delle informazioni geografiche.

L'adozione di questa architettura ha permesso di ottenere numerosi vantaggi operativi e gestionali, tra cui:

- Gestione centralizzata delle informazioni, che consente un controllo unificato e una maggiore coerenza dei dati;
- Distribuzione immediata del software, che facilita la condivisione e l'utilizzo dei dati da parte di un'ampia platea di utenti grazie alla possibilità di accedere alla piattaforma senza vincoli hardware o software specifici;
- Interazione in tempo reale, che permette di aggiornare e visualizzare le informazioni geografiche in maniera dinamica e tempestiva;
- Utilizzo intuitivo, che non richiede competenze specialistiche in ambito GIS, rendendo lo strumento accessibile anche a utenti non esperti.

La piattaforma è stata progettata per consentire il caricamento e la gestione di dati geografici su un server centralizzato, con la possibilità di integrare informazioni provenienti da più fonti distribuite su Internet.

In particolare, il sistema supporta il caricamento di:

- Immagini di mappe provenienti da server esterni;
- Dati relativi a oggetti geometrici specifici, utili per la rappresentazione e l'analisi spaziale.

A integrazione della piattaforma, è stato implementato un applicativo web che consente l'analisi e la consultazione di dati catastali a partire da una specifica posizione geografica, identificata mediante coordinate di latitudine e longitudine. Tale applicazione permette di:

- Recuperare e visualizzare informazioni catastali (foglio, particella e mappa catastale) estratte dal Geoportale Cartografico Nazionale;
- Ottenere ortofoto aggiornate, fornite dal servizio OpenStreetMap, centrate sulla posizione di interesse;
- Generare una mappa tematica che evidenzia eventuali vincoli territoriali esistenti nella posizione selezionata, con riferimento alle sole regioni sopra menzionate.

Da ultimo, si segnala che, nel corso del 2025, non sono state depositate né concesse domande di brevetto italiano o europeo.

12. LA QUALITA' E SICUREZZA IN DBA

12.1 QUALITÀ NEI PROCESSI AZIENDALI A GARANZIA DELLA QUALITÀ E SICUREZZA DEI SERVIZI



L'approccio alla qualità e sicurezza adottato dal Gruppo DBA è fortemente orientato alla tutela del proprio patrimonio informativo. Il Gruppo DBA ha, infatti, accesso a informazioni sensibili e riservate. Come indicato nel Codice Etico, il Gruppo DBA si impegna a trattare tali dati nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di riservatezza, al fine di prevenire situazioni critiche derivanti da accessi o diffusioni non autorizzati. Eventuali violazioni dei dati potrebbero infatti – ad esempio – compromettere la competitività, in particolare nell'ambito della ricerca e sviluppo, accelerare l'obsolescenza di prodotti e i servizi offerti, oppure esporre il Gruppo DBA a sanzioni contrattuali, con conseguenze negative sull'operatività e sulle prospettive future dell'organizzazione.

Per garantire una protezione adeguata ed efficiente delle informazioni è necessario implementare, monitorare, mantenere e migliorare nel tempo un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni. Tale sistema deve prevedere:

- personale formato e consapevole, con ruoli e responsabilità chiaramente definiti;
- processi e procedure ben progettati, adottati con consapevolezza e coerenti con gli obiettivi di sicurezza;
- misure tecniche e controlli specifici, implementati e utilizzati in modo appropriato.

Un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme allo standard ISO/IEC 27001:2013 rappresenta lo strumento, riconosciuto a livello internazionale, attraverso il quale un'organizzazione può dimostrare la propria capacità di proteggere in modo strutturato e completo il proprio patrimonio informativo (o quello di terzi a lei affidato).

Il Gruppo DBA è inoltre in possesso della certificazione ISO 9001:2015, numero 35461/17/S, avente ad oggetto "Direzione, controllo e coordinamento delle società operative controllate ed erogazione di servizi in materia di: risorse umane, servizi generali, servizi di prevenzione e protezione, gestione dei sistemi certificati (qualità, ambiente, energia, sicurezza informazioni, salute e sicurezza sul lavoro), amministrazione, pianificazione & controllo, acquisti, sviluppo commerciale internazionale, marketing", rilasciata da Rina Service, in data 31.07.2017, revisionata il 30.06.2024 e con scadenza 30.07.2026.

Di seguito, per completezza, sono riassunte le certificazioni emesse a favore di DBA Group S.p.A. e delle Società Operative:

DBA Group S.p.A.

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	35461/17/S
<i>Data Emissione</i>	31.07.2017
<i>Data Scadenza</i>	30.07.2026
<i>Revisione</i>	30.06.2023
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Direzione, controllo e coordinamento delle società operative controllate ed erogazione di servizi in materia di: risorse umane, servizi generali, servizi di prevenzione e protezione, gestione dei sistemi certificati (qualità, ambiente, energia, sicurezza informazioni, salute e sicurezza sul lavoro), amministrazione, pianificazione & controllo, acquisti, sviluppo commerciale internazionale, marketing.

DBA S.p.A.

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	5923/01/S
<i>Data Emissione</i>	26.09.2001
<i>Data Scadenza</i>	11.12.2027
<i>Revisione</i>	06.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. alta sorveglianza. erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	45001:2018
<i>Numero:</i>	OHS-1606
<i>Data Emissione</i>	31.01.2013
<i>Data Scadenza</i>	27.01.2028
<i>Revisione</i>	09.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. alta sorveglianza. erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	14001:2015
<i>Numero:</i>	EMS-7455/S
<i>Data Emissione</i>	10.12.2018
<i>Data Scadenza</i>	09.12.2027
<i>Revisione</i>	09.12.2024
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, industriali e impiantistiche. Attività relative alle misure per la tutela della salute e per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabile dei lavori, audit). valutazione ed analisi di impatto elettromagnetico ed acustico. alta sorveglianza. erogazione di servizio in ambito efficientamento energetico. progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. servizi di project management, servizi professionali di assistenza e supporto tecnico ad operatori, vendors e system integrators. ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti.

Certificato:	27001:2013
<i>Numero:</i>	579/19
<i>Data Emissione</i>	23.12.2019
<i>Data Scadenza</i>	22.12.2028
<i>Revisione</i>	19.12.2025
<i>Ente certificatore</i>	Rina Services
<i>Oggetto</i>	Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti

Certificato:	74:2019
<i>Numero:</i>	20027BIM
<i>Data Emissione</i>	26.03.2020
<i>Data Scadenza</i>	28.02.2026
<i>Revisione</i>	18.06.2025
<i>Ente certificatore</i>	ICMQ S.p.A.
<i>Oggetto</i>	Erogazione di servizi di progettazione architettonica, strutturale, impiantistica e sicurezza per opere civili, infrastrutture per telecomunicazioni, opere accessorie e complementari infrastrutturali e mission critical infrastructure: data center.

SJS ENGINEERING Srl:

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	CERT-09096-2001-AQ-BRI-SINCERT
<i>Data Emissione</i>	14.08.2001
<i>Data Scadenza</i>	11.12.2027
<i>Revisione</i>	09.12.2025
<i>Ente certificatore</i>	DNV GL Business Assurance Italia s.r.l.
<i>Oggetto</i>	Servizi di Ingegneria: Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza nei cantieri (IAF:34).

Certificato:	14001:2015
<i>Numero:</i>	2826_24_A
<i>Data Emissione</i>	07.08.2018
<i>Data Scadenza</i>	05.08.2027
<i>Revisione</i>	01/02.08.2024
<i>Ente certificatore</i>	AMTIVO Italia srl
<i>Oggetto</i>	Servizi di progettazione edile e impiantistica. Direzione Lavori (IAF:34).

Certificato:	45001:2018
<i>Numero:</i>	2827_24_A
<i>Data Emissione</i>	07.08.2018
<i>Data Scadenza</i>	05.08.2027
<i>Revisione</i>	01/02.08.2024
<i>Ente certificatore</i>	AMTIVO Italia srl
<i>Oggetto</i>	Servizi di progettazione edile e impiantistica. Direzione Lavori (IAF:34).

ACTUAL I.T. group (ACTUAL I.T. d.d., ACTUAL PRO d.o.o., ACTUAL BH d.o.o., ACTUAL I.T. d.o.o. (Croatia), ACTUAL I.T. d.o.o.):

Certificato:	ISO/IEC 27001:2022
<i>Numero:</i>	CZE – 2500145
<i>Data Emissione</i>	26.02.2008
<i>Data Scadenza</i>	08.05.2028
<i>Ente certificatore</i>	BUREAU VERITAS CERTIFICATION CZ, s.r.o.
<i>Oggetto</i>	Vendita, sviluppo, consegna, consulenza, manutenzione, gestione, assistenza, supporto agli utenti e formazione per infrastrutture informative, servizi cloud, soluzioni SAP, servizi di sicurezza informatica, Security Operations Center (SOC), sicurezza e conformità dell'intelligenza artificiale e attrezzature IT in tutti i settori, comprese le infrastrutture critiche.

Certificato:	ISO 27018:2025
<i>Numero:</i>	SI013954
<i>Data Emissione</i>	17.04.2026
<i>Data Scadenza</i>	16.04.2029
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas d.o.o. – Slovenia Branch
<i>Oggetto</i>	Vendita, sviluppo, consegna, consulenza, manutenzione, gestione, assistenza, supporto agli utenti e formazione per infrastrutture informative, servizi cloud, soluzioni SAP, servizi di sicurezza delle informazioni, Security Operations Center (SOC), sicurezza e conformità dell'intelligenza artificiale e apparecchiature IT in tutti i settori, comprese le infrastrutture critiche.

Certificato:	ISO 9001:2015
<i>Numero:</i>	SI013437
<i>Data Emissione</i>	26.02.2008
<i>Data Scadenza</i>	08.05.2028
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS – Italy Branch
<i>Oggetto</i>	Vendita, sviluppo, consegna, consulenza, manutenzione, gestione, assistenza, supporto agli utenti e formazione per infrastrutture informative, servizi cloud, soluzioni SAP, servizi di sicurezza delle informazioni, Security Operations Center (SOC), sicurezza e conformità dell'intelligenza artificiale e apparecchiature IT in tutti i settori, comprese le infrastrutture critiche.

Certificato:	ISO 14001:2015
<i>Numero:</i>	SI008363
<i>Data Emissione</i>	26.02.2008
<i>Data Scadenza</i>	30.11.2026
<i>Ente certificatore</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS — UK Branch
<i>Oggetto</i>	Sviluppo e vendita di soluzioni e servizi informatici

SERTECO Servizi Tecnici Coordinati S.r.l.

Certificato:	9001:2015
<i>Numero:</i>	CERT-18415-2007-AQ-VEN-SINCERT
<i>Data Emissione</i>	11.04.2007
<i>Data Scadenza</i>	14.09.2027
<i>Revisione</i>	15.09.2024
<i>Ente certificatore</i>	DNV Business Assurance Italy s.r.l.
<i>Oggetto</i>	Progettazione architettonica, strutturale e tecnologica per opere pubbliche e private in campo edilizio ed infrastrutturale. Direzione lavori, collaudi tecnici e tecnico amministrativi, Responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza nei cantieri sia in fase di progettazione che di esecuzione delle opere. Verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione in accordo alla legislazione vigente (IAF 34). Valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT-21

Certificato:	14001:2015
<i>Numero:</i>	276386-2018-AE-ITA-ACCREDIA
<i>Data Emissione</i>	21.09.2018
<i>Data Scadenza</i>	21.09.2027
<i>Revisione</i>	22.09.2024
<i>Ente certificatore</i>	DNV Business Assurance Italy S.r.l.
<i>Oggetto</i>	Progettazione architettonica, strutturale e tecnologica per opere pubbliche e private in campo edilizio ed infrastrutturale. Direzione lavori, collaudi tecnici e tecnicoamministrativi, responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza nei cantieri sia in fase di progettazione che di esecuzione delle opere. (IAF 34). Valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT-09

Certificato:	45001:2018
<i>Numero:</i>	282891-2019-AHSO-ITA-ACCREDIA
<i>Data Emissione</i>	11.03.2019
<i>Data Scadenza</i>	11.03.2028
<i>Revisione</i>	12.03.2025
<i>Ente certificatore</i>	DNV Business Assurance Italy s.r.l.
<i>Oggetto</i>	Progettazione architettonica, strutturale e tecnologica per opere pubbliche e private in campo edilizio ed infrastrutturale. Direzione lavori, collaudi tecnici e tecnico amministrativi, responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza nei cantieri sia in fase di progettazione che di esecuzione delle opere (IAF 34)

Certificato:	UNI/PdR 125:2022
<i>Numero:</i>	C605626
<i>Data Emissione</i>	11.12.2023
<i>Data Scadenza</i>	10.12.2026
<i>Revisione</i>	11.12.2023
<i>Ente certificatore</i>	DNV Business Assurance Italy S.r.l.
<i>Oggetto</i>	Progettazione urbanistica, architettonica, strutturale e tecnologica per opere pubbliche e private in campo edilizio ed infrastrutturale. Direzione lavori, collaudi tecnici e tecnico amministrativi, coordinamento per la sicurezza nei cantieri sia in fase di progettazione che di esecuzione delle opere, responsabilità dei lavori. Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo. (IAF: 34)

Certificato:	SA 8000:2014
<i>Numero:</i>	C763697
<i>Data Emissione</i>	10.09.2025
<i>Data Scadenza</i>	09.09.2028
<i>Revisione</i>	10.09.2025
<i>Ente certificatore</i>	DNV Business Assurance B.V.
<i>Oggetto</i>	Progettazione architettonica, strutturale e tecnologica per opere pubbliche e private in campo edilizio ed infrastrutturale. Direzione lavori, collaudi tecnici e tecnico amministrativi, Responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza nei cantieri sia in fase di progettazione che di esecuzione delle opere.

Proyectos IFG:

Certificato:	UNE-EN ISO 9001:2015
<i>Numero:</i>	34/5200/24/05124
<i>Data Emissione</i>	21.05.2024
<i>Data Scadenza</i>	21.05.2027
<i>Revisione</i>	21.05.2024
<i>Ente certificatore</i>	OCA Instituto de Certificación, S.L.U.
<i>Oggetto</i>	Sistema di gestione della qualità

Certificato:	UNE-EN ISO 14001:2015
<i>Numero:</i>	34/5400/14/0315
<i>Data Emissione</i>	30.12.2014
<i>Data Scadenza</i>	23.05.2026
<i>Revisione</i>	23.05.2022
<i>Ente certificatore</i>	OCA Instituto de Certificación, S.L.U.
<i>Oggetto</i>	Sistema di gestione ambientale

Al fine di garantire i processi che hanno un impatto diretto o indiretto sulla qualità dei prodotti o dei servizi forniti ed erogati a favore dei Cliente, il Gruppo DBA ha adottato le seguenti principali politiche e procedure:

POLITICHE

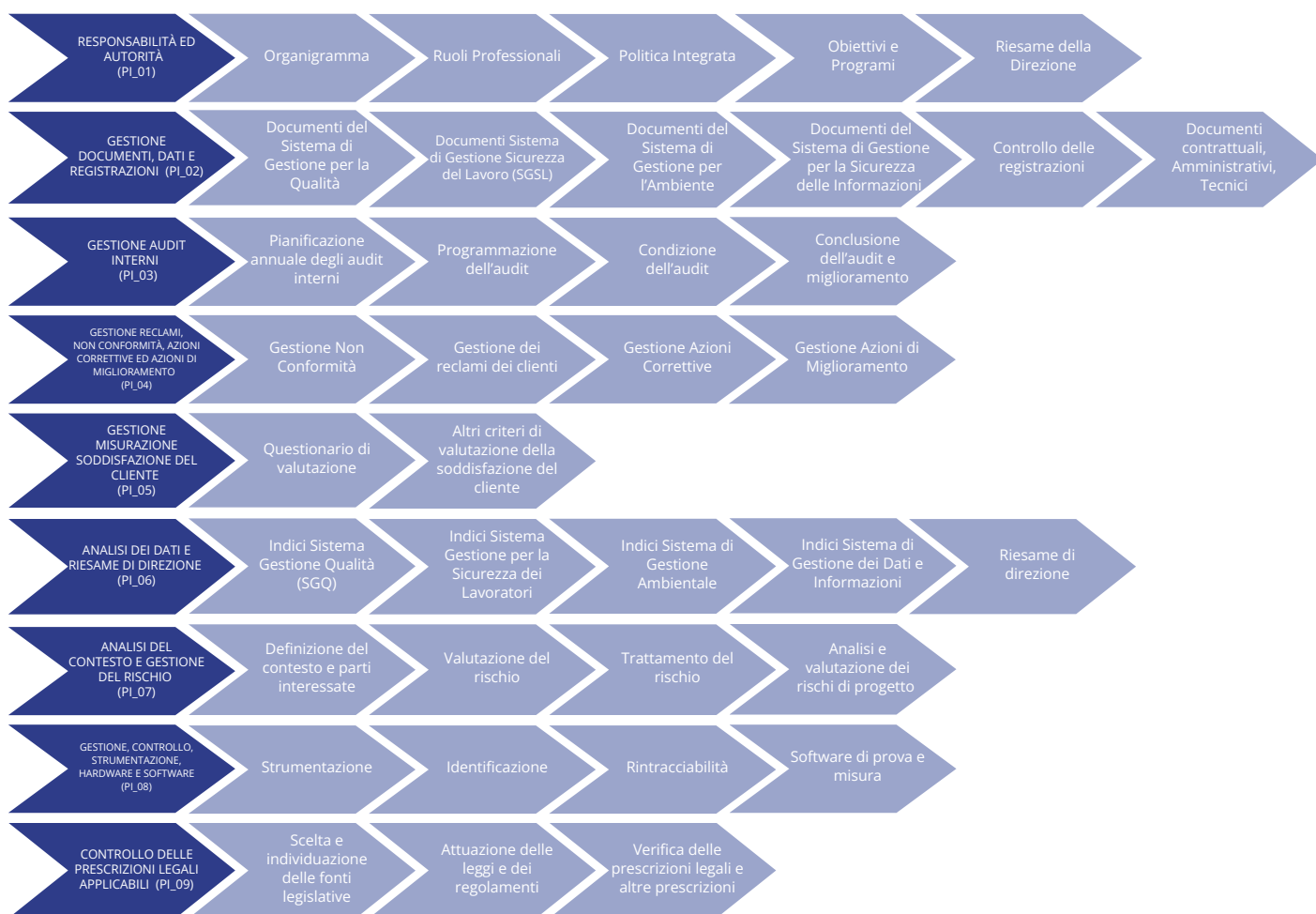
QP_G_01_Ed1_0 POLITICA PER LA QUALITA'

PROCEDURE SISTEMA QUALITA'



PQ_01_G	Gestione Risorse Umane
PQ_02_G	Approvvigionamenti
PQ_03_G	Amministrazione
PQ_04_G	Servizio Gestione Sistemi Certificati
PQ_05_G	Pianificazione e controllo
PQ_06_G	Sviluppo Commerciale e Marketing
PQ_07_G	Servizi Generali
PQ_08_G	Direzione Controllo Coordinamento
PQ_09_G	Servizio Prevenzione e Protezione

PROCEDURE INTEGRATE CON LE SOCIETÀ CONTROLLATE



- PI_01 Responsabilità ed autorità
- PI_02 Gestione documenti, dati e registrazioni
- PI_03 Gestione audit interni
- PI_04 Gestione reclami, non conformità, azioni correttive e di miglioramento
- PI_05 Misurazione soddisfazione del cliente
- PI_06 Analisi dei dati e Riesame del Sistema di Gestione
- PI_07 Analisi del contesto e Gestione del rischio
- PI_08 Gestione Controllo Strumentazione Hardware Software
- PI_09 Gestione prescrizioni legali

ISTRUZIONI OPERATIVE

PQ_02_G_IO01 - Criteri di valutazione, abilitazione e qualifica dei fornitori
PQ_07_G_IO01 - Modalità accesso Manutentori CED
PQ_07_G_IO02 - NORME DI PREVENZIONE SAFETY REGULATIONS
PQ_07_G_IO04 - Modalità recupero faldoni
PQ_07_G_IO05 - Gestione My Tickets
PQ_07_G_IO06 - Guida prenotazione scrivanie
PI_02_IO01_G - Controllo documenti e dati
PI_02_IO02_P - Struttura documenti SGI
PI_02_IO03_P - Codifica e archiviazione documenti tecnici su supporto informatico
PI_02_IO04_P - Struttura directory
PI_02_IO_05_P - Archiviazione documenti SBU IND-GP & SBU RE-GP

Al fine di garantire la qualità dei processi, la Società svolge periodicamente audit interni. A tal fine, tali audit sono pianificati dal RSGQ e dai RSGI con una frequenza tale da assicurare che ciascun processo di loro competenza sia oggetto di ispezione almeno una volta all'anno.

Verifiche più frequenti possono essere effettuate a fronte di richieste provenienti dal CEO, dai clienti o in base a esigenze del Responsabile stesso, al fine di poter intervenire tempestivamente quando si noti l'insorgere di problemi nel corretto funzionamento dello Schema.

Il programma annuale di audit interni è riportato nel prospetto "Programma annuale audit interni" (PI_03_A01).

Il RSGQ ed i RSGI, in accordo con il CEO, pianificano annualmente gli audit e provvede almeno 15 giorni prima della data prevista a formalizzare nel calendario di Outlook una "nuova riunione" invitando tutte le funzioni coinvolte e trasmettendo loro il "Piano di audit" (PI_03_A02).

L'audit viene, quindi, condotto utilizzando delle checklist specifiche per ogni società e per ogni schema.

Le evidenze raccolte durante l'audit sono compilate assieme al responsabile di funzione intervistato, analizzando l'attività svolta al fine di definire le giuste modalità di applicazione della procedura di riferimento per il servizio erogato.

Il Responsabile di Audit effettua una riunione di apertura con le funzioni interessate al fine di presentare il piano di audit, le modalità di conduzione, gli obiettivi ed il gruppo di audit.

Durante lo svolgimento delle attività sul campo, gli auditor raccolgono le evidenze della documentazione presa in esame riportandone i riferimenti nella check-list di riscontro.

Le evidenze riportate nelle check-list devono essere complete ed esaurienti e riportare i riferimenti dei documenti analizzati, in modo da essere facilmente rintracciabili e riconducibili all'attività svolta.

Audit e non conformità	u.m.	2025
Audit sul prodotto	N°	6
Audit sul processo		28
Audit su fornitori (non include processi speciali)		16
N. non conformità Audit sul prodotto	N°	-
N. non conformità Audit sul processo		11
N. non conformità Audit su fornitori (non include processi speciali)		-

Audit e non conformità	u.m.	2024
Audit sul prodotto	N°	27
Audit sul processo		24
Audit su fornitori (non include processi speciali)		34
N. non conformità Audit sul prodotto	N°	63
N. non conformità Audit sul processo		-
N. non conformità Audit su fornitori (non include processi speciali)		27

A seguito di ogni ispezione, viene redatto dal Lead Auditor il "Rapporto di audit interno" (PI_03_A03).

Nel rapporto di audit vengono riportate le eventuali azioni correttive e i punti di miglioramento. Il Rapporto di audit è trasmesso anche per presa visione al CEO e, se ritenuto necessario, anche discusso con quest'ultimo.

12.2. CYBERSECURITY

Il Gruppo DBA per la gestione della *cybersecurity* conduce tutte le attività volte a garantire la sicurezza dell'infrastruttura informatica, prevenendo tentativi illegali di accesso a informazioni sensibili, in riferimento al Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) adottato dalla controllata DBA S.p.A.

Nel corso del 2025, è stata rinnovata la certificazione di conformità alla norma ISO/IEC 27001:2013 per il **Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)**, numero 579/19 emessa da Rina Services, in data 23.12.2019, rivista in data 16.12.2022, avente ad oggetto la "Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti".

Il **SGSI** si compone di un rigoroso set di documenti, come di seguito specificato.

MANUALE E POLITICA

IMS_P Manuale Integrato di Gestione per la Qualità - Sicurezza - Ambiente-Sicurezza delle Informazioni
QHSEP_P_01 Politica Integrata per la Qualità, Salute e Sicurezza sul lavoro, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni

PROCEDURE SPECIFICHE SICUREZZA INFORMAZIONI

PS_SI_01	Information Security Policy
PS_SI_02	Classificazione delle informazioni
PS_SI_03	Gestione degli incidenti di sicurezza
PS_SI_04	Gestione Business Continuity
PS_SI_05	Access Management
PS_SI_06	Development and Change Management
PS_SI_07	Asset Management
PS_SI_08	Backup
PS_SI_09	Ruolo e compiti RSGSI
PS_SI_10	Ruolo e compiti ASGSI
PS_SI_11	Crittografia

ISTRUZIONI OPERATIVE

PS_SI_03_IO01	Gestione degli incidenti di sicurezza - Phishing
PS_SI_04_IO_01	Piano di Disaster Recovery
PS_SI_04_IO_02	Modalità recovery File Server
PS_SI_07_IO_01	Cancellazione Sicura dei supporti
PS_SI_11_IO_01	Utilizzo dei controlli crittografici

Nel corso del 2025, in linea di continuità con il 2024, è continuata l'attenzione per il tema cyber sia in merito all'attività di formazione sia per la predisposizione e implementazione delle attività al fine di essere *compliant* con i requisiti richiesti dalla normativa NIS2.

Con riferimento a tale ultimo aspetto, si segnala che la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS 2), recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024, amplia significativamente il perimetro dei soggetti obbligati rispetto alla previgente NIS 1, introducendo le categorie di soggetti “essenziali” e soggetti “importanti”. DBA Group S.p.A., a stretto rigore, non rientra in alcuno dei settori critici ad alta criticità elencati nell’Allegato I della Direttiva (energia, trasporti, banche, infrastrutture finanziarie, settore sanitario, acque potabili, acque reflue, infrastrutture digitali, spazio) né nei settori critici di cui all’Allegato II. Pertanto, in via generale, la Società risulterebbe al di fuori del perimetro soggettivo della NIS 2. La controllata DBA S.p.A., in ragione della propria attività di fornitura di servizi IT e di ingegneria specialistica a infrastrutture critiche — in particolare alle Autorità di Sistema Portuale, rientranti nel settore “trasporti” di cui all’Allegato I — è chiamata ad applicare il concetto di “sicurezza della catena di approvvigionamento” (*supply chain security*) di cui all’art. 21 della Direttiva. In base a tale principio, i soggetti essenziali e importanti devono adottare misure adeguate per gestire i rischi di sicurezza posti dai fornitori e dai prestatori di servizi: ne consegue che DBA S.p.A., quale fornitore critico di infrastrutture portuali, è qualificabile come soggetto “essenziale” nell’accezione funzionale della Direttiva, per il tramite dei propri clienti rientranti nel perimetro NIS 2. Il Gruppo DBA ha pertanto avviato, nel corso del 2025, le attività di analisi del rischio, *gap analysis* e adeguamento documentale e organizzativo necessarie a soddisfare i requisiti di sicurezza informatica previsti dalla normativa, con specifico riferimento alle misure di cui all’art. 21 (*governance*, gestione del rischio, continuità operativa, sicurezza della catena di fornitura, gestione degli incidenti e obblighi di notifica).

12.3 SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE

Nel mese di maggio 2018, è entrato in vigore il Regolamento UE 679/16 ("GDPR") recante le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. DBA Group S.p.A. ha implementato la procedura interna "PP_01_G_GDPR_POLICY GDPR_7.0" con l'obiettivo di adeguarsi alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali. Tale documento rappresenta un riferimento strategico per promuovere la consapevolezza all'interno delle funzioni aziendali circa i rischi e le responsabilità connessi alla gestione dei dati personali.

A supporto della procedura sono stati predisposti appositi allegati, tra cui:

- Allegato 07 - DISCIPLINARE INTERNO DBA ed 6.0;
- Allegato 34 - DISPOSIZIONI UTILIZZO DEI SISTEMI IT per COLLABORATORI_ed0.0_DBA_PRO

Per garantire un approccio professionale e conforme alla normativa, la funzione di *Data Protection Officer* (DPO) è stata esternalizzata a Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone.

Anche nel corso dell'anno 2025, in collaborazione con il DPO, sono state svolte le attività connesse alla gestione dei dati personali, supportando anche le funzioni aziendali nell'espletamento delle pratiche necessarie a garantire la sicurezza dei dati sensibili.

In particolare, la Società risulta essersi adeguata sia nella documentazione societaria che nei processi aziendali in materia di trattamento dei dati personali alla nuova normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento (UE) 2016/679. La società è dotata della policy privacy e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, al fine di assicurarne la conformità alle più recenti disposizioni normative. Contestualmente risultano aggiornati anche i registri delle attività di trattamento dei dati e i modelli di nomina delle figure coinvolte nel processo di gestione dei dati personali.

Le attività condotte nel corso dell'anno hanno avuto come scopo quello di evitare possibili trattamenti illeciti dei dati sensibili e garantire una migliore efficienza operativa, diminuendo il rischio nei confronti dei clienti sensibili agli aspetti di riservatezza. Le attività svolte in particolare hanno affrontato i seguenti temi:

- Analisi e presidio sui principali processi aziendali che hanno riflessi sotto il profilo normativo privacy (sito *web* e gestione del dato personale, procedure di selezione e gestione del personale, banche dati relative alla solvibilità economica del cliente, trasferimento banche dati all'estero, procedure di marketing e mailing, eventuali procedure di controllo sugli strumenti elettronici utilizzati dal lavoratore, ecc.);
- Controllo e aggiornamento del Registro dei trattamenti, documento che, in base all'art. 30 del Regolamento UE 679/16 (di seguito per comodità GDPR), ha l'obiettivo di descrivere i trattamenti e le misure di sicurezza informatiche e fisiche applicate su tali trattamenti;
- Valutazione dell'adeguatezza delle misure organizzative, tecnologiche e procedurali necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni di trattamento effettuate sui dati personali;
- Verifica delle procedure di notificazione del data breach e delle modalità per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati;
- Redazione delle lettere di nomina degli incaricati/autorizzati;
- Analisi degli orientamenti e provvedimenti del Garante Privacy, con particolare riferimento a tematiche quali marketing, videosorveglianza e cookies;

- Censimento e monitoraggio degli archivi informatici aziendali;
- Supporto nell'esecuzione degli audit interni condotti dal DPO, finalizzati a monitorare la conformità delle attività aziendali alla normativa vigente; Redazione e sottoscrizione delle nomine a delegati e autorizzati al trattamento dei dati personali sotto l'autorità del titolare;
- Controllo e aggiornamento della documentazione necessaria alla gestione dei dati personali ai fini della compliance al GDPR (informative, procedure, liberatorie, etc.);

Svolgimento di sessioni formative per il personale aziendale, mirate a promuovere una cultura della privacy e della protezione dei dati. Nel corso del 2025 il DPO ha condotto 6 audit interni, intervenendo direttamente, quando necessario, a supporto dei Responsabili di Funzione per assicurare una corretta gestione dei dati personali. Infine, si evidenzia che nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni da parte dell'Autorità Garante né sono stati ricevuti reclami relativi a presunte violazioni in materia di privacy o a incidenti legati alla perdita di dati personali.

13. RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI

I sistemi e criteri per la selezione dei fornitori sono descritti nella procedura n° PQ_02_G ed4.0 "Approvvigionamento" che, come si evince dal par.1, ha *"lo scopo della presente procedura è di descrivere le modalità operative, e le relative responsabilità, del servizio/processo di gestione degli approvvigionamenti erogato da DBA Group verso le società del gruppo e al suo interno"*.

I sistemi e criteri per la valutazione dei fornitori in Italia sono riportati nella procedura n° PQ_02_G_IO01 "Criteri di valutazione abilitazione e qualifica dei fornitori" che ha proprio lo scopo di definire:

- i criteri di abilitazione, qualifica e monitoraggio dei fornitori;
- i criteri di valutazione globale.

Nel corso del 2025 è proseguito il rafforzamento del sistema di monitoraggio e valutazione dei fornitori, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e la qualità delle relazioni lungo tutta la catena di fornitura. Questo ha permesso, in particolar modo ai Project Manager e all'Ufficio Acquisti della controllata DBA S.p.A., di interfacciarsi con i fornitori in maniera più costruttiva, avendo a disposizione un quadro chiaro e complessivo delle performance e delle attività svolte da ciascun fornitore.

La selezione dei fornitori si basa su criteri trasparenti e rigorosi. Tra i requisiti fondamentali vi sono l'adesione al Codice Etico del Gruppo DBA e l'assenza di qualsiasi sospetto, passato o presente, di coinvolgimento in reati contro la pubblica amministrazione. Il Gruppo DBA garantisce pari opportunità e trattamento a tutti i fornitori nella fase di negoziazione, stipula ed esecuzione dei contratti, assicurando parità di accesso alle informazioni, uniformità nei termini e condizioni delle forniture, nonché coerenza nei criteri tecnici adottati. In fase di stipula contrattuale, le società italiane del Gruppo DBA richiedono ai fornitori e ai subappaltatori – italiani ed esteri – la sottoscrizione del Codice Etico aziendale. Qualora il fornitore disponga di un proprio codice etico, ne viene verificata l'equipollenza rispetto ai principi del Gruppo DBA. Il Gruppo DBA richiede inoltre ai soli fornitori italiani la presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Da ultimo, si segnala che la società controllata DBA S.p.A. aderisce alla piattaforma Open-ES, iniziativa promossa da Eni, finalizzata a supportare le imprese in un percorso condiviso di miglioramento delle performance di sostenibilità.

Open-ES si distingue per la sua natura collaborativa, combinando la condivisione dei dati sulla sostenibilità con un focus specifico su crescita e cooperazione tra imprese, tramite un approccio semplice, flessibile e accessibile a realtà di ogni dimensione. In linea con quanto avviato nel 2024, anche nel 2025, nella stipula dei contratti relativi ai servizi generali sono stati inclusi criteri ambientali nella valutazione dei fornitori, mentre per i servizi di consulenza sono stati adottati criteri di tipo sociale.

Altresì, nel corso del 2025, la Società continua a far riferimento al **Codice di condotta fornitori**, strumento volto a formalizzare e consolidare le aspettative etiche, sociali e ambientali nei confronti dei propri partner commerciali. Il Codice definisce gli standard di condotta che i fornitori sono tenuti a rispettare nell'ambito della collaborazione con il Gruppo DBA, con riferimento, tra l'altro, al rispetto dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori, alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, alla protezione ambientale, alla prevenzione della corruzione e al rispetto della normativa vigente.

L'adozione del Codice di condotta fornitori si inserisce nel più ampio percorso di rafforzamento della supply chain responsibility avviato dal Gruppo DBA e rappresenta un ulteriore presidio di governance lungo tutta la catena di fornitura.

Nel corso del 2025, altresì, il Gruppo DBA ha proseguito con determinazione nel percorso di riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività, focalizzandosi su alcune aree chiave:

POLICY AUTO AZIENDALI

E' stata aggiornata la policy per il noleggio delle auto aziendali, introducendo parametri stringenti per emissioni e consumi, con l'obiettivo di ridurre l'impronta ambientale del parco auto.

I veicoli dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- Emissioni medie annue CO₂ ≤ 130 g/km (a partire dal 2025);
- Consumi di carburante sul ciclo medio (misto) combinato WLTP: ≤ 5,00 l/100 Km dal 2025.

GESTIONE DELLE STAMPANTI E RIDUZIONE DEGLI SPRECHI

Grazie all'accordo quadro siglato nel 2020, è stato introdotto un sistema di stampa con accesso tramite PIN personale, che consente agli utenti di gestire direttamente i documenti in coda di stampa tramite il monitor integrato nelle stampanti. Questo sistema ha ridotto significativamente gli sprechi di carta causati da errori o stampe involontarie. Inoltre, per ogni box di toner esausto ritirato da ciascuna sede, viene rilasciata una certificazione Green che prevede la messa a dimora di un albero per ogni unità smaltita.

ACQUISTI DI FORNITURE (SERVIZI GENERALI)

Proseguendo nel percorso verso una maggiore sostenibilità degli approvvigionamenti, nel 2025 sono state adottate le seguenti iniziative:

- acquisto di carta riciclata per salviette asciugami e carta igienica;
- sostituzione del fornitore di energia elettrica per tutte le sedi DBA Italia, mantenendo l'acquisto esclusivo di energia da fonti rinnovabili.

RIDUZIONE DELL'USO DI PLASTICA – COLONNINE D'ACQUA

In data 30 giugno 2024 è stato sottoscritto un contratto con la società NOVAGEST S.r.l. per l'installazione di distributori di bevande e snack, che prevede anche l'installazione di colonnine d'acqua nelle sedi aziendali. Questa iniziativa mira a ridurre drasticamente l'utilizzo di plastica monouso, incentivando i dipendenti a utilizzare borracce fornite in dotazione.

SERVIZI DI PULIZIA E PRODOTTI ECOCOMPATIBILI

A partire dal 2024 è stato rinnovato il contratto dei servizi di pulizia della sede di Villorba. L'impresa incaricata è tenuta a utilizzare prodotti con certificazione CAM, previa consegna delle schede tecniche dei materiali impiegati.

14. L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA

Il cambiamento climatico rappresenta una delle principali minacce per l'umanità, gli ecosistemi e la biodiversità. L'inazione rischia di aggravare in modo significativo fenomeni già in atto, come l'insicurezza alimentare e idrica, con conseguenze profonde a livello globale. Il ruolo delle imprese è pertanto cruciale: è necessario agire con urgenza, adottando piani di decarbonizzazione o accelerando quelli già in essere, oltre ad avviare interventi di adattamento ai cambiamenti climatici.

Consapevole di questa responsabilità, il Gruppo DBA ha avviato un percorso strutturato di sostenibilità ambientale, orientato alla riduzione del proprio impatto e alla tutela del clima. In tale ambito, la gestione degli aspetti ambientali viene attuata anche attraverso l'adozione di una Politica Ambientale e di specifiche procedure in linea con i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, sviluppate e attuate dalla società controllata DBA S.p.A.

14.1 POLITICA DI ECONOMIA CIRCOLARE

L'attività di ricerca condotta da parte di DBA S.p.A. ha favorito l'individuazione di sei differenti modelli di business ispirati ai principi dell'economia circolare. Nel caso di specie, sono state individuate le seguenti voci:

- "Repair & Maintenance";
- "Reuse & Redistribution";
- "Refurbishment & remanufacturing";
- "Recycling";
- "Cascading and repurposing";
- "Organic Feedback".

Dalla disamina delle sei configurazioni emerge che gli obiettivi del Gruppo DBA possono essere perseguiti attraverso le seguenti modalità:

- Promuovere servizi di *car sharing* contrastando lo spreco di risorse e favorendo il rispetto per l'ambiente diminuendo le emissioni in atmosfera;
- Favorire l'acquisto e/o il noleggio di strumenti tecnologici innovativi in grado di aumentare il tempo di vita dei prodotti e di efficientare il ciclo produttivo;
- Favorire sistemi di riciclo dei rifiuti, al fine di aumentare le quote di recupero e di riciclo di materiali piccoli e leggeri;
- Promuovere l'acquisto degli asset aziendali dismessi dall'organizzazione;
- Promuovere l'acquisto dei PC a noleggio allo scadere del periodo di nolo concordato.

Infatti, il Gruppo DBA vuole garantire:

- Il rispetto delle prescrizioni legali comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale;
- La razionalizzazione dell'impiego delle risorse, riducendone i consumi e migliorandone l'utilizzo già in fase di progettazione dei processi;
- L'individuazione delle migliori tecniche disponibili volte a minimizzare gli impatti ambientali dei processi produttivi e dei prodotti realizzati;

- Il monitoraggio continuo al fine di prevenire gli eventi incidentali;
- La condivisione dei principi ed impegni assunti in campo ambientale con i fornitori;
- Il coinvolgimento dei dipendenti e personale esterno, attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- La comunicazione trasparente dei risultati ambientali conseguiti;
- Il Gruppo DBA, coerentemente con tali principi, emette e adotta un Programma di Miglioramento Ambientale che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e le azioni.

14.2 POLITICA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI



Il processo di riforma della disciplina sui rifiuti, volto a controllare tutto il ciclo degli stessi, dalla produzione allo smaltimento, pone l'accento sul recupero e il riciclaggio, individuando le strategie utili al perseguimento di tali obiettivi:

- PRINCIPIO DI PREVENZIONE;
- PRINCIPIO GERARCHICO DEI RIFIUTI;
- PREVENZIONE, PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO, RICICLO, RECUPERO, SMALTIMENTO IN DISCARICA;
- PRINCIPIO "CHI INQUINA PAGA";
- LA GREEN ECONOMY.

Il Gruppo DBA ha stabilito che la corretta gestione dei Rifiuti deve rispettare una precisa gerarchia di azioni, che segue un ordine dettato dal livello di priorità e sostenibilità ambientale (all'art. 179 al comma 1 del D.lgs. 152/2006): il Gruppo DBA ha definito una gerarchia di azioni per la corretta gestione dei rifiuti, ordinata secondo criteri di priorità e sostenibilità ambientale, in conformità all'art. 179, comma 1, del D.Lgs. 152/2006:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo/riuso;
- c) riciclo;
- d) recupero di altro tipo, per esempio, il recupero di energia;
- e) smaltimento.

Secondo tali principi la prevenzione deve essere attuata favorendo la **riduzione della produzione** e della **pericolosità dei rifiuti** e facilitandone il riutilizzo, il riciclo e altre operazioni di recupero.

Il Gruppo DBA favorisce uno smaltimento dei rifiuti secondo le priorità del **Riutilizzo e del Riciclo**.

L'impegno del Gruppo DBA verso la Sostenibilità Ambientale si estende oltre il perimetro delle operazioni dirette, coinvolgendo anche la catena di fornitura di servizi, ponendosi i seguenti obiettivi:

- acquistare prodotti che derivano da processi di recupero e che, una volta giunti a fine vita, presentino la possibilità di riutilizzo o comunque un elevato potenziale di recupero;
- applicare rigorosamente la raccolta differenziata all'interno dell'ufficio;
- gestire correttamente i propri rifiuti d'ufficio;
- affidare la gestione dei propri rifiuti a fornitori specializzati con le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti (iscrizione albo nazionale gestori ambientali) e ai fornitori con le autorizzazioni per la preparazione al riutilizzo e/o al recupero dei rifiuti, evitandone l'avvio a smaltimento in discarica;
- prediligere fornitori certificati:
 - Certificati ISO 9001: garanzia di un elevato standard di gestione dei servizi e del rapporto con il cliente;
 - Certificati ISO 14001: garanzia di un elevato standard di gestione dei processi ambientali legati al trasporto e al recupero dei rifiuti;
 - Certificati ISO 45001: garanzia di un elevato standard di controllo sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- riesaminare gli obiettivi esistenti in materia di prevenzione, riuso, riciclaggio, recupero e di alternative alla discarica per progredire verso un'economia basata sul riuso e il riciclaggio, con l'eliminazione quasi completa dei rifiuti residui;
- raggiungere una crescita intelligente (attraverso lo sviluppo delle conoscenze e dell'innovazione), sostenibile (basata su un'economia più verde, più efficiente nella gestione delle risorse e più competitiva) e inclusiva (volta a promuovere l'occupazione, la coesione sociale e territoriale).

14.3 GESTIONE DEI RIFIUTI

Per il Gruppo DBA, la gestione dei rifiuti rappresenta un ambito di particolare rilevanza, sul quale l'azienda continua a investire impegno e risorse con l'obiettivo di garantire un miglioramento continuo delle proprie performance ambientali. La raccolta, classificazione e monitoraggio dei dati relativi ai rifiuti è disciplinata da specifiche procedure previste dal Sistema di Gestione, che assicurano tracciabilità, conformità normativa e coerenza con gli obiettivi di sostenibilità aziendale.

[GRI 306-3] QUANTITATIVI DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI PRODOTTI, SUDDIVISI PER TIPOLOGIA DI SMALTIMENTO

Metodo di smaltimento	u.m.	2025				
		Pericolosi		Non pericolosi		Totale
		On-Site	Off-Site	On-Site	Off-Site	
Discarica	Ton	-	0,18	-	0,12	0,13
	PZ	-	-	-	96	96
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	0,18	-	0,12	0,30
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	7	7
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	89	89
Serteco S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Stoccaggio in sito	Ton	-	-	-	-	-
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
Serteco S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Altro: vendita, smaltimento	Ton	-	-	-	0,19	0,19
	PZ	-	-	-	945	945
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	0,19	0,19
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	911	911
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	34	34
Serteco S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Totale rifiuti prodotti	Ton	-	0,18	-	0,31	0,48
	PZ	-	-	-	1041	1041

Metodo di smaltimento	u.m.	2024				
		Pericolosi		Non pericolosi		Totale
		On-Site	Off-Site	On-Site	Off-Site	
Discarica	Ton	0,066	-	0,569	-	0,635
	PZ	-	-	-	1.000	1.000
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	0,066	-	0,569	-	0,635
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	872	872
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	128	128
Stoccaggio in sito	Ton	-	-	-	-	-
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
Altro: vendita, smaltimento	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	318	318
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
DBA S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	312	312
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	6	6
Totale rifiuti prodotti	Ton	0,066	-	0,569	-	0,635
	PZ	-	-	-	1.318	1.318

14.4 CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI

Le tabelle seguenti riportano i dati relativi al consumo di energia del Gruppo DBA per l'anno 2025, offrendo una descrizione chiara e trasparente delle modalità adottate per la misurazione e il calcolo dei consumi energetici.

È importante segnalare che gran parte delle sedi del Gruppo DBA è collocata in spazi di lavoro condivisi (*co-working*). In tali contesti, il consumo di gas naturale attribuibile al Gruppo DBA è stato considerato trascurabile, in quanto il numero di postazioni effettivamente utilizzate è limitato e non consente una stima puntuale dei consumi individuali.

[GRI 302-1] CONSUMI ENERGETICI

Consumo carburanti	u.m.	2025	Conversione in GJ ->	u.m.	2025
Gas naturale (riscaldamento)	m3	-		GJ	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	m3	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	m3	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	m3	-		GJ	-
Diesel	lt	228.587,3		GJ	8.474,7
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	7.483,8		GJ	277,44
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	151.095,3		GJ	5.601,7
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	834,8		GJ	30,9
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	13.043,0		GJ	483,6
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	7.777,0		GJ	288,3
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	44.905,0		GJ	1.664,8
<i>Serteco S.r.l.</i>	lt	3.448,4		GJ	127,8

Benzina	lt	35.318,7		GJ	1.047,1
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	6.705,8		GJ	198,8
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	19.052,5		GJ	564,9
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	954,6		GJ	28,3
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	2.333,6		GJ	69,2
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	4.600,0		GJ	151,9
<i>Serteco S.r.l.</i>	lt	307,6		GJ	33,9
Metano	kg	-		GJ	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	kg	-		GJ	-
GPL	lt	-		GJ	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	lt	-		GJ	-
			Totale	GJ	9.521,8

Consumo carburanti	u.m.	2024	Conversione in GJ ->	u.m.	2024
Gas naturale (riscaldamento)	m3	18.744		GJ	731
<i>DBA Group S.p.A.</i>	m3	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	m3	18.744		GJ	731
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	m3	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	m3	-		GJ	-
Diesel	lt	244.032,6		GJ	9.047,3
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	8.715		GJ	323,1
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	165.062,1		GJ	6.119,5
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	1.328,6		GJ	49,3
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	15.006,9		GJ	556,4
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	6.817		GJ	252,7
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	47.103		GJ	1.746
Benzina	lt	25.419,4		GJ	753,6
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	5.464,2		GJ	162
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	13.000,3		GJ	385,4
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	57,8		GJ	1,71
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	2.297,1		GJ	68,1
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	4.600		GJ	136,4
Metano	kg	-		GJ	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	kg	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	kg	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	kg	-		GJ	-

GPL	lt	-	GJ	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	lt	-	GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	lt	-	GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	lt	-	GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	lt	-	GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	lt	-	GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	lt	-	GJ	-
Totale			GJ	10.531,92

Energia elettrica acquistata	u.m.	2025	Conversione in GJ ->	u.m.	2025
Da fonti non rinnovabili	KWh	169.704,0		GJ	610,9
<i>DBA Group S.p.A.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	KWh	152.148,0		GJ	547,7
<i>Itelis d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	KWh	17.566,0		GJ	63,2
Da fonti rinnovabili	KWh	348.866,7		GJ	1.255,9
<i>DBA Group S.p.A.</i>	KWh	152.401,5		GJ	548,6
<i>DBA S.p.A.</i>	KWh	178.697,2		GJ	643,3
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	KWh	17.768,0		GJ	63,9
<i>Actual I.T., d.d.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	KWh	-		GJ	-
Totale	KWh	518.570,7		GJ	1.866,8

Energia elettrica acquistata	u.m.	2024	Conversione in GJ ->	u.m.	2024
Da fonti non rinnovabili	KWh	182.348		GJ	656,5
<i>DBA Group S.p.A.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	KWh	182.348		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
Da fonti rinnovabili	KWh	358.592,9		GJ	1.290,9
<i>DBA Group S.p.A.</i>	KWh	131.029		GJ	471,7
<i>DBA S.p.A.</i>	KWh	205.367,9		GJ	739,3
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	KWh	22.196		GJ	79,9
<i>Actual I.T., d.d.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
Totale	KWh	540.940,9		GJ	1.947,4

Energia elettrica autoprodotta	u.m.	2025	Conversione in GJ ->	u.m.	2025
Fotovoltaico	KWh	22.070,0		GJ	79,45
<i>DBA Group S.p.A.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>DBA S.p.A.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	KWh	-		GJ	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	KWh	22.070,0		GJ	79,45
Totale	KWh	22.070,0		GJ	79,45

[GRI 302-3] INTENSITÀ ENERGETICA*

Intensità energetica	u.m.	2024	2025
Totale Energia consumata	GJ	12.479,3	11.388,6
<i>DBA Group S.p.A.</i>	GJ	956,8	1.204,9
<i>DBA S.p.A.</i>	GJ	7.975,3	6.809,5
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	GJ	130,9	123,2
<i>Actual I.T., d.d.</i>	GJ	1.280,9	1.100,5
<i>Itelis d.o.o.</i>	GJ	252,73	288,3
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	GJ	1.882,7	1.816,8
<i>Serteco S.r.l.</i>	GJ	n.d.	225,0
Numero dipendenti	N.	722	756
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	37	41
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	426	443
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	10	11
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	78	77
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	41	40
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	130	132
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	n.d.	12
Intensità energetica	GJ/dip.	17,3	15,0
<i>DBA Group S.p.A.</i>	GJ/dip.	25,8	25,0
<i>DBA S.p.A.</i>	GJ/dip.	18,7	15,4
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	GJ/dip.	13,1	11,2
<i>Actual I.T., d.d.</i>	GJ/dip.	16,4	14,3
<i>Itelis d.o.o.</i>	GJ/dip.	6,2	7,2
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	GJ/dip.	14,5	13,8
<i>Serteco S.r.l.</i>	GJ/dip.	n.d.	18,8

*L'intensità energetica è calcolata come rapporto tra il consumo totale di energia (GJ) e il numero totale di dipendenti a livello di Gruppo. Si segnala che non sono inclusi nel totale i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

[GRI 305-1] EMISSIONI GHG DIRETTE SUDDIVISE PER CONSUMI DIRETTI ED INDIRETTI (SCOPE 1)

Emissioni Scope 1	u.m.	2024	2025
Gas naturale (riscaldamento)	Kg CO2 eq	38.339,4	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	38.339,4	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
Diesel	Kg CO2 eq	613.202,7	587.656,8
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	21.899	19.239,4
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	414.766,3	388.438,8
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	3.338,5	2.146,2
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	37.709,21	33.513,2
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	17.129	19.993,4
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	118.359,9	115.442,7
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	n.d.	8.856,11
Benzina	Kg CO2 eq	52.984,3	73.080,0
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	11.389,6	13.875,5
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	27.097,8	39.422,8
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	120,5	1.975,3
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	4.788	4.828,6
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	9.588,2	10.606,5
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	n.d.	2.371,3

Metano	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
GPL	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-
Totale emissioni Scope 1	Kg CO2 eq	704.526,3	660.736,8

L'ammontare di emissioni di GHG dirette (Scope 1) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici diretti dello stesso ritenuti materialmente rilevanti. Tali consumi si suddividono principalmente in due categorie:

- combustione di gas naturale per il riscaldamento degli ambienti di lavoro;
- combustione di carburanti per l'alimentazione dei veicoli aziendali (inclusi benzina, diesel, gas metano e GPL).

I dati relativi ai consumi di gas naturale sono stati ricavati dalle fatture emesse dai fornitori per le sedi del Gruppo DBA. Sono escluse dal calcolo tutte le sedi DBA, in quanto il consumo di gas – laddove il riscaldamento è centralizzato tramite caldaie condominiali – è compreso nel canone di locazione e ripartito millesimalmente tra i conduttori degli edifici. Per le altre sedi del Gruppo DBA, i consumi di gas naturale e le relative emissioni di GHG sono stati considerati pari a zero, a causa dell'indisponibilità dei dati e della modesta dimensione degli stabili coinvolti.

I dati relativi al consumo di carburanti sono stati invece estratti dal sistema gestionale aziendale, che registra i rifornimenti effettuati attraverso le carte carburante assegnate ai veicoli aziendali.

Una volta determinati i consumi energetici, le emissioni dirette di GHG sono state calcolate utilizzando i fattori di conversione e di emissione riportati dal Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) del governo britannico, una fonte di riferimento internazionale per la stima delle emissioni climalteranti.

[GRI 305-2] EMISSIONI GHG DIRETTE SUDDIVISE PER CONSUMI DIRETTI ED INDIRETTI (SCOPE 2)

Emissioni Scope 2	u.m.	Location based		Marked based	
		2024	2025	2024	2025
Da fonti non rinnovabili	Kg CO2 eq	37.888,3	36.523,9	88.759,7	103.907,3
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	37.888,3	33.031,3	88.759,7	95.530,3
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	n.d.	3.429,6	n.d.	7.377,0
Da fonti rinnovabili	Kg CO2 eq	98.121,8	69.403,2	-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	35.853,5	30.318,6	-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	56.194,8	35.549,8	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	6.073,5	3.534,75	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	-	-	-	-
Totale	Kg CO2 eq	136.010,1	105.927,1	88.759,7	103.907,3

L'ammontare di emissioni di GHG indirette (Scope 2) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici indiretti, che riguardano esclusivamente il consumo di energia elettrica acquistata dalle società incluse nel perimetro di rendicontazione.

I dati relativi ai consumi energetici sono stati ottenuti attraverso la consultazione dei consumi fatturati da parte del fornitore di energia per le sedi del Gruppo DBA.

In conformità con gli standard GRI, il Gruppo DBA ha calcolato le emissioni di Scope 2 adottando due approcci differenti, entrambi utilizzati per rispondere alle richieste di trasparenza nella rendicontazione delle emissioni indirette:

- approccio *location-based* utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette effettivamente rilasciate in atmosfera sulla base dei mix energetici nazionali dei Paesi in cui opera il Gruppo DBA. Per l'adozione di tale approccio, il Gruppo ha utilizzato fattori emissivi provenienti da fonti ufficiali: ISPRA per l'Italia e CaDI per la Slovenia;
- approccio *market-based*, utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette associate alle scelte di forniture energetica effettuate dal Gruppo DBA. Per questo approccio, il Gruppo DBA ha considerato pari a zero le emissioni derivanti dall'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili certificata da Garanzia d'Origine (GO). Le emissioni di GHG associate alla restante quota di energia elettrica acquistata dal Gruppo DBA nel corso dell'anno sono state calcolate utilizzando i fattori di emissione *Residual-mix* forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia.

[GRI 305-4] INTENSITÀ EMISSIVA

		Location based		Marked based	
Intensità emissiva	u.m.	2024	2025	2024	2025
Totale emissioni	Kg CO2 eq	840.536,3	766.663,9	793.285,9	746.644,2
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	69.142,1	63.433,5	33.288,6	33.114,9
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq	536.398,3	463.411,4	480.203,5	427.861,6
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	9.532,5	7.656,2	3.458,9	4.121,5
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq	80.385,5	71.391,2	131.256,9	134.890,1
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	17.129,7	19.993,4	17.129,7	19.993,4
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq	127.948,2	126.049,2	127.948,1	126.049,2
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq	n.d.	14.729,0	n.d.	18.613,5
Numero dipendenti	N.	722	756	722	756
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	37	41	37	41
<i>DBA S.p.A.</i>	N.	426	443	426	443
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	10	11	10	11
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	78	77	78	77
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	41	40	41	40
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	130	132	130	132
<i>Serteco S.r.l.</i>	N.	n.d.	12	n.d.	12
Intensità emissiva	Kg CO2 eq/dip	1.164,2	1.014,11	1.098,7	1.011,43
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Kg CO2 eq/dip	1.868,7	1.547,2	899,7	807,7
<i>DBA S.p.A.</i>	Kg CO2 eq/dip	1.259,2	1.046,1	1.127,2	965,8
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Kg CO2 eq/dip	953,3	696,0	345,9	374,7
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Kg CO2 eq/dip	1.030,6	927,2	1.682,8	1.751,8
<i>Itelis d.o.o.</i>	Kg CO2 eq/dip	417,8	499,8	417,8	499,8
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Kg CO2 eq/dip	984,2	954,9	984,2	954,9
<i>Serteco S.r.l.</i>	Kg CO2 eq/dip	n.d.	1.227,4	n.d.	1.551,1

14.5 GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Il Gruppo DBA riconosce l'importanza di gestire le risorse idriche in modo responsabile e sostenibile, tenendo conto del contesto locale in cui tali risorse vengono utilizzate. Il Gruppo DBA quindi persegue una gestione sostenibile dell'acqua considerando l'acqua come una risorsa condivisa, fondamentale per lo sviluppo sociale ed economico delle aree in cui opera.

[GRI 303-3] PRELIEVO IDRICO *

Fonti	u.m.	Prelievo idrico			Scarico idrico			Consumo idrico	
		2024	2025		2024	2025		2024	2025
Risorse idriche di terze parti	ML	1,55	3,2		1,55	3,2		-	-
di cui acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	ML	1,55	3,2		1,55	3,2		-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	ML	1,07	2,6		1,07	2,6		-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	ML	0,48	0,5		0,48	0,5		-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	ML	n.d.	-		n.d.	-		-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	ML	n.d.	-		n.d.	-		-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>	ML	-	0,1		-	0,1		-	-
di cui altra acqua (>1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	ML	-	-		-	-		-	-
<i>DBA Group S.p.A.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>DBA S.p.A.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	ML	-	-		-	-		-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>		-	-		-	-		-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>		-	-		-	-		-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>		-	-		-	-		-	-
<i>Serteco S.r.l.</i>		-	-		-	-		-	-
Totale prelievi		1,55	3,2		1,55	3,2		-	-

Sono escluse dal calcolo tutte le sedi di DBA in locazione, in quanto il consumo di acqua in tali locali è compreso nel canone di locazione e viene ripartito in base ai millesimi tra i singoli conduttori (fatta eccezione per le sedi Villorba e S. Stefano).

15. IL LEGAME CON IL TERRITORIO

“Abitiamo il mondo dell’architettura, dell’ingegneria e dell’ICT con passione, audacia e visione. Vogliamo essere abilitatori di innovazione e transizione ecologica e digitale, promotori e facilitatori di cambiamento, lavorando insieme a clienti e partner per un futuro migliore per tutti. Con lo spirito dei precursori, di chi osa lasciare il sentiero e aprire nuove vie.”

15.1 INIZIATIVE SOCIALI ED AMBIENTALI

Il Gruppo DBA è da sempre impegnato nel sostegno e nel miglioramento del territorio in cui opera e ha come obiettivo:

- contribuire al miglioramento delle condizioni delle comunità locali;
- supportare le attività culturali e scolastiche;
- promuovere una gestione sostenibile delle risorse ambientali;
- promuovere la riduzione delle emissioni di gas serra, tutelando la biodiversità e sostenendo altre misure di conservazione ambientale.

L’impegno verso le comunità locali non solo offre un supporto concreto, ma getta anche le basi per un business sostenibile e duraturo, rafforzando il già solido legame tra il Gruppo DBA e il territorio in cui opera.

L’adesione ad associazioni di categoria, con l’obiettivo di promuovere pratiche e politiche orientate agli obiettivi di sviluppo sostenibile, consolida ulteriormente il posizionamento del Gruppo DBA, offrendo anche l’opportunità di scambiare conoscenze, esperienze e *best practices*, e di creare nuove occasioni di networking con altri attori interessati alla stessa tematica.



La società DBA Group S.p.A. ha aderito alla Fondazione Venezia capitale della Sostenibilità dando il proprio contributo ai Tavoli di lavoro dedicati alle Infrastrutture e alla Transizione Energetica. Dal 2022 DBA Group è socia AIS, associazione italiana Infrastrutture sostenibili, e dal 2025 è entrata a far parte della rete alleati ASVIS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile).

Di seguito vengono illustrate le principali collaborazioni e partecipazioni che il Gruppo DBA ha intrapreso nel 2025 nell'ambito della sostenibilità, a testimonianza dell'impegno continuo a favore di un futuro più responsabile e sostenibile, in coerenza con il Manifesto dei Valori adottato dal Gruppo.

La società DBA Group S.p.A. e la controllata DBA S.p.A hanno sostenuto le attività delle Ambasciate Italiane di Baku, Tbilisi e Tirana in occasione delle celebrazioni della Festa della Repubblica Italiana. E' stato dato supporto alle attività **Magnifica Comunità del Cadore** e a quelle della rivista ufficiale dell'ente "Il Cadore". La società ha supportato il Comune di Treviso nell'allestimento della mostra "Da Picasso a Van Gogh", di portata nazionale e internazionale.

Nell'ambito delle attività sportive, l'azienda ha offerto il proprio contributo a diverse realtà che promuovono lo sport come strumento educativo e aggregativo: **Club Firex Belluno, FISJ, Spiquy Team LA PEDALONGA**, Athletic Club Firex Belluno, Fondazione Cortina, Fijlkam, Judo Tamai, Nutribullet Treviso Basket, Associazione Sportiva Dilettantistica ASD CITTA' DI MILANO, Palaghiaccio Tai Cadore. Sono state sostenute le attività della Pro Loco di Santo Stefano di Cadore a supporto delle attività di doposcuola scolastico per la scuola primaria.

Nell'ottica di promuovere e rafforzare il legame con il territorio, la Società collabora da diversi anni con l'Azienda Agricola *I Barchi*, con sede a Valbrenta (VI), per la selezione dei doni da destinare alla clientela e ai propri dipendenti: il miele proveniente dalle arnie di DBA e la selezione di altri prodotti tipici, rappresentano un gesto di attenzione verso la qualità, la filiera corta e il sostegno alle realtà produttive locali.



Il Gruppo Actual ha provveduto a effettuare la donazione di attrezzature HW, usate da diverse istituzioni pubbliche e associazioni, nonché donazioni per i seguenti enti: Associazione umanitaria Palčica Pomagalčica, MTB Club Boshk, Asilo di Capodistria, Pallavolo Club Ancarano, Scuola di musica di Capodistria, Tennistavolo Club Arigoni, Associazione sportiva Šporar, Servizi e assistenza per disabili.



DBA GROUP

Zeus

DBA GROUP

37

16. TABELLA DI RACCORDO TRA I TEMI MATERIALI E GLI ASPETTI DEGLI STANDARD GRI

Tematiche	Temi materiali identificati	GRI standard di riferimento	Perimetro dell'impatto		Tipologia di impatto
			Impatto esterno	Limitazioni	
Ambientali	Consumi energetici ed emissioni	Energia; Emissioni	Gruppo; Collettività		Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Ambientali	Gestione dei rifiuti	Scarichi idrici e rifiuti	Gruppo; Collettività		
Ambientali	Gestione delle risorse idriche	Acqua	Gruppo; Collettività		
Sociali	Legame con il territorio	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Cybersecurity	Privacy dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Sicurezza nella gestione industriale	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Qualità dei processi aziendali	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Comunità locali; Clienti		Causato dal Gruppo
Sociali	Qualità e sicurezza dei prodotti e servizi	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Attinenti al Personale	Remunerazione del personale	Diversità e pari opportunità	Gruppo	L'informativa GRI 2-21 a) è riferita alle società italiane del Gruppo.	Causato dal Gruppo
	Pari opportunità	Diversità e pari opportunità	Gruppo	-	
	Gestione e retention dei talenti	Occupazione	Gruppo	-	
	Formazione e sviluppo delle competenze	Formazione e istruzione	Gruppo		
	Dialogo con le parti sociali	Occupazione; Relazioni tra lavoratori e management	Gruppo	-	

Attinenti al personale; Sociali; Diritti Umani	Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e diritti umani	Salute e sicurezza sul lavoro; Non Discriminazione	Gruppo		Causato dal Gruppo
Lotta alla corruzione attiva e passiva	Prevenzione della corruzione	Anti-corruzione; Comportamento anticoncorrenziale ; Compliance socioeconomica	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
Sociali; Diritti Umani	Relazione responsabile con i fornitori	Valutazione sociale dei fornitori; Valutazione del rispetto dei diritti umani	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
Sociali	Innovazione	N/A	Gruppo Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce

17. GRI CONTENT INDEX PER IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ AL 31.12.2025

La collocazione dell'informativa è reperibile attraverso il numero di pagina nel presente documento e riferimento ad altre sezioni della Relazione sulla Gestione o ad altri documenti esterni (i numeri di pagina si riferiscono al paragrafo del Bilancio di Sostenibilità che include la disclosure)

Dichiarazione d'uso	DBA DBA Group S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI con riferimento agli Standard GRI per il periodo 01 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025			
Utilizzato GRI 1	GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021			
Standard di settore GRI pertinenti	N/A			
Standard Disclosure	Descrizione dell'indicatore	Numero di pagina	Omissioni	N. di riferimento standard di settore GRI.
GRI 1: PRINCIPI FONDAMENTALI				
GRI 2: INFORMATIVA GENERALE				
PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE				
2-1	Dettagli dell'organizzazione	DBA Group S.p.A. pp. 2, 9-10		
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	p. 14, 15		
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	pp.13, 14		
2-4	Revisione delle informazioni	p. 16		
2-5	Assurance esterna	Al termine del documento si include la Relazione della Società di Revisione		
ATTIVITA' E LAVORATORI				
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	p. 6		
2-7	Dipendenti	pp. 53-57		

GOVERNANCE				
2-9	Struttura e composizione della governance	pp. 33-39		
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	pp. 33-39		
2-11	Presidente del massimo organo di governo	pp. 33-39		
2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	pp. 33-39		
2-13	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	pp. 33-39		
2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	pp. 33-39		
2-15	Conflitti d'interessi	pp. 32-35		
2-19	Politiche di remunerazioni	pp. 76-77		
2-20	Procedure di determinazione della remunerazione	pp. 76-77		
2-21	Rapporto di retribuzione totale annuo	p. 76		
STRATEGIE, POLITICHE E PRATICHE				
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	pp. 26-33		
2-23	Impegno in termini di policy	pp. 26-33		
2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	pp. 26-33		
2-27	Conformità a leggi e regolamenti	pp. 26-33	Nel 2025 non sono state ricevute sanzioni monetarie o non monetarie per violazioni di leggi/regolamenti, né rilevati attraverso i canali interni (audit, OdV, whistleblowing) episodi accertati di corruzione.	
2-28	Appartenenza ad associazioni	pp. 125-126		
COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDER</i>				
2-29	Approccio al coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	pp. 17-25		
GRI 3: TEMI MATERIALI				
INDICAZIONI SU COME DETERMINARE I TEMI MATERIALI				
3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	pp. 17-25		
3-2	Elenco dei temi materiali	pp. 17-25		

TOPIC-SPECIFIC DISCLOSURES				
QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 46-47		
SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 73-77		
403 - 1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 78-80		
403 - 2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	pp. 78-80		
403 - 3	Servizi di medicina del lavoro	pp. 78-80		
403 - 4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	pp. 78-80		
403 - 5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	pp. 66-68		
403 - 6	Promozione della salute dei lavoratori	pp. 78-80		
403 - 7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	pp. 78-80		
403 - 8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 78-80		
403 - 9	Infortuni sul lavoro	pp. 78-80		
403 - 10	Malattia professionale	pp. 78-80		
QUALITA' DEI PROCESSI AZIENDALI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 90-102		
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 64-69		
205 - 2	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	pp. 64-69		
404 - 1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	pp. 64-69		
CYBERSECURITY				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 103-106		
418 - 1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	pp. 103-106		

INNOVAZIONE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 81-88		
GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 55-63		
403 - 1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	pp. 55-63		
RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 107-108		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 36-39		
205 - 1	Percentuale e numero totale di processi/società del Gruppo sottoposte a valutazione sul rischio di corruzione nel periodo di rendicontazione	pp. 47-51		
205 - 3	Eventuali episodi di corruzione riscontrati e attività migliorative implementate.	pp. 47-51		
206 - 1	Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	pp. 47-51		
207 - 1	Approccio alla fiscalità	pp. 38-40		
207 - 2	Governance relativa alle imposte, controllo e gestione del rischio	pp. 38-40		
207 - 3	Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni correlate alle imposte	pp. 38-40		
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 71-72		
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 113-123		
302 - 1	Consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture suddivisi tra rinnovabili e non rinnovabili	pp. 113-123		
302 - 3	Intensità energetica	pp. 113-123		
305 - 1	Emissioni generate dai consumi di carburanti all'interno dell'organizzazione	pp. 113-123		
305 - 2	Emissioni generate dai consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture	pp. 113-123		
305 - 4	Intensità delle emissioni di gas a effetto serra (GHG)	pp. 113-123		

PARI OPPORTUNITA'				
3-3	Gestione dei temi materiali	p. 71		
405 - 1	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	p. 34,52		
405 - 2	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	p. 77		
406 - 1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate		Nel 2025 non sono state ricevute sanzioni monetarie o non monetarie per violazioni di leggi/regolamenti, né rilevati attraverso i canali interni (audit, OdV, whistleblowing) episodi accertati di discriminazione.	
GESTIONE DEI RIFIUTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 110-113		
306-1	Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	pp. 110-113		
306-2	Gestione di impatti significativi correlati ai rifiuti	pp. 110-113		
306-3	Rifiuti generati	pp. 110-113		
GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 123		
303 - 1	Interazioni con l'acqua come risorsa condivisa	pp. 124		
303 - 2	Gestione degli impatti legati allo scarico dell'acqua	pp. 124		
303 - 3	Prelievo idrico	pp. 124		
LEGAME CON IL TERRITORIO				
3-3	Politiche e iniziative riguardanti la tutela dell'ambiente	pp. 125-126		
413-1	Iniziative con il coinvolgimento della comunità locale, valutazione degli impatti e programmi di sviluppo	pp. 125-126		

18. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE



Relazione del practitioner indipendente sul Bilancio di Sostenibilità 2025

Al Consiglio di Amministrazione di

DBA Group SpA

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato ("limited assurance engagement") del Bilancio di Sostenibilità di DBA Group SpA e sue società controllate (di seguito anche "Gruppo DBA" o "Gruppo") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Responsabilità degli amministratori per il Bilancio di Sostenibilità

Gli amministratori di DBA Group SpA sono responsabili per la redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità ai "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards" definiti dal GRI - Global Reporting Initiative ("GRI Standards"), come descritto nella sezione "Nota metodologica" del Bilancio di Sostenibilità.

Gli amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi del Gruppo in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della nostra società e gestione della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl

Società a responsabilità limitata a socio unico
Sede legale: **Milano** 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 725991 Cap. Soc. Euro 100.000,00 i.v. - C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 06234620968 -
Altri Uffici: **Bari** 70122 Via Abate Giamma 72 Tel. 080 5640311 Fax 080 5640349 - **Bologna** 40124 Via Luigi Carlo Farini 12 Tel. 051 5185211 - **Bolzano** 39100 Via
Alessandro Volta 13A Tel. 0471 066650 - **Brescia** 25121 Viale Duca d'Acosta 28 Tel. 030 3697501 - **Cagliari** 09125 Viale Diaz 29 Tel. 070 6846774 - **Firenze** 50121
Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 Fax 055 2482899 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - **Napoli** 80121 Via del Mille 16 Tel. 081 36181 - **Padova**
35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873431 Fax 049 8734399 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 6258313 Fax 091 7829221 | 90139 Via Roma 457 Tel. 091
6752111 - **Parma** 43121 In Via Placense 18 Tel. 0521 275911 Fax 0521 781844 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06
6920731 - **Rubano** 35030 Via Belle Pute 36 - **Torino** 10122 Via Santa Maria 11 Tel. 011 5773211 Fax 011 5773299 - **Trento** 38121 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461
237094 Fax 0461 239077 | 38121 Via Adalberto Libera 13 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 315711 Fax 0422 315796 - **Udine** 33100 Piazza Belloni 9/10 -
Verona 37135 Via Francia 21/G Tel. 045 8263001

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della PricewaterhouseCoopers Italia Srl

www.pwc.com/it

("IESBA Code") emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società applica il Principio internazionale sulla gestione della qualità (ISQM Italia 1), che richiede di configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che include direttive e procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della nostra società

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del Bilancio di Sostenibilità rispetto a quanto richiesto dai GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nell'International Standard on Assurance Engagements 3000 (Revised) "Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information" emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised ("reasonable assurance engagement") e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul Bilancio di Sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio di Sostenibilità, con riferimento alle modalità di analisi e comprensione del contesto di riferimento, identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti effettivi e potenziali e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità.

Inoltre, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della direzione di DBA Group SpA e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

Infine, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo:

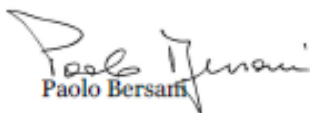
- a livello di capogruppo, DBA Group SpA:
 - a. con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di Sostenibilità abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
 - b. con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati;
- per la controllata DBA SpA, che abbiamo selezionato sulla base delle loro attività, del loro contributo agli indicatori di prestazione e della loro ubicazione, abbiamo effettuato interviste e discussioni nel corso delle quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali su base campionaria circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di Sostenibilità del Gruppo DBA relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai GRI Standards come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" del Bilancio di Sostenibilità.

Padova, 4 agosto 2026

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl


Paolo Bersani
(Partner)

Firmato digitalmente da: Paolo Bersani
Data: 04/08/2026 10:05:06



CONTATTI

DBA Group S.p.A.
Viale Felissent 20/d
31020 Villorba (TV)

sustainability@dbagroup.it